



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/3
URBROJ: 2133-21-22-01-5
Ribnik, 20. prosinca 2022.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Ribnik («Glasnik Karlovačke županije» broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 10. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Ribnik
za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Ribnik za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti Načelnika Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Načelnika) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Načelnik.

Odgovornost za izvršavanje proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava, primjenjujući fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti («Narodne novine» 111/18) i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao i sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Članak 4.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 5.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 6.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 7.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća isplaćivat će se temeljem Odluka Općinskog vijeća.

Članak 8.

Načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik je o preraspodjeli sredstava obavezan izvijestiti Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda/primitaka i rashoda/ izdataka Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 9.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 1.400,00 Eura koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Načelnik i o tome izvještava Općinsko vijeće.

Članak 10.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

Članak 11.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza u suglasju sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 12.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, a odluku o oročavanju sredstava donosi Načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ribnik, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Gabi Tomašić