

ZAPISNIK
sa 27. redovne sjednice
Općinskog vijeća Općine Ribnik
održane dana 20. prosinca 2016. godine

Početak sjednice u 17:00 sati.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Nikola Dolinar
Marijan Bert
Mladen Klemenčić
Dario Golubić
Ivan Jarmek

ODSUTNI VIJEĆNICI: Željko Jakša
Dražen Jarnević

Sjednici prisustvuju: Željko Car, Općinski načelnik
Nikola Mus, zamjenik Općinskog načelnika

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, utvrdio je da je **prisutno 5 (pet) vijećnika od ukupno 7 (sedam)** i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, predložio je na prijedlog Općinskog načelnika gosp. Željka Cara, slijedeći

DNEVNI RED:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Donošenje Proračuna Općine Ribnik za 2016. godinu i Projekcija za 2017. i 2018. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.
- 4) Donošenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu, nakon 1. izmjena i dopuna.
- 5) Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.
- 6) Donošenje Plana nabave za 2016. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.
- 7) Donošenje izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama.
- 8) Donošenje Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik.
- 9) Donošenje Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Ribnik.
- 10) Pitanja i prijedlozi.

Općinski načelnik gosp. Željko Car predložio je dopunu dnevnog reda sa slijedećim točkama:

- 1) Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ribnik.
- 2) Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar dao je dnevni red na glasanje.

S obzirom na dopunu predloženog dnevnog reda, isti je usvojen sa 5 (pet) glasova „za“ slijedećim redoslijedom:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Donošenje Proračuna Općine Ribnik za 2016. godinu i Projekcija za 2017. i 2018. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.
- 4) Donošenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu, nakon 1. izmjena i dopuna.
- 5) Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.
- 6) Donošenje Plana nabave za 2016. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.
- 7) Donošenje izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama.
- 8) Donošenje Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik.
- 9) Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ribnik.
- 10) Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik.
- 11) Donošenje Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Ribnik.
- 12) Pitanja i prijedlozi.

Ad.1.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Ad.2.) Aktualni sat.

Općinski načelnik gosp. Željko Car izvijestio je vijećnike kako je sklopio ugovore o sufinanciranju izgradnje javne rasvjete sa mještanima naselja Veselići i mještanima dijela naselja Griče te kako su radovi u tijeku. Ako HEP izda suglasnost i odredi mjesto gdje će biti ukapčalica i senzor, mogli bi „svijetliti“ do Božića. Što se tiče održavanja nerazvrstanih cesta, načelnik navodi kako je u tijeku navoz kamena na puteve. Nadalje, Općinski načelnik je upoznao vijećnike, koji nisu prisustvovali na sastanku koji je održan sa roditeljima učenika nižih razreda, koji svoju djecu pored PŠ Ribnik, šalju u OŠ Žakanje, na temu podmirjenja troškova prijevoza učenika. Naime, roditelji su uputili pismeni zahtjev Općini Ribnik sa zahtjevom da Općina podmiruje trošak prijevoza do škole u Žakanje, iako ne postoji zakonska obveza. Činjenica je da je netko tim roditeljima izišao u susret te ekonomsku cijenu od 236,00 kuna mjesečno, smanjio na 80,00 kuna čime se stimulira da djeca idu u školu u Žakanje umjesto u Ribnik gdje im je upisno područje. Načelnik ističe kako neki roditelji ne razume da postoje političari koji nam žele ukinuti školu, a služe se manipulacijama. Istina je da je škola u Žakanju ljepše uređena, ali to nije presudno za pružanje odgojno obrazovnih mjera. Na godinu, dvoje učenika iz PŠ Ribnik odlazi u više razrede, tako da ostaje jedan učenik. Vidjeti ćemo tko će upisati dijete u Ribnik. Načelnik ističe kako je činjenica da će roditelji koji svoju djecu šalju u školu u Žakanje, ugasiti područnu školu u Ribniku, te da je ta istina pogodila te roditelje kao i

ona da su neosjetljivi na to što će neki ljudi, susjedi, kumovi, ostati bez posla. Načelnik prihvaća mišljenje da bi Općina trebala biti osjetljivija na malu djecu, ali također smatra kako bi i roditelji mogli pokazati inicijativu, naime u svim sredinama postoje volonteri, pa nije takav problem da i roditelji pokose nekada travu kako bi se djeca igrala u boljim uvjetima. Načelnik je istakao kako smatra da je naš najveći problem što nemamo populacije građana koja želi nešto raditi i pridonositi, da imaju ideje i da ih provode.

Ad.3.) Donošenje Proračuna Općine Ribnik za 2016. godinu i Projekcija za 2017. i 2018. godinu.

Općinski načelnik gosp. Željko Car i referentica gđa. Ivana Jarmek ukratko su obrazložili su izmjene i dopune Proračuna Općine Ribnik za 2016. godinu. Na upit vijećnika gosp. Daria Golubića dali su ove godine bili javni radovi, Općinski načelnik gosp. Željko Car odgovorio je kako su naši sumješteni koji su dugotrajno nezaposleni, već prošli kroz taj program ranijih godina, a i činjenica je da oni koji se vode na Zavodu za zapošljavanje, gube prava ako odbiju prihvatiti posao.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU o donošenju Proračuna Općine Ribnik za 2016. godinu i Projekcija za 2017. i 2018. godinu nakon 1. izmjena i dopuna

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ribnik za 2016. godinu sadrži:

PRIHODI – RASHODI	PRORAČUN ZA 2016. GODINU
Ukupni prihodi	2.090.885,17
Višak prihoda iz 2015. godine	693.114,83
Ukupan Proračun za 2016. godinu	2.784.000,00
Ukupni rashodi	2.784.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna Općine Ribnik za 2016. godinu, po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima, utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

Ad.4.) Donošenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Ribnik
za 2016. godinu
nakon 1. izmjena i dopuna**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2016. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 41/15), članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2016. godinu u ukupnom iznosu od **1.275.500,00 kuna** kako slijedi:

Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva.

Mjera 1.2. Jačanje komunalne infrastrukture.

1. DOGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE način nabave: bagatelna nabava
 - stavljanje u funkciju ceste koja je dio biciklističkih, nordic walking i pješačkih staza općine Ribnik,
 - k.č. br. 2869 i 2923 k.o. Martinski Vrh
 - dionica Novaki Lipnički-Gorica Lipnička, dužina 1875,00 m, š=1,2 m
 - dionica Gorica Lipnička-Pišćetke, dužina 1430,00 m, š=1,2 m

K1016 01, Aktivnost: Kapitalni projekt "Obnova biciklističke staze Zeleno srce"
550.000,00 kuna

UKUPNO: 550.000,00 kuna

2. CESTOGRADNJA način nabave: bagatelna nabava

- modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Ribnik iz Jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama Općine Ribnik.

K1016 02, Aktivnost: Kapitalni projekt „Modernizacija nerazvrstanih cesta“
200.000,00 kuna

UKUPNO: 200.000,00 kuna

Popis cesta obuhvaćenih projektom K1016 02:

Redni broj	k.č. br.	k.o.	DUŽINA [m]
1	2866	Martinski Vrh	115
2	2548	Lipnik	100
3	2173	Griče	150
4	2525	Lipnik	220
	UKUPNO:		585

3. JAVNA RASVJETA način nabave: bagatelna nabava

- Izgradnja javne rasvjete sa štednim žaruljama, naselja Martinski Vrh, Veselići i Griče

K1016 03, Aktivnost: Kapitalni projekt „Modernizacija javne rasvjete“
85.500,00 kuna

UKUPNO: 85.500,00 kuna

4. AUTOBUSNA STAJALIŠTA–NADSTREŠNICE, način nabave: bagatelna nabava

- nabava nadstrešnica za autobusna stajališta

K1016 06, Aktivnost: Nadstrešnice za autobusna stajališta
80.000,00 kuna

UKUPNO: 80.000,00 kuna

5. MRTVAČNICE U LIPNIKU I GORNJOJ STRANICI, način nabave: bagatelna nabava

- nabava opreme za objekte mrtvačnica

K1016 04, Aktivnost: Opremanje objekata mrtvačnica
20.000,00 kuna

UKUPNO: 20.000,00 kuna

6. ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE SA POSLOVNIM PROSTOROM U RIBNIKU, način nabave: bagatelna nabava

- fasada sa toplinskom izolacijom

K1016 05, Aktivnost: Kapitalni projekt "Energetska obnova zgrade u Ribniku k.č. 40/5 k.o. Ribnik"
40.000,00 kuna

UKUPNO: 40.000,00 kuna

7. ADAPTACIJA ZGRADE SA POSLOVNIM PROSTOROM U RIBNIKU, način nabave:
bagatelna nabava

- hitna intervencija na zamjeni pokrova i letava sa djelomičnom zamjenom nekih roženica te ugradnja vodonepropusne folije i kontra letava
- k.č. 40/11, 40/2, 38/2, 38/3 k.o. Ribnik

K1016 08, Aktivnost: Kapitalni projekt "Adaptacija zgrade sa poslovnim prostorom u Ribniku k.č. 40/11, 40/2, 38/2, 38/3 k.o. Ribnik"

300.000,00 kuna

UKUPNO: 300.000,00 kuna

SVEUKUPNO: 1.275.500,00 kuna.“

Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2016. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 41/15), članak 2. mijenja se i glasi:

„Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2016. godinu iznose **1.275.500,00 kuna**, te će se financirati iz slijedećih izvora:

- 5 pomoći	818.385,17 kuna,
- 4 prihodi za posebne namjene	75.000,00 kuna,
o komunalni doprinos	20.000,00 kuna
o sufinanciranje građana	30.000,00 kuna
o naknada za zadrž.nezak.izgr.zgrada u prostoru	25.000,00 kuna,
- 7 prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.500,00 kuna
- 9 višak prihoda	379.614,83 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ broj 49/16.

Ad.5.) Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.

Nakon kraće rasprave, sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Ribnik
za 2016. godinu
nakon 1. izmjena i dopuna

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2016. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 41/15), članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2016. godinu u ukupnom iznosu od **285.000,00 kuna** kako slijedi:

Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva.

Mjera 1.2. Jačanje komunalne infrastrukture.

I. Održavanje nerazvrstanih cesta:

- a) ugradnja asfalta
 - presvlačenje oštećenih dijelova nerazvrstanih cesta, proširenje kolnika uz prethodno poravnanje ulegnuća i saniranje bankina – *naselje Veselići i Gornje Griče u površini od 200 m².*
 - 15.000,00 kuna
- b) zemljani radovi
 - izrada trupa cesta, profiliranje i skidanje grebena, formiranje poprečnih padova – saniranje bujičnih vododerina, sanacija kofera, te proširenje nerazvrstanih cesta, poljskih i šumskih putova - *Novaki Lipnički - Pišćetke*
 - 83.000,00 kuna
- c) izrada cijevnih propusta na cestama
 - ugradnja cijevi različitih profila
 - 2.000,00 kuna
- d) navoz kamena na nerazvrstane općinske ceste – *odvojak Modrčin, odvojak plinara-Dolinar, odvojak od crkve do Cara, odvojak Car (Kamenak), odvojak Kuzmić-D6, odvojak Tomašić-Šneler, odvojak Šegina Mira, odvojak Kušan, D6 – Radenići, odvojak Gorica – Župetić, odvojak Martinski Vrh – iza Kala – Bravar,*
- 50.000,00 kuna
- e) održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina u zimskim uvjetima – *svih cesta iz Jedinственe baze podataka o nerazvrstanim cestama*
 - čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama
 - 30.000,00 kuna
 - posipavanje nerazvrstanih cesta
 - 5.000,00 kuna
- f) šišanje živica uz nerazvrstane ceste
- 25.000,00 kuna

T1002 04, Aktivnost: Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta

UKUPNO 323: 210.000,00 kuna

II. Održavanje groblja:

- redovita košnja groblja u Lipniku i groblja u Gornjoj Stranici (pet-šest puta godišnje-komunalni radnik),

- odvoz smeća iz kontejnera na groblju u Lipniku i groblju u Gornjoj Stranici,
- 35.000,00 kuna

T1002 02, Aktivnost: Tekuće održavanje groblja i mrtvačnica

UKUPNO 323: 35.000,00 kuna

III. Održavanje javne rasvjete

- zamjena istrošenih rasvjetnih tijela,
- poboljšanja na upravljanju javnom rasvjetom-zamjena uređaja
- 20.000,00 kuna

T1002 01, Aktivnost: Javna rasvjeta

UKUPNO 323: 20.000,00 kuna

IV. Održavanje ostalih javnih površina

- sadnja cvijeća i ukrasnog bilja
- 20.000,00 kuna

T1002 03, Aktivnost: Tekuće održavanje javnih površina

UKUPNO 323: 20.000,00 kuna

SVEUKUPNO: 285.000,00 kuna.“

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2016. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 41/15), članak 2. mijenja se i glasi:

„Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2016. godinu iznose **285.000,00 kuna**, te će se financirati iz slijedećih izvora:

- | | | |
|---|--|-------------------|
| - | 4 prihodi za posebne namjene | 90.000,00 kuna, |
| | ○ komunalna naknada | 60.000,00 kuna |
| | ○ naknada za korištenje grobnih mjesta | 30.000,00 kuna |
| - | 9 višak prihoda iz 2015. godine | 195.000,00 kuna.“ |

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ broj 49/16.

Ad.6.) Donošenje Plana nabave za 2016. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

**PLAN NABAVE
za 2016. godinu
nakon 1. izmjena i dopuna**

Članak 1.

Planom nabave za 2016. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Ribnik za 2016. godinu.

Redni broj	Broj konta Proračuna	PREDMET NABAVE	Evidencijski broj nabave	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE u kunama	Proračun za 2016. godinu u kunama	Vrsta postupka	Ugovor/ OS	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	32231	Električna energija	NIZP - 1	60.000,00	75.000,00	bagatelna nabava	narudžb.	01.2016.	
2.	32329	Zemljani radovi	NIZP - 2	28.000,00	35.000,00	bagatelna nabava	ugovor	05.2016.	4. god.
3.	32329	Nabava i prijevoz kamena	NIZP - 3	40.000,00	50.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2016.	4. god.
4.	32329	Čišćenje snijega	NIZP - 4	24.000,00	30.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2016.	4. god.
4.1.	32329	Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta	NIZP - 15	70.000,00	87.500,00	bagatelna nabava	narudžb.	10.2016.	
5.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	NIZP - 5	20.000,00	25.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2016.	
6.	32379	Intelektualne usluge "Izrada Strateškog razvojnog programa Općine Ribnik za 2015.-2020."	NIZP - 6	49.600,00	62.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2016.	
7.	32931	Reprezentacija	NIZP - 7	32.000,00	40.000,00	bagatelna nabava	narudžb.	01.2016.	
8.	41261	Izrada projektnog idejnog rješenja trga i okolnog prostora u centru naselja Ribnik	NIZP - 8	40.000,00	50.000,00	bagatelna nabava	ugovor	10.2016.	
9.	42139	Kapitalni projekt "Obnova biciklističke staze Zeleno srce"	NIZP - 9	440.000,00	550.000,00	bagatelna nabava	ugovor	05.2016.	
10.	42131	Kapitalni projekt "Modernizacija nerazvrstanih cesta"	NIZP - 10	160.000,00	200.000,00	bagatelna nabava	ugovor	05.2016.	
11.	42147	Kapitalni projekt "Modernizacija javne rasvjete"	NIZP - 11	68.400,00	85.500,00	bagatelna nabava	ugovor	04.2016.	
12.	42149	Opremanje objekata mrtvačnica	NIZP - 12	16.000,00	20.000,00	bagatelna nabava	narudžb.	02.2016.	
13.	42129	Kapitalni projekt "Energetska obnova zgrade u Ribniku", k.č. 40/5 k.o. Ribnik	NIZP - 13	32.000,00	40.000,00	bagatelna nabava	ugovor	03.2016.	
13.1.	42129	Kapitalni projekt "Adaptacija zgrade sa poslovnim prostorom u Ribniku, k.č. 40/11, 40/2, 38/2, 38/3 k.o. Ribnik	NIZP-16	240.000,00	300.000,00	bagatelna nabava	ugovor	12.2016.	
14.	42149	Nadstrešnice za autobusna stajališta	NIZP - 14	64.000,00	80.000,00	bagatelna nabava	narudžb.	01.2016.	
-	-	UKUPNO:		1.384.000,00	1.730.000,00	-	-	-	

Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije" broj 49/16 i na internetskoj stranici Općine Ribnik.

Ad.7.) Donošenje izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama.

S obzirom da Jedinostveni upravni odjel ažurira Jedinostvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama, potrebno je evidentirati manje promjene.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 109. stavka 1. i 2. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
ODLUKE
O NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama („Glasnik Karlovačke županije“ broj 27/2013, 15/2014, 48/2014 i 43/2016), Jedinствена база података о nerazvrstanim cestama Općine Ribnik, mijenja se i glasi:

JEDINSTVENA BAZA PODATAKA O
NERAZVRSTANIM CESTAMA
OPĆINE RIBNIK

Oznaka	Katastarska čestica/Općina	NASELJE	NAZIV	DUŽINA[metri]	OPIS
NC-OB1	k.č. 2046 k.o. Ribnik	Obrh	D6 - Obrh (vodovod Obrh)	1.400	asfaltirana cesta
NC-OB2	k.č. 2046 k.o. Ribnik	Obrh	odvojak Mlinarić	200	asfaltirana cesta
NC-RI1	k.č. 1977 k.o. Ribnik	Ribnik	D6 - Radenići	3.300	makadam
NC-RI2	k.č. 2005 k.o. Ribnik	Ribnik	D6 - odvojak Skradski	70	asfaltirana cesta
NC-RI3	k.č. 2005 k.o. Ribnik	Ribnik	odvojak Skradski - Stipan	50	asfaltirana cesta
NC-RI4	k.č. 2009 k.o. Ribnik	Ribnik	D6 - područna škola Ribnik	420	asfaltirana cesta
NC-RI5	k.č. 2012, 2011 k.o. Ribnik	Ribnik	odvojak Crkva u Ribniku - Baić, Bert, Tržok	450	asfaltirana cesta
NC-RI6	k.č. 2017 k.o. Ribnik	Ribnik	odvojak veterinarska stanica - Dolinar	150	asfaltirana cesta
NC-RI7	k.č. 2003 k.o. Ribnik	Ribnik	D6 - zdravstvena amulanta	50	asfaltirana cesta
NC-RI8	k.č. 2003 k.o. Ribnik	Ribnik	odvojak Mržljak - Novosel	200	asfaltirana cesta
NC-SO1	k.č. 1985, dio 1986, dio 1987, 1989, 452/2 k.o. Ribnik	Sopčić Vrh	odvojak mljekara - Stubljar	530	asfaltirana cesta
NC-LI1	k.č. 2300, 2509, 2538, 2046 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak Pobijenka - Klemenčić	2.820	asfaltirana cesta
NC-LI2	k.č. 2544 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak Tomašić	50	asfaltirana cesta
NC-LI3	k.č. 2544 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak Topalović	400	asfaltirana cesta
NC-LI4	k.č. 2548 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak Jarnević	420	asfaltirana cesta
NC-LI5	k.č. 2539, 2540 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak Skradski	190	asfaltirana cesta

