

ZAPISNIK
sa 24. redovne sjednice
Općinskog vijeća Općine Ribnik
koja je održana elektroničkim putem
dana 12. studenoga 2020. godine

Poziv za 24. redovnu sjednicu s materijalima dostavljen je elektroničkim putem vijećnicima 06. studenoga 2020. godine u 11:34 sati i čini sastavni dio ovog Zapisnika.

Svaki vijećnik pojedinačno se **putem e-maila** izjasnio odnosno glasovao za svaku točku dnevnog reda na obrascu koji je sastavni dio poziva sa „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.

Rok za glasovanje: 12. studeni 2020. godine do 21:00 sat. Predmetni e-mailovi kojima su se vijećnici izjasnili, a temeljem čega je utvrđeno s kojom većinom glasova je svaka pojedina odluka donesena, sastavni su dio ovog Zapisnika.

Početak sjednice u 19:00 sati.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Nikola Dolinar
 Mladen Klemenčić
 Dražen Jarnević
 Gabi Tomašić
 Ana Lorković

ODSUTNI VIJEĆNICI: Nikola Mus
 Marijan Bert

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, utvrdio je da je sjednici **prisustvovalo 5 (pet) vijećnika od ukupno 7 (sedam)** i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, predložio je na prijedlog Općinskog načelnika gosp. Željka Cara, slijedeći

DNEVNI RED:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Donošenje Proračuna Općine Ribnik za 2020. godinu nakon 2. izmjena i dopuna.
- 3) Donošenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu nakon 2. izmjena i dopuna.
- 4) Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.
- 5) Donošenje Socijalnog programa Općine Ribnik za 2020. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.
- 6) Donošenje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Ribnik.
- 7) Donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Ribnik.
- 8) Donošenje Pravilnika o dodjeli pomoći studentima sa područja Općine Ribnik.
- 9) Donošenje Odluke o stavljanju van snage Odluke o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ribnik, KLASA: 320-02/18-01/01, URBROJ: 2133/21-01-20-53 od 21. srpnja 2020. godine.

Ad.1.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Ad.2.) Donošenje Proračuna Općine Ribnik za 2020. godinu nakon 2. izmjena i dopuna.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik (“Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13, 17/16, 04/18 i 21/20), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 24. redovnoj sjednici održanoj dana 12. studenog 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o donošenju Proračuna Općine Ribnik
za 2020. godinu i
Projekcija za 2021. i 2022. godinu
nakon 2. izmjena i dopuna**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ribnik za 2020. godinu sadrži:

PRIHODI – RASHODI	PRORAČUN ZA 2020. GODINU
Ukupni prihodi	2.172.193,40
Višak prihoda iz 2019. godine	539.806,60
Ukupan Proračun za 2020. godinu	2.712.000,00
Ukupni rashodi	2.712.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna Općine Ribnik za 2020. godinu, po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima, utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

Ad.3) Donošenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu nakon 2. izmjena i dopuna.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 24. redovnoj sjednici održanoj dana 12. studenoga 2020. godine, donijelo je

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Ribnik
za 2020. godinu
nakon 2. izmjena i dopuna

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/19 i 21/20), članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu u ukupnom iznosu od **237.100,00 kuna** kako slijedi:

Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva
Mjera 1.2. Jačanje komunalne infrastrukture

1. CESTOGRADNJA način nabave: jednostavna nabava

- modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Ribnik iz Jedinственe baze podataka o nerazvrstanim cestama Općine Ribnik.

K1016 02, Aktivnost: Kapitalni projekt „Modernizacija nerazvrstanih cesta“
70.000,00 kuna

Procjena troškova gradnje: 70.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- prihodi od poreza: 17.500,00 kuna
- sufinanciranje građana 21.293,40 kuna
- kapitalne pomoći: 13.500,00 kuna
- višak prihoda: 17.706,60 kuna

Popis cesta obuhvaćenih projektom K1016 02:

Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva
Mjera 1.3. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede

1. PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA
način nabave: narudžbenica

K1015 01, Aktivnost: Kapitalni projekt „Rekonstrukcija centra općine Ribnik“

- izrada Idejnog rješenja trga i rekonstrukcija javnih zgrada,
- izrada Glavnog građevinskog projekta prometnih površina s pripadajućom infrastrukturom,
- izrada Glavnog projekta uklanjanja građevine na k.č. 40/9,
- izrada Glavnog projekta rekonstrukcije javne zgrade (dogradnja dijela na 40/11),
- izrada krajobraznog elaborata uređenja cijelog zahvata
40.000,00 kuna

Procjena troškova gradnje: 40.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- pomoći: 40.000,00 kuna

SVEUKUPNO: 40.000,00 kuna

Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva

Mjera 1.2. Jačanje komunalne infrastrukture

197.100,00 kuna

Mjera 1.3. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede

40.000,00 kuna

SVEUKUPNO:

237.100,00 kuna“

Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/19 i 21/20), članak 2. mijenja se i glasi:

„Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu iznose **237.100,00 kuna**, te će se financirati iz slijedećih izvora:

- 11 opći prihodi i primici 17.500,00 kuna,
- 43 prihodi za posebne namjene 46.293,40 kuna,
 - o jednokratna naknada za korištenje mrtvačnice 5.000,00 kuna
 - o naknada za korištenje grobnih mjesta 20.000,00 kuna
 - o sufinanciranje građana 21.293,40 kuna
- 52 pomoći 128.500,00 kuna,
- višak prihoda 44.806,60 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.4.) Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 24. redovnoj sjednici održanoj dana 12. studenoga 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Ribnik
za 2020. godinu
nakon 1. izmjena i dopuna**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/19), članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu u ukupnom iznosu od **180.000,00 kuna** kako slijedi:

**Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva
Mjera 1.2. Jačanje komunalne infrastrukture**

I. Održavanje javne rasvjete

- zamjena istrošenih rasvjetnih tijela,
- poboljšanja na upravljanju javnom rasvjetom
- 20.000,00 kuna

T1002 01, Aktivnost: Javna rasvjeta

Potrebna financijska sredstva 323: 20.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- prihodi od poreza: 20.000,00 kuna

II. Održavanje groblja i mrtvačnica:

- redovita košnja groblja u Lipniku i groblja u Gornjoj Stranici (šest-sedam puta godišnje),
- odvoz smeća iz kontejnera na groblju u Lipniku i groblju u Gornjoj Stranici,
- 50.000,00 kuna

T1002 02, Aktivnost: Tekuće održavanje groblja i mrtvačnica

Potrebna financijska sredstva 323: 50.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- prihodi od poreza 20.000,00 kuna
- godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta 30.000,00 kuna

III. Održavanje ostalih javnih površina

- o sadnja i održavanje cvijeća i ukrasnog bilja, košnja javnih površina
- 30.000,00 kuna

T1002 03, Aktivnost: Tekuće održavanje javnih površina

Potrebna financijska sredstva 323: 30.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- prihodi od poreza: 10.000,00 kuna
- godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta: 20.000,00 kuna

IV. Održavanje nerazvrstanih cesta:

a) ugradnja asfalta

- o presvlačenje oštećenih dijelova nerazvrstanih cesta, proširenje kolnika uz prethodno poravnanje ulegnuća i saniranje bankina – *naselje Griče i Gornje Griče u površini od 200 m2.*
- 10.000,00 kuna

b) zemljani radovi

- o izrada trupa cesta (*iskop puta i ravnanje tampona*), profiliranje i skidanje grebena, formiranje poprečnih padova – saniranje bujičnih vododerina, te proširenje kamenih, poljskih i šumskih putova - *naselja Donja Stranica, Lipnik, Martinski Vrh, Novaki Lipnički*
- 10.000,00 kuna

c) izrada cijevnih propusta na cestama

- o ugradnja cijevi različitih profila – *naselje Veselići i Goli Vrh Lipnički, Donja Stranica*
- 5.000,00 kuna

d) navoz kamena na nerazvrstane općinske ceste – *Radeniči, Sv. Petar-Poljanka, Gorica, odvojak Župetić, Griče-Kušan, Gornji Goli Vrh*

- 20.000,00 kuna

e) održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina u zimskim uvjetima – *svih cesta iz Jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama*

- o čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama
- 30.000,00 kuna

f) šišanje živica uz nerazvrstane ceste – *naselja Obrh, Jasenovica, Donja Stranica, Lipnik, Jