



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RIBNIK

BROJ 7/2022

RIBNIK, 04. studenog 2022 godine

IZLAZI PREMA POTREBI, UREDNIŠTVO , Ribnik 4a, Ribnik, tel. 047/ 742 - 096

SADRŽAJ

Općinsko vijeće:

1. Programa potpora poljoprivredi na području Općine Ribnik za 2022. godinu
2. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Ribnik za razdoblje 2022. – 2026. godine
3. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik
4. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Ribnik, k.č.br. 2018, k.o. Ribnik
5. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Ribnik, k.č.br. 2953/2, k.o. Martinski Vrh
6. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik
7. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim u vlasništvu Općine Ribnik
8. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ribnik
9. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti drugoj jedinici lokalne samouprave
10. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Ribnik za 2022. godinu

Općinski načelnik :

1. Odluka o početku postupka jednostavne nabave „Implementacija programskih modula informacijskog sustava“
2. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za implementaciju programskih modula informacijskog sustava
3. Odluka o imenovanju Koordinatora Općine Ribnik za polaganje državnog ispita
4. Očitovanje na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
5. Suglasnost na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
6. Odluka o sufinanciranju javnog prijevoza učenika srednjih škola

OPĆINSKO VIJEĆE**1.**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/2022), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj redovnoj 9. sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine, donosi

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI
NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK
ZA 2022. GODINU**

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Ribnik.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području.

II. KORISNICI

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.)– u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,

- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Temeljem ovog Programa korisnici bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine Ribnik mogu biti: Poljoprivrednici registrirani pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, koji imaju sjedište/prebivalište na području Općine Ribnik, imaju poljoprivredne površine, stoku i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku potporu na području Općine Ribnik ili susjednih Općina, koji podmiruju sve obveze prema Općini Ribnik i koji su namjenski utrošili ranije dodijeljene potpore Općine Ribnik.

Sukladno Zakonu o poljoprivredi poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba (u nastavku: poljoprivredna gospodarstva).

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik.

IV. MJERE

Članak 6.

Općina Ribnik će u 2022. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača
2. Mjera 2: Potpore za pčelarstvo
3. Mjera 3: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada
4. Mjera 4: Potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije
5. Mjera 5: Potpore za okrupnjivanje poljoprivrednog zemljišta
6. Mjera 6: Sufinanciranje troškova osiguranja tehnički ispravnih traktora na području Općine Ribnik

Mjera 1. Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača

Članak 7.

Potpore u iznosu od **200,00 kuna po kravi**, odnosno **80,00 kuna** po krmači, za osjemenjivanje krava/krmača ostvaruje se na temelju ispostavljenog računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja.

Mjera 2. Potpore za pčelarstvo

Članak 8.

Potpore za pčelarstvo odobrava se korisnicima za povećanje broja pčelinjih zajednica u visini od **200 kuna po novonabavljenoj pčelinjoj zajednici (košnici)**. Minimalni broj pčelinjih zajednica je 5 po korisniku potpore.

Potpore u iznosu od **500 kuna jednokratno** ostvaruje pčelar početnik.

Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- potvrda o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka
- potvrda o broju pčelinjih zajednica u uzgoju

Mjera 3. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada

Članak 9.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše 3.000,00 kn godišnje ostvaruje se za nabavu certificiranih sadnica, za sadnju trajnih nasada na najmanje 0,50 ha, a dodjeljuje se nakon izvršene sadnje i izvršenog očevida.

Potporu u iznosu od **50% troškova**, a najviše 2.000,00 kn godišnje ostvaruje se za nabavu opreme i uređaja za sustave navodnjavanja i gnojidbe (bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava spremnika za vodu, nabava pumpi, filtera, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu i sl.) i za sustave za zaštitu od padalina (stupovi, mreža i sl.), a dodjeljuje se nakon izvršenih radova odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslike računa za nabavljene sadnice, opremu odnosno uređaje,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- kopiju katastarskog plana,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta i
- fotografije izvršene investicije.

Mjera 4: Potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije

Članak 10.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za nabavu nove poljoprivredne mehanizacije koja služi za obavljanje primarne poljoprivredne proizvodnje korisnika potpore.

Korisnik potpore ima obvezu nabavljenu mehanizaciju za koju je ostvario pravo na potporu, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice korisnika potpore
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslika računa za nabavljenu mehanizaciju
- preslika dokaza o izvršenom plaćanju

Mjera 5. Potpore za okrupnjivanje poljoprivrednog zemljišta

Članak 11.

Potpora u iznosu od **30 % kupoprodajne cijene**, odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za kupnju poljoprivrednog zemljišta u cilju okrupnjavanja parcela a namijenjeno za obavljanje primarne poljoprivredne proizvodnje.

Pravo na potporu imaju poljoprivredna gospodarstva koja udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- da su kupili poljoprivredno zemljište u tekućoj godini;
- da poljoprivredno zemljište za koje se traži potpora graniči sa poljoprivrednim zemljištem koje je u vlasništvu poljoprivrednog gospodarstva koje traži predmetnu potporu;
- iz sustava potpore izuzete su sve poljoprivredne površine koje su u vlasništvu Republike Hrvatske i one poljoprivredne površine koje su prostornim dokumentima jedinice lokalne samouprave utvrđene kao građevinska područja, te ugovori između srodnika koji po tom osnovu ne plaćaju porez na promet nekretninama.

Korisnik potpore, ima obvezu poljoprivredno zemljište za koji je ostvario pravo na potporu, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- posjedovni list i izvod iz katastarskoga plana za sređeno zemljište za koje se podnosi zahtjev (neslužbena kopija);
- grunтовni izvadak za vlastito i kupljeno zemljište (neslužbena kopija);
- preslika kupoprodajnog ugovora ovjerenog kod javnoga bilježnika

Mjera 6: Sufinanciranje troškova osiguranja tehnički ispravnih traktora na području Općine Ribnik

Članak 12.

Potpora u iznosu od 200,00 kn po polici osiguranja, ostvaruje se za osiguranje tehnički ispravnih traktora . Potpora će se isplatiti poljoprivredniku samo za jedan traktor.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslika police osiguranja za traktor, osiguravajućeg društva po izboru,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika prometne dozvole – dokaz vlasništva traktora,

Priznati će se i mogućnost da vlasnik traktora i vlasnik (posjednik) obradive površine nisu iste osobe pod uvjetom da se radi o članu zajedničkog domaćinstva što se dokazuje osobnom iskaznicom s istom adresom prebivališta.

V. IZVORI SREDSTAVA**Članak 13.**

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Ribnik za 2022. godinu, Program 1006 – Razvoj poljoprivrede , Aktivnost A100301 – Subvencioniranje poljoprivrednika, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

VI. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**Članak 14.**

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

VII. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**Članak 15.**

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinstveni upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Ribnik, te će biti isključen iz svih potpora Općine Ribnik u narednih pet (5) godina.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Članak 17.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Ribnik za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 5.000,00 kuna.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 18.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 320-02/22-01/3

URBROJ: 2133-21-01-22-1

Ribnik, 02. studenog 2022.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ**

2.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na 9. sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Ribnik za razdoblje 2022.-2026. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Ribnik usvaja Strategija upravljanja imovinom Općine Ribnik za razdoblje 2022. – 2026. godine.

Članak 2.

Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Ribnik“. „Strategija upravljanja imovinom Općine Ribnik za razdoblje 2022. – 2026. godine sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenom glasniku Općine Ribnik. Nakon stupanja na snagu ove Odluke, „Strategija upravljanja imovinom Općine Ribnik za 2022.-2026. godinu“ objavit će se na web stranicama Općine Ribnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 406-06/22-01/4

URBROJ: 2133-21-01-22-2

Ribnik, 02. studenog 2022. g

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ**

3.

Temeljem članka 16. stavak 3 Odluke o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije 49/16), i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj redovnoj 9. sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik****Članak 1.**

Osniva se Povjerenstvo za najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik .

Članak 2.

U povjerenstvo se imenuju:

Gabi Tomašić- predsjednik

Jelena Dolinar - član

Ivan Mus -član

Dražen Jarnević - član

Nikola Dolinar - član

Članak 3.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- daje prijedlog općinskom načelniku za raspisivanje natječaja za najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik
- raspisuje i provodi natječaj te utvrđuje Listu reda prvenstva,
- predlaže odluku o davanju stanova u najam na temelju Liste reda prvenstva.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 370-03/22-01/1

URBROJ: 2133-21-01-22-1

Ribnik, 02. studenog 2022.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ**

4.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj redovnoj 9. sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Ribnik , k.č.br. 2018, k.o. Ribnik

Članak 1.

Daje se suglasnost za provođenje postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Ribnik i to k.č.br. 2018, površine 1032 m², k.o. Ribnik .

Članak 2.

Početna cijena zemljišta iz članka 1. ove Odluke formirat će se po tržišnoj cijeni koju odredi Porezna uprava.

Članak 3.

Nakon dobivanja suglasnosti, ovlašćuje se Općinski načelnik za provedbu Javnog natječaja za prodaju zemljišta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 024-01/22-01/1

URBROJ: 2133-21-01-22-1

Ribnik, 02.studenog 2022.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ**

5.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj redovnoj 9. sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Ribnik , k.č.br. 2953/2, k.o. Martinski Vrh****Članak 1.**

Daje se suglasnost za provođenje postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Ribnik i to k.č.br. 2953/2, površine 97 m², k.o. Martinski Vrh.

Članak 2.

Početna cijena zemljišta iz članka 1. ove Odluke formirat će se po tržišnoj cijeni koju odredi Porezna uprava.

Članak 3.

Nakon dobivanja suglasnosti, ovlašćuje se Općinski načelnik za provedbu Javnog natječaja za prodaju zemljišta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2133-21-01-22-1

Ribnik, 02. studenog 2022.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ**

6.

Temeljem članka 51. Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ broj NN 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj redovnoj 9. sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU**o I. izmjenama i dopunama****Odluke o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije, 49/16) članka 18. mijenja se i glasi :

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Ribnik i službenoj internetskoj stranici Općine Ribnik.

Javni natječaj obavezno sadrži:

- broj stanova koji se daju u najam s oznakom površine stana, lokacije na kojoj se stan nalazi kao i sobnost stana,
- uvjete za sudjelovanje u natječaju,
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- naznaku da je rok za podnošenje prijave 15 dana od dana objave,
- iznos najamnine.

Visina najamnine utvrditi će se posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik.

Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

Konačnu Listu reda prvenstva utvrđuje načelnik.

Konačna Lista reda prvenstva sadrži :

- redni broj
- ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva, OIB,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja konačne Liste prvenstva, te potpis načelnika

Konačna lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Ribnik i službenim internetskim stranicama Općine Ribnik.

Članak 3.

Članak 23. mijenja se i glasi:

Odluku o dodjeli stanova u najam donosi načelnik na temelju Konačne liste reda i prijedloga Povjerenstva za najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik.

Članak 4.

Članak 24. mijenja se i glasi:

Na temelju Odluke o dodjeli stanova u najam zaključuje se ugovor o najmu stana.

Ugovor o najmu stana za Općinu zaključuje općinski načelnik kao najmodavac i podnositelj zahtjeva kao najmoprimac (u daljnjem tekstu: najmoprimac).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 406-06/22-01/7
URBROJ: 2133-21-01-22-1
Ribnik, 02. studenog 2022.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ**

7.

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj redovnoj 9. sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik

Članak 1.

U Odluci o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije, 49/16) članka 6. mijenja se i glasi :

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekst: Odluka o raspisivanju javnog natječaja) donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Javni natječaj objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Ribnik i na oglasnoj ploči Općine Ribnik.

Rok za dostavu ponuda počinje teći drugi dan od dana objave natječaja na službenoj internetskoj stranici Općine Ribnik i na oglasnoj ploči Općine Ribnik.

Članak 2.

Članka 8. mijenja se i glasi :

Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za podnošenje ponuda,

- način predaje ponuda,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok za zaključenje ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene,
- imena članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine,
- pravo Općinskog vijeća ili općinskog načelnika da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine i slično.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 406-06/22-01/5

URBROJ: 2133-21-01-22-1

Ribnik, 02. studenog 2022.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ**

8.

Na temelju članka 6. i članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11, 64/15, 112/18) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj redovnoj 9. sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ribnik

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije, 49/16) članka 10. mijenja se i glasi :

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora obvezno se objavljuje, na oglasnoj ploči Općine Ribnik i na službenoj internetskoj stranici Općine Ribnik.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, površina i sl.),
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,

- rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natječaja,
- početnu visinu mjesečne zakupnine po m² za svaki poslovni prostor koji se daje u zakup,
- podatke za koju se namjenu i za koje djelatnosti može koristiti poslovni prostor,
- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe),
- obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu o stanju dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi, potvrdu Porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnog prostora,
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u javnom natječaju i broj računa (IBAN) na koji se uplaćuje jamčevina te vraćanje iste,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika,
- ostale odredbe.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 406-06/22-01/6

URBROJ: 2133-21-01-22-1

Ribnik, 02. studenog 2022.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ**

9.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/2022), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj redovnoj 9. sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti drugoj jedinici lokalne samouprave

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Ribnik povjerava Gradu Ozlju obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Ribnik.

Članak 2.

Pod uslugama obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 3.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke Općina Ribnik povjerava Gradu Ozlju na neodređeno vrijeme bez naknade.

Članak 4.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Ribnik da u skladu s ovom Odlukom s Gradom Ozljem potpiše ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ribnik".

KLASA: 363-02/22-01/2

URBROJ: 2133-21-01-22-1

Ribnik, 02. studenog 2022.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ**

10.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 9. redovnoj sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA
Općine Ribnik za 2022. godinu**

Članak 1.

Članak 4. mijenja se i glasi :

Oblici pomoći, uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć i visina pomoći iz članka 1. ovog Programa utvrđuju se kako slijedi:

1. Jednokratna novčana pomoć obiteljima povodom rođenja djeteta

Uvjet za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć obiteljima povodom rođenja djeteta:

- novorođeno dijete je hrvatski državljanin i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Ribnik,
- roditelj/posvojitelj hrvatski državljanin i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Ribnik

- roditelj/posvojitelj strani državljani ili osoba bez državljanstva i ima stalni boravak na području Općine Ribnik

Jednokratna novčana naknada za novorođeno dijete, određuje se u iznosu od:

1. 4.000,00 kuna za prvo dijete,
2. 5.500,00 kuna za drugo dijete i
3. 7.000,00 kuna za treće i svako slijedeće dijete.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se ostvariti samo jednom za isto dijete.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu podnosi se u pisanom obliku Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik u roku od 3 (tri) mjeseca od dana rođenja (posvojenja) djeteta za koje se traži naknada.

Iznimno, zbog zdravstvenih ili drugih objektivnih razloga, zahtjev se može podnijeti i po isteku 3 (tri) mjeseca od rođenja (posvojenja) djeteta, ali ne kasnije od godinu dana.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu pokreće se na zahtjev jednog roditelja/posvojitelja s kojim novorođeno dijete živi u kućanstvu te s priloženom potrebnom dokumentacijom:

- preslika osobne iskaznice roditelja/posvojitelja,
- preslika rodnog lista novorođenog djeteta za koje se traži naknada,
- preslika rodnog lista za ostalu rođenu odnosno posvojenu djecu ako ih ima, a posvojitelj je dužan priložiti još i pravomoćnu odluku o posvojenju djeteta,
- uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete za koje se traži naknada,
- preslika IBAN računa podnositelja zahtjeva na koji će se izvršiti isplata naknade.

Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik može zatražiti i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke, ukoliko se za to ukaže potreba.

2. Pomoć za nabavku drva za ogrjev

Korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za 2022. godinu (Narodne novine, 104/22).

Općina Ribnik dostavlja Zahtjev za mjesečnu doznaku sredstava Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Jedinstveni upravni odjel može posebnim rješenjem odobriti pravo na pomoć socijalno ugroženom kućanstvu, na način da jednom godišnje osigura određenu količinu drva za ogrjev.

3. Naknada za troškove stanovanja

„Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, 18/22 i 46/22) korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja može se djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Za ostvarivanje prava na pomoć, podnositelj je uz zahtjev dužan priložiti:

- rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- izjavu o zajedničkom kućanstvu (ukoliko računi za troškove stanovanja ne glase na podnositelja zahtjeva, korisnika ZMN).
- Račune za troškove stanovanja ili drugu dokumentaciju kojom dokazuje nastale troškove.

4. Jednokratna novčana pomoć

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje osoba koja se nađe u izuzetno teškoj materijalnoj i zdravstvenoj situaciji (bolest, nesreća, skupo liječenje i sl.) ili druge izvanredne okolnosti (potres, poplava, gubitak zaposlenja i sl.).

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti najviše do 2.000 kuna.

Za ostvarivanje prava na pomoć, podnositelj je uz zahtjev dužan priložiti:

- presliku osobne iskaznice
- dokaz o situaciji (potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, nalaz liječnika, račun za terapiju, lijek i sl.)

5. Prigodne pomoći za blagdane

Pravo na prigodnu pomoć za blagdan Božića i Uskrsa, u obliku poklon paketa s osnovnim živežnim namirnicama, imaju korisnici zajamčene minimalne naknade, socijalno ugrožena kućanstva, te ostale osobe prema odluci Općinskog načelnika.

6. Sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovne škole

„Općina Ribnik sufinancirat će troškove prehrane učenicima Osnovne škole Žakanje s prebivalištem na području Općine Ribnik, a koji su uključeni u projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“.

Općina Ribnik će na temelju ispostavljenog računa Osnovne škole Žakanje podmiriti trošak prehrane po učeniku koji se odnosi na razliku ukupnog troška prehrane i iznosa troška koji se podmiruje sredstava Projekta iz prethodnog stavka.

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Ribnik za 2022. godinu stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA : 551-01/22-01/4

URBROJ : 2133-21-01-22-1

Ribnik, 02. studenog 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Gabi Tomašić

OPĆINSKI NAČELNIK

1.

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službenik glasnik Općine Ribnik“ broj 01/22) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21, 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik, donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave

»IMPLEMENTACIJA PROGRAMSKIH MODULA INFORMACIJSKOG SUSTAVA«

Članak 1.

1. Naziv predmeta nabave: Nabava programskih modula informacijskog sustava
2. Redni broj predmeta nabave: JN - 10/2022
3. Vrsta postupka javne nabave: Jednostavna nabavna – programskih modula informacijskog sistema
4. Procijenjena vrijednost nabave: 118.816,80 kuna bez PDV-a,
Program: 1001, Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela, Aktivnost : K101644, Optimizacija poslovanja Općine Ribnik
5. Podaci o naručitelju: Općina Ribnik, Ribnik 4a, 47 272 Ribnik
MB: 02562278
OIB: 76454200013

6. Podaci o odgovornoj osobi naručitelja: Dino Blažević, Općinski načelnik Općine Ribnik
7. Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja:
 - Ivan Mus - predsjednik
 - Gabi Tomašić - član
 - Jelena Dolinar – član

Stručno povjerenstvo naručitelja priprema i provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku, te su ovlašteni zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti te sukladno kriteriju za odabir ponude predložiti odabir najpovoljnije ponude.

8. Pozivi za dostavu ponuda uputiti će se na sljedeće adrese:
 - Municipal d.o.o., Ante Starčevića 5, 31400, Đakovo
e-mail: municipalsoft@gmail.com
 - Enter d.o.o. , Bubnjarački Brod 17a, 47276 Žakanje
e-mail: info@enter.it.hr
 - Evolva d.o.o., Cehovska ulica 12, 42 000 Varaždin
e-mail: info@evolva.hr
9. Rok provedbe postupka nabave: 60 dana od dana donošenja ove Odluke.
10. Način i uvjeti plaćanja
Plaćanje na žiro-račun izvoditelja usluge, a po izvršenoj usluzi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana dostave e-Računa.
11. Ocjenjivanje povoljnosti prikupljenih ponuda obavljati će se temeljem dostavljenih ponuda, a kriterij za odabir najpovoljnije ponude je pravovaljana ponuda s najnižom cijenom.
12. Odabir najpovoljnije ponude izvršiti će odgovorna osoba naručitelja na prijedlog Povjerenstva iz točke 7. ovog članka. Općinski načelnik zaključiti će Ugovor o nabavi programskih modula informacijskog sustava.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-04/22-01/7

URBROJ: 2133-21-02-22-1

Ribnik, 17. listopada 2022.god.

**NAČELNIK
Dino Blažević**

2.

Na temelju članka 11. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni Glasnik općine Ribnik" 01/2022) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 , 19/21, 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik, donosi

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude za
implementaciju programskih modula informacijskog sustava

Članak 1.

1. Podaci o javnom naručitelju

a) Naziv: Općina Ribnik

b) Sjedište: Ribnik 4a, 47 272 Ribnik

c) MB: 02562278, OIB: 76454200013

d) tel: 047/742-096, fax: 047/742-116 e-mail : opcina1.ribnik@ka.t-com.hr

2. Predmet nabave: : Implementacija programskih modula informacijskog sustava

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana:

Municipal d.o.o. , Ante Starčevića 5, 31 400 Đakovo, OIB:82161914947

4. Razlozi odabira:

Odaslani su pozivi na dostavu ponuda na tri (3) adrese, te je poziv objavljen na web stranicama Općine Ribnik , www.ribnik.hr , a u postupku odabira sudjelovao je jedan ponuditelja što je vidljivo iz zapisnika o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.

U skladu sa zaključcima Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, ponuda ponuđača, Municipal d.o.o. , Ante Starčevića 5, 31 400 Đakovo, OIB:82161914947, odabrana je kao jedina i najpovoljnija.

5. Cijena ponude:

148.521,00 kn sa obračunatim PDV-om.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, načelnik Općine će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o implementacija programskih modula informacijskog sustava

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se sa Zapisnikom o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način – elektroničkom poštom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 406-04/22-01/7

URBROJ: 2133-21-02-22-8

Ribnik, 03. studenog 2022.god.

NAČELNIK
Dino Blažević

3.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinski načelnik donosi

ODLUKU**o imenovanju Koordinatora Općine Ribnik za polaganje državnog ispita****I.**

Ovom Odlukom imenuje se Koordinator Općine Ribnik za polaganje državnog ispita.

II.

Pročelnica, u Upravnom odjelu za Općine Ribnik, imenuje se Koordinatorom za polaganje državnog ispita “.

III.

Koordinator iz točke II. ove Odluke zadužen je za, koordiniranje aktivnosti za polaganje državnog ispita za službenike Općine Ribnik.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 024-07/22-01/2

URBROJ: 2133-21-02-22-1

Ribnik, 21. listopada 2022.

NAČELNIK
Dino Blažević

4.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/2021) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21, 13/22), a sukladno zahtjevu trgovačkog društva Azelija Eko d.o.o. iz Ozlja, Ul. Akademika M. Heraka 11, Općinski načelnik Općine Ribnik, daje

OČITOVANJE

na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

I.

Općinski načelnik Općine Ribnik nakon provjere prijedloga Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji je predložio davatelj usluge Azelija Eko d.o.o. iz Ozlja, Ul. akademika Milana Heraka 11, OIB: 48386413757, očituje se da je isti sukladan Zakonu o

gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije 13/22) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad.

II.

Davatelj javne usluge trgovačko društvo Azelija Eko d.o.o. iz Ozlja, Ul. akademika Milana Heraka 11, dužan je prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost na isti temeljem članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

III.

Ovo očitovanje objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ribnik .

KLASA: 363-02/22-01/4
URBROJ: 2133-21-02-22-2
Ribnik, 04. studenog 2022

OPĆINSKI NAČELNIK
Dino Blažević

5.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/2021) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 , 19/21, 13/22), a sukladno zahtjevu trgovačkog društva Azelija Eko d.o.o. iz Ozlja, Ul. Akademika M. Heraka 11, općinski načelnik Općine Ribnik, daje

SUGLASNOST

na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 1.

Daje se suglasnost na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tvrtki Azelija Eko d.o.o. iz Ozlja, Ul. akademika Milana Heraka 11, OIB: 48386413757 jer je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije 13/22) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad, a o čemu je sastavljeno očitovanje na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik (KLASA: 363-02/22-01/4, URBROJ: 2133-21-02-22-2)

Članak 2.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada iz članka 1. primjenjuje se od 01. kolovoza 2022. godine, a nalazi se u prilogu ove Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ribnik .

KLASA: 363-02/22-01/4
URBROJ: 2133-21-02-22-3

Ribnik, 04. studenog 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dino Blažević

6.

Načelnik Općine Ribnik temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 , 19/21, 13/22) donosi

ODLUKU

o sufinanciranju javnoga prijevoza učenika srednjih škola

Članak 1.

U školskoj godini 2022./2023. Općina Ribnik sufinancirati će troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Karlovačke županije, a koji su pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvarili temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. (Narodne novine, 101/22), (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH) s prebivalištem na području Općine Ribnik.

Članak 2.

Općina Ribnik sufinancira troškove javnog prijevoza učenika **u iznosu od 12,5%** od iznosa utvrđenog Odlukom Vlade RH i to za redovite učenike srednjih škola na području Karlovačke županije koji imaju adresu prebivališta odnosno boravišta na području Općine Ribnik.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2022. godinu i projekcijama za 2023. godinu, te će se doznačiti izravno na račun prijevoznika temeljem zaključenog ugovora i ispostavljenog računa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dana 05. rujna 2022. godine, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Ribnik ”

KLASA: 602-02/22-01/1
URBROJ: 2133-21-02-22-1
Ribnik, 05. rujna 2022. g

NAČELNIK
Dino Blažević

IZDAJE: Općina Ribnik, Ribnik 4a, 47 272 RIBNIK tel: 047/ 742 096, fax: 047/ 742 116,

web adresa: www.ribnik.hr, e-mail: opcina.ribnik1@ka.t-com.hr

UREDIO: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE RIBNIK