

**ZAPISNIK**  
**sa 5. redovne sjednice**  
**Općinskog vijeća Općine Ribnik**  
**održane dana 21. prosinca 2017. godine**

Početak sjednice u 16:00 sati.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Nikola Dolinar  
Gabi Tomašić  
Mladen Klemenčić  
Dražan Jarnević  
Marijan Bert – došao u 16:30 na 2. točku dnevnog reda

ODSUTNI VIJEĆNICI: Nikola Mus – odsutan zbog bolesti  
Ana Lorković – opravdala izostanak poslovnim obvezama

Sjednici prisustvuje: Željko Car, Općinski načelnik

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, utvrdio je da su **prisutna 4 (četiri) vijećnika od ukupno 7 (sedam)** i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, predložio je na prijedlog Općinskog načelnika gosp. Željka Cara, slijedeći

**DNEVNI RED:**

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Donošenje Proračuna Općine Ribnik za 2018. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu.
- 4) Donošenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu.
- 5) Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu.
- 6) Donošenje Socijalnog programa Općine Ribnik za 2018. godinu.
- 7) Donošenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu.
- 8) Donošenje Proračuna Općine Ribnik za 2017. godinu i Projekcija za 2018. i 2019. godinu nakon 2. izmjena i dopuna.
- 9) Donošenje Odluke o općinskim porezima.
- 10) Donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu.
- 11) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik s financijskim učincima za razdoblje 2018.-2020. godina.
- 12) Donošenje Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2017. godinu.
- 13) Donošenje Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2018. godinu.
- 14) Pitanja i prijedlozi.

S obzirom da nije bilo dopune dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar dao je dnevni red na glasanje.

Predloženi dnevni red usvojen sa 4 (četiri) glasa „za“.

### **Ad.1.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.**

Sa 4 (četiri) glasa „za“, donesena je

#### **ODLUKA**

Usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

### **Ad.2.) Aktualni sat.**

Općinski načelnik gosp. Željko Car izvijestio je vijećnike kako je u razdoblju od prethodne sjednice završena modernizacija javne rasvjete te je sva potrebna dokumentacija dostavljena u Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU. Načelnik je rekao kako će se svjetiljke pustiti u cijelo noćni režim rada gdje će u razdoblju od 23:00 h do 05:00 h svijetliti 30%. Također, načelnik je rekao kako će se neki nedostaci ispraviti kao npr. u Ribniku će se postaviti podzemni kabel kako bi se crkva osvijetlila od Baića, a kod igrališta u Ribniku trebaju doći četiri reflektora. Što se tiče osvjjetljenja u D6, ljestvica je dignuta. Vijećnica gđa. Gabi Tomašić primijetila je kako solarne lampe ne rade. Načelnik je rekao kako nije provjereno još zbog čega ne rade. Nadalje, načelnik je rekao kako je završeno preasfaltiranje u Lipniku i Gornjoj Stranici. Što se tiče asfaltiranja od D6 do Kuzmića, pronađeno je kompromisno rješenje sa Hrvatskim cestama, upojnik, međutim, s obzirom na vremenske uvjete, vidjeti će se da li će se ti radovi moći završiti ove godine. Načelnik je upoznao vijećnike kako je izišao natječaj za energetska učinkovitost u javnom sektoru. Kod zdravstvene ambulante imamo privatno vlasništvo, a zgrada DVD-a prijavljena je na mjeru 7.4.1., tako da će se ići na natječaj sa zgradom općine za što je potrebno pripremiti dokumentaciju. U međuvremenu je napravljen elaborat postojećeg stanja te je ishoda Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan. Načelnik ističe kako je to važno jer se za to vežu druge dozvole. Vezano uz prijavu na natječaj pri KARLA d.o.o., za izradu projektne dokumentacije uređenja trga, Općina je na visokom 4. mjestu po rang listi, a primarni cilj je da se sredi centar Ribnika. Načelnik ističe kako će ribničani morati biti spremni na suradnju, ako žele da se nešto napravi i uredi. Vezano uz vrtić, načelnik je rekao kako neki nisu bili zadovoljni odlukom, ali su ipak odlučili upisati djecu te ističe kako neće takav status biti vječno.

*Vijećnik Marijan Bert, došao u 16:30.*

Načelnik je rekao da je održano predstavljanje kalendara u povodu obilježavanja 400 godina od rođenja Jurja Križanića u gradskoj knjižnici u Zagrebu. Tom prilikom je istaknuto da je Križanić ribničan, napravljen je logotip, a Juraj Križanića biti će ribnički brend.

Načelnik je rekao kako je nastao problem sa sječom stabala u Gornjoj Stranici, kojom prilikom je Budački dao posjeći svu šumu, čak i tuđu, a put je u potpunosti uništen. Izvršena je prijava MUP-u. Načelnik smatra kako vlada „šumska mafija“, te ćemo imati ćemo potpuno devastirani kraj. Načelnik smatra kako se trebaju svi uključiti, privatni vlasnici šuma, lovci, kako bi se dala podrška, jer ako šutimo svi smo suodgovorni.

Vijećnica gđa. Gabi Tomašić iznijela je primjer kako u R. Sloveniji šumari obavještavaju vlasnike da u određenom roku počiste šumu koja je iskrčena uslijed nevremena, a ako ne, da će oni organizirati ali će ispostaviti račun vlasniku. Vijećnik gosp. Mladen Klemenčić rekao je kako šumari daju doznaku za 30% sječe, a ovi prosjeku svu šumu, a posle to nitko ne kontrolira.

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, utvrdio je da je **prisutno 5 (pet) vijećnika od ukupno 7 (sedam)** i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

### **Ad.3.) Donošenje Proračuna Općine Ribnik za 2018. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu.**

Prijedlog Proračuna Općine Ribnik za 2018. godinu sa Projekcijama za 2019. i 2020. godinu i Prijedlog Plana razvojnih programa za 2018. godinu sa Projekcijama za 2019. i 2020. godinu, *dostavljeni su* vijećnicima 10. studenog 2017. godine.

Općinski načelnik i referentica Ivana Jarmek ukratko su obrazložili Prijedlog Proračuna Općine Ribnik za 2018. godinu. Načelnik je istaknuo kako je naglasak na pripremi projektne dokumentacije za projekte, na čemu se radi po godinu-dvije, tek onda se može realizirati prijava na fondove.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

#### **ODLUKA**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik (“Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

#### **ODLUKU o donošenju Proračuna Općine Ribnik za 2018. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu**

#### **I OPĆI DIO**

##### **Članak 1.**

Proračun Općine Ribnik za 2018. godinu sadrži:

<b>PRIHODI – RASHODI</b>	<b>PRORAČUN ZA 2018. GODINU</b>
Ukupni prihodi	2.860.000,00
Višak prihoda iz 2017. godine	300.000,00
Ukupan Proračun za 2018. godinu	3.160.000,00
Ukupni rashodi	3.160.000,00

#### **Ad.4.) Donošenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu.**

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

#### **ODLUKA**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

### **PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2018. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2018. godinu u ukupnom iznosu od **1.665.000,00 kuna** kako slijedi:

#### **Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva Mjera 1.2. Jačanje komunalne infrastrukture**

1. BIKIKLISTIČKE STAZE način nabave: jednostavna nabava
  - stavljanje u funkciju ceste koja je dio biciklističkih, nordic walking i pješačkih staza općine Ribnik,
  - projektna dokumentacija  
k.č. br. 2869 i 2923 k.o. Martinski Vrh

K1016 01, Aktivnost: Kapitalni projekt "Obnova biciklističke staze Zeleno srce"  
20.000,00 kuna

**UKUPNO: 20.000,00 kuna**

2. CESTOGRADNJA način nabave: jednostavna nabava
  - modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Ribnik iz Jedinственe baze podataka o nerazvrstanim cestama Općine Ribnik.

K1016 02, Aktivnost: Kapitalni projekt „Modernizacija nerazvrstanih cesta“  
300.000,00 kuna

**UKUPNO: 300.000,00 kuna**

3. JAVNA RASVJETA način nabave: jednostavna nabava
  - zamjena postojećih žarulja sa LED svjetiljkama

K1016 03, Aktivnost: Kapitalni projekt „Modernizacija javne rasvjete s ekološki prihvatljivom i energetski učinkovitom LED rasvjetom“

20.000,00 kuna

**UKUPNO: 20.000,00 kuna**

4. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RIBNIK  
način nabave: jednostavna nabava

K1016 04, Aktivnost: Opremanje objekata mrtvačnica,

- nabava opreme  
20.000,00 kuna

K1016 05, Aktivnost: Kapitalni projekt „Rekonstrukcija zgrade javne namjene u naselju Ribnik“

- izrada Glavnog projekta,
- izrada Idejnog rješenja rekonstrukcije zgrade javne namjene,
- projekt apliciran na natječaj u okviru Mjere 07, Podmjera 7.4., Tip operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje i proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godina o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj  
280.000,00 kuna

K1016 06, Aktivnost: Kapitalni projekt „Energetska obnova zgrade u Ribniku, k.č. 40/5 k.o. Ribnik

- energetska obnova zgrade  
200.000,00 kuna

K1016 07, Aktivnost: Kapitalni projekt „Rekonstrukcija šumske prometne infrastrukture“

- izrada dokumentacije  
200.000,00 kuna

**UKUPNO: 700.000,00 kuna**

**SVEUKUPNO: 1.040.000,00 kuna.**

**Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva**

**Mjera 1.3. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede**

1. PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA  
način nabave: jednostavna nabava

K1015 01, Aktivnost: Kapitalni projekt „Rekonstrukcija centra općine Ribnik“

- izrada Idejnog rješenja trga i rekonstrukcija javnih zgrada,
- izrada Glavnog građevinskog projekta prometnih površina s pripadajućom infrastrukturom,

- izrada Glavnog projekta uklanjanja građevine na k.č. 40/9,
- izrada Glavnog projekta rekonstrukcije javne zgrade (dogradnja dijela na 40/11),
- izrada krajobraznog elaborata uređenja cijelog zahvata  
625.000,00 kuna

**UKUPNO: 625.000,00 kuna**

**SVEUKUPNO: 625.000,00 kuna**

**Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva**

**Mjera 1.2. Jačanje komunalne infrastrukture**

**1.040.000,00 kuna**

**Mjera 1.3. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede**

**625.000,00 kuna**

---

**SVEUKUPNO:**

**1.665.000,00 kuna**

#### Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2018. godinu iznose **1.665.000,00 kuna**, te će se financirati iz slijedećih izvora:

- |                                                 |                    |
|-------------------------------------------------|--------------------|
| - 5 pomoći                                      | 1.437.500,00 kuna, |
| - 4 prihodi za posebne namjene                  | 25.000,00 kuna,    |
| o komunalni doprinos                            | 5.000,00 kuna      |
| o sufinanciranje građana                        | 10.000,00 kuna     |
| o naknada za zadrž.nezak.izgr.zgrada u prostoru | 10.000,00 kuna     |
| - 7 prihodi od prodaje nefinancijske imovine    | 2.500,00 kuna,     |
| - 9 višak prihoda                               | 200.000,00 kuna.   |

#### Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2018. godine.

#### **Ad.5.) Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu.**

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

#### *ODLUKA*

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**održavanja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Ribnik**  
**za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2018. godinu u ukupnom iznosu od **230.000,00 kuna** kako slijedi:

**Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva**

**Mjera 1.2. Jačanje komunalne infrastrukture**

**I. Održavanje nerazvrstanih cesta:**

- a) ugradnja asfalta
  - presvlačenje oštećenih dijelova nerazvrstanih cesta, proširenje kolnika uz prethodno poravnanje ulegnuća i saniranje bankina – *naselje Griče i Gornje Griče u površini od 200 m2.*
  - 15.000,00 kuna
- b) zemljani radovi
  - izrada trupa cesta (*iskop puta i ravnanje tampona*), profiliranje i skidanje grebena, formiranje poprečnih padova – saniranje bujičnih vododerina, te proširenje kamenih, poljskih i šumskih putova - *naselja Drenovica Lipnička, Donja Stranica, Lipnik, Martinski Vrh, Novaki Lipnički*
  - 20.000,00 kuna
- c) izrada cijevnih propusta na cestama
  - ugradnja cijevi različitih profila – *naselje Veselići i Goli Vrh Lipnički, Donja Stranica*
  - 5.000,00 kuna
- d) navoz kamena na nerazvrstane općinske ceste – *Radenići, Sv. Petar-Poljanka, Gorica, odvojak Župetić, Griče-Kušan, Gornji Goli Vrh*
- 40.000,00 kuna
- e) održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina u zimskim uvjetima – *svih cesta iz Jedinственe baze podataka o nerazvrstanim cestama*
  - čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama
  - 30.000,00 kuna
- f) šišanje živica uz nerazvrstane ceste – *naselja Obrh, Jasenovica, Donja Stranica, Lipnik, Jarnevići, Griče, Novaki Lipnički, Gornja Stranica*
- 30.000,00 kuna
- g) malčiranje trave – *kod crkve u Lipniku*
- 10.000,00 kuna

T1002 04, Aktivnost: Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta

UKUPNO 323: 150.000,00 kuna

**II. Održavanje groblja i mrtvačnica:**

- redovita košnja groblja u Lipniku i groblja u Gornjoj Stranici (šest-sedam puta godišnje),
- odvoz smeća iz kontejnera na groblju u Lipniku i groblju u Gornjoj Stranici,
- 30.000,00 kuna

T1002 02, Aktivnost: Tekuće održavanje groblja i mrtvačnica

UKUPNO 323: 30.000,00 kuna

### III. Održavanje javne rasvjete

- zamjena istrošenih rasvjetnih tijela,
- poboljšanja na upravljanju javnom rasvjetom
- 20.000,00 kuna

T1002 01, Aktivnost: Javna rasvjeta

UKUPNO 323: 20.000,00 kuna

### IV. Održavanje ostalih javnih površina

- sadnja i održavanje cvijeća i ukrasnog bilja, košnja javnih površina
- 30.000,00 kuna

T1002 03, Aktivnost: Tekuće održavanje javnih površina

UKUPNO 323: 30.000,00 kuna

**SVEUKUPNO: 230.000,00 kuna.**

## Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2018. godinu iznose **230.000,00 kuna**, te će se financirati iz sljedećih izvora:

- |                                        |                  |
|----------------------------------------|------------------|
| - 4 prihodi za posebne namjene         | 140.000,00 kuna, |
| ○ komunalna naknada                    | 70.000,00 kuna   |
| ○ naknada za korištenje grobnih mjesta | 70.000,00 kuna   |
| - 9 višak prihoda                      | 90.000,00 kuna.  |

## Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

### **Ad.6.) Donošenje Socijalnog programa Općine Ribnik za 2018. godinu.**

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

### *ODLUKA*

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

### **SOCIJALNI PROGRAM Općine Ribnik za 2018. godinu**



## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici pomoći, uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć i visina pomoći za koje je Općina Ribnik u svom Proračunu za 2018. godinu osigurala sredstva u ukupnom iznosu od **36.000,00 kuna**.

## Članak 2.

Oblici pomoći, uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć i visina pomoći iz članka 1. ovog Programa utvrđuju se kako slijedi:

### Cilj 2. Razvoj ljudskih potencijala

#### Mjera 2.1. Poticanje rasta broja stanovnika

##### 1. Jednokratna novčana pomoć za ogrjev:

- uvjet: korisnik zajamčene minimalne naknade pri Centru za socijalnu skrb Ozalj,
- visina pomoći: 920,00 kuna po korisniku navedene pomoći,
- sredstva doznajuje Karlovačka županija.

A1009 03, Aktivnost: Naknada za ogrjev socijalno ugroženom stanovništvu

**Ukupno 372: 10.000,00 kuna.**

##### 2. Jednokratna novčana pomoć obiteljima povodom rođenja djeteta:

- uvjet: prebivalište i boravište roditelja na području Općine Ribnik,
- visina pomoći: 2.000,00 kuna po novorođenčetu.

A1009 01, Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete

**Ukupno 372: 6.000,00 kuna.**

##### 3. Poklon paketi za božićne blagdane osobama starije životne dobi, a koje su slabijeg imovinskog stanja:

- uvjet: -prebivalište i boravište na području Općine Ribnik,
- visina pomoći: cca 250,00 kuna po korisniku navedene pomoći.

**Ukupno: 3.000,00 kuna.**

##### 4. Jednokratna novčana pomoć invalidnim (nepokretnim i teško pokretnim) osobama koje imaju prebivalište i boravište na području Općine Ribnik

- visina pomoći: 1.000,00 kuna po korisniku.

**Ukupno: 5.000,00 kuna.**

##### 5. Jednokratna novčana pomoć ugroženoj obitelji.

- prema potrebi
- visina pomoći: 12.000,00 kuna

**Ukupno: 12.000,00 kuna.**

A1009 02, Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima (invalidnim osobama) i obiteljima

**Ukupno 372: 20.000,00 kuna.**

**SVEUKUPNO 372: 36.000,00 kuna.**

### Članak 3.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Općinski načelnik Općine Ribnik.

### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2018. godine.

### **Ad.7.) Donošenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu.**

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

#### *ODLUKA*

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

#### **PROGRAM utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu, a koja se koriste namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja, utvrđuje se namjena utroška istih.

#### Članak 2.

Trideset posto sredstva naknade iz članka 1. ovog Programa, prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Općine Ribnik za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna, a utrošiti će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu i to za kapitalni projekt K1016 02, Aktivnost: Kapitalni projekt "Modernizacija nerazvrstanih cesta“.

#### Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2018. godine.

**Ad.8.) Donošenje Proračuna Općine Ribnik za 2017. godinu i Projekcija za 2018. i 2019. godinu nakon 2. izmjena i dopuna.**

Općinski načelnik i referentica Ivana Jarmek ukratko su obrazložili prijedlog Proračuna Općine Ribnik za 2017. godinu i Projekcija za 2018. i 2019. godinu nakon 2. izmjena i dopuna. Načelnik je istakao kako su u radni odnos na određeno vrijeme sa 15.12.2017. godine primljeni Josip Ratkaj i Darko Dolinar.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

*ODLUKA*

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o donošenju Proračuna Općine Ribnik  
za 2017. godinu i  
Projekcija za 2018. i 2019. godinu  
nakon 2. izmjena i dopuna**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ribnik za 2017. godinu sadrži:

PRIHODI – RASHODI	PRORAČUN ZA 2017. GODINU
Ukupni prihodi	2.577.433,12
Višak prihoda iz 2016. godine	522.566,88
Ukupan Proračun za 2017. godinu	3.100.000,00
Ukupni rashodi	3.100.000,00

**Ad.9.) Donošenje Odluke o općinskim porezima.**

Sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16 i 101/17) predložena Odluka o općinskim porezima predstavlja usklađivanje sa navedenim Zakonom te se predlaže donošenje Odluke o općinskim porezima kao u prijelogu.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

*ODLUKA*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 20. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17) te članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

## **ODLUKU** **o općinskim porezima**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Ribnik, visina poreza, osnovica i visina porezne stope, obveznici plaćanja te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17).

### **II. VRSTE POREZA**

#### Članak 2.

Općini Ribnik pripadaju slijedeći općinski porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

Općinski porezi čine prihod Proračuna Općine Ribnik, a uplaćuju se na žiro-račun Općine Ribnik IBAN: HR7924000081855600002.

#### *1. Prirez porezu na dohodak*

#### Članak 3.

Općina Ribnik propisuje obveznicima poreza na dohodak, čije je prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Ribnik, plaćanje prireza porezu na dohodak po stopi od 5%.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

## *2. Porez na potrošnju*

### Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Ribnik, po stopi od 3%.

### Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Ribnik.

### Članak 6.

Osnovicu poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

### Članak 7.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Obrazac PP-MI-PO podnosi se nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema sjedištu odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika zbirno za sve poslovne prostore, na način da se na obrascu iskažu pojedinačno podaci za Općinu Ribnik.

## *3. Porez na kuće za odmor*

### Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Ribnik

## Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 11,00 kuna/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor.

## Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti. Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

## Članak 11.

Obveznik poreza na kuće za odmor mora nadležnoj ispostavi Porezne uprave dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalazi taj objekt, te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor. Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

### *4. Porez na korištenje javnih površina*

## Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Ribnik u visini od 7,00 kuna dnevno po svakom m<sup>2</sup> zauzete površine.

## Članak 13.

Pod javnim površinama smatraju se javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, biciklističke staze, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, igrališta, parkirališta, javne prometne površine i sva zemljišta koja nisu dana na trajno korištenje pravnim ili fizičkim osobama.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina iz stavka 1. ovog članka je svaka pravna i fizička osoba koja koristi javnu površinu za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i zdravstvene usluge te ostale manifestacije koje su u interesu promocije Općine Ribnik.

#### Članak 14.

Pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine dužne su prijaviti korištenje javne površine najmanje tri dana prije početka korištenja.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik.

### III. PROVEDBENE ODREDBE

#### Članak 15.

Temeljem Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine” broj 1/17), Općina Ribnik poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih u članku 2. stavak 1. pod točkama 1., 2. i 3. ove Odluke, u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

Temeljem Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 1/2017), Ministarstvu financija, Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

#### Članak 16.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskog poreza propisanog u članku 2. stavak 1. pod točkom 4. ove Odluke, provoditi će Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik.

#### Članak 17.

Ministarstvo financija, Porezna uprava dužna je do 15. dana u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Ribnik dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ministarstvo financija, Porezna uprava dužna je Općini Ribnik dostavljati zbirna izvješća o saldu nenaplaćenih potraživanja poreza i to najkasnije:

- do 28. veljače tekuće godine, sa stanjem na dan 31.12. prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine, sa stanjem na dan 30.6. tekuće godine.

#### Članak 18.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima (FINA) da naknadu Ministarstvu financija, Poreznoj upravi iz članka 16. stavak 2. ove Odluke obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16) i Zakonom o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17) jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, osim odredbi o prirezu porezu na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon objave u „Narodnim novinama“.

#### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima („Glasnik Karlovačke županije“ broj 8/17).

#### Članak 22.

Ova Odluka objaviti će se u „Narodnim novinama“ i u „Glasniku Karlovačke županije“.

#### **Ad.10.) Donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu.**

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

*ODLUKA*



Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

**ANALIZU**  
**stanja sustava civilne zaštite**  
**na području Općine Ribnik**  
**u 2017. godini**

Odredbom članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području civilne zaštite, predstavničko tijelo u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), određene su operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave

i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave. Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Općinski načelnik donio je dana 30. listopada 2017. godine, ažuriranu Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-01/16-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-17-40, čiji sastavni dio je Tablica s osnovnim podacima članova Stožera, KLASA: 810-01/16-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-17-41.

Općinski načelnik donio je ažuriranu Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-01/16-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-17-42 od 30. listopada 2017. godine.

Općina Ribnik, sukladno članku 2. stavak 4. Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) vodi Evidenciju stožera civilne zaštite (E-SCZ).

Čelnik Općine Ribnik, Općinski načelnik Željko Car, završio je Program osposobljavanja čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite pri Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja.

Općinski načelnik donio je Plan vježbi civilne zaštite u 2018. godini, KLASA: 810-01/17-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-17-2 od 25. kolovoza 2017. godine. Naziv pokazne vježbe: Gašenje šumskog požara i evakuacija stanovnika Gorice Lipničke. Vrijeme održavanja vježbe: 08. travnja 2018. godine. Sudionici vježbe: Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Ribnik i druge službe prema dogovoru i potrebi. Općinski načelnik donio je Odluku o imenovanju upravljačke skupine za izradu elaborata vježbi civilne zaštite, KLASA: 810-01/17-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-17-4 od 27. studenoga 2017. godine.

Komunalnu uslugu odvoza komunalnog otpada, dva puta mjesečno, obavlja „Azeliya eko“ d.o.o., Kolodvorska 29., 47280 Ozalj.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, Općina Ribnik zaključila je Ugovor sa obrtom za cestovni prijevoz i proizvodnju IVICA MAJHAN, Kohanjac 21., 47276 Žakanje, za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

Opskrbu vode i održavanje sustava vrši „Komunalno Ozalj“ d.o.o., Kolodvorska 29., 47280 Ozalj. U 2017. godini zbog obilnih kiša nije bilo problema u vodoopskrbi pa samim time nije niti došlo do smanjene mogućnosti gašenja požara na otvorenom.

Općina Ribnik sufinancira rad Hrvatske gorske službe spašavanja. Tijekom 2017. godine ista nije imala aktivnosti spašavanja na području Općine Ribnik. Javna

vatrogasna postrojba Karlovac nije tijekom 2017. godine imala intervencija na području Općine Ribnik.

Brigu o starim, nemoćnim i invalidnim osobama na području Općine Ribnik provodi Dom zdravlja Ozalj preko patronažne sestre koja obilazi domaćinstva sa spomenutim problemima kao i medicinsko osoblje Ustanove za zdravstvenu njegu u kući iz Karlovca. Također, na području Općine Ribnik aktivnosti provodi i Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj.

U pružanju hitne medicinske pomoći za vrijeme radnog vremena uključena je Ordinacija opće medicine dr. Željko Maršić, koja i participira davanjem dežurstva i pripravnosti izvan radnog vremena i neradnim danima, a na raspolaganju je i hitna služba Karlovac i Ozalj.

Veterinarska ambulanta Ozalj, Veterinarska stanica Ribnik stoji također na raspolaganju za slučaj potrebe za angažiranjem u okviru svog djelovanja.

Na području Općine Ribnik registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za civilnu zaštitu. One se po potrebi, u suradnji sa drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom, uključiti u slučaju izvanrednih okolnosti.

Može se zaključiti da su vatrogasci u ovome trenutku najbrojnija i najbolje organizirana snaga u sustavu civilne zaštite na našem području. Za ostale utvrđene snage civilne zaštite procjenjuje se neophodan daljnji razvoj i unapređenje, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje i organizaciju.

#### IZDVAJANJA OPĆINE RIBNIK ZA ORGANIZACIJU CIVILNE ZAŠTITE stanje na dan 30.11.2017. GODINE

1. Izdvajanja za vatrogastvo – VZ Općine Ribnik	15.975,71 kn
2. Kapitalna pomoć – DVD Ribnik	20.000,00 kn
3. Financiranje Gradskog društva Crvenog križa Ozalj	2.913,26 kn
4. Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja	5.000,00 kn
5. Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta	104.839,09 kn
UKUPNO:	148.728,06 kn

**Ad.11.) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik s financijskim učincima za razdoblje 2018.-2020. godina.**

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

*ODLUKA*

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA  
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK  
S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE  
2018.-2020. GODINA**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave civilnom zaštitom u svojoj redovitoj djelatnosti, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu te potrebe razvoja civilne zaštite.

**Općinsko vijeće Općine Ribnik donijelo je na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 30. ožujka 2016. godine Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik za razdoblje 2016. – 2019. godina („Glasnik Karlovačke županije“ broj 13/16).**

Jedinice lokalne samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom uređuju, planiraju, financiraju, organiziraju i provode civilnu zaštitu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Temeljem tada važećeg Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Općina Ribnik izradila je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Ribnik pri ovlaštenoj tvrtki „Nw-wind“ d.o.o., V. Žganca 7., 42000 Varaždin. Na Nacrt iste dobivena je suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Karlovac, Klasa: 810-03/10-

01/06, Ur.broj: 543-06-01-10-6 od 11. studenog 2010. godine. Općina Ribnik je dana 24. studenog 2010. godine donijela Odluku o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Ribnik, KLASA: 810-06/08-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-10-49.

**Tijekom 2018. godine potrebno je izvršiti redovno godišnje ažuriranje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Ribnik i Plana zaštite i spašavanja.**

Općinski načelnik uputio je dana 7. studenog 2016. godine na izdavanje Suglasnosti, Nacrt Odluke o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, KLASA: 810-01/16-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-16-11. Na navedeni Nacrt Odluke nije izdana Suglasnost. Općinski načelnik je uputio dana 11. studenog 2016. godine izmijenjeni Nacrt Odluke o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, KLASA: 810-01/16-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-16-14. Na navedeni Nacrt Odluke Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac dao je Suglasnost, KLASA: 810-01/16-01/01, URBROJ: 543-06-01-16-15 od 15. studenog 2016. godine.

Po dobivanju Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje te usvajanju Odluke o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite od strane Općinskog vijeća Općine Ribnik, izvode iz Odluke dostaviti pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, kao nositeljima obveza-zadaća.

Općinsko vijeće Općine Ribnik je na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj dana 28. studenog 2016. godine, donijelo Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, KLASA: 810-01/16-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-16-17.

**Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ribnik je:  
KLADUŠAN TRANS TURIST d.o.o. za prijevoz, usluge, trgovinu i turistička agencija,  
Ribnik, Griče 52, MBS: 080893082, OIB: 61257101365.**

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti (Dom zdravlja Ozalj, Crveni križ Ozalj, Ordinacija opće medicine dr. Željko Maršić,

Komunalno Ozalj d.o.o., Policijska postaja Ozalj) potrebno je uključiti u ažuriranje i izradu akata glede civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Stožer civilne zaštite odlukom osniva Općinski načelnik.

Općinski načelnik donio je dana 30. listopada 2017. godine, ažuriranu Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-01/16-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-17-40, čiji sastavni dio je Tablica s osnovnim podacima članova Stožera, KLASA: 810-01/16-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-17-41.

Općinski načelnik donio je ažuriranu Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-01/16-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-17-42 od 30. listopada 2017. godine.

Imenovana Upravljačka skupina treba izraditi elaborat vježbi civilne zaštite.

Potrebno je razmotriti mogućnost za osiguranje uvjeta za provođenje zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te informirati mještane o potencijalnim opasnostima.

Potrebno je potaknuti Dom zdravlja Ozalj i Ordinaciju opće medicine dr. Željko Maršić da organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama te eventualnu obučiti, ustrojiti i opremiti ekipu prve pomoći za slučaj velikih nesreća.

## VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE RIBNIK ZA ORGANIZACIJU CIVILNE ZAŠTITE

u kunama

	2018.	2019.	2020.
1. Izdvajanja za vatrogastvo – VZO Općine Ribnik	60.000,00	71.300,00	71.300,00
2. Financiranje Gradskog društva Crvenog križa Ozalj	4.000,00	5.000,00	5.000,00
3. Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4. Pokazna vježba civilne zaštite	5.000,00	0,00	0,00

5. Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta	150.000,00	100.000,00	100.000,00
UKUPNO:	224.000,00	181.300,00	181.300,00

**Ad.12.) Donošenje Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2017. godinu.**

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

*ODLUKA*

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE  
o stanju zaštite od požara i  
stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana  
unapređenja zaštite od požara  
na području Općine Ribnik  
za 2017. godinu**

***I. Izvješće o stanju zaštite od požara***

Općinsko vijeće Općine Ribnik je na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2015. godine, donijelo Odluku o donošenju **Plana zaštite od požara 1. Revizija**, kojom je donesen Plan zaštite od požara 1. Revizija izrađen od strane tvrtke ZAŠTITA PROJEKT d.o.o., V. Nazora 8, Karlovac, broj: PZ-04/15 iz ožujka 2015. godine, na koji je Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava karlovačka, Služba upravnih i inspeksijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, dalo pozitivno mišljenje, Broj: 511-05-06/3-04-2012/2-2015 od 14. svibnja 2015. godine.

**Plan zaštite od požara 1. Revizija, ažuriran je dana 04. prosinca 2017. godine, te je isti dostavljen Vatrogasnoj zajednici Općine Ribnik.**

Dobrovoljna vatrogasna društva u toku 2017. godine vršila su u vrijeme povećanih opasnosti od požara ophodnju i izviđanje terena.

U 2017. godini nije bilo intervencija gašenja požara na području Općine Ribnik.

Javna vatrogasna postrojba Karlovac nije tijekom 2017. godine imala intervencija na području Općine Ribnik.

Tokom godine pregledana je hidrantska mreža i ispitani su postojeći hidranti. U proljetnim mjesecima članovi DVD-a organizirali su spaljivanje korova na mjestima koja su potencijalna za izbijanje požara, a koje nisu u mogućnosti mještani obaviti sami.

Mještani su također upoznati sa mjerama, vremenom i načinom spaljivanja korova na vlastitim površinama preko plakata tiskanih od strane Vatrogasne zajednice Općine Ribnik.

Provodile su se preventivne vježbe, te ispitivala vatrogasna oprema.

14 vatrogasaca dobrovoljnih vatrogasnih društava Ribnik i Lipnik imaju završen tečaj za ispitanog vatrogasca. Tijekom 2017. godine, zapovjednik VZ Općine Ribnik, koji je ujedno i zapovjednik DVD-a Ribnik, položio je ispit za posebne ovlasti i odgovornosti.

U 2017. godini u DVD-u Ribnik osigurano je 14 operativnih vatrogasaca, a u DVD-u Lipnik jedna desetina operativnih vatrogasaca. Liječničke preglede tijekom 2017. godine obavilo je 5 operativaca.

Tokom godine održavani su sastanci u društvima (sastanci Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Zapovjedništva) te predsjedništva i zapovjedništva Vatrogasne zajednice Općine Ribnik. Održavane su također zajedničke radne akcije.

Tijekom 2017. godine nabavljena je slijedeća vatrogasna oprema;

1. 6 interventnih odijela za prilaz vatri
2. Motorna pila
3. Potopna pumpa 220 V
4. Punjači za akumulatorske baterije
5. „Pelikan“ mlaznica tj, mješalica za laku pjenu

U sustavu vatrogastva potrebno je:

- održavati redovne izvještajne skupštine po DVD-ima i sastanke Upravnog odbora te sastanke predsjedništva i zapovjedništva Vatrogasne zajednice te redovnu izvještajnu i izbornu skupštinu Vatrogasne zajednice,



- osigurati, kod osiguravajuće kuće od povreda koje bi nastale prilikom gašenja požara najmanje jednu desetinu operativnih vatrogasaca po svakom DVD-u,
- osigurati svake dvije godine liječnički pregled glede duševne i tjelesne sposobnosti za obavljanje poslova dobrovoljnog vatrogasca za operativne vatrogasce po DVD-ima,
- redovito provoditi edukaciju vatrogasaca, ispitivati vatrogasnu opremu i aparate za gašenje te vršiti servisiranje, pregledavati hidrantsku mrežu i sanirati neispravnost, provoditi preventivno spaljivanje korova na kritičnim terenima, osigurati spremnost vozila i opremljenost vatrogasaca za osobnom zaštitnom opremom (interventna odjela).

## **II. Stanje provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara**

### **1.1. Normativni ustroj zaštite od požara**

a) Usklađen je Plan zaštite od požara Općine Ribnik 1. Revizija sa Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10). Plan zaštite od požara 1. Revizija, ažuriran je dana 04. prosinca 2017. godine.

*Izvršeno: Općina Ribnik*

### **1.2. Vatrogasne postrojbe**

a) Preko Vatrogasnog operativnog centra u DVD-ima organizirana su pasivna vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara. Osigurano je funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj Vatrogasnog operativnog centra 091/47-93-110, a od brojeva 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurano je prosljeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine, a u sklopu djelovanja Vatrogasnog operativnog centra.

## **2. Tehničke mjere**

### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

6 interventnih odijela za prilaz vatri, motorna pila, potopna pumpa 220 V, punjači za akumulatorske baterije, „Pelikan“ mlaznica tj. mješalica za laku pjenu.

*Izvršeno: VZO Ribnik, DVD Ribnik, Općina Ribnik*

## **3. Urbanističke mjere**

**3.1.** U naseljima su sustavno poduzimane potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije.

*Izvršeno: Općina Ribnik*

## **4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara**

**4.1.** Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

*Izvršeno: Općina Ribnik*

<http://ribnik.hr/novosti/153-obavijest-o-mjerama-za-spreccavanje-nastajanja-pozara-na-otvorenom-prostoru.html>

### **III. Izdvajanja za vatrogastvo**

#### **IZDVAJANJA OPĆINE RIBNIK ZA VATROGASTVO stanje na dan 30.11.2017. GODINE**

6. Izdvajanja za vatrogastvo – VZ Općine Ribnik	15.975,71 kn
7. Kapitalna pomoć – DVD Ribnik	20.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>35.975,71 kn</b>

#### **Ad.13.) Donošenje Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2018. godinu.**

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

#### **ODLUKA**

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13 i 17/16) Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donosi

#### **PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK ZA 2018. GODINU**

##### **Članak 1.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik, Općinsko vijeće Općine Ribnik donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Ribnik za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

## Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik potrebno je u 2018. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **1. Organizacijske mjere**

#### **1.1. Normativni ustroj zaštite od požara**

a) Razmotriti važeći Plan zaštite od požara Općine Ribnik te isti ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima temeljem izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik*

b) Organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2018. godini, te

- usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu,
- usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone,
- predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na svom području,
- usvojiti Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na svom području.

*Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik Općine Ribnik*

c) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

*Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik*

#### **1.2. Vatrogasne postrojbe**

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za općinu Ribnik potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

*Izvršitelj zadatka: općina, VZO Ribnik*

b) Preko Vatrogasnog operativnog centra u DVD-ima organizirati pasivna vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj Vatrogasnog operativnog centra 091/47-93-110, a od brojeva 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati prosljeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine, a u sklopu djelovanja Vatrogasnog operativnog centra.

*Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Ribnik, DVD-i na području Općine Ribnik*

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Ribnik.

*Izvršitelj zadatka: zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Ribnik*

## **2. Tehničke mjere**

### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

Potrebno je u 2018. godini nabaviti opremu, u skladu s objektivnim financijskim mogućnostima, kako bi se postigla minimalna opremljenost sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

*Izvršitelj zadatka: VZO Ribnik, DVD Ribnik, Općina Ribnik*

## **3. Urbanističke mjere**

**3.1.** U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

*Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik*

**3.2.** Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj: Općina Ribnik, „Komunalno Ozalj” d.o.o.*

**3.3.** U ruralnim područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti i označiti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

*Izvršitelj: Općina Ribnik, „Komunalno Ozalj” d.o.o.*

**3.4.** Sukladno Zakona o otpadu („Naroden novine” broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) otpad se smije skladištiti ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način – *MRD mobilno reciklažno dvorište*.

*Izvršitelj: Općina Ribnik, „Azelija eko” d.o.o.*

## **4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara**

**4.1.** Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara.

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru.

Putem internetske stranice i plakata sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik, VZO Ribnik*

**4.2.** Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Općina Ribnik*

### **Članak 3.**

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, planiraju se u Proračunima izvršitelja zadataka.

### **Članak 4.**

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Ribnik za 2018. godinu podnosi vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Ribnik, a isto će se dostaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Ribnik i Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije.

### **Članak 5.**

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

## **Ad.14.) Pitanja i prijedlozi.**

Vijećnika gđa. Gabi Tomašić predložila je da se čisti snijeg kod crkve u Lipniku i oko mrtvačnice bez obzira na visinu tj. ako ga i bude manje kao što je to bio nedavno slučaj.

Vijećnica gđa. Gabi Tomašić postavila je pitanje funkcioniranja mjesnih odbora. Načelnik je odgovorio kako općina ima 475 stanovnika te nije u obvezi imati osnovane mjesne odbore koji i kad su bili izabrani nisu funkcionirali. Građani mogu doći u Općinu i reći šta trebaju, a dosada smo uvijek udovoljili ako je imalo smisla.

Načelnik gosp. Željko Car zahvalio je vijećnicima na suradnji i poručio „budimo skupa, ipak se nešto događa, nismo baš najgori“.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar zahvalio je vijećnicima na suradnji kao i načelniku te istakao kako se dosta napravilo s obzirom da je bila izborna godina.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar zaželio je svima Sretan Božić i uspješnu Novu godinu.

Završetak sjednice u 18:10 sati.

Uslijedilo je zajedničko druženje na domjenku.

KLASA: 023-01/17-01/05

UR-BROJ: 2133/21-01-17-2

U Ribniku, dana 21. prosinca 2017. godine

**ZAPISNIČAR:**  
**Ivana Jarmek**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Nikola Dolinar**