NC-LI6	k.č. 2540, 2543, 2542 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak Šneler	120	asfaltirana cesta
NC-LI7	k.č. 2511 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak Dehlič	310	asfaltirana cesta
NC-LI8	k.č. 2510, 2509 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak plinara - Dolinar	530	makadam
NC-LI9	k.č. 2517 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak od Banja do Crkve u Lipniku	450	asfaltirana cesta
NC-LI10	k.č. 2514 k.o. Lipnik	Lipnik	Odvojak od crkve do Cara	500	makadam
NC-LI11	k.č. 2511 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak Car Miha (Kamenak)	510	makadam
NC-LI12	k.č. 2514 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak Sopčič - Crkva, uz groblje	260	asfaltirana cesta
NC-LI13	k.č. 2525, 2527, 2528 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak kapelica u Lipniku - Baća	1.420	asfaltirana cesta
NC-DL1	k.č. 1996 k.o. Ribnik	Drenovica Lipnička	odvojak Ropar	210	asfaltirana cesta
NC-LI13	k.č. 2511 k.o. Lipnik	Lipnik	odvojak Ladešić	400	asfaltirana cesta
NC-LI14	k.č. 2532 k.o. Lipnik	Lipnik	Odvojak Baček	250	makadam
NC-JA1	k.č. 2557 k.o. Lipnik	Jarnevići	D6 - Butković	370	asfaltirana cesta
NC-JA2	k.č. 2544, 2130, 2125/1, 2125/2 k.o. Lipnik	Jarnevići	odvojak Butković - Dolinar	240	makadam
NC-VE1	k.č. 2152 k.o. Griče	Veselići	D6 - Svažić	320	asfaltirana cesta
NC-VE2	k.č. 2135, 2140 k.o. Griče	Veselići	D6 - Bosiljevac	900	asfaltirana cesta
NC-VE3	k.č. 2139 k.o. Griče	Veselići	odvojak Crnić - Mus	190	asfaltirana cesta
NC-VE4	k.č. 2141 k.o. Griče	Veselići	odvojak Kuzmić - D6	300	makadam
NC-VE5	k.č. 2137 k.o. Griče	Veselići	D6 - Iovački dom	310	asfaltirana cesta
NC-VE6	k.č. 2532 k.o. Lipnik	Veselići	D6 - Slak	100	makadam
NC-GR1	k.č. 2151, 2195/5 k.o. Griče	Griče	odvojak Svažić- Jarmek	250	asfaltirana cesta
NC-GR2	k.č. 2150 k.o. Griče	Griče	D6 - Jarmek	320	asfaltirana cesta
NC-GR3	k.č. 2161 k.o. Griče	Griče	D6 - kapelica sv. Ane	250	asfaltirana cesta
NC-GR4	k.č. 2160 k.o. Griče	Griče	D6 - Gornje Griče (Kobile)	3.420	asfaltirana cesta
NC-GR5		Griče	odvojak Sečen	420	asfaltirana cesta
NC-GR6	k.č. 2179 k.o. Griče	Griče	odvojak Jarmek	120	asfaltirana cesta
NC-GR7	k.č. 2165 k.o. Griče	Griče	odvojak Bosiljevac	300	asfaltirana cesta
NC-GR8	k.č. 2173, 2174 k.o. Griče	Griče	odvojak Spudić	320	asfaltirana cesta
NC-GR9	k.č. 2173 k.o. Griče	Griče	odvojak Fabac - Jarnević	210	asfaltirana cesta
NC-JS1	k.č. 2034, 2019 k.o. Ribnik	Jasenovica	odvojak Piškurić	1.150	asfaltirana cesta
NC-JS2	k.č. 2038 k.o. Ribnik	Jasenovica	odvojak Paunović - Gojmerac	330	asfaltirana cesta
NC-DS1	k.č. 2581 k.o. Lipnik	Donja Stranica	odvojak Plavan	830	asfaltirana cesta

NC-NL1	k.č. 2885 k.o. Martinski Vrh	Novaki Lipnički	odvojak Bućan - Željeznjak	350	asfaltirana cesta
NC-NL2	k.č. 2876 k.o. Martinski Vrh	Novaki Lipnički	odvojak Jarnević	300	asfaltirana cesta
NC-NL3	k.č. 2863 k.o. Martinski Vrh	Novaki Lipnički	odvojak Dolinar	150	asfaltirana cesta
NC-NL4	k.č. 2882 k.o. Martinski Vrh	Novaki Lipnički	Novaki Lipnički - Martinski Vrh	1.480	asfaltirana cesta
NC-NL5	k.č. 2869, k.č. 2923 k.o. Martinski Vrh	Novaki Lipnički	Novaki Lipnički - Piščetke	4.200	asfaltirana cesta
NC-NL6	k.č. 2866 k.o. Martinski Vrh	Novaki Lipnički	odvojak Blažević	115	asfaltirana cesta
NC-MV1	k.č. 2894/1 k.o. Martinski Vrh	Martinski Vrh	odvojak križanja - kal	180	asfaltirana cesta
NC-MV2	k.č. 2892 k.o. Martinski Vrh	Martinski Vrh	odvojak kal - križanja	300	asfaltirana cesta
NC-MV3	k.č. 2906 k.o. Martinski Vrh	Martinski Vrh	odvojak Cigić - Filipaš	50	asfaltirana cesta
NC-MV4	k.č. 2884 k.o. Martinski Vrh	Martinski Vrh	odvojak Čavlovićak - Starešina	50	asfaltirana cesta
NC-MV5	k.č. 2863 k.o. Martinski Vrh	Martinski Vrh	odvojak Martinski Vrh - Jugovac	1.200	makadam
NC-GS1	k.č. 2585 k.o. Lipnik	Gornja Stranica	do groblja u Gornjoj Stranici	1.250	asfaltirana cesta
NC-GS2	k.č. 2582 k.o. Martinski Vrh	Gornja Stranica	odvojak groblje - Donja Stranica	1.100	makadam
NC-GL1	k.č. 2921 k.o. Martinski Vrh	Gorica Lipnička	odvojak Drgastin	700	asfaltirana cesta
			UKUPNO:	37.735	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.8.) Donošenje Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik.

Općinski načelnik gosp. Željko Car podsjetio je vijećnike kako je Državni ured za reviziju naložio donošenje akata u području upravljanja imovinom kako bi se propisala pravila za upravljanje istom. Tako da je Jedinostveni upravni odjel pripremio akte iz tog područja, a koji se tiču:

- načina raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik,
- zakupa i kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ribnik i
- uvjeta, mjerila te postupka za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst), članka 35. točke 2. i članka 48. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja
nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik

Članak 1.

Odlukom o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na:

- zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine, sukladno posebnoj odluci koju donosi Općinsko vijeće Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i
- zakup stanova u vlasništvu Općine Ribnik, sukladno posebnoj odluci koju donosi Općinsko vijeće i Zakonu o najmu stanova.

Članak 3.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) raspolažu, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara po načelnima zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na raspolaganje i upravljanje imovinom, Statuta Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Statut) i ove Odluke.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik, nekretninu u vlasništvu Općine mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja donio općinski načelnik, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg općinski načelnik, sukladno posebnom zakonu i Statutu može raspolagati, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnog natječaja nadležno tijelo Općine može prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine, prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine i to:

1. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

2. osobi koja je na zemljištu o svom trošku, bez građevinske ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,

3. osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,

4. osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a zemljište čini građevnu česticu tog objekta,

5. radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od ½ dijela,

6. osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine duže od pet godina, a koja s Općinom ima važeći ugovor o najmu ili zakupu i koja redovito podmiruje dospjele najamnine, odnosno zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisom,

7. u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

Članak 5.

Raspolaganjem nekretninama smatra se prodaja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, davanje i primanje na dar nekretnina, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja te najam odnosno zakup nekretnina.

Korištenjem nekretnina smatra se uporaba i ubiranje plodova ili koristi koju nekretnina u vlasništvu Općine daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Upravljanjem nekretninama smatra se stjecanje nekretnina, raspolaganje i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekst: Odluka o raspisivanju javnog natječaja) donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Općine.

Rok za dostavu ponuda počinje teći drugi dan od dana objave natječaja u lokalnom tisku.

Članak 7.

Početna vrijednost nekretnine u vlasništvu Općine je tržišna cijena koja se određuje:

- komparativnom metodom, prema visini tržišne cijene koja se u trenutku raspisivanja javnog natječaja postiže na području jedinice lokalne samouprave u kojoj se nalazi nekretnina, te prema površini nekretnine i njezinoj namjeni,
- prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke,
- prema podacima Porezne uprave.

Način utvrđivanja početne cijene nekretnine u vlasništvu Općine, određuje Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Konačna tržišna cijena pojedine nekretnine u vlasništvu Općine je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

Članak 8.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za podnošenje ponuda,
- način predaje ponuda,

- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok za zaključenje ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene,
- imena članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine,
- odredbu u kojem lokalnom tisku će biti objavljen javni natječaj,
- pravo Općinskog vijeća ili općinskog načelnika da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine i slično.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra predaja ponude pisarnici Općine, odnosno kad je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje ponude Općini,
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se odabranom ponuditelju jamčevina ne vraća ukoliko on ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku,
- naznaku da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku od 30 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- naznaku da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da je tekst javnog natječaja objavljen i na službenoj web stranici Općine,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene,
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zateznih kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,
- odredbu o pravu Općinskog vijeća, odnosno općinskog načelnika da odustane od prodaje u svako doba do potpisivanja ugovora i da poništi javni natječaj,
- odredbu o pravu Općine da može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine,
- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu.

Ponuditelji koji sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene nekretnine, u korist proračuna Općine.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet prodaje.

Članak 10.

Javni natječaj iz članka 9. ove Odluke provodi se putem prikupljanja pismenih ponuda koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za natječaj – prodaja nekretnina – ne otvaraj“.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana kada započinje teći rok za dostavu ponuda iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Otvaranje pristiglih ponuda mora se provesti u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 11.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 11. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaže Općinskom vijeću, odnosno općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika.

Po utvrđivanju činjenica iz stavka 3. ovog članka, pristupa se otvaranju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Utvrđuje se da li su ponude pravovremene i potpune te se čita sadržaj svake valjane ponude.

Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah utvrditi njihovu nevaljanost te napomenu o nevaljanosti unijeti u zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Ukoliko zapisnik o radu Povjerenstva odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja ili član Povjerenstva, o istom će se u zapisniku staviti bilješka.

Postupak javnog natječaja smatrat će se pravilno proveden, ukoliko su zapisnik o radu Povjerenstva potpisala 2 (dva) člana Povjerenstva.

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude (pravovremene i potpune) usporedbom ponuđenih cijena za kupnju nekretnina te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u natječaju.

Ukoliko su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

Članak 14.

Po okončanju postupka javnog natječaja, odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja i zapisnik o svojem radu, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu Općine iz članka 3. ove Odluke radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se prodati nekretnina u vlasništvu Općine.

U slučaju kada o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće, jedan primjerak odluke Povjerenstva o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se na znanje općinskom načelniku.

Članak 15.

Ukoliko na javnom natječaju ne bude zaprimljena niti jedna ponuda, u ponovljenom postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Općine, može se umanjiti početna cijena nekretnine, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu u vlasništvu Općine, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, donijeti odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik donijet će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kada se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može odustati od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, u svako doba do potpisivanja ugovora te poništiti javni natječaj.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Općinski načelnik će u ime Općine sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora, osim ako Odlukom o raspisivanju javnog natječaja nije drugačije određeno.

U slučaju prekoračenja roka iz stavka 1. ovog članka, kupac duguje uz kupoprodajnu cijenu i pripadajuće zakonske zatezne kamate.

Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće mogu odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene, ukoliko se radi o nekretnini veće vrijednosti.

Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena u javnom natječaju iz stavka 9. ove Odluke.

Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene, kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnicu ili mjenicu kao sredstvo osiguranja naplate, koja će mu biti vraćena po konačnoj otplati.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka, kod plaćanja slijedećeg obroka zaračunat će se zakonske zatezne kamate.

Općina će kao prodavatelj, kupcu iz stavka 1. ovog članka, izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu njegova vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

Članak 19.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih fizičkih i pravnih osoba, razvrgnut će se fizičkom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

Članak 20.

Ne smatra se raspolaganjem nekretnine dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procjeni tržišne vrijednosti ili kada Općina dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva.

Članak 21.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća iz članka 19. ove Odluke snosi Općina, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, tada oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

Članak 22.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti sa nekretninama drugih pravnih i fizičkih osoba kada je to u interesu daljnjeg gospodarskog razvoja ili je od općeg, javnog odnosno socijalnog interesa Općine te ako je zakonom ili podzakonskim aktom takvo raspolaganje dopušteno. O zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće ili općinski načelnik, a ugovor sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja uz naknadu razlike u cijeni između nekretnina, a kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti primjenom odredaba članka 7. ove Odluke.

Članak 23.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužna nekretnina).

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Općine plaća se puna novčana naknada za sve što će Općina trpjeti i biti oštećena, te se njeno osnivanje uvjetuje potpunom isplatom.

O osnivanju prava služnosti te o visini naknade, općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim utvrđuju međusobna prava i obveze.

Članak 24.

Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se odobrava oslobođenje plaćanja naknade iz članka 23. stavka 2. ove Odluke za osnivanje služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine zbog postavljanja uređaja i instalacija koji su od općeg interesa za stanovnike na području Općine.

Članak 25.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se javnim prikupljanjem ponuda te se za njega Općini plaća naknada sukladno procjeni njegove tržišne vrijednosti odgovarajućom primjenom odredaba iz članka 7. ove Odluke.

Odobrenje za osnivanje i uvjete osnivanja prava građenja iz članka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Iznimno, posebnom odlukom Općinskog vijeća, pravo građenja iz stavka 1. ovog članka može se osnovati bez naknade, ukoliko se osniva u korist trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, u korist ustanova kojima je Općina osnivač ili organizacija civilnog društva s područja Općine koje provode programe od posebnog interesa za opće dobro.

Članak 26.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti ako je u izravnom interesu Općine, kao i u interesu trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, odnosno u korist ustanova kojima je Općina osnivač.

Članak 27.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakupu, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

Članak 28.

Ugovor o zakupu iz članka 27. ove Odluke zaključuje se najduže na rok od 5 (pet) godina u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drukčije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Odredbe o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine na odgovarajući način primjenjuju se na davanje u zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke.

Za zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 29.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu iz članka 28. ove Odluke prije ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uloženi sredstava ili naknadu štete.

Članak 30.

Općina ima pravo stvari u svojem vlasništvu dati u najam, o čemu sklapa ugovor o najmu sukladno zakonu. Ovisno o vrijednosti stvari odluku o njenom davanju u najam donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, a ugovor s najmoprimcem sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Najmoprimac ne može iznajmljenu stvar dati u podnajam ili je po nekoj drugoj osnovi prepustiti drugome na uporabu.

Najmoprimac je dužan rabiti stvar u skladu s ugovorom i namjenom stvari kao dobar gospodarstvenik, odnosno dobar domaćin.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu u rokovima određenim ugovorom ili zakonom.

Općina kao najmodavac može otkazati ugovor o najmu bez pridržavanja otkaznog roka ako je najmoprimac dva uzastopna roka u zakašnjenju s plaćanjem najamnine ili znatnog dijela najamnine.

Ako najmoprimac i nakon opomene Općine rabi stvar protivno ugovoru ili njezinoj namjeni, zanemaruje njezino održavanje, oštećuje stvar, osobito ako neovlašteno prepušta trećemu uporabu stvari, Općina može otkazati ugovor bez pridržavanja otkaznog roka.

Danom isteka ili raskida ugovora o najmu, najmoprimac je dužan predati Općini u posjed iznajmljenu stvar.

Članak 31.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darivati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana te u slučaju kada se takvim darovanjem izvršava zakonska obveza Općine.

Darovanje i uvjete darovanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 32.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom pravnih osoba iz članka 31. ove Odluke.

Prije donošenja odluke o darovanju nekretnina izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

U ugovoru o darovanju, osim obveznog sadržaja ugovora određenog zakonom, unosi se i:

- procjena tržišne vrijednosti,
- namjena za koju se nekretnina daruje,
- zabrana otuđenja darovane nekretnine,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- uvjeti da će se ugovor raskinuti ukoliko se darovana nekretnina koristi za svrhu za koju nije darovana, odnosno da se svrha za koju je darovana ne ostvari u ugovorenom roku.

Članak 33.

Prije kupnje nekretnine u korist Općine, obavit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka procijenit će se sukladno članku 7. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo Općine iz članka 3. ove Odluke.

Članak 34.

Dionice i poslovni udjeli trgovačkih društava u vlasništvu Općine i dionice i poslovni udjeli trgovačkih društava čiji su imatelj pravne osobe kojima je osnivač Općina prodaju se:

- javnom ponudom,
- javnim prikupljanjem ponuda,
- javnim nadmetanjem (javna dražba),
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala,
- na ostale načine propisane zakonom ili podzakonskim aktom.

Odluku o prodaji i način prodaje dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukoliko se prodaja dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka provodi javnim prikupljanjem ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (javni poziv, povjerenstvo, zapisnik, odluka o odabiru, ponovljeni natječaj ako se nitko ne javi, Općinsko vijeće može umanjiti cijenu, sklapanje ugovora i slično).

Članak 35.

Početna cijena za prodaju dionica ili poslovnih udjela iz članka 34. ove Odluke utvrđuje se temeljem:

- izvješća ovlaštene revizorske tvrtke,
- knjigovodstvene vrijednosti,
- tržišne vrijednosti dionica uvrštenih na uređeno tržište kapitala.

Članak 36.

Registar nekretnina Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Općine.

Registar se vodi u elektronskom obliku.

U Registar se unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnina, te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste.

Članak 37.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 38.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.9.) Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ribnik.

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 6. stavka 6. i članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11 i 64/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ribnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se: zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Općina), međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, prestanak zakupa kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine sadašnjem zakupniku odnosno korisnicima.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke i sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15) (u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije,
- garaže i
- garažna mjesta.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovnim prostorom sukladno odredbama Zakona i ove Odluke upravlja općinski načelnik Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 5.

U obavljanju poslova iz članka 4. ove Odluke općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora,
2. utvrđuje prijedlog namjene poslovnog prostora, prijedlog za promjenu namjene poslovnog prostora ili proširenje namjene poslovnog prostora,
3. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
4. utvrđuje vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora,
5. imenuje Povjerenstvo od 3 (tri) člana za potrebe provođenja postupka po raspisanom natječaju,
6. odlučuje o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
7. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
8. odobrava uređenje poslovnog prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
10. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
11. odlučuje o povećanju ili usklađenju zakupnine,
12. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
13. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 6.

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) kod javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine sklapa se na određeno vrijeme, najduže do 5 (pet) godina.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini, osim u slučaju da joj je odobena odgoda plaćanja, sukladnom posebnim propisima.

Članak 7.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu sklapa se bez provedbe javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska, odnosno Općina i Karlovačka županija te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili Županije kao i u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, općinski načelnik će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 (pet) godina osim ako mu je taj poslovni prostor potreban za obavljanje njegove djelatnosti.

Ako postojeći zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa koji je ponuđen dosadašnjem zakupniku, ako će se u predmetnom poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 8.

Prije raspisivanja javnog natječaja, zapisnikom će se utvrditi opće stanje i opremljenost prostora: stanje podova, zidova i stropa, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektroinstalacija, stanje brojila struje i vode.

III. POSTUPAK DAVANJA POSLOVNIH PROSTORA U ZAKUP

Članak 9.

Općinski načelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine i imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od 3 (tri) člana.

Povjerenstvo prikuplja ponude po objavljenom javnom natječaju, obavlja pregled i usporedbu istih, te nakon pregleda predlaže općinskom načelniku najbolju ponudu za sklapanje ugovora.

Članak 10.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora obvezno se objavljuje u jednom tjednom listu, na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, površina i sl.),
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natječaja,
- početnu visinu mjesečne zakupnine po m² za svaki poslovni prostor koji se daje u zakup,
- podatke za koju se namjenu i za koje djelatnosti može koristiti poslovni prostor,
- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe),
- obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu o stanju dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi, potvrdu Porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnog prostora,
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u javnom natječaju i broj računa (IBAN) na koji se uplaćuje jamčevina te vraćanje iste,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika,
- ostale odredbe.

Članak 11.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se ovisno o korisnoj površini poslovnog prostora i djelatnosti koja će se u njemu obavljati.

Članak 12.

Početni mjesečni iznos zakupnine utvrđuje se po m² prostora mjesečno u kunama, prema vrsti djelatnosti (namjeni poslovnog prostora) kako slijedi:

1. Prostori za ugostiteljsku djelatnost	10,00 kuna,
2. Prostori za trgovačku djelatnost	8,00 kuna,
3. Prostori za ljekarničku djelatnost	8,00 kuna,
4. Prostori za proizvodne djelatnosti	9,00 kuna,
5. Prostori za poljoprivrednu djelatnost	
- prodajni prostor	8,00 kuna,
- skladišni prostor	4,00 kuna,
6. Prostori za obrtničke djelatnosti	9,00 kuna,
7. Garažni i skladišni prostori	5,00 kuna,
8. Otvoreni prostori – terase	1,00 kuna,
9. Prostori za neprofitne djelatnosti (udruge)	0,01 kuna.

Korisnu površinu poslovnog prostora koji je predmet zakupa predstavlja površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorija, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

Članak 13.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u Jedinствени upravni odjel Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za zakup poslovnog prostora – NE OTVARATI“, s adresom naručitelja i adresom ponuditelja.

Ponuditelji u svojim ponudama moraju navesti:

- ime i prezime, OIB, adresu, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe,
- poslovni prostor za koji se natječu i ponuđeni iznos zakupnine.

Uz ponudu ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplaćenju jamčevini i dokaze o ispunjavanju natječajem traženih uvjeta, potvrdu Općine da nemaju nepodmirene obveze prema Općini, te presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba, odnosno presliku rješenja o obrtu ili izvod iz sudskog registra za pravnu osobu.

Pod dokazom o uplaćenju jamčevini podrazumijeva se dokaz da su sredstva jamčevine uplaćena u Proračun Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Proračun).

Pravne osobe pored isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar moraju priložiti:

- potvrdu Porezne uprave o plaćanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- dokaz o solventnosti.

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od 8 (osam) dana računajući od prvog slijedećeg dana od objave javnog natječaja u tisku.

Članak 14.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u svakom pojedinačnom slučaju u visini 5% od iznosa početne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u Proračun.

Uplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine i obračunava se kod zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude, gubi pravo na povrat jamčevine, a natječaj se može ponoviti.

Ponuditeljima koji ne uspiju na javnom natječaju jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Članak 15.

Ponude za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva u vrijeme i na mjestu označenom u javnom natječaju.

O postupku otvaranja ponuda za zakup poslovnog prostora vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva te se preslika zapisnika nakon odabira dostavlja svim ponuditeljima.

Članak 16.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za zakup poslovnog prostora predsjednik Povjerenstva uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

Za slučaj da predsjedavajući utvrdi da netko od nazočnih ponuditelja ili njihovih punomoćnika nije dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti iz postupka otvaranja ponuda.

U daljnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda za zakup poslovnog prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku.

Nakon evidentiranja podataka o svim prispjelim ponudama za zakup poslovnog prostora niti jedna osoba ne može više pristupiti otvaranju ponuda.

Ponude za zakup svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redoslijedu zaprimanja, zajedno sa svim podacima i priložima traženim javnim natječajem.

Zakašnjele, neuredne ili na drugi način protivno javnom natječaju podnijete ponude se odbacuju.

Svaki ponuditelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom sjednice.

Članak 17.

Nakon završetka otvaranja ponuda Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje ponude za zakup poslovnog prostora s obzirom na uvjete propisane javnim natječajem, sastavlja zapisnik o otvaranju i usporedbi ponuda za zakup i daje prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Na temelju zapisnika Povjerenstva iz članka 17. ove Odluke, općinski načelnik donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od 15 dana od dana zaključenja javnog natječaja o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od 10 dana od dana donošenja navedene odluke.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnog prostora smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos mjesečne zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 19.

Javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku 10 dana od primitka odluke o odabiru, ugovor će se sklopiti sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, Jedinствeni upravni odjel će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u ztvorenoj omotnici ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti manji od već ponuđenog iznosa.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 20.

Na temelju odluke iz članka 18. stavka 1. ove Odluke općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora između Općine i najpovoljnijeg ponuditelja u roku 10 dana od dana dostave odluke o odabiru ponuditeljima.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora zakupodavac se obvezuje predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Troškove ovjere ugovora snosi zakupnik.

Ugovorom o zakupu uređuju se sva pitanja od važnosti za zakupnika i zakupodavca u konkretnom ugovornom odnosu.

Članak 21.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru (lokacija, položaj u zgradi, površina, namjena),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajendičkih prostorija i prostorija u zgradi,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,

- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Prema potrebi ugovor može sadržavati i druge odredbe.

Članak 22.

Poslovni prostor koji je dat u zakup ne može se dati u podzakup osim uz izričitu suglasnost općinskog načelnika i uz uvjete utvrđene ugovorom o zakupu.

Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane obvezno sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu i potpisivanju zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 24.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem podrazumijeva se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Članak 25.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka obavlja se na način propisan zakonom kojim se uređuje zakup poslovnog prostora.

Članak 26.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su iz prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 27.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu utvrđenu ugovorom, mjesečno unaprijed najkasnije do desetog dana u mjesecu.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 29.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne i

zakonske odredbe o trajanju, ako i poslije pisane opomene Općine zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od priopćenja pisane opomene Općine ne plati dospjelu zakupninu,
- bez prethodnog odobrenja Općine izvrši preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup bez suglasnosti općinskog načelnika.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 30.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku koji obavlja dopuštenu djelatnosti i uredno izvršava svoje ugovorne obveze i druge financijske obveze prema Općini, odnosno korisniku koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost i uredno izvršava svoje ugovorne obveze prema Općini, odnosno korisniku koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a poslovni prostor je nastavio koristiti temeljem ranije sklopljenog ugovora kojem je prestala valjanost i koji je za cijelo vrijeme korištenja tog prostora plaćao naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik koji je poslovni prostor dao u podzakup, odnosno po drugoj osnovi prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Iznimno, poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati zakupniku odnosno sadašnjem korisniku koji ne ispunjava uvjet iz stavka 1. ovog članka, uz ispunjenje uvjeta propisanih Zakonom.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema Državnom proračunu, Općini, zpaoslenicima ili dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja spomenutih obveza, uz uvjet da se osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 31.

Prodaja poslovnog prostora iz članka 30. ove Odluke može se provesti samo na temelju popisa poslovnih prostora koje Općina namjerava prodati.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 32.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnosi se u roku od 90 dana od dana objave Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje nadležnom tijelu (općinski načelnik ili Općinsko vijeće) u čijoj je nadležnosti raspolaganje imovinom Općine.

Članak 33.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine prodaju se po tržišnoj cijeni.

Sadašnjem zakupniku odnosno korisniku tržišna cijena može se umanjiti za neamortizirana ulaganja sukladno Zakonu, ali najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora:

- učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova,

- ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke utvrdit će se tržišna vrijednost poslovnog prostora i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika.

Članak 34.

Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate propisana je Zakonom.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora s obročnom otplatom vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 35.

Obvezni elementi ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora na temelju odredbi ove Odluke propisani su Zakonom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 36.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 37.

Na temelju odluke iz članka 36. ove Odluke, općinski načelnik će u roku od 90 dana od dana donošenja spomenute odluke, sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 38.

Za slučaj da kupac poslovnog prostora u roku od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora prestane u istom obavljati djelatnost, Općina pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je ista prodana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Na sve postupke i radnje koje nisu uređene ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 40.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.10.) Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik.

Vijećnik, gosp. Dario Golubić rekao je kako je stan kojim se koristi liječnik prazan te da treba vidjeti sa doktorom da li mu taj stan treba, te da koliko on zna, liječnik putuje iz Karlovca i uopće ne boravi u stanu.

Vezano uz stan koji se nalazi u poslovnoj zgradi gdje je i zdravstvena ambulanta, a njime se već dugi niz godina koristi liječnik opće prakse dr. Željko Maršić za vrijeme dežurstva, Općinski načelnik gosp. Željko Car rekao je kako je u razgovoru sa dr. Maršićem, bilo govora o tome kako će hitna služba dežurati u Ribniku te kako je taj stan namijenjen održavanju zdravstvenog standarda u našoj općini.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, mjerila, postupak, tijelo za davanje u najam stanova koji su vlasništvo Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Općina) te odredbe vezane uz ugovor o najmu stana, prava i obveze najmodavca i najmoprimca, najamninu i prestanak ugovora o najmu.

Članak 2.

Stanovi u vlasništvu Općine daju se u najam podnositeljima zahtjeva na javnom natječaju, po redosljedu utvrđenom prema Listi reda prvenstva, osim stanova koji se dodjeljuju u najam temeljem propisa o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Iznimno, izvan Liste reda prvenstva prioritet prilikom davanja stanova u najam ima osoba koja koristi stan koji je uslijed elementarnih nepogoda ili uslijed ruševnosti građevine nepogodan za daljnje stanovanje.

Članak 3.

Izvan Liste reda prvenstva, općinski načelnik Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može rješenjem dati u najam stan, osobama koje su od posebnog interesa za Općinu, vodeći računa o nužnim kadrovima za Općinu, ako je to od posebnog značaja za Općinu ili su te osobe od izuzetog značaja za funkcioniranje djelatnosti u kojoj su zaposleni.

Prilikom odlučivanja o podnijetim zahtjevima općinski načelnik vodit će prvenstveno računa o priznatim rezultatima rada i značaju kojim će predložene osobe doprinijeti razvoju Općine.

Sukladno rješenju iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik će zaključiti ugovor o najmu stana s osobom kojoj se daje stan u najam.

II. UVJETI ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA

Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva na javnom natječaju za davanje u najam stana u vlasništvu Općine ima hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine, ako on i članovi njegovog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju stan ili kuću, odnosno kuću za odmor.

Članovima domaćinstva podnositelja zahtjeva smatraju se: supružnik, djeca, pastorčad, usvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje i osobe koje je prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati.

III. MJERILA ZA DAVANJA STANOVA U NAJAM

Članak 5.

Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam na javnom natječaju utvrđuje se prema slijedećim mjerilima:

1. dužina prebivanja na području Općine,
2. stambeni uvjeti,
3. broj članova domaćinstva podnositelja zahtjeva,
4. radni staž,
5. zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog domaćinstva,
6. materijalno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog domaćinstva,
7. stupanj obrazovanja za podnositelja zahtjeva i članove njegovog domaćinstva,
8. socijalni status domaćinstva.

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva i članovima njegovog domaćinstva za svaku punu godinu prebivanja na području Općine pripada 1 (jedan) bod.

Članak 7.

Prema stambenim uvjetima podnositelju zahtjeva pripada slijedeći broj bodova:

- | | |
|---|------------|
| 1. podstanar | 30 bodova, |
| 2. stanovanje kod roditelja ili kod supružnikovih roditelja | 15 bodova. |

Podstanarstvo se dokazuje ugovorom o najmu stana zaključenim s vlasnikom stana koji je ovjeren kod javnog bilježnika.

Stanovanje kod roditelja dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu.

Članak 8.

Prema broju članova domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. samac | 5 bodova, |
| 2. dva člana | 20 bodova, |
| 3. tri člana | 30 bodova, |
| 4. četiri člana | 40 bodova, |
| 5. pet i više članova | 50 bodova. |

Članak 9.

Prema duljini radnog staža podnositelj zahtjeva dobiva za svaku navršenu godinu 1 (jedan) bod.

Pod radnim stažem računa se staž ostvaren u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva, odnosno članu njegovog domaćinstva, osobama s invaliditetom pripada broj bodova analogno postotku invalidnosti (npr. za 10% invalidnosti 10 bodova).

Članak 11.

Prema materijalnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada prema ostvarenom ukupnom prihodu po članu domaćinstva u prethodnoj kalendarskoj godini:

1. 100 bodova – za do 5 % prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini,
2. 75 bodova – za od 5 – 10 % prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini
3. 50 bodova – za od 10 – 20 % prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Članak 12.

Prema stupnju obrazovanja podnositelju zahtjeva i članovima njegovog domaćinstva pripada slijedeći broj bodova:

- | | |
|------------------|------------|
| 1. osnovna škola | 10 bodova, |
|------------------|------------|

2. srednja škola	20 bodova,
3. preddiplomski studij	30 bodova,
4. diplomski studij	40 bodova,
5. poslijediplomski studij	50 bodova.

Članak 13.

Po osnovi socijalnog statusa domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada sljedeći broj bodova:

1. samohrani roditelj	20 bodova,
2. dijete u osnovnoj školi (po djetetu)	5 bodova,
3. dijete u srednjoj školi (po djetetu)	10 bodova,
4. dijete na fakultetu (po djetetu)	15 bodova.

Članak 14.

Bodovi dobiveni po mjerilima iz članka 6. do 13. ove Odluke, zbrajaju se te se na osnovu istih utvrđuje Lista reda prvenstva.

Ako dva ili više kandidata podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava ima podnositelj koji ima više bodova po osnovi dužine prebivanja na području Općine.

Članak 15.

Stanovi u vlasništvu Općine daju se u najam podnositeljima zahtjeva po redoslijedu utvrđenom prema Listi reda prvenstva, cijeneći potrebe podnositelja zahtjeva po veličini stana koji se daje u najam, obzirom na broj članova njegova domaćinstva.

Ako veličina stana po članu domaćinstva prelazi 15 m² prednost u ostvarivanju prava ima sljedeći podnositelj sa Liste reda prvenstva koji ispunjava uvjete iz članka 14. ove Odluke.

IV. POSTUPAK ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 16.

Stanovi se u najam daju na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva za najam stanova.

Povjerenstvo za najam stanova Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana, a imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Članak 17.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- daje prijedlog općinskom načelniku za raspisivanje natječaja za najam stanova u vlasništvu Općine,

- raspisuje i provodi natječaj te utvrđuje Listu reda prvenstva,
- predlaže odluku o davanju stanova u najam na temelju Liste reda prvenstva.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik.

Članak 18.

Javni natječaj objavljuje se u jednom od lokalnih tjednih listova, na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Javni natječaj obavezno sadrži:

- broj stanova koji se daju u najam s oznakom površine stana, lokacije na kojoj se stan nalazi kao i sobnost stana,
- uvjete za sudjelovanje u natječaju,
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- naznaku da je rok za podnošenje prijave 15 dana od dana objave,
- iznos najamnine.

Visina najamnine utvrditi će se posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik.

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev obavezno prilaže:

1. domovnicu,
2. uvjerenje Policijske postaje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog domaćinstva,
3. vjenčani list i rodni list za sebe i ostale članove domaćinstva,
4. izjavu da ne postoji zapreka za stjecanje prava na dodjelu stana iz članka 4. ove Odluke,
5. dokaz o stambenom statusu (ugovor o podstanarskom odnosu, najmu i sl.),
6. podatke o radnom stažu i stručnoj spremi – preslika radne knjižice za sve članove koji su u radnom odnosu ili izvod iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i preslika dokaza o stručnoj spremi,
7. rješenje nadležne ustanove o utvrđenoj invalidnosti,
8. potvrdu o visini novčanih primanja u prethodnoj godini za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog domaćinstva,
9. dokaz o školskom odnosno studentskom statusu članova domaćinstva,
10. druge dokaze na zahtjev Povjerenstva.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka za dostavu zahtjeva će se odbaciti.

Članak 20.

Povjerenstvo na temelju obavljenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva utvrđuje Listu reda prvenstva po pojedinačnim kriterijima iz ove Odluke.

Ukoliko pravodobno zaprimljen zahtjev ima nedostatak koji onemogućuje postupanje, odnosno ukoliko je nerazumljiv ili nepotpun, Povjerenstvo će od podnositelja zatražiti dopunu ili pojašnjenje i odrediti mu rok od 5 dana za uklanjanje nedostataka.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 2. ovog članka ne ukloni nedostatak, Povjerenstvo će predložiti općinskom načelniku odbacivanje zahtjeva.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine i ne dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redosljed na Listi reda prvenstva i broj bodova.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objave Liste reda prvenstva.

Članak 21.

Prijedlog Liste reda prvenstva sadrži:

1. redni broj,
2. ime i prezime podnositelja zahtjeva,
3. broj članova domaćinstva podnositelja zahtjeva,
4. broj bodova po pojedinim mjerilima za svakog pojedinog podnositelja,
5. ukupan broj bodova za svakog podnositelja,
6. potpis predsjednika Povjerenstva,
7. mjesto i datum utvrđivanja prijedloga Liste.

Članak 22.

Prijedlog odluke o davanju u najam stanova utvrđuje Povjerenstvo i dostavlja je općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi rješenje o davanju u najam stana.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor na rješenje o davanju u najam stana. Prigovor se podnosi općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku 8 dana od dana zaprimanja prigovora, a odluka o prigovoru je konačna, odnosno protiv odluke o prigovoru nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 23.

Rješenje o davanju u najam stana sadrži: uvod, izreku, obrazloženje i uputu o prigovoru.

U izreci rješenja o davanju u najam stana navodi se posebno:

1. prezime i ime osobe kojoj se stan daje u najam,
2. podatke o stanu (zgrada, ulica, broj stana, površina, broj prostorija i opremljenost),
3. podatke o članovima domaćinstva koji s podnositeljem mogu koristiti stan (broj, ime i prezime svakog člana te srodstvo s osobom kojoj se stan daje u najam),
4. obvezu zaključivanja ugovora o najmu stana.

V. UGOVOR O NAJMU STANA

Članak 24.

Na temelju rješenja o davanju stana u najam zaključuje se ugovor o najmu stana.

Ugovor o najmu stana za Općinu zaključuje općinski načelnik kao najmodavac i podnositelj zahtjeva kao najmoprimac (u daljnjem tekstu: najmoprimac)

Članak 25.

Ugovor o najmu stana zaključuje se na 5 (pet) godina s mogućnošću produljenja za naredno razdoblje od pet godina.

Općina će tri mjeseca prije isteka roka ugovora o najmu pozvati najmoprimca da podnese sve dokaze propisane ovom Odlukom radi utvrđivanja činjenica za produljenje ugovora o najmu. Ugovor se produljuje ako najmoprimac prihvati sve novonastale zahtjeve.

U slučaju da najmoprimac u roku od 30 dana od primitka poziva najmoprimca ne podnese potrebne dokaze, smatra će se da ne želi obnoviti ugovor o najmu.

Ugovor o najmu neće se produžiti ukoliko se najmoprimac ne pridržava odredbi Zakona o najmu stanova kao i ugovora o najmu stana.

Članak 26.

Ugovor o najmu stana zaključuje se u pismenom obliku i obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. opis stana koji se daje u najam (zgrada, adresa, broj stana, površina, broj prostorija),
3. odredbe o primopredaji stana,
4. iznos najamnine i način plaćanja,
5. vrijeme na koje je ugovor zaključen,
6. odredbu kojom se najmoprimac obvezuje na pristanak povećanja najamnine, koja će uslijediti tijekom trajanja najma, prema odlukama nadležnog tijela,
7. obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,
8. odredbe o načinu korištenja stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, korištenju zemljišta i slično,
9. podatke o osobama koje će zajedno s najmoprimcem koristiti stan,
10. odredbe o prestanku ugovora o najmu,
11. odredbe o pravu najmodavca da kontrolira ispravnost korištenja stana,
12. odredbe o zabrani davanja stana u podnajam,
13. odredbe o postupanju u slučaju smrti ili trajnom napuštanju stana od strane najmoprimca,
14. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovornih strana.

VI. PRAVA I OBVEZE NAJMODAVCA I NAJMOPRIMCA

Članak 27.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon zaključenja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o najmu.

Useljenjem se smatra i pripremanje stana za useljenje kao i unošenje namještaja u stan, pri čemu najmoprimac najkasnije u roku 3 mjeseca od dana zaključenja ugovora o najmu stana mora početi kontinuirano boraviti u stanu.

Ako najmoprimac bez opravdanog razloga ne useli u stan u roku iz stavka 2. ovog članka, općinski načelnik otkazat će ugovor o najmu stana.

Članak 28.

Najmodavac je dužan najmoprimcu omogućiti korištenje stana sukladno ugovoru o najmu stana.

Članak 29.

Najmoprimac je dužan koristiti stan za stanovanje na način:

- da druge stanare, najmoprimce ili korisnike stanova i poslovnih prostorija ne ometa u mirnom korištenju stanova ili poslovnih prostorija,
- da pri korištenju stana postupa pažljivo, te čuva stan i zgradu od kvara i oštećenja,
- da koristi stan, zajedničke prostorije i uređaje u zgradi i zemljište koje služe za upotrebu zgrade u skladu s njihovom namjenom,
- da održava stan i pokriva troškove radova a koji su posljedica redovne upotrebe stana,
- da redovito podmiruje najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, te zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi (potrošena energija, voda, komunalna naknada, vodna naknada i slično),
- da vlasniku stana omogući pregled stana.

Članak 30.

Najmoprimac ne može bez pismene suglasnosti najmodavca izvršiti preinake u stanu.

Najmoprimac odgovara za štetu koju on ili korisnici stana prouzrokuju u stanu i na zajedničkim dijelovima te uređajima zgrade.

Članak 31.

U slučaju ulaganja vlastitih sredstava najmoprimca u uređenje stana, za koje je najmoprimac ishodio prethodnu suglasnost najmodavca, međusobni odnosi uredit će se posebnim ugovorom.

Prihvatljivi su samo oni troškovi koji se ulažu u statičku stabilnost dok se estetski troškovi neće prihvatiti.

Članak 32.

Najmoprimac je dužan vratiti stan najmodavcu prazan od osoba i stvari u slučaju kada on ili njegov supružnik steknu u najam drugi stan ili u vlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade.

Rok za predaju stana u slučaju iz stavka 1. ovog članka iznosi 30 dana od dana stjecanja nekretnina, odnosno prava.

VII. NAJAMNINA

Članak 33.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja zgrade.

Najmoprimac snosi troškove tekućeg održavanja stana i zajedničkih dijelova zgrade.

Članak 34.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana useljenja u stan, odnosno od dana primopredaje i primitka ključeva stana, a o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik.

Najamnina se plaća do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O NAJMU

Članak 35.

Ugovor o najmu prestaje istekom ugovorenog vremena, sporazumnim raskidom ili otkazom ugovora o najmu.

U slučaju smrti najmoprimca, najam se nastavlja s jednim od članova domaćinstva koji su navedeni u ugovoru o najmu.

Članovi domaćinstva dužni su u roku od 30 dana izvijestiti najmodavca o smrti najmoprimca i osobi koja ulazi u ugovorni odnos najma umjesto dosadašnjeg najmoprimca.

U slučaju da je bračna zajednica podnositelja zahtjeva prestala, najam se nastavlja sa supružnikom koji je u vrijeme podnošenja zahtjeva bio član njegovog domaćinstva i kojem su, odlukom nadležnog tijela, povjerena djeca na uzdržavanje i skrb, te ako zadovoljava uvjete propisane ovom Odlukom.

Promjenom jedne od ugovornih strana ne mijenja se odredba o trajanju ugovora.

Članak 36.

Svaka ugovorna strana može u svako doba raskinuti ugovor o najmu stana ako druga strana ne ispunjava obveze iz ugovora.

Izjava o raskidu ugovora daje se u pisanom obliku i predaje drugoj strani neposredno, uz potpis ili poštom preporučeno.

Rok za iseljenje po raskidu ili prestanku trajanja ugovora je 30 dana.

Članak 37.

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu stana ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana koriste stanom suprotno Zakonu i ugovoru o najmu stana, a posebno ako:

1. najmoprimac tri ili više mjeseci ne plati ugovorenu najamninu i druge ugovorene troškove u vezi sa stanovanjem,
2. najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam bez dopuštenja najmodavca,
3. najmoprimac ili drugi korisnici stana ometaju druge najmoprimce ili korisnike zgrade u mirnom korištenju stana ili poslovnih prostorija,
4. se stanom koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o najmu i to za vrijeme dulje od 30 dana bez dopuštenja najmodavca, osim u slučaju kada je riječ o bračnom drugu, potomku, roditelju, osobi koju je prema Zakonu dužan uzdržavati ili po osobi koja pruža najmoprimcu ili drugim korisnicima stana nužnu njegu i pomoć, samo dok potreba za nužnom njegom ili pomoći traje,
5. se najmoprimac ili drugi korisnici stana ne koriste stanom za stanovanje, već se njime koriste u cijelosti ili djelomično za druge namjene,

6. najmoprimac ili članovi domaćinstva navedeni u ugovoru o najmu steknu u vlasništvo stan, kuću ili drugu nekretninu pogodnu za stanovanje na području Republike Hrvatske,
7. je dao krive podatke u izjavama kojima je stekao pravo na stan ili na produljenje ugovora o najmu.

Najmodavac ne može najmoprimcu otkazati ugovor o najmu stana iako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovoga članka ako ga prethodno pisano ne opomene da u roku od 30 dana otkloni razloge za otkaz.

Članak 38.

Najmoprimac može otkazati ugovor o najmu i prije isteka ugovorenog vremena ako o tome obavijesti najmodavca preporučenim pismom najmanje tri mjeseca prije dana kada namjerava iseliti.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Na sve postupke i radnje koje nisu uređene ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 40.

Ugovori o najmu stana sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o najmu.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.11) Donošenje Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Ribnik.

Općinski načelnik gosp. Željko Car istakao je kako na području Općine Ribnik djeluju udruge građana Lovačko društvo Srnjak Ribnik i Sportsko društvo Kostenjar Ribnik u kojemu je došlo do promjena time što su se mladi ljudi aktivirali. Također, napominje kako na području Općine Ribnik svoju djelatnost provode i udruge koje nemaju sjedište na području Općine kao npr. Udruga bubrežnih bolesnika, UDVDR, matica umirovljenika i drugi. Zakonska obveza općine je financijska sredstva dodjeljivati putem javnog natječaja.

Nakon kraće rasprave sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Temeljem članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O SUFINANCIRANJU UDRUGA GRAĐANA
KOJE DJELUJU NA PODRUČJU
OPĆINE RIBNIK**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava udrugama građana iz Proračuna Općine Ribnik.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Prihvatljive udruge građana i Korisnici potpore

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje udrugama koje su registrirane, a sjedište im je u Općini Ribnik i udrugama koje svoju djelatnost i aktivnosti provode na području Općine Ribnik i to u sljedećim kategorijama:

- gospodarskim (sajmovi i izložbe), vezane uz poljoprivredu, preradu, prehranu i ruralni razvoj, znanstveno-stručnim, vezani uz područje šumarstva, vodnoga gospodarstva, lovstva, poljoprivrede, prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja,
- sportskim, vezano uz sve vidove sporta (nogometa, rukometa, odbojka, streljaštva, borilačkih vještina, gimnastika, šah i dr.),
- kulturnim, vezanim uz sve vidove kulturne djelatnosti (njegovanje povijesne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade raznih rukotvorina i dr).
- ostalo, vezano uz brigu za oboljele, za djecu i mlade, te osobe treće životne dobi i dr.

Članak 3.

Korisnici potpore su udruge sa sjedištem u Općini Ribnik ili sa sjedištem izvan Općine Ribnik, a djelatnost i aktivnost obavljaju na području Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija.

Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Ribnik financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja s udrugama Općine Ribnik, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine Ribnik.

Novoosnovane udruge, koje po prvi put prijavljuju svoj program ili udruge koje obnavljaju svoj rad, financirat će se iz pričuvnih sredstava za prve aktivnosti ili nastupe, kojom će prigodom

Povjerenstvo procijeniti kvalitetu i karakter njihova rada i mogućnost prijave za jednokratne potpore.

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga.

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

Vrste potpore

Članak 4.

Općina Ribnik financirati će rad korisnika navedenih ovim Pravilnikom kroz:

- programske ili institucionalne potpore – potpore za redovni rad korisnika proračunskih sredstava Općine Ribnik kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga građana koje su od posebnog značaja za Općinu Ribnik, a što su udruge prijavile na godišnji natječaj;
- projektne potpore – za projekte koje udruge predlože na godišnji natječaj;
- jednokratne potpore – za projekte za koje udruge traže sredstva tijekom godine;
- partnerske potpore – potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom Ribnik ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- potpore za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – potpore za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori).

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje projekata u područjima iz članka 2. ovog Pravilnika nadležan je Jedinствени upravni odjel Općine Ribnik.

Članak 6.

Općina Ribnik će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 7.

Općina Ribnik će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

Mjerila za financiranje

Članak 8.

Općina Ribnik će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja, a kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Ribnik i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Ribnik,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- te uredno predaju sva izvješća Općini Ribnik i drugim institucijama.

Članak 9.

Općina Ribnik neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2 ovog Pravilnika provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, a kojeg raspisuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Sva komunikacija između Korisnika i Općine obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Članak 11.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Ribnik i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 12.

Financijska sredstva proračuna Općine Ribnik dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu

proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (dobrovoljna vatrogasna društva Crveni križ, HGSS i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 13.

Korisnik podnosi Prijavu za potporu na obrascu „Prijava za dodjelu potpore“ iz Priloga I. ovoga Pravilnika. Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu II. ovoga Pravilnika.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 14.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Članak 15.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo Općine će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole.

Članak 16.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te

- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 17.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 15 dana od dana zaprimanja prijave, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 18.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 19.

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje sačinjavaju predstavnici Općine Ribnik.

Povjerenstvo ima 3 člana koje imenuje Općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Članak 22.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Ribnik će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Ribnik će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Članak 23.

Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se bodovanje svih zahtjeva i to prema slijedećim kriterijima:

I. Nastupi i natjecanja

Na općinskom nivou	1 bod
Na županijskom nivou	3 boda
Na državnom nivou	7 bodova
Inozemna gostovanja	10 bodova

Broj nastupa/natjecanja na pojedinom nivou množi se osnovnim brojem bodova za pojedinu razinu.

Kod vrednovanja po ovom kriteriju uzima se broj bodova koji je ostvaren za najvišu razinu nastupa i/ili natjecanja.

II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti

Ukupno uključeno do 10 – ero djece	1 bod
Od 10 – 30 članova	3 boda
Od 31 do 50 članova	7 bodova
Više od 51 članova	10 bodova.

III. Masovnost članova udruge:

Do 10 članova	1 bod
Od 11 – 30 članova	3 boda
Od 31 – 50 članova	5 bodova
Od 51 - 100 članova	7 bodova
Od 101 članova na dalje	10 bodova.

IV. Vrijeme djelovanja udruge:

Djelovanje od 1 – 3 godina	1 bod
Djelovanje od 3 – 7 godina	3 boda
Djelovanje od 7 – 14 godina	7 bodova
Djelovanje od 14 – dalje	10 bodova.

V. Organizacija manifestacija (natjecanja, sajмова, tribina, predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Ribnik, a u koju je uključeno:

Do 50 sudionika	1 bod
Od 51 do 100 sudionika	3 boda
Od 101 do 200 sudionika	5 boda
Od 201 do 300 sudionika	7 boda
Iznad 301 sudionika	10 bodova.

VI. Značaj manifestacije za Općinu Ribnik (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)

- nema značenja	0 bodova
- značajno	3 boda
- vrlo značajno	7 bodova
- naročito značajno	10 bodova.

Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI., podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

Bodove za utvrđeni kriterij pod red. brojem VI. ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave, dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31.12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni natječaj.

Broj bodova za pojedinu udrugu / korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 24.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Ribnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Temeljem sklopljenih ugovora iz stavka 1. ovog članka vrši se isplata potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 25.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Ribnik da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 26.

Općina Ribnik će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Članak 27.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 28.

Prigovori se podnose Općini Ribnik u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Odluka Općinskog načelnika je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Članak 29.

Općina Ribnik će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 30.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 31.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Ribnik neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivost troškova

Članak 32.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Ribnik smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 33.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim tijelima Općine Ribnik i dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 34.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 35.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 36.

Općina Ribnik će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 37.

Korisnik financiranja će Općini Ribnik, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Ribnik, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Članak 38.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini Ribnik, Općina će donijeti odluku da u narednom razdoblju prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

Članak 39.

Odluka iz članka 23. ovoga Pravilnika je konačna i nije upravni akt.

Članak 40.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Ribnik koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ, HGSS i dr.)

Članak 42.

Sastavni dio ovog Pravilnika su Prilog I. Prijava za dodjelu potpore, Prilog II, Prilog III Izvješće o utrošku sredstava s prilogima.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

PRILOG I.

PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
1.1. puni naziv udruge – podnositelja zahtjeva	
1.2. organizacijski oblik (udruge, ustanova i dr.)	
1.3. OIB (osobni identifikacijski broj) podnositelja zahtjeva:	
1.4. MBS (matični broj subjekta) podnositelja zahtjeva:	
1.5. osnovna djelatnost podnositelja zahtjeva:	
1.6. adresa podnositelja: (ulica, broj, mjesto, poštanski broj):	
1.7. broj telefona:	
1.8. fax:	
1.9. mobitel:	
1.10. e-mail:	
1.11. ime i prezime odgovorne osobe:	
1.12. OIB (osobni identifikacijski broj odgovorne osobe podnositelja prijave):	
1.13. funkcija (predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i sl.):	
1.14. navesti glavne reference koje se odnose na organizacijske sposobnosti i ljudske resurse uključujući broj članova i zaposlenih osoba:	

1.15. navesti dosadašnju suradnju s Općinom:	
Napomena:	
IZNOS KOJI SE TRAŽI ZA SUFINANCIRANJE - POTPORA _____ kuna s prijedlogom roka isplate sredstava i kratkim obrazloženjem: _____ _____ _____ _____	
<u>Podaci za bodovanje prema članku 23. Pravilnika</u> 1. Nastupi i natjecanja Na općinskom nivou _____ Na županijskom nivou _____ Na državnom nivou _____ Inozemna gostovanja-nastupi / natjecanja _____ Napomena: Naznačiti brojčano broj nastupa i/ili natjecanja s datumima Kao dokaz priložiti, poziv/pozivnicu, plakat, potvrdu organizatora, zahvalnicu i sl.	
2. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti _____ Napomena: - navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju djece i mladih (evidencija, matična knjiga i sl.)	
3. Broj članova udruge Napomena: - navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju (ovjerena pristupnica od člana i ovlaštenog predstavnika udruge, evidencija, matična knjiga i sl.) _____ _____	

<p>4. Vrijeme djelovanja udruge - navesti ukupan broj godina od osnutka</p> <hr/> <p>Napomena : Dokaz o postojanju – preslika registracije, zapisnik sa izborne skupštine i sl.</p> <p>Za udruge koje su imale prekid podaci o prekidu. Ukoliko se radilo o prekidu rada dužem od dvije godine, za dobivanje bodova uzima se ponovni početak rada udruge.</p>	
<p>V. Organizacija manifestacija (natjecanja, sajмова, tribina, predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Ribnik)</p> <p>Napomena: Naznačiti manifestaciju, datum i vrijeme (plakat, pozivnicu) i dostaviti dokaz o održavanju s brojem sudionika (npr. Nogometni turnir: datum, na kojem nivou: općinskom, županijskom, državnom - sudjelovalo 20 momčadi i brojem igrača;</p> <p>Za izložbu: datum, vrijeme, mjesto, organizator s prikazom suorganizatora, broj izlagača s vrstom robe i sl.)</p>	

(mjesto)

(dan, mjesec, godina)

(ime i prezime odgovorne osobe)

(potpis i pečat)

PRILOG II.

Podnositelj uz popunjeni Obrazac »Prijave za dodjelu potpore« u obvezi je dostaviti:

a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja,

b) financijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu,

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu,

c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta

d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),

e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta.

PRILOG III.

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA S PRILOZIMA

Kratko pisano izvješće o aktivnostima s posebnim osvrtom na dio aktivnosti za iznos sredstava koja su isplaćena iz Proračuna Općine Ribnik utrošena:

Ukupni prihod Udruge za razdoblje 1. 1. do 31. 12. 2016.

_____ kuna.

I. Vrsta prihoda :

- Članarina _____
 - Donacija od pravnih i fizičkih osoba, UKUPNO : _____
 - **Potpore OPĆINE :** _____
 - Potpora ŽUPANIJE _____
 - Potpora Ministarstva _____
Naznačiti kojeg: _____
 - Potpora nacionalne zaklade: _____
 - Projekt financiran iz EU Fondova _____
 - Ostali izvori financiranja: _____
- Napomena:

II RASHODI

- Nabava opreme: _____ / koje /
 - Članarina prema organizacijama više razine: _____
 - Kotizacije: _____
 - Troškovi organizacije manifestacije: _____
- Koje: _____, datum održavanja:

Opis: _____

- Isplata naknada, dnevnica, prijevoznih troškova:

- Ostali troškovi :

- Sredstva potpore Općine Ribnik koristila su se za:

Prilog: računi

U Ribniku, _____ Potpis odgovorne osobe:

M.P. _____

Ad.12.) Pitanja i prijedlozi.

Općinski načelnik gosp. Željko Car zahvalio se vijećnicima na suradnji te im zaželio sretan Boži i svako dobro u Novoj Godini. Istakao je kako je Općina završila godinu u plusu tako da sa tom zalihom možemo funkcionirati slijedeće godine dok se ne vidi koje će se promjene uvesti u načinu funkcioniranja JLS. Institut za javne financije proveo je istraživanje o ostvarenju proračuna općina, gradova i županija u 2015. godini. Općina Ribnik je na rang listi ostvarenje proračuna općina u 2015. godini na 69-tom mjestu sa ostvarenim prihodom od 4.932 po stanovniku u kunama. Time je po rezultatima prva u Županiji, a slijedeća općina iz Županije je Kamanje na 100-tom mjestu sa ostvarenim prihodom od 3.802 po stanovniku u kunama. Načelnik smatra da sredstva u narednoj godini trebamo racionalno koristiti.

Vijećnik gosp. Dario Golubić upitao je „što ste učinili po pitanju komunalnog redarstva?“ Načelnik je odgovorio kako je dobiven odgovor Udruge općina da načelnik ne može biti komunalni redar, a Ministarstva uprave da se komunalnog redara ne može zaposliti na ugovor. Načelnik podsjeća da se moramo uklopiti u 15% za plaće, a sa druge strane bi trebali zapošljavati. U razgovoru sa gradonačelnicom Grada Ozlja, rečeno nam je da Grad Ozalj planira povući komunalnog redara kojeg dijeli sa općinama Kamanje i Žakanje kako bi radio poslove samo za Grad Ozalj, a da bi druge općine imale zajedno jednog komunalnog redara kojega bi trebalo dodatno zaposliti. Načelnik smatra kako mu je nelogično da može upravljati i odgovarati za 2.000.000,00-3.000.000,00 kn, a ne može potpisati rješenje umjesto komunalnog redara.

Vijećnik gosp. Marijan Bert, rekao je kako je uočio da se u zdravstvenoj ambulanti ljušti uljna boja sa zidova.

Vijećnik gosp. Dario Golubić upitao je da li je zemlja oko zdravstvene ambulante prenesena. Načelnik je odgovori da za zamjenu prostorija treba novi elaborat.

Vijećnik gosp. Dario Golubić pitao je da li ove druge općine imaju komunalnog redara s obzirom da se problem sa psima javlja i u naselju Jasenovica. Načelnik je odgovorio kako je razgovarao sa gradonačelnicom Ozlja na tu temu da i Općina Ribnik uđe u sufinanciranje plaće sa 10% zajedničkog komunalnog redara, ali ponavlja da mu je gradonačelnica rekla kako Grad Ozalj namjera povući komunalnog redara da radi samo za Grad Ozalj.

Vijećnik gosp. Dario Golubić rekao je načelniku kako je čuo da je Danijel Benko odradio kaznu „kod Vas doma“ i da mu je načelnik „potpisao“, na što je Općinski načelnik gosp. Željko Car odgovorio kako su to „smiješne stvari“ te da je gosp. Danijel Benko rad za opće dobro odradio na uređenju prostorijama prostorija kod crkve u Lipniku.

Općinski načelnik gosp. Željko Car pozvao je vijećnike;

- 1. na izložbu fotografija s 9. foto izleta Hrvatskog šumarskog društva, ogranak Karlovac „Ribnik 2016.“ koja je postavljena u gradskoj knjižnici Ivan Goran Kovačić u Karlovcu od 19.12.2016. do 02.01.2017. i**
- 2. misu i koncert Karlovačkog vokalnog okteta koji će se održati u nedjelju 8.1.2017. godine u 11:00 sati u crkvi sv. Ilije proroka u Lipniku.**

Završetak sjednice u 18:30 sati.

Usljedio je zajedničko druženje na domjenku.

KLASA: 023-01/16-01/27

UR-BROJ: 2133/21-01-16-2

U Ribniku, dana 20. prosinca 2016. godine

ZAPISNIČAR:
Ivana Jarmek

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar