

**ZAPISNIK**  
**sa 6. redovne sjednice**  
**Općinskog vijeća Općine Ribnik**  
**održane dana 31.siječnja 2018. godine**

Početak sjednice u 17:00 sati.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Nikola Dolinar  
Gabi Tomašić – došla u 18:00 sati na 3. točku dnevnog reda  
Mladen Klemenčić  
Dražan Jarnević  
Marijan Bert  
Ana Lorković

ODSUTNI VIJEĆNICI: Nikola Mus

Sjednici prisustvuju: Željko Car, Općinski načelnik  
Jože Želježnjak, zamjenik Općinskog načelnika

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, utvrdio je da je **prisutno 5 (pet) vijećnika od ukupno 7 (sedam)** i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, predložio je na prijedlog Općinskog načelnika gosp. Željka Cara, slijedeći

**DNEVNI RED:**

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ribnik.
- 4) Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito financiranje političkih stranaka u 2018. godini.
- 5) Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ribnik.
- 6) Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi.
- 7) Pitanja i prijedlozi.

S obzirom da nije bilo dopune dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar dao je dnevni red na glasanje.

Predloženi dnevni red usvojen sa 5 (pet) glasova „za“.

**Ad.1.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.**

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

**ODLUKA**

Usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

## **Ad.2.) Aktualni sat.**

Općinski načelnik gosp. Željko Car izvijestio je vijećnike kako će 7. i 8. veljače 2018. godine, doći iz tvornice podesiti svjetiljke javne rasvjete na režim kakav želimo. Svaka svjetiljka ima svoj programator. Tom prilikom će se utvrditi i problem sa solarnim lampama. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU doznačilo je 300.000,00 kn za navedeni projekt. Vezano uz asfaltiranje u Veselićima, načelnik je izvijestio kako je nastao problem sa gosp. Jurom Kladušanom koji je prilikom asfaltiranja svoje dvorište izdigao od D6 pa dolazi do zadržavanja vode na cesti, koji problem bi sada Općina trebala rješavati prilikom asfaltiranja ceste od D6 do Kuzmića. Vijećnik gosp. Mladen Klemenčić smatra kako je voda na D6 problem gosp. Jure Kladušana. Vezano uz općinski kalendar za 2018. godinu, načelnik je rekao kako je dobio samo pozitivne komentare pogotovo iz kulturnih krugova. Ministarstvo uprave zatražilo je očitovanje u odnosu na predstavku koju je uputio gosp. Ivan Golubić, a vezano uz neisplatu otpremnine i regresa. Način ističe kako je Općina postupila po zakonu, te će Općini vjerojatno biti naloženo da zaposli pročelnika. Načelnik utvrđuje kako nas se i usmjerava da više općina organizira zajedničke službe. Što se tiče gosp. Golubića, on od cijelog posla nije mogao napraviti servis na kosilici, tako da je o istome morao voditi načelnik. Nadalje, načelnik podsjeća kako je isti Općini radio sramotu i visio po gostioni. Općinski načelnik gosp. Željko Car rekao je kako da je zajednički komunalni redar počeo raditi u Duga Resi te da će se ovih dana potpisati sporazum nakon čega se očekuje, po uvođenju istoga u posao, početak rada kod nas i u Vojniću.

U subotu će biti predavanje konzultanta gosp. Ane Lovrića u 10:00 sati u Ribniku na temu EU fondova, te će iznijeti primjere iz prakse slovenski poljoprivrednici što je dogovorio zamjenik Općinskog načelnika gosp. Jože Željeznjak. Općinski načelnik gosp. Željko Car smatra kako je temelj društva proizvodnja tj. proizvodni sektor, oni koji stvaraju novac i zapošljavaju.

## **Ad.3.) Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ribnik.**

Općinski načelnik gosp. Željko Car upoznao je vijećnike sa sadržajem prijedloga Odluke. Također je napomenuo kako je radio na poboljšanju odluke, međutim gosp. Pilat je rekao kako je najbolje da sve općine i Grad Ozalj imaju iste odluke. Općinski načelnik gosp. Željko Car pojasnio je kako će se cijena odvoza smeća formirati: po veličini kante, pražnjenju dva puta mjesečno i udjelu tj. broju članova kućanstva po kanti. Nadalje smeće se razvrstava na: miješani komunalni otpad (kante sa kodom), biorazgradivi otpad (kompostiranje, gnoj) i problematični (MRD i reciklažno dvorište u Ozlju). Jednom godišnje moći će se besplatno odložiti 1,5 m<sup>3</sup> glomaznog otpada. Gđa. Ana Lorković utvrdila je kako su postojeće kante građani kupili te da li bi se te kante mogle koristiti recimo za plastiku. Načelnik je odgovorio kako će se nove vjerojatno morati plaćati sa 15%, ali nije još sigurno. Cijenu odvoza formirati će Azelija eko d.o.o.

*Vijećnica gđa. Gabi Tomašić, došla u 18:00 sati, kasnije zbog poslovnih obveza.*

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, utvrdio je da je **prisutno 6 (šest) vijećnika od ukupno 7 (sedam)** i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

Vijećnica gđa. Gabi Tomašić utvrdila je kako se nada da cijena odvoza otpada neće odbiti građane od razvrstavanja otpada, kako ne bi došlo do još većega bacanja otpada u okoliš. Vijećnica gđa. Ana Lorković smatra kako će biti potrebno educirati građane. Vijećnik gosp. Mladen Klemenčić smatra kako ne bi trebalo naplaćivati pražnjenje dva puta mjesečno, ako se kanta ne napuni. Vijećnik gosp. Dražen Jarnević se slaže sa time da se cijena naplaćuje po volumenu, ali kada kanta bude puna, a ne poluprazna. Zamjenik Općinskog načelnika gosp. Jože Željeznjak rekao je kako u

R. Sloveniji razvrstavanje otpada dobro funkcionira već deset godina te da tamo pošalju kaznu ako se u komunalni otpad baci staklo, a sve se provjerava prilikom pražnjenja.

Vijećnica gđa. Gabi Tomašić predložila je da se prema Hrvatskim cestama ili nekome uputi dopis zbog problema bacanja smeća duž D6. Vijećnik gosp. Mladen Klemenčić smatra kada bi netko jednom zbog odbačenog otpada platio kaznu, brzo bi se pročulo. Predsjednik vijeća gosp. Nikola Dolinar smatra kako bi i MUP mogao kažnjavati u takvim slučajevima, te da bi općine Žakanje i Netretić mogle zajedno apelirati na Hrvatske ceste.

Sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

#### *ODLUKA*

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/2017) te članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ribnik**

#### **1. PREDMET ODLUKE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Ribnik.

#### **2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**

##### **Članak 2.**

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

#### **3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZASAKUPLJANJE OTPADA**

##### **Članak 3.**

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada jesu:

- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.
- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.
- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada nalaze se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici iz stavka 1. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka osigurani su fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

#### Članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na prednjoj strani spremnika na podlozi otpornoj na uobičajeno korištenje spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 2. ovoga članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

#### Članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge, **ako ne postoji adekvatan put ili se mještani tako izjasne**, nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 500,00 -1000 m' od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada), nalaze se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.) **Oni moraju biti pod nadzorom odnosno zaključani.**

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

Općina Ribnik i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis:

- lokacija mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, **te vrijeme kada će biti dostupni**
- lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i **vrijeme pražnjenja**
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge
- **vrijeme odvoza glomaznog otpada**

#### **4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

##### **Članak 6.**

- Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima za Općinu Ribnik je :
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
  - dva put mjesečno za miješani komunalni otpad.

##### **Članak 7.**

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

#### **5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

##### **Članak 8.**

Količina korištenja javne usluge obračunava se svakih šest mjeseci.

#### **6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

##### **Članak 9.**

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Ribnik, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

##### **6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

##### **Članak 10.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom ( u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo Azelija eko d.o.o. iz Ozlja, Kolodvorska 29.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada - **sirovine**, problematičnog otpada i glomaznog otpada.

Korisnik usluge na svojoj okućnici osigurava zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada **kompostiranjem ili korištenjem za gnojivo.**

##### **6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom**

##### **Članak 11.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada na lokaciji kod korisnika usluge ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika usluge.

### **Članak 12.**

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se, bez naknade za korisnika usluge, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal, otpadno staklo, **papir i tekstil**, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge **u količini od 1,5 m<sup>3</sup> besplatno**,
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 2. točke 3. ovoga članka.

## **Reciklažna dvorišta**

### **Članak 13.**

Za područje Općine Ribnik osigurano je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) u reciklažnom dvorištu **u Ozlju**.

Općina Ribnik osigurava i odvojeno sakupljanje **problematičnog** komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta **bar** jednom u svaka četiri mjeseca u udaljenim naseljima na području Općine Ribnik. **O lokaciji i vremenu rada mobilnog reciklažnog dvorišta građani će biti obaviješteni.**

## **Prikupljanje glomaznog otpada**

### **Članak 14.**

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, do 1,5 m<sup>3</sup> volumena.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz prethodnog stavka ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

## **Cijena javne usluge**

### **Članak 15.**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Ribnik,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, **cijena obvezne minimalne javne usluge** i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi. (sukladno čl. 13. Uredbe)

## Članak 16.

**Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se** prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

### 6.3. Obveze davatelja javne usluge

## Članak 17.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, **problematičnog i glomaznog otpada**,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

### **Članak 18.**

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, **problematičnog** i glomaznog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice ili na drugi prihvatljiv način, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

### **Članak 19.**

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na tel. br. 047/731-402u vlasništvu isporučitelja, svakodnevno od 7,00 do 15,00 sati te elektronskim putem tijekom 24 sata na adresu [info@azelija-eko.hr](mailto:info@azelija-eko.hr).

## **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

### **Članak 20.**

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke o :

- korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.



## **6.4. Obveze korisnika usluge**

### **Članak 21.**

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

Korisnik usluge dužan je osigurati primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju:

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

## **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

### **Članak 22.**

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži:

- podatke obračunskom mjestu,
- podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
- podatke o mjestu primopredaje,
- podatke o udjelu u korištenju spremnika,
- podatke o vrsti, zapremnini i količini spremnika sukladno stavku 1. članka 3. ove Odluke,
- podatke o broju planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
- očitovanje o kompostiranju biootpada,
- očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
- obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
- izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
- uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
- izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## **Način plaćanja cijene javne usluge**

### **Članak 23.**

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata isporučitelja komunalne usluge, u tekućem mjesecu.

Obračun za obavljanu komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 12. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih obračuna za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave obračuna, izvijestiti isporučitelja.

## **6.5. Ugovor o korištenju javne usluge**

### **Članak 24.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Ribnik i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne

novine“ broj 50/17) , digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## **7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

### **Članak 25.**

Korisnici usluge s područja Općine Ribnik osim mobilnog reciklažnog dvorišta mogu koristiti Reciklažno dvorište u Ozlju na adresi Kolodvorska 29. **naročito za odlaganje glomaznog otpada izvan redovnog sustava ( jednom godišnje).**

Mobilno reciklažno dvorište **bar** jednom u svaka četiri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima sukladno članku 18. ove Odluke.

## **8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 26.**

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

## **9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### **Članak 27.**

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti, na odgovarajući način.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

### **Članak 28.**

Davatelj usluge je dužan naknaditi štetu korisniku:

- koja je nastala zbog nepravovremenog obavješćivanja o prekidu obavljanja javne usluge, nepravovremenosti ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge,
- koja je uzrokovana prekidom obavljanja javne usluge, nepravovremenim obavljanjem usluge ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim kada se radi o opravdanim okolnostima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti.

## **10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 29.**

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah o podnesenom prigovoru izvijestiti davatelja usluge, utvrditi činjenično stanje i usmeno naložiti mjere za otklanjanje neugode.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je donijeti rješenje u pisanom obliku u roku od osam dana od usmenog nalaganja mjera kojima se otklanja neugoda uzrokovana sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je u roku od osam dana od podnošenja prigovora donijeti rješenje kojim utvrđuje prigovor neosnovanim.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu Karlovačke županije u čijem je djelokrugu drugostupanjski upravni postupak protiv rješenja jedinica lokalne samouprave.

## **11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

### **Članak 30.**

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini, omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

## **12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 31.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 20. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (Nar. nov. br. 47/09).

## **13. MINIMALNA JAVNA USLUGA**

### **Članak 32.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

## **14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

### **Članak 33.**

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

## **15. UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 34.**

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristiti javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- ako ne osigura primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju: najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

### **Članak 35.**

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Otpad koji je preuzet u slučaju postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno dio tog otpada davatelj usluge dužan je predočiti korisniku usluge, osim u slučaju kada bi to uzročilo neugodnosti i smrad u postupanju sa otpadom.

Iznos ugovorne kazne je 100,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i predani otpad protivno ugovoru o korištenju javne usluge, sukladno članku 34. ove Odluke.

### **Članak 36.**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

## **16. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA RIBNIK PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU**

### **Članak 37.**

Općina Ribnik preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema **propisima o socijalnoj skrbi** koji imaju prebivalište na njenom području.

Općina Ribnik vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina Ribnik platila davatelju javne usluge.

## **17. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 38.**

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Jedinственog upravnog odjela Općine Ribnik.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka određuje se koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

## **18. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

### **Članak 39.**

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području Općine Ribnik plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka je javno davanje i prihod je proračuna Općine Ribnik te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka obračunava se putem računa za javnu uslugu te se na računu iskazuje zasebno.

Oslobođeni su plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka korisnici usluge u čije ime Općina Ribnik preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu iz članka 37. ove Odluke.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade iz stavka 1. ovog članka obavlja davatelj usluge.

## **19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

**Ad.4.) Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito financiranje političkih stranaka u 2018. godini.**

Nakon kraće rasprave,

sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

*ODLUKA*

Na temelju članka 4. stavak 2., članka 5. stavak 1. i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik  
za redovito godišnje financiranje političkih stranaka  
u 2018. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Ribnik osiguravaju za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Ribnik, u visini od 3.600,00 kuna.

Raspodjela sredstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Ribnik, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Ribnik.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Ribnik utvrđuje se iznos od 500,00 kuna.

Za svaku članicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, utvrđuje se iznos od 550,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka	Broj vijećnika		UKUPNO u kunama
		žene	muškarci	
1.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	0	3	1.500,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	0	1.100,00
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske-SDP	0	1	500,00
4.	Grupa birača MLADEN KLEMENČIĆ	0	1	500,00
	SVEUKUPNO:	2	5	3.600,00

#### Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. doznačiti će se političkim strankama na njihove račune, tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke, planirana su u Proračunu Općine Ribnik za 2018. godinu na poziciji P1001, Program 01: Javna uprava i administracija, A1001 05, Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću („Glasnik Karlovačke županije“ broj 44/17).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

#### **Ad.5.) Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ribnik.**

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar dao je riječ predsjedniku Odbora za Statut i Poslovnik gosp. Mladenu Klemenčiću, a koji je dao na glasovanje Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ribnik.

Sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

#### *ODLUKA*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16) Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

### **ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ribnik**



#### Članak 1.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- u članku 1. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

#### Članak 2.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- u članku 4. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

#### Članak 3.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.“

#### Članak 4.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 20. mijenja se i glasi:

„Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.“

#### Članak 5.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 21. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika predložilo 20% ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim predstavničko tijelo donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.“

#### Članak 6.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 31. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.“

#### Članak 7.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 35. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.“

#### Članak 8.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 36. mijenja se i glasi:

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 9.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 47. stavak 2., mijenja se i glasi:

„Mandat Općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.“

#### Članak 10.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 47. stavak 4., podstavak 19. mijenja se i glasi:
  - „imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu; osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a odluku o imenovanju i razrješenju dužan je objaviti u prvom broju „Glasnika Karlovačke županije“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

#### Članak 11.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- u članku 52. iza stavka 1, dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

#### Članak 12.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 55. stavak 1. mijenja se i glasi

„Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik.“

#### Članak 13.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- u članku 62. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela te Općinski načelnik.“

#### Članak 14.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- u članku 62. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.“

#### Članak 15.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 77. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

#### Članak 16.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 79. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.“

#### Članak 17.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 80. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.“

#### Članak 18.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 83. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Općine je Proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće s skladu s posebnim zakonom.“

#### Članak 19.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- iza članka 83. dodaju se novi članci 83.a i 83.b. koji glase:

#### “Članak 83.a

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave

nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

#### Članak 83.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

#### Članak 20.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 85. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.“

#### Članak 21.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 86. mijenja se i glasi:

„Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.“

#### Članak 22.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- članak 89. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.“

#### Članak 23.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16),

- u članku 89. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.“

#### Članak 24.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

## **Ad.6.) Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi.**

Nakon kraće rasprave,

sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

### *ODLUKA*

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/07, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

### **O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Glasnik Karlovačke županije" broj 1/01, 14/02, 17/05, 16/06, 9/07, 26/08, 16/12, 15/14, 13/16 i 8/17), članak 12. mijenja se i glasi:

„Za obračun komunalne naknade ovisno o prostornoj pogodnosti stanovanja i opremljenosti sadržajima društvenog standarda, utvrđuju se tri zone:

#### *I ZONA*

Lipnik (cijelo naselje osim kbr. 3., 4., 30., 31., 46., 47. i 48.), Ravnica, Jarnevići, Skradsko Selo (cijelo naselje osim kbr. 1. i 1.a), Ribnik (cijelo naselje osim kbr. 47.), Jasenovica, Sopčić Vrh, Gorica Lipnička, Veselići, Griče (cijelo naselje osim kbr. 33.a, 44B i 57.), Novaki Lipnički i Martinski Vrh.

#### *II ZONA*

Lipnik (kbr. 3., 4., 30., 31., 46., 47. i 48.), Skradsko Selo (kbr. 1. i 1.a), Ribnik (kbr. 47.), Obrh, Drenovica Lipnička, Griče (kbr. 33.a, 44B i 57.) i Gornja Stranica.

#### *III ZONA*

Donja Stranica i Gornji Goli Vrh Lipnički.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

## **Ad.7.) Pitanja i prijedlozi.**

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar smatra kako bi trebalo razgovarati sa Hrvatskim vodama po pitanju čišćenja korita potoka na području Općine, jer se već nekoliko godina po tom pitanju nije ništa radilo.

Načelnik gosp. Željko Car predlaže da se po mjesnim odborima održe sastanci i utvrde potrebe građana.



Vijećnik gosp. Marijan Bert predlaže da općina navozio kamen na dio protupožarnog puta koji će se pročistiti Jasenovica – Obrh.

Vijećnik gosp. Marijan Bert utvrdio je kako je tek sada primijetio kako naselje Drenovica Lipnička nema javnu rasvjetu. Načelnik je odgovorio kako nisu podnijeli zahtjev te nisu sufinancirali izgradnju iste kao ostali građani.

Završetak sjednice u 18:45 sati.

KLASA: 023-01/18-01/06

UR-BROJ: 2133/21-01-18-2

U Ribniku, dana 31. siječnja 2018. godine

**ZAPISNIČAR:**  
**Ivana Jarmek**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Nikola Dolinar**