



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE RIBNIK

BROJ 9/2022

RIBNIK, 30. prosinca 2022.godine

IZLAZI PREMA POTREBI, UREDNIŠTVO , Ribnik 4a, Ribnik, tel. 047/ 742 - 096

SADRŽAJ

Općinski načelnik :

1. Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza na dan 31.12.2022. i imenovanju popisnog povjerenstva
2. Odluka o imenovanju povjerenstva za popis objekata robnih zaliha koje se nalaze na području Općine Ribnik
3. Plan upravljanja imovinom Općine Ribnik za 2023. godinu
4. Odluka o isplati Božićnice
5. Plan savjetovanja s javnošću Općine Ribnik za 2023. godinu
6. Odluka o isplati jubilarne nagrade službenici Ivani Jarmek Volović
7. Zaključak o isplati jednokratne novčane pomoći za 2022. godinu
8. III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu

OPĆINSKI NAČELNIK**1.**

KLASA: 406-03/22-01/02
URBROJ: 2133-21-02-22-1
Ribnik, 23. prosinca 2022. g

Na temelju članka 20. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 121/14.) i članka 47. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

Odluku o godišnjem popisu imovine i obveza na dan 31.12.2022. i imenovanju popisnog povjerenstva**Članak 1.**

Sa stanjem na dan 31.12.2022. godine potrebno je obaviti cjeloviti popis imovine i obveza Općine Ribnik i to:

- dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti
- kratkotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti
- financijske imovine, potraživanja i obveza, novca i to:
 - potraživanja i obveza
 - primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih dokumenata
 - potraživanja i obveza po osnovi primljenih kredita te danim
 - zajmovima

Članak 2.

Za obavljanje popisa osnivaju se povjerenstva u sastavu:

- a) Ivan Mus – predsjednik povjerenstva
- b) Dražen Jarnević – član povjerenstva
- c) Gabi Tomašić – član povjerenstva

Članak 3.

Povjerenstva će obavljati popis imovine od 23. prosinca 2022. do 12. siječnja 2023. godine.

Nakon izvršenog popisa povjerenstva uspoređuju popisne liste s knjigovodstvenim podacima, izrađuju izvještaj o popisu i rezultatima popisa s obrazloženjima i mišljenjima te prijedlozima u svezi inventurnih razlika.

Povjerenstvo snosi odgovornost za točnost utvrđenog stanja sredstava njihovih izvora, za pravilno određivanje sastavljanje popisnih lista, za pravovremeno izvršenje popisa te za točnost izvještaja o izvršenom popisu.

Podaci iz knjigovodstva odnosno iz odgovarajućih evidencija količina i vrijednosti unose se u popisne liste nakon izvršenog popisa sredstava.

Službenici koji obavljaju poslove knjigovodstva, odnosno službenici koji vode određene evidencije ne smiju davati podatke o količini i vrijednosti povjerenstvima dok se ne uvjere da je popis sredstava stvarno izvršen.

Nakon završetka popisa mogu se unositi samo ispravci očitih pogrešaka.

Članak 4.

Izvještaj o popisu mora biti izrađen i dostavljen općinskom načelniku do 16. siječnja 2023. godine.

Općinski načelnik će temeljem izvještaja o popisu odlučiti o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova i postupanja s viškovima
- načinu evidentiranja popisom utvrđenih razlika
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru, nenaplativost potraživanja i sl.
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru, nenaplativost potraživanja i sl.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Ribnik .

NAČELNIK:
DINO BLAŽEVIĆ

2.

KLASA: 406-03/22-01/1

URBROJ: 2133-21-02-22-2

Ribnik, 23. prosinca 2022. g

Na temelju članka 14.–16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20), članka 20. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 121/14.) i članka 47. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

Odluku o imenovanju povjerenstva za popis objekata robnih zaliha koje se nalaze na području Općine Ribnik

Članak 1.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine potrebno je izvršiti popis objekata i roba strateških robnih zaliha, koji se nalaze na području Općine Ribnik, na adresi Jasenovica 7.

Članak 2.

Za organizaciju i obavljanje popisa imenuje se popisno povjerenstvo sljedećeg sastava:

IME I PREZIME	FUNKCIJA
---------------	----------

IVAN MUS	Predsjednik komisije
DRAŽEN JARNEVIĆ	Član komisije
SNJEŽANA ZVONARIĆ HRIBLJAN	Član komisije

Članak 3.

Popis će se provoditi od 23. do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 4.

Za organizaciju popisa, izradu uputa i nadzor nad zakonitošću rada povjerenstva zadužuje se predsjednik komisije.

Članak 5.

Zapisnik i popisne liste moraju biti izrađeni i dostavljeni zakonskom predstavniku do 03. siječnja 2023.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Ribnik .

NAČELNIK:
DINO BLAŽEVIĆ

3.

KLASA: 406-06/22-01/4
URBROJ: 2133-21-02-22-3
Ribnik, 30. prosinca 2023. g.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) i članka 19. Zakona u upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18) Općinski načelnik Općine Ribnik donosi

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE RIBNIK ZA 2023. GODINU**I. UVOD**

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, 52/18), propisana je obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 34.st.6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Ribnik su :

- Strategija upravljanja imovinom Općine Ribnik za razdoblje od 2022.-2026. godine,
- Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Ribnik i
- Izvješće o godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Ribnik.

Donošenje godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja) utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18).

Plan upravljanja Općinski načelnik Općine Ribnik donosi za razdoblje od godinu dana, a određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Ribnik, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Strategija). Obvezni sadržaj, podaci koje mora sadržavati, te druga pitanja vezana za Plana upravljanja propisana su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14). Plan upravljanja predstavlja jedinstveni dokument prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ribnik. Mora biti usklađen sa Strategijom, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ribnik, kao i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine, i to:

- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ribnik,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ribnik,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Ribnik
- godišnji plan rješavanja imovinsko – pravnih i drugih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte
 - godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Ribnik,
 - godišnji plan rješavanja imovinsko – pravnih odnosa,
 - godišnji plan vođenja evidencije imovine,
 - godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ribnik,
 - godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Ribnik trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Ovaj plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ribnik i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2023. godinu.

II. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Ribnik, daju se u zakup putem javnog natječaja.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i u vlasništvu Općine Ribnik su :

1. Racionalano i učinkovito upravljanje poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Ribnik budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora

Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ribnik:

Prostor	Namjena
Prostor općinske uprave Ribnik 4a, Ribnik	Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave
Zdravstvena ambulanta Ribnik 7a, Ribnik	Prostor za potrebe zdravstvene ambulante
Prostor u poslovnoj zgradi Ribnik 4	Poslovni prostor - najam
Stan Ribnik 7a	Stan - najam

Sukladno mogućnostima i potrebama Općina Ribnik provodit će tekuće i investicijsko održavanje poslovnih prostora u svom vlasništvu.

U svrhu osiguranja sredstava potrebnih za investicijsko održavanje poslovnih prostora, Općina Ribnik prijaviti će projekte na objavljene javne natječaje.

III. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ribnik podrazumijevaju provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Ribnik, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Ribnik, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U 2023. godini Općina nastavlja sa:

- uređenjem javnih površina, staza i šetnica
- raspisivanjem javnih natječaja za prodaju zemljišta
- raspisivanjem javnih natječaja za najam zemljišta

IV. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH PITANJA

Općina Ribnik ima imovinu u knjižnom vlasništvu, odnosno vlasništvu koje u zemljišnim knjigama glasi na Općinu Ribnik i izvanknjižnom vlasništvu koje se odnosi na imovinu na kojoj su u zemljišnim knjigama upisani različiti oblici do sada ne brisanog bivšeg Društvenog vlasništva i pravnih prednika Općine Ribnik. Sređivanje zemljišnoknjižnog stanja će se nastaviti i u 2023. godini.

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje se provodi osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa prava vlasništva u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Ribnik dostavit će do kraja 2023. godine zahtjeve za rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa ili darovanje nekretnina prema svojim potrebama, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života na području Općine.

V. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedan od prioriteta koji se navodi u Strategiji je formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Ribnik raspolaže. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom.

Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Ribnik dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

VI. ZAKLJUČAK

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ribnik za 2023. godinu, prati strukturu utvrđenu Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine.

Kako bi se imovinom Općine Ribnik kvalitetno upravljalo potrebno je pridržavati se prioriteta i smjernica navedenih u ovom planu, a to su :

- pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom
- nekretninama upravljati na racionalan i učinkovit način
- uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama

Ovaj Plan upravljanja imovinom Općine Ribnik objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ribnik.

NAČELNIK
Dino Blažević

4.

KLASA: 121-05/22-01/2

URBROJ: 2133-21-02-22-1

U Ribniku, dana 21. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 9. stavka 1. točke 9. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19 i 32/20), članka 7. stavak 2. r.br. 5. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20), članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18 i 21/20) i članka 43. Pravilnika o radu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 46/20), Općinski načelnik Općine Ribnik dana 21. prosinca 2022. godine, donio je

ODLUKU **o isplati „božićnice“**

Članak 1.

Pročelnici Jedinog upravnog odjela Općine Ribnik Snježani Zvonarić Hribljan, OIB: 687 310 905 54, uoči božićnih blagdana isplatit će se božićnica za 2022. godinu u iznosu od **2.000,00** kuna = 265,45 EUR neto neoporezivo.

Članak 2.

Božićnica će se isplatiti na tekući račun broj: HR3823400093210077290 pri PBZ d.d..

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Ribnik i stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dino Blažević

5.

KLASA: 013-03/23-01/1
URBROJ: 2133-21-02-22-1
Ribnik, 30. prosinca 2022. g.

Temeljem članka 11. st.5. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 85/15, 69/22) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinski načelnik dana 30. prosinca 2022. godine donosi

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU OPĆINE RIBNIK ZA 2023. GODINU**Članak 1.**

RB	Naziv općeg akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Očekivano vrijeme usvajanja akta	Metode savjetovanja
1.	Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Ribnik	Lipanj, 2023.	Srpanj, 2023.	e-savjetovanje
2.	Proračun Općine Ribnik za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu	Listopad, 2023.	Prosinac, 2023.	e-savjetovanje
3.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	Listopad, 2023.	Prosinac, 2023.	e-savjetovanje
4.	Program gradnje komunalne infrastrukture za 2024. godinu	Listopad, 2023.	Prosinac, 2023.	e-savjetovanje
5.	Socijalni program za 2024. godinu	Listopad, 2023.	Prosinac, 2023.	e-savjetovanje
6.	Program poticanja poljoprivredne proizvodnje za 2022. godinu	Listopad, 2023.	Prosinac, 2023.	e-savjetovanje

Članak 2.

Obrazac za sudjelovanje javnosti putem kojeg će građani moći uputiti prijedloge, primjedbe i mišljenja na konkretne nacрте za savjetovanja prilog je ovog Plana i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Općina Ribnik će izraditi i objaviti na svojoj internetskoj stranici Izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene

prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

Izvrješće o savjetovanju s javnošću dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Ribnik.

Članak 4.

Za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik i koordinator za savjetovanje.

Članak 5.

Plan savjetovanja s javnošću Općine Ribnik za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ribnik. Plan će se objaviti i na internetskoj stranici Općine Ribnik.

NAČELNIK

Dino Blažević

8.

KLASA: 121-07/22-01/1

URBROJ: 2133-21-02-22-1

Ribnik, 30. prosinca 2022.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Pravilnika o radu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 36a/21) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

O isplati jubilarne nagrade službenici Ivani Jarmek Volović

Članak 1.

Službenici Ivani Jarmek Volović zaposlenoj u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ribnik na radnom mjestu referent za društvene djelatnosti i opće poslove te za računovodstvo i financije utvrđuje se pravu na jubilarnu nagradu za 25. godina rada u službi u visini od 3.000,00 HRK odnosno 398,16 EUR (fiksini tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK)

Članak 2.

Jubilarna nagrada iz članka 1. ove Odluke isplatit će se na tekući račun službenice.

Članak 3.

Sredstva za namjenu iz članka I. ove Odluke planirana su u Proračunu Općine Ribnik za 2022. godinu, Aktivnost: A100101 Administrativno, tehničko i stručno osoblje Jedinostvenog upravnog odjela na proračunskoj poziciji broj 1258.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

NAČELNIK

Dino Blažević

7.

KLASA: 551-04/22-01/1

URBROJ: 2133-21-02-22-1

Ribnik, 30. prosinca 2022. g

Temeljem članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 56/21) i članka 4. Socijalnog programa Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke Županije broj 56/21, Službeni glasnik Općine Ribnik broj 07/22), Općinski načelnik Općine Ribnik dana 30. prosinca 2022. godine, donio je

Z A K L J U Č A K
o isplati
jednokratne novčane pomoći
za 2022. godinu

Članak 1.

Općina Ribnik isplatiti će dana 30. prosinca 2022. godine, jednokratnu novčanu pomoć ugroženim obiteljima za 2022. godinu, u iznosu od 2.000,00 kuna = 265,44 EUR (Fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 HRK) po korisniku i to slijedećim korisnicima;

- | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|------------------|
| 1. Nikola Barbić | Ribnik, Lipnik 24 | OIB: 24991685728 |
| IBAN: HR3724000083240333958 KABA d.d. | | |
| 2. Božidar Slak | Ribnik, Veselići 1 | OIB: 03374707060 |
| IBAN: HR5324000083203623438 KABA d.d. | | |
| 3. Josip Ratkaj | Ribnik, Novaki Lipnički 20 | OIB: 82999751242 |
| IBAN: HR1224000083110923119 | | |
| 4. Dražen Jarmek | Ribnik, Griče 38 | OIB: 52332923405 |
| IBAN: HR5224000083111193126 | | |
| 5. Božena Novosel | Ribnik, Lipnik 26 | OIB: 65003083915 |
| IBAN: HR2424000083111186452 | | |
| 6. Marija Sambol | Ribnik, Ribnik 34 | OIB: 42833299671 |
| IBAN: HR7924000083110621407 | | |
| 7. Nikola Srakovčić | Ribnik, Gorica Lipnička 16 | OIB: 66788787624 |
| IBAN: HR0724000083111180744 | | |
| 8. Skradski Ivan | Ribnik, Skradsko Selo 6 | OIB: 62493386879 |
| IBAN: HR4724000083110267157 | | |

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2022. godinu, Program 1011: Program socijalne skrbi i novčane pomoći, Aktivnost A100902: Pomoć u novcu pojedincima (invalidnim osobama) i obiteljima, („Glasnik Karlovačke županije“ broj 56/22. „Službeni glasnik Općine Ribnik“ 2/22, 4/22, 8/22).

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dino Blažević

KLASA: 406-04/22-01/01
 URBROJ: 2133/21-01-22-4
 Ribnik, 30.prosinca 2022. g.

Temeljem članka 28, stavka 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22,) Općinski načelnik Općine Ribnik dana 30. prosinca 2022. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave za 2022. godinu (Glasnik Karlovačke županije, 01/22) Članak 1. mijenja se i glasi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-1/2022	Modernizacija nerazvrstanih cesta	45233223-8	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		04.2022.	6 mjeseci	12.01.2022	10.01.2023		Obrisana
2	JN-2/2022	Uređenje groblja	45215400-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		05.2022	6 mjeseci	15.07.2022	10.01.2023	1. izmjene	Obrisana
	JN-2/2022	Uređenje groblja	45215400-1	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		05.2022	6 mjeseci	12.01.2022	15.07.2022		
3	JN-3/2022	Energetska obnova zgrade DVD-a Ribnik (zamjena stolarije)	44221000-5	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		05.2022	6 mjeseci	12.01.2022			

4	JN-4/2022	Rekonstrukcija šumske prometna infrastrukture	45233320-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave					06.2022.	3 mjeseca	12.01.2022	10.01.2023		Obrisana
5	JN-5/2022	Zamjena krovišta na zgradi sa poslovnim prostorom u Ribniku k.č. 40/11 k.o. Ribnik	45210000-2	111.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		06.2022.	6 mjeseci	15.07.2022	10.01.2023	I. izmjene	Obrisana
	JN-5/2022	Zamjena krovišta na zgradi sa poslovnim prostorom u Ribniku k.č. 40/11 k.o. Ribnik	45210000-2	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		06.2022.	6 mjeseci	12.01.2022	15.07.2022		
6	JN-6/2022	Uređenje i opremanje dječjeg igrališta u Ribniku	37535200-9	117.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		05.2022.	6 mjeseci	06.09.2022		II. izmjene	Izmijenjena
	JN-6/2022	Uređenje i opremanje dječjeg igrališta u Ribniku	37535200-9	117.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		05.2022.	6 mjeseci	06.09.2022	06.09.2022	II. izmjene	
	JN-6/2022	Uređenje i opremanje dječjeg igrališta u Ribniku	37535200-9	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		05.2022.	6 mjeseci	15.07.2022	06.09.2022	I. izmjene	
	JN-6/2022	Uređenje i opremanje dječjeg igrališta u Ribniku	37535200-9	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		05.2022.	6 mjeseci	12.01.2022	15.07.2022		
7	JN-7/2022	Uređenje groblja Sveti Petar	44221000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		05.2022.	6 mjeseci	15.07.2022	10.01.2023	I. izmjene	Obrisana
	JN-7/2022	Uređenje groblja Sveti Petar (Zamjena ulaznih vrata na mrtvačnici)	44221000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		05.2022.	6 mjeseci	12.01.2022	15.07.2022		

8	JN-8/2022	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	44611000-6	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		06.2022.	3 mjeseca	15.07.2022			Izmijenjena
	JN-8/2022	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	44611000-6	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		06.2022.	3 mjeseca	12.01.2022	15.07.2022		
9	JN-9/2022	Nabava traktora s muljačem	46720000-8	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		06.2022.	3 mjeseca	12.01.2022	15.07.2022		Obrisana
10	JN-10/2022	Računalni programi	48810000-9	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		08.2022.	3 mjeseca	10.01.2023		III. izmjene	Izmijenjena
	JN-10/2022	Računalni programi	48810000-9	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		08.2022.	3 mjeseca	15.07.2022	10.01.2023	I. izmjene	
11	JN-11/2022	Uređenje zgrade Općine Ribnik	45454000-4	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		09.2022.	3 mjeseca	15.07.2022	10.01.2023	I. izmjene	Obrisana
12	JN-12/2022	Izrada fasadne ovojnice na DVD-u Ribnik	45443000-4	197.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		10.2022.	3 mjeseca	25.07.2022		I. izmjene	Izmijenjena
	JN-12/2022	Izrada fasadne ovojnice na DVD-u Ribnik	45443000-4	350.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		10.2022.	3 mjeseca	15.07.2022	25.07.2022	I. izmjene	
13	JN-13/2022	Provedba projekta razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga-pametna Općina Ribnik (nabava opreme za nadzor, sigurnost, signalizaciju i rasvjetu)	34990000-3	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		09.2022.	3 mjeseca	08.09.2022		II. izmjene	Izmijenjena
	JN-13/2022	Provedba projekta razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga (34990000-3	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		09.2022.	3 mjeseca	08.09.2022	08.09.2022	II. izmjene	

		nabava opreme za nadzor, sigurnost, signalizaciju i rasvjetu)													
	JN-13/2022	Nadzorne kamere	35125300-2	247.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		09.2022.	3 mjeseca	15.07.2022	08.09.2022	I. izmjene	
14	JN-14/2022	OPREMANJE VJEŽBALIŠTA	37442300-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		09.2022.	3 mjeseca	15.07.2022			Dodana
15	JN-15/2022	UMJETNA TRAVA	39293300-5	158.597,08	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		08.2022.	3 mjeseca	08.09.2022		II. Izmjene	Izmijenjena
	JN-15/2022	UMJETNA TRAVA	39293300-5	254.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		08.2022.	3 mjeseca	05.09.2022	08.09.2022	II. Izmjene	
	JN-15/2022	UMJETNA TRAVA	39293300-5	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		08.2022.	3 mjeseca	15.07.2022	05.09.2022	I. Izmjene	
16	JN-16/2022	UREĐENJE PJEŠAČKE STAZE	45233340-4	77.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		10.2022.	6 mjeseci	15.07.2022	10.01.2023	I. izmjene	Obrisana
17	JN-17/2022	Uređenje i opremanje prostora za dječji vrtić	45450000-6	250.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		11.2022.	12. mjeseci	15.07.2022	10.01.2023		Obrisana
18	JN-18/2022	Postavljanje sustava e-bicikli	34422000-7	175.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		11.2022.	3 mjeseca	15.07.2022	10.01.2023		Obrisana
	JN-17/2022	Postavljanje sustava e-bicikli	34422000-7	175.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		11.2022.	3 mjeseca	15.07.2022	15.07.2022		
19	JN-19/2022	UKLANJANJE ZGRADE I UREĐENJE PARKIRNOG PROSTORA	45223320-5	345.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	09.2022.	2 MJESECA	05.09.2022			Dodana
20	JN-20/2022	RAZNI GRADEVINSKI RADOVI	45262610-0	24.595,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	12.2022.	1 mjesec	10.01.2023			Dodana
21	JN-21/2022	Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Ribnik	71240000-2	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	12. mjesec 2022. godine	12. mjeseci	10.01.2023		III izmjene	Izmijenjena

JN-21/2022	Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Ribnik	71240000-2	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	12. mjesec 2022. godine	12. mjeseci	10.01.2023	10.01.2023		
------------	---	------------	-----------	-----------------------------	--	----	--------------	----	-------------------------	-------------	------------	------------	--	--

Članak 2.

Ove III. izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Ribnik", na Internet stranicama Općine Ribnik, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dino Blažević

IZDAJE: Općina Ribnik, Ribnik 4a, 47 272 RIBNIK tel: 047/ 742 096, fax: 047/ 742 116,

web adresa: www.ribnik.hr, e-mail: opcina.ribnik1@ka.t-com.hr

UREDIO: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE RIBNIK