

ZAPISNIK
sa 30. sjednice
Općinskog vijeća Općine Ribnik
održane dana 28. ožujka 2013. godine

Početak sjednice u 18,00 sati u vijećnici Općine Ribnik.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Nikola Dolinar
Željko Jakša
Dražen Jarnević
Željko Cigić
Ivan Kuzmić

ODSUTNI VIJEĆNICI: Ivan Novosel
Dinko Car

Sjednici prisustvuju: Željko Car, Općinski načelnik
Ivan Piškurić, zamjenik Općinskog načelnika

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, pozdravio je prisutne te predložio slijedeći

DNEVNI RED:

- 1) **Prezentacija Studije valorizacije ruralnih turističkih potencijala za potrebe razvoja ruralnog turizma i ekološke proizvodnje hrane na području Ribnik Lipnik - Donošenje Odluke o pokretanju postupka izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Ribnik za potrebe projekta ECO TOUR CROATIA.**
- 2) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 3) Aktualni sat.
- 4) Donošenje Statuta Općine Ribnik.
- 5) Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ribnik.
- 6) Donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za razdoblje od 01.01.-31.12.2012. godine.
- 7) Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2012. godinu.
- 8) Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2012. godinu.
- 9) Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2013. godini.
- 10) Donošenje Odluke o sufinanciranju rada LAG-a Vallis Colapis.
- 11) Donošenje Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u 2013. godini.

- 12) Donošenje Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Ribnik u 2012. godini i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ribnik za 2013. godinu.
- 13) Donošenje Odluke o prodaji.
- 14) Donošenje Odluke o ukidanju javnog dobra u općoj upotrebi.
- 15) Donošenje Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Ribnik.
- 16) Donošenje Odluke o financiranju troškova škole u prirodi u 2013. godini.
- 17) Pitanja i prijedlozi.

Ad.1.) Prezentacija Studije valorizacije ruralnih turističkih potencijala za potrebe razvoja ruralnog turizma i ekološke proizvodnje hrane na području Ribnik Lipnik - Donošenje Odluke o pokretanju postupka izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Ribnik za potrebe projekta ECO TOUR CROATIA.

Predstavnici projekta ECO TOUR CROATIA predstavili su vijećnicima Općine Ribnik Studiju valorizacije ruralnih turističkih potencijala za potrebe razvoja ruralnog turizma i ekološke proizvodnje hrane na području Općine Ribnik.

Za potrebe projekta ECO TOUR CROATIA planira se gradnja Eko etno sela Lipnik kategorije 4*, smještajnog kapaciteta 240 ležajeva sa svim popratnim sadržajima. Selo se planira graditi na površini od cca 3 ha. U sklopu Eko etno sela Lipnik planira se izgraditi i 10 luksuznih vila kategorije 5*, kapaciteta do 10 gostiju po vili, ukupnog smještajnog kapaciteta 100 ležajeva. Vile Lipnik se planiraju graditi na površini od cca 2 ha.

Za potrebe projekta potrebno je donijeti izmjene i dopune prostornog plana (ciljane izmjene) te urbanistički plan uređenja UPU Lipnik.

A) Odluka o izradi Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ribnik.

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), te članaka 26. Statuta Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije broj 22/09) Općinsko vijeće Općine Ribnik, na 30. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izradi Ciljane izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Općine Ribnik**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o izradi Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije broj 18/2013), u daljnjem tekstu: Odluka.

PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

- (1) Pravna osnova za izradu i donošenje Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Ciljana izmjena i dopuna Plana) je Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) te Prostorni plan Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 26/01 i 36/08).
- (2) Navedena Ciljana izmjena i dopuna Plana izradit će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (3) Nositelj izrade Ciljane izmjene i dopune Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik.

RAZLOZI ZA CILJANU IZMJENU I DOPUNU

Članak 3.

(1) Razlog izrade Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ribnik je omogućavanje realizacije turističke zone Lipnik, izvan građevinskog područja zone turističko-ugostiteljske namjene T2, za potrebe projekta ECO TOUR CROATIA prezentiranog putem Studije valorizacije ruralnih turističkih potencijala za potrebe razvoja ruralnog turizma i ekološke proizvodnje hrane na području Općine Ribnik.

OBUHVAT CILJANE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 4.

(1) Obuhvat Ciljane izmjene i dopune Plana čine kč.br. 235, 231/2, 231/1, 232, 234, 231/7, 231/8, 231/4, 213, 214, 223, 224, 229, 230, 228, 227, 231/5, 231/6, 231/3, 225, 226 k.o. Lipnik.

OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 5.

- (1) Na području određenom za realizaciju turističke zone radi se o neizgrađenim neuređenim česticama koje se koriste kao poljoprivredno zemljište.

Predmetno područje obuhvata se, na važećem kartografskom prikazu br. 4.4. Građevinsko područje naselja Lipnik, Grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije broj 32/07), nalazi izvan građevinskog područja naselja Lipnik.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 6.

Ciljevi izrade Ciljane izmjene i dopune Plana je utvrđivanje mogućnosti razvoja turizma na području Općine Ribnik te otvaranje većeg broja novih radnih mjesta i povećanje gospodarske aktivnosti i prihoda u lokalnoj zajednici, te razvoj konkurentnosti.

POPIS POSEBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU CILJANE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 7.

(1) Za potrebe izrade Ciljane izmjene i dopune Plana nije planirana izrada stručnih podloga. U izradi će se koristiti postojeća prostorno planska dokumentacija te raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

- (1) Stručni izrađivač URBANISTIČKI ZAVOD GRADA ZAGREBA d.o.o. iz Zagreba, Braće Domany 4. s kojim će Općina Ribnik sklopiti ugovor o izradi Ciljane izmjene i dopune Plana, izradit će stručno rješenje na temelju kojeg će se provesti javna rasprava.
- (2) Vrijednost izrade Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ribnik iznosi 30.000,00 kuna bez PDV-a.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I DRUGIH PODLOGA

Članak 9.

- (1) Ciljana izmjena i dopuna Plana izraditi će se na podlogama na kojima je izrađen i Prostorni plan uređenja Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije broj 32/07) i to sukladno potrebama vezanim uz same ciljeve izmjene i dopune odnosno na važećoj topografskoj karti u mjerilu 1:25.000 i/ili na katastarskom planu u mjerilu 1:5.000.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU CILJANE IZMJENE I DOPUNE PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI CILJANE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 10.

(1) Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji u roku od 15 dana moraju dati prethodne zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu nacрта prijedloga Ciljane izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava karlovačka, Služba upravnih inspekcijских i poslova civilne zaštite, Trg hrvatskih redarstvenika 6, Karlovac,
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, Zagreb,
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, Ambroza Vranicania 6, Karlovac,
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,

5. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
7. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska bb, Zagreb,
8. Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Križanićeva 11, 47000 Karlovac,
9. Upravni odjel za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Ozalj, Kurilovac 1, Ozalj,
10. Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Banija bb, 47000 Karlovac,
11. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Ispostava Karlovac Banija 37, 47000 Karlovac,
12. Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel vodno područje sliva Save Vodnogospodarska ispostava za slivno područje Kupe Karlovac, Obala Frane Račkog 10, Karlovac,
13. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije, Križanićeva 30, Karlovac,
14. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
15. HEP - ODS d.o.o., Distribucijsko područje Elektra Karlovac, Dr. Vlatka Mačeka 44, Karlovac,
16. HEP - ODS d.o.o., Distribucijsko područje Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, Kurilovac 14, 47280 Ozalj,
17. Komunalno Ozalj d.o.o., Kolodvorska 29., Ozalj.

ROK ZA IZRADU CILJANE IZMJENE I DOPUNE PLANA ODNOSNO NJEZINIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

(1) Za izradu Ciljane izmjene i dopune Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava prethodnih zahtjeva za izradu Ciljane izmjene i dopune Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 15 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Ciljane izmjene i dopune Plana - u roku od najviše 21 dan po isteku roka za dostavu prethodnih zahtjeva,
- izrada Prijedloga Ciljane izmjene i dopune Plana za javnu raspravu - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja Nacrta prijedloga Ciljane izmjene i dopune Plana,
- javni uvid u Prijedlog Ciljane izmjene i dopune Plana - u trajanju od 8 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 10 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Ciljane izmjene i dopune Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga Ciljane izmjene i dopune Plana - u roku od najviše 8 dana od dana utvrđivanja Konačnog prijedloga Ciljane izmjene i dopune Plana,
- mišljenje Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije - u roku od 30 dana,
- suglasnost Župana - u roku od 15 dana.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE
ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA CILJANE
IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 12.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se zabrana izdavanja akata za građenje na području obuhvata Ciljanih izmjena i dopuna Plana tijekom izrade i donošenja ovog plana, a najviše u trajanju 2(dvije) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE CILJANE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 13.

- (1) Sredstva za izradu Ciljane izmjene i dopune Plana osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2013. godinu, Aktivnost: Razvoj ruralnog turizma, K1014 02 (Glasnik Karlovačke županije broj 50/12).
- (2) Plan će se izraditi u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, uvezana u mapu formata A4 i (tri) primjerka na CD mediju u dwg i pdf formatu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Nositelj izrade će dostaviti jedan primjerak ove Odluke:
 - tijelima i osobama iz Članka 10. ove Odluke (s pozivom da mu u roku 15 dana dostave zahtjeve - podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Plana).
 - Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Upravi za inspekcijske poslove, Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska 25, 10000 Zagreb.

Članak 15.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

B) Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU Lipnik.

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), te odredbe članka 26. Statuta Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije broj 22/09) Općinsko vijeće Općine Ribnik, na 30. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU Lipnik

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU Lipnik (izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjena (T2) u daljnjem tekstu: Odluka.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Urbanistički plan uređenja UPU Lipnik, u daljnjem tekstu: Plan, izrađuje se temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), a sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije broj 32/07).

II. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Obveza izrade Urbanističkog plana utvrđena je Ciljanom izmjenom i dopunom Prostornog plana uređenja Općine Ribnik.

Urbanističkim planom uređenja odredit će se detaljni prostorni razvoj zone s osnovom prostornog i funkcionalnog rješenja te uvjetima i oblikovanjem užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora planiranoj namjeni.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Općine Ribnik te obuhvaća izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Lipnik (T2).

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana je cca 6,2 ha. Građevinsko područje u cijelosti je neizgrađeno.

Teren je u laganom padu.

Područje je danas poljoprivredno zemljište.

Zona je komunalno potpuno neopremljena.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Sagledavajući stanje u prostoru, poštujući uvjete i smjernice određene Prostornim planom uređenja Općine Ribnik, određuju se sljedeći ciljevi Plana:

- utvrditi prostorni raspored i način uređenja građevinskog područja prvenstveno za gradnju smještajnih kapaciteta te sportsko- rekreacijskih sadržaja sa detaljnom namjenom površina unutar prostornih cjelina,
- utvrditi uvjete za racionalno korištenje prostora i zaštitu u svim elementima korištenja,
- po prostornim cjelinama utvrditi kapacitete i vrstu smještaja, prateće sadržaje i prostorno planske pokazatelje izgradnje,
- osigurati prostorne preduvjete za dobru, sigurnu i ekonomičnu regulaciju prometa kao i dovoljne površine za promet u mirovanju,
- prilaz zoni planiran je novim cestovnim priključkom na državnu cestu,
- osigurati prostorne preduvjete za komunalno opremanje zone,
- utvrditi mjere zaštite krajobraznih, prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti te mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš sagledavajući sve aspekte.

Programska polazišta Plana na području obuhvata, sukladno Zakonu, su:

- Prostorni plan Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 26/01 i 36/08);
- Prostorni plan uređenja Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije broj 32/07);

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

Za potrebe izrade Plana izraditi će se idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje i nije planirana izrada ostalih stručnih podloga (socioloških, demografskih, ekonomskih, energetskih, graditeljskih, hortikulturnih ili drugih). U izradi će se koristiti postojeća prostorno planska dokumentacija te raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke o izradi.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Izrada Plana predviđena je na posebnoj geodetskoj podlozi u mj. 1:1000 (katastarsko geodetskoj podlozi 1:1000 u digitalnom obliku).

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji u roku od 15 dana moraju dati prethodne zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu nacrtu prijedloga Ciljane izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi:

18. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava karlovačka, Služba upravnih inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Trg hrvatskih redarstvenika 6, Karlovac,
19. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, Zagreb,
20. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, Ambroza Vranicania 6, Karlovac,
21. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
22. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
23. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

24. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska bb, Zagreb,
25. Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Križanićeva 11, 47000 Karlovac,
26. Upravni odjel za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Ozalj, Kurilovac 1, Ozalj,
27. Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Banija bb, 47000 Karlovac,
28. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Ispostava Karlovac Banija 37, 47000 Karlovac,
29. Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel vodno područje sliva Save Vodnogospodarska ispostava za slivno područje Kupe Karlovac, Obala Frane Račkog 10, Karlovac,
30. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije, Križanićeva 30, Karlovac,
31. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
32. HEP - ODS d.o.o., Distribucijsko područje Elektra Karlovac, Dr. Vlatka Mačeka 44, Karlovac,
33. HEP - ODS d.o.o., Distribucijsko područje Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, Kurilovac 14, 47280 Ozalj,
34. Komunalno Ozalj d.o.o., Kolodvorska 29., Ozalj.

X. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja nacrta prijedloga Plana,
- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od protoka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADU I DONOŠENJA PLANA

Članak 12.

Sukladno odredbi članka 125. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne mogu se izdavati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru prije donošenja urbanističkog plana uređenja.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Troškovi izrade Plana osiguravaju se iz sredstava vlasnika zemljišta ili drugih zainteresiranih pojedinaca na način da isti sa izrađivačem Plana sklope ugovor o izradi Plana.

Općina Ribnik, na osnovu pisma namjere i iskazanog interesa za ustupanje Plana Općine Ribnik bez naknade, od strane vlasnika zemljišta ili drugih zainteresiranih pojedinaca, odobrava predloženog izrađivača po investitoru te programske smjernice za izradu Plana.

Vlasnici zemljišta ili drugi zainteresirani pojedinci (investitori) nemaju pravo na povrat tako uloženi sredstava, niti na smanjenje drugih obaveza vezanih za privođenje zemljišta namjeni osim ako Općinsko vijeće Općine Ribnik ne donese drugačiju odluku.

Općina Ribnik provodi javnu raspravu i cjelokupan postupak donošenja Plana potpuno samostalno i bez ikakve obveze u odnosu na namjenu prostora koju želi potencijalni investitor.

Općina Ribnik osigurati će topografsko kartografsku podlogu za potrebe izrade Plana.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu prostornog plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se, u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u (Glasniku Karlovačke županije broj 18/2013).

Ad.2.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Ad.3.) Aktualni sat.

Načelnik je sa zadovoljstvom utvrdio kako je zdravstvena ambulanta u Ribniku počela sa radom 01. ožujka 2013. godine te je dodao kako je ambulantu bilo teže otvoriti nego napraviti.

Što se tiče čišćenja snijega, ove godine je trošak bio pet puta veći nego prošle godine. Treba vidjeti da li se može čišćenje snijega organizirati bolje i efikasnije.

Načelnik ističe kako je pokrenut postupak legalizacije: zgrada općine (parcelizacija, etažacija i uporabna dozvola), mrtvačnicu na Gornjoj Stranici, mrtvačnica Lipnik (uporabna dozvola), ambulanta Ribnik (parcelizacija čestice). Navedene poslove vodi komunalni radnik Ivan Golubić.

Podnijeli smo zahtjev pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za primanje u radni odnos radnika koji su bili lani zaposleni kroz program javnih radova.

Načelnik također upoznaje vijećnike kako je Općina suvlasnik dijela nekretnina (kuće) u naselju Gornji Goli Vrh Lipnički te kako jedan od suvlasnika želi otkupiti općinski dio. Također, načelnik ističe kako će se konzultirati sa odvjetnikom po tom pitanju.

Ad.4.) Donošenje Statuta Općine Ribnik.

Radi usklađenja sa zakonskim odredbama, predlaže se donošenje Statuta Općine Ribnik.

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije", br. 22/09 i 32/12), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Ribnik na 30. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE RIBNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Ribnik, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te

druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Ribnik (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Donja Stranica, Drenovica Lipnička, Gorica Lipnička, Gornja Stranica, Gornji Goli Vrh Lipnički, Griče, Jarnevići, Jasenovica, Lipnik, Martinski Vrh, Novaki Lipnički, Obrh, Ravnica, Ribnik, Skradsko Selo, Sopčić Vrh i Veselići.

Granice Općine idu rubnim područjima katastarskih općina Ribnik, Lipnik, Martinski Vrh i Griče. Općina Ribnik graniči sa Općinom Žakanje, Općinom Netretić i Gradom Ozljem.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Ribniku, Ribnik 4.a.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb Općine je u trokutastom srcolikom štitu, u zelenom polju. Gore u glavi štita srebrna/bijela riba – udesno. Dolje zlatna/žuta grančica, list i plodovi pitomog kestena.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna zelene boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2 : 1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine Ribnik obilježava se početkom srpnja, na blagdan sv. Izidora (glavno proštenje Židorovo), a ono pada drugu nedjelju poslije blagdana sv. Petra.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Ribnik.
2. Zahvalnica Općine Ribnik.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenju suradnje sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu „Glasniku Karlovačke županije“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Karlovačku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE RIBNIK

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 7 (sedam) vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Ribnik, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika;

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za proračun i financije,
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Odbor za proračun i financije:

- raspravlja prednacrt, nacrt i konačni prijedlog proračuna,
- raspravlja prijedlog Odluka o izmjenama i dopunama proračuna Općine,
- razmatra polugodišnja izvješća o izvršenju proračuna, te godišnji obračun proračuna,
- raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna kao i sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine, proračuna Općine, te pravnih osoba u Općinskom vlasništvu.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat Općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, Ako je 0,5% iznosa prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kuna, Općinski načelnik ima pravo odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu; osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je Općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja

prijevnemih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik.

Osnove i načela za organiziranje i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje Općinsko vijeće Pravilnikom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Do imenovanja pročelnika, Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Ribnik upravlja načelnik.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima Općina ima udjele, imenuje Općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Na području Općine Ribnik osnovana su 4 (četiri) mjesna odbora i to mjesni odbor Ribnik za područje naselja Drenovica Lipnička, Jasenovica, Obrh, Sopčić Vrh i Ribnik, mjesni odbor Lipnik za područje naselja Jarnevići, Skradsko Selo, Ravnica i Lipnik, mjesni odbor Griče za područje naselja Veselići, Griče i Gornji Goli Vrh Lipnički i mjesni odbor Novaki Lipnički za područje naselja Donja Stranica, Gornja Stranica, Gorica Lipnička, Novaki Lipnički i Martinski Vrh.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Općinsko vijeće nadležno je za donošenje odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima.

Posebnim općim aktom Općinskog vijeća propisati će se pravila u provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora shodno Zakonu o lokalnim izborima.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđuje se kako slijedi: vijeće mjesnog odbora Ribnik ima 5 (pet) članova, vijeće mjesnog odbora Lipnik ima 5 (pet) članova, vijeće mjesnog odbora Griče ima 3 (tri) člana, vijeće mjesnog odbora Novaki Lipnički ima 3 (tri) člana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 76.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE RIBNIK

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Ribnik, čine imovinu Općine Ribnik.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom Općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 80.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Članak 90.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu „Glasniku Karlovačke županije“ i na internetskim stranicama Općine www.ribnik.hr.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata Općinskog načelnika u službenom glasilu „Glasniku Karlovačke županije“ i na internetskim stranicama Općine www.ribnik.hr.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine www.ribnik.hr.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 22/09 i 32/12) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije", broj 22/09 i 32/12).

Ad.5.) Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ribnik.

Radi usklađenja sa zakonskim odredbama, predlaže se donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ribnik

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 81. i članka 87. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12) i članka 26. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije", br. 22/09 i 32/12), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Ribnik na 30. sjednici održanoj 28. ožujka 2013., donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
P O S L O V N I K A
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RIBNIK**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09),

- članak 3. mijenja se i glasi:

„Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku određenom zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituiru u roku, raspisat će se novi izbori.“

Članak 2.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09),

- članak 6. mijenja se i glasi:

„Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.“

Članak 3.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09),

- u članku 55. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.“

- U članku 55. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 4. i 5. ovog članka, mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.“

- U članku 55. iza stavka 5. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.“

Članak 4.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09),

- u članku 67. mijenja se i glasi:

Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- godišnji proračun,

- odluku o privremenom financiranju,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Ribnik,
- odluku o postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

Ad.6.) Donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za razdoblje od 01.01.-31.12.2012. godine.

Nakon provedene kraće rasprave,

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12), članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) i članka 26. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 22/09 i 32/12), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RIBNIK

ZA 2012. GODINU

I. OPĆI DIO

I.

Donosi se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, koje sadrži:

- ukupno ostvarene prihode/primitke u 2012. godini	1.386.965,51 kuna
- višak prihoda iz 2011. godine	5.057,45 kuna
<hr/>	
sveukupno	1.392.022,96 kuna
- ukupno izvršene rashode/izdatke u 2012. godini	1.117.544,29 kuna
- plaćeni rashodi i izdaci u 2012. godini	1.196.650,37 kuna

- stanje na žiro-računu i u blagajni 01.01.2012. godine	124.962,61 kuna
- stanje na žiro-računu i u blagajni 31.12.2012. godine	315.277,75 kuna
- višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	274.478,67 kuna
- nepodmirene obveze iz 2011. godine na dan 31.12.2012. godine	0,00 kuna
- nepodmirene obveze na dan 31.12.2012. godine nastale tijekom 2012. godine	40.799,08 kuna
sveukupno	40.799,08 kuna
- nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2012. godine	166.905,67 kuna
- imovina = izvori vlasništva na dan 31.12.2012. godine	8.919.704,21 kuna

II.

Višak prihoda u iznosu od 274.478,67 kuna prenosi se u 2013. godinu i koristiti će se za podmirenje obveza iz 2012. godine i obveza koje nastanu tijekom 2013. godine.

III.

Ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci Proračuna Općine Ribnik za 2012. godinu po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima iskazani su u Računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka koji glasi:

Račun planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, te planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Općine Ribnik za 2012. godinu.

IV.

Račun planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, te planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Općine Ribnik, kao i Posebni dio obračuna Proračuna Općine Ribnik za 2012. godinu, sastavni su dio ovog Godišnjeg izvještaja i slijede u nastavku:

O B R A Z L O Ž E N J E

OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA OPĆINE RIBNIK ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2012. GODINE

Proračun Općine Ribnik za 2012. godinu donesen je na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Ribnik održanoj dana 30. prosinca 2011. godine u iznosu od 2.200.000,00 kuna. Proračun Općine Ribnik za 2012. godinu nakon izmjena i dopuna, donesen je na 28. sjednici

Općinskog vijeća Općine Ribnik održanoj dana 21. prosinca 2012. godine u iznosu od 1.800.000,00 kuna.

Višak prihoda ostvaren u 2011. godini prenesen je u visini od 5.057,45 kuna u 2012. godinu, za pokriće obveza prenesenih iz 2011. godine kao i obveza tekuće godine.

Prihodi poslovanja za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine iznose 1.384.565,51 kuna, a rashodi poslovanja 1.030.198,22 kuna. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 2.400,00 kuna, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 87.346,07 kuna.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka, viška prihoda iz 2011. godine, rashoda i izdataka iznosi 274.478,67 kuna što predstavlja višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju.

Stanje na žiro-računu i u blagajni na dan 31. prosinac 2012. godine iznosi 315.277,75 kuna.

Godišnji prihod od nefinancijske imovine ostvaren je u iznosu od 32.970,36 kuna koji se sastoji od: naknade za koncesiju u iznosu od 5.750,00 kuna temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika zaključenog dana 06.09.2011. godine sa obrtom za pogrebne usluge TERRA iz Kamanja, Kamanje 106.a, prihoda od zakupa poslovnog prostora koji se nalazi u poslovnoj zgradi sagrađenoj na k.č. broj 40/5 k.o. Ribnik na adresi Ribnik, Ribnik 3. u iznosu od 27.000,00 kuna (Ugovor o zakupu poslovnog prostora od 28.11.2011. godine, zaključen između Općine Ribnik i proizvodno trgovačkog obrta PEKARA MUS, vl. Sonja Mus, Ribnik, Ribnik 36.) i prihoda od spomeničke rente u iznosu od 220,36 kuna.

Godišnji prihod od ostalih nespomenutih prihoda ostvaren je u iznosu od 106.359,18 kuna koji se sastoji od: godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta na groblju u Lipniku u visini od 42.311,25 kuna, naknade za korištenje novih grobnih mjesta na groblju u Lipniku u iznosu od 1.600,00 kuna, naknade za ulazak na groblje u Lipniku radi izvođenja građevinskih radova u iznosu od 800,00 kuna, naknade za korištenje mrtvačnice u Lipniku u iznosu od 5.762,65, godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta na groblju u Gornjoj Stranici u iznosu od 13.655,25 kuna, naknade za ulazak na groblje u Gornjoj Stranici radi izvođenja građevinskih radova u iznosu od 400,00 kuna, naknade troškova ovršnog postupka naplate komunalne naknade u iznosu od 800,00 kuna, sufinanciranja građana za izgradnju javne rasvjete u iznosu od 1.522,50 kuna, sufinanciranja građana za asfaltiranje puta u Skradskom Selu u iznosu od 27.157,53 kuna, sufinanciranja građana za rekonstrukciju puta u Gornjoj Stranici u iznosu od 5.000,00 kuna, donacije za humanitarnu likovnu koloniju „Sv. Ana – prvih 267 godina“ u iznosu od 4.950,00 kuna i prodaje cigle stare škole Novaki u iznosu od 2.400,00 kuna.

Godišnji prihod od stambenih objekata ostvaren je u iznosu od 2.400,00 kuna, a koji se sastoji od prihoda od prodaje stana koji se nalazi u poslovno-stambenoj zgradi sagrađenoj na k.č. broj 95. k.o. Ribnik na adresi Ribnik 7/A (Aneks kupoprodajnog ugovora zaključen 12.07.2011. godine između Općine Ribnik i Marijane Kerep, Ribnik, Ribnik 7.A).

Godišnji rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 87.346,07 kuna te se odnose na: adaptaciju zdravstvene ambulante u Ribniku, Ribnik 7/A u iznosu 45.434,82 kuna, izgradnju ceste Šneler, Skradski - put u Skradskom Selu u iznosu od

24.490,00 kuna, izgradnju prilaznog puta do Ivana Skradski u Skradskom Selu u iznosu od 8.336,25 kuna, izgradnju javne rasvjete sa štednim rasvjetnim tijelima u naselju Griče Gornje u iznosu od 1.845,00 kuna te projekt „Biciklom kroz ribničku dolinu“ u iznosu od 7.240,00 kuna.

Potraživanja na dan 31.12.2012. godine iznose 166.905,67 kuna (od čega se 149.615,90 kuna odnosi na obračunate prihode poslovanja – nenaplaćeni, a 17.289,77 kuna na obračunate prihode od prodaje nefinancijske imovine –nenaplaćeni).

Stanje obveza na dan 31.12.2012. godine iznosi 40.799,08 kuna, a obveze su raspoređene kako slijedi: uredski materijal 1.401,00 kuna, potrošak električne energije 6.903,99 kuna, račun za telefon 745,47 kuna, tekuće i investicijsko održavanja 12.900,00 kuna, usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 1.500,00 kuna, komunalne usluge 871,24 kuna, odvjetničke usluge 937,50 kuna, naknada vijećnicima za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća 6.494,96 kuna, bankarske usluge 519,75 kuna, zatezne kamate 54,69 kuna, doznake sredstava Vatrogasnoj zajednici Općine Ribnik za razdoblje od 01.10.-31.12.2012. godine u iznosu od 6.135,11 kuna, financiranja prehrane učenika Područne škole Ribnik 735,37 kuna i sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću „DIDI“ Žakanje u iznosu od 1.600,00 kuna.

Vrijednost dugotrajne imovine – nefinancijske na dan 31.12.2012. godine iznosi 8.423.920,79 kuna.

Vrijednost dugotrajne imovine – financijske na dan 31.12.2012. godine iznosi 495.783,42 kuna.

IMOVINA = IZVORI VLASNIŠTVA 8.919.704,21 kuna.

Ad.7.) Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2012. godinu.

Nakon provedene kraće rasprave,

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 –pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o prihvatanju
Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i
uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Ribnik
za 2012. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika Općine Ribnik o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2012. godinu, KLASA: 400-05/13-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-13-6 od 22. ožujka 2013. godine.

Članak 2.

Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2012. godinu iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.8.) Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2012. godinu.

Nakon provedene kraće rasprave,

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 –pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2012. godinu

Članak 1.

Prihvata se Izvješće Općinskog načelnika Općine Ribnik o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2012. godinu, KLASA: 400-05/13-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-13-7 od 28. ožujka 2013. godine.

Članak 2.

Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2012. godinu iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.9.) Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2013. godini.

Nakon provedene kraće rasprave,

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 4. stavak 2., članka 5. stavak 1. i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 26. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2013. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Ribnik osiguravaju za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Ribnik, u visini od 3.500,00 kuna.

Raspodjela sredstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Ribnik, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Ribnik.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Ribnik utvrđuje se iznos od 500,00 kuna.

Za svaku članicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, utvrđuje se iznos od 550,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka	Broj vijećnika		UKUPNO u kunama
		žene	muškarci	
1.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	0	4	2.000,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	0	2	1.000,00
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske- SDP	0	1	500,00
	SVEUKUPNO:	0	7	3.500,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. doznačiti će se političkim strankama na njihove račune, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke, planirana su u Proračunu Općine Ribnik za 2013. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 50/2012), na poziciji P1001 (Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga Općinskog vijeća), A1001 02 (Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka).

Članak 6.

Ova Odluka će se, nakon provedbenih lokalnih izbora, uskladiti s novim sazivom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2013. godine, te će biti objavljena u „Glasnik Karlovačke županije“.

Ad.10.) Donošenje Odluke o sufinanciranju rada LAG-a Vallis Colapis.

Nakon provedene kraće rasprave,

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 26. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o sufinanciranju rada LAG-a Vallis Colapis

Članak 1.

Općina Ribnik sufinancirati će u 2013. godini rad LAG-a Vallis Colapis sa ciljem korištenja usluga istog pri kandidiranju projekata u svrhe ruralnog razvoja područja Općine Ribnik.

Članak 2.

Visina sufinanciranih sredstava u godišnjem iznosu od 9.600,00 kuna doznačavati će se u mjesečnom iznosu od 800,00 kuna na žiro-račun Lokalne akcijske grupe Vallis Colapis.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2013. godinu, Aktivnost: Sufinanciranje rada LAG-a Vallis Colapis, A1007 05 („Glasnik Karlovačke županije“ broj 50/2012).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2013. godine te će biti objavljena u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.11.) Donošenje Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u 2013. godini.

Općinski načelnik predlaže da Općina prihvati model sufinanciranja predložen od strane Župana Karlovačke županije. Također, predlaže da Općina podmiri dio troškova za veljaču i ožujak kako ne bi dodatno opteretili roditelje.

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 26. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik u 2013. godini

Članak 1.

Ovo Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik za razdoblje od 01. veljače do 30. lipnja 2013. godini.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz autobusom od mjesta prebivališta do mjesta školovanja (u daljnjem tekstu: prijevoz učenika).

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvaruju učenici koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su redoviti učenici srednjih škola Karlovačke županije,
- da im je prebivalište na području Općine Ribnik.

Članak 4.

Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza učenika za razdoblje travanj, svibanj i lipanj 2013. godine, osiguravaju se u Proračunu Općine Ribnik u 50% iznosu razlike između prosječne (limitirane) cijene i stvarne ekonomske cijene mjesečnog pokaza.

O sufinanciranju troškova prijevoza učenika zaključiti će se ugovori.

Učenici ostvaruju pravo korištenja subvencije kupnjom mjesečnih pokaza kod prijevoznika.

Subvencija se realizira mjesečno prema prijevoznicima temeljem ovjerenog popisa učenika koji su kupili pokaz.

Ukoliko postoji mogućnost korištenja više vrsta prijevoza Općina će sufinancirati jeftiniji.

Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza učenika za razdoblje veljača i ožujak 2013. godine, osiguravaju se u Proračunu Općine Ribnik u 100% iznosu razlike između prosječne (limitirane) cijene i stvarne ekonomske cijene mjesečnog pokaza.

Članak 6.

Podatke o učenicima sa područja Općine Ribnik koji se školuju u srednjim školama na području Karlovačke županije, a koji ostvaruju pravo temeljem članka 3. ove Odluke, škole dostavljaju prijevozniku, Općini Ribnik te Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu, šport i informiranje Karlovačke županije.

Članak 7.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2013. godinu, Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca, A1009 06, godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 50/12).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.12.) Donošenje Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Ribnik u 2012. godini i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ribnik za 2013. godinu.

Nakon provedene kraće rasprave,

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 26. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine, donosi

ANALIZU stanja zaštite i spašavanja na području Općine Ribnik u 2012. godini

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07 i 38/09) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofalne i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje

operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik donijelo je Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 29/09 i 43/09). Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini Općine Ribnik rukovodi i koordinira Općinski načelnik, uz stručnu pomoć Stožera zaštite i spašavanja Općine Ribnik.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja, KLASA: 810-06/08-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-10-45 od 22. listopada 2010. godine, načelnikom Stožera imenovan je zamjenik Općinskog načelnika izabran na izvanrednim izborima za izbor načelnika Općine Ribnik održanim dana 03. listopada 2010. godine. Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, održavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Ribnik.

U toku 2012. godine nije bilo potrebe za izvanrednim sazivanjem Stožera.

Općina Ribnik ima usvojen Plan zaštite od požara temeljen na Procjeni ugroženosti od požara. Dobrovoljna vatrogasna društva u toku 2012. godine vršila su u vrijeme povećanih opasnosti od požara ophodnju i izviđanje terena.

U 2012. godini bila je jedna intervencija gašenja požara na otvorenom prostoru.

Tokom godine pregledana je hidrantska mreža i ispitani su postojeći hidranti. U proljetnim mjesecima članovi DVD-a organizirali su spaljivanje korova na mjestima koja su potencijalna za izbijanje požara, a koje nisu u mogućnosti mještani obaviti sami.

Mještani su također upoznati sa mjerama, vremenom i načinom spaljivanja korova na vlastitim površinama preko plakata tiskanih od strane Vatrogasne zajednice Općine Ribnik. Provodile su se preventivne vježbe, te ispitivala vatrogasna oprema.

14 vatrogasaca dobrovoljnih vatrogasnih društava Ribnik i Lipnik završili su tečaj za ispitanog vatrogasca. 8 vatrogasaca školovalo se za vatrogasnog dočasnika.

DVD Ribnik nabavio je slijedeću opremu:

- Nabavljeno je 10 komada potkape Nomex za što je utrošeno 2.625,00 kuna.
- Nabavljeno je pet pari čizama za šumski požar DEAN II JK SG-S3 za što je utrošeno 3.737,50 kuna.
- Nabavljeno je 10 komada polumaske s dva filtera EURMASK RTNA za što je utrošeno 1.075,00 kuna.
- Nabavljeno je 10 komada naočala zaštitnih za kacigu za šumski požar Compact III FF (EN 166) za što je utrošeno 3.687,50 kuna.

Sveukupno je za nabavku vatrogasne opreme u 2012. godini utrošeno 11.125,00 kuna.

Tokom godine održavani su sastanci u društvima, sastanci Upravnog odbora, Nadzornog odbora te zapovjedništva Vatrogasne zajednice Općine Ribnik. Održavane su također zajedničke radne akcije.

Komunalnu uslugu odvoza komunalnog otpada, dva puta mjesečno, obavlja „Komunalno Ozalj“ d.o.o., Kolodvorska 29., 47280 Ozalj.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, Općina Ribnik zaključila je Ugovore sa fizičkim osobama za 2012./2013. godinu.

Opskrbu vode i održavanje sustava vrši „Komunalno Ozalj“ d.o.o., Kolodvorska 29., 47280 Ozalj. U ljetnim mjesecima došlo je do problema zbog presušivanja potoka Obrh što je uzrokovalo smanjenje mogućnosti gašenja požara na otvorenom.

Općina Ribnik sufinancira rad Gorske službe spašavanja. Tijekom 2012. godine ista nije imala aktivnosti spašavanja na području Općine Ribnik.

Lovačko društvo „Srtnjak“ uključeno je u motrenje, čuvanje i ophodnju otvorenog prostora u vrijeme najveće opasnosti od požara.

Brigu o starim, nemoćnim i invalidnim osobama na području Općine Ribnik provodi Dom zdravlja Ozalj preko patronažne sestre koja obilazi domaćinstva sa spomenutim problemima kao i medicinsko osoblje Ustanove za zdravstvenu njegu u kući iz Karlovca.

Također, Općina Ribnik je kroz Program javnih radova tijekom 2012. godine zapošljavala tri osobe u ukupnom trajanju od četiri mjeseca i dvije osobe u ukupnom trajanju od dva mjeseca, s time da su ženske osobe u tom razdoblju obilazile starije nemoćne osobe i pružale pomoć u kućanstvu.

U pružanju hitne medicinske pomoći za vrijeme radnog vremena uključena je Ordinacija opće medicine dr. Željko Maršić, koja i participira davanjem dežurstva i pripravnosti izvan radnog vremena i neradnim danima, a na raspolaganju je i hitna služba Karlovac i Ozalj.

Općina Ribnik je tijekom 2012. godine izvodila građevinske radove na adaptaciji zdravstvene ambulante u Ribnik koja je započela sa radom 01.03.2013. godine. Time se približila zdravstvena skrb stanovnicima Općine Ribnik i šire, a naročito kod intervencija u hitnim slučajevima.

Veterinarska ambulanta Ozalj, Veterinarska stanica Ribnik stoji također na raspolaganju za slučaj potrebe za angažiranjem u okviru svog djelovanja.

Na području Općine Ribnik registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje. One su po potrebi u slučaju izvanrednih okolnosti u suradnji sa drugim nadležnim službama, mogu se svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti.

Centar za socijalnu skrb Ozalj nadzire i osigurava uvjete za život socijalno ugroženih stanovnika. Općina Ribnik pomaže socijalno ugrožene financijskim sredstvima u okviru Socijalnog programa.

Može se zaključiti da su vatrogasci u ovome trenutku najbrojnija i najbolje organizirana snaga u sustavu zaštite i spašavanja na našem području. Za ostale utvrđene snage zaštite i spašavanja procjenjuje se neophodan daljnji razvoj i unapređenje, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje i organizaciju.

ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2012. GODINI

1. Izdvajanja za vatrogastvo – VZ Općine Ribnik	34.365,54 kn
2. Pomoći temeljem Socijalnog programa Općine	60.735,73 kn
3. Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja	5.000,00 kn
4. Troškovi odvoza smeća	18.914,69 kn
5. Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta	142.241,48 kn
6. Adaptacija zdravstvene ambulante u Ribniku	45.434,82 kn
UKUPNO:	306.692,26 kn

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 26. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine, donosi

SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ribnik za 2013. godinu

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje te potrebe razvoja civilne zaštite.

Jedinice lokalne samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom uređuju, planiraju, financiraju, organiziraju i provode zaštitu i spašavanje građana i njihove imovine, kao i osiguravanje uvjeta za otklanjanje posljedica prouzročenih katastrofom ili većom nesrećom.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća ili katastrofa, ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara.

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07 i 38/09), Općina Ribnik izradila je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Ribnik pri ovlaštenoj tvrtki „Nw-wind“ d.o.o., V. Žganca 7., 42000 Varaždin. Na Nacrt iste dobivena je suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Karlovac, Klasa: 810-03/10-01/06, Ur.broj: 543-06-01-10-6 od 11. studenog 2010. godine. Općina Ribnik je dana 24. studenog 2010. godine donijela Odluku o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Ribnik, KLASA: 810-06/08-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-10-49. Općinski načelnik je dana 25. studenog 2010. godine donio Odluku o određivanju operativnih snaga,

pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Ribnik, KLASA: 810-06/08-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-10-52.

Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Ribnik nije donesen, a njegov nacrt treba doraditi sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja, Planu zaštite i spašavanja za područje RH i Zaključnim ocjenama danim u Procjeni ugroženosti za područje Općine Ribnik.

Temeljem analize rada vatrogasnih postrojbi na području Općine Ribnik ocijenjeno je da je stanje u vatrogastvu zadovoljavajuće, ali da je potrebno provesti određene mjere i nabavku materijalno-tehničkih sredstava za rad dobrovoljnog vatrogastva, za što su također planirana sredstva.

U sustavu vatrogastva potrebno je:

- održavati redovne izvještajne skupštine po DVD-ima te redovnu izvještajnu skupštinu Vatrogasne zajednice, održavati sastanke Upravnog odbora i Zapovjedništva po potrebi,
- osigurati, kod osiguravajuće kuće od povreda koje bi nastale prilikom gašenja požara najmanje jednu desetinu operativnih vatrogasaca po svakom DVD-u,
- osigurati liječnički pregled glede duševne i tjelesne sposobnosti za obavljanje poslova dobrovoljnog vatrogasca za operativne vatrogasce po DVD-ima,
- redovito provoditi edukaciju vatrogasaca, ispitivati vatrogasnu opremu i aparate za gašenje te vršiti servisiranje, pregledavati hidrantsku mrežu i sanirati neispravnost, provoditi preventivno spaljivanje korova na kritičnim terenima, osigurati spremnost vozila i razmotriti mogućnost nabavke novog vozila.

Gorsku službu spašavanja i Lovačko društvo „Srnjak“ animirati za predviđanje i definiranje obveza po svojim programima vezanim za zaštitu i spašavanje.

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti (Dom zdravlja Ozalj, Crveni križ Ozalj, Ordinacija opće medicine dr. Željko Maršić, Komunalno Ozalj d.o.o., Policijska postaja Ozalj) potrebno je uključiti u ažuriranje i izradu akata glede zaštite i spašavanja.

Potrebno je razmotriti mogućnost za osiguranje uvjeta za provođenje zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te informirati mještane o potencijalnim opasnostima.

Potrebno je potaknuti Dom zdravlja Ozalj i Ordinaciju opće medicine dr. Željko Maršić da organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama te eventualnu obučiti, ustrojiti i opremiti ekipu prve pomoći za slučaj velikih nesreća.

Sa 01.03.2013. godine započela je sa radom zdravstvena ambulanta Ribnik. Time se približila zdravstvena skrb stanovnicima Općine Ribnik i šire, a naročito kod intervencija u hitnim slučajevima.

U toku 2013. godine potrebno je osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

SREDSTVA PRORAČUNA OPĆINE RIBNIK ZA ORGANIZACIJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2013. GODINI

1. Izdvajanja za vatrogastvo – VZO Općine Ribnik	30.000,00 kn
2. Pomoći temeljem Socijalnog programa Općine	81.000,00 kn
3. Pomoći udrugama građana(ŠD Kostenjar,Crveni križ,DVD)	15.000,00 kn
4. Financiranje Gorske službe spašavanja	5.000,00 kn
5. Troškovi odvoza smeća	20.000,00 kn
6. Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta	120.000,00 kn
7. Adaptacija zdravstvene ambulante u Ribniku	40.000,00 kn
UKUPNO:	311.000,00 kn

Ad.13.) Donošenje Odluke o prodaji.

Načelnik predlaže da se donese odluka o prodaji za čestice u vlasništvu Općine Ribnik.

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 26. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o prodaji

Članak 1.

Raspisati će se javni natječaj za prodaju:

- k.č. broj 2567 put poljski u Lipniku površine 989 m² upisana u k.o. Lipnik i
- k.č. broj 2938 put poljski u Martinskom Vrhu površine 568 m² upisana u k.o. Martinski Vrh.

Članak 2.

Zadužuje se Općinski načelnik da pri Poreznoj upravi pribavi cjenik, a pri Uredu za graditeljstvo uvjerenje o statusu katastarskih čestica kako bi se utvrdila početna cijena.

Članak 3.

Javni natječaj za prodaju katastarskih čestica iz članka 1. ove Odluke objaviti će se u „Narodnim novinama RH“.

Članak 4.

Radi provedbe javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke, imenuje se Povjerenstvo u slijedećem sastavu:

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. Nikola Dolinar | predsjednik, |
| 2. Dražen Jarnević | član, |
| 3. Dinko Car | član. |

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka otvara ponude pristigle na javni natječaj, vrši procjenu pristiglih ponuda i daje prijedlog odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja Općinskom vijeću Općine Ribnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.14.) Donošenje Odluke o ukidanju javnog dobra u općoj upotrebi.

Načelnik predlaže da se donese odluka o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu puta, a sve po podnesenom zahtjevu Kristine Starešina Ivičak.

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09) i članka 26. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o ukidanju javnog dobra u općoj upotrebi

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj upotrebi na k.č. broj 2892 u k.o. Martinski Vrh, put poljski u Martinskom Vrh, u dijelu prolaska kroz dvorište kuće Kristine Starešina Ivičak u Martinskom Vrh kbr. 24.

Ovlašteni geometar utvrditi će površinu čestice iz stavka 1. ovog članka u dijelu koji prolazi kroz dvorište kuće Kristine Starešina Ivičak u Martinskom Vrh kbr. 24.

Članak 2.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Karlovcu, Izdvojeni odjel u Ozlju, izvršiti će brisanje javnog dobra u općoj upotrebi na dijelu nekretnine iz članka 1. ove Odluke te će se izvršiti prijenos i uknjižba iste u korist Općine Ribnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.15.) Donošenje Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Ribnik.

Nakon provedene kraće rasprave,

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 14. stavak 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine” broj 26/11 i 12/12) i članka 26. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o popisu pravnih osoba
od posebnog interesa
za Općinu Ribnik**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Ribnik.

Popis obuhvaća trgovačka društva u kojima Općina Ribnik ima udjele u vlasništvu (kapitalu društva).

Članak 2.

Trgovačka društva u kojima Općina Ribnik ima udjele su:

1. Razvojna agencija Karlovačke županije – KARLA d.o.o.
2. Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije d.o.o.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke od posebnog su interesa za Općinu Ribnik kao jedinicu lokalne samouprave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.17.) Donošenje Odluke o financiranju troškova škole u prirodi u 2013. godini.

Općinski načelnik predlaže da se plati škola u prirodi za jednog učenika koji pohađa PŠ Ribnik, a prema zahtjevu OŠ Žakanje.

Jednoglasno se donosi

ODLUKA

Na temelju članka 26. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 30. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU **o financiranju troškova** **škole u prirodi** **u 2013. godini**

Članak 1.

Općina Ribnik financirati će troškove boravka učenika 4. razreda područne škole Ribnik u dječjem odmaralištu „Hostel za djecu i mladež Selce“ (škola u prirodi).

Članak 2.

Troškovi škole u prirodi iznose 870,00 kuna, a doznačiti će se na žiro račun Osnovne škole Žakanje.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2013. godinu, Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima (invalidnim osobama) i obiteljima, A1009 02, godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 50/12).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.15.) Pitanja i prijedlozi.

Pod ovom točkom raspravljalo se o mogućnostima nabavke štednih žarulja za javnu rasvjetu.

Načelnik je rekao kako je u budućem radu prioritet rješavanje imovinsko pravnih odnosa i podrška projektu ECO TOUR CROATIA

Predsjednik Općinskog vijeća zahvalio je svim vijećnicima na suradnji.

Završetak sjednice u 21,00 sat.

KLASA: 023-01/13-01/30

UR-BROJ: 2133/21-01-13-1

U Ribniku, dana 28. ožujka 2013. godine

ZAPISNIČAR:
Ivana Jarmek

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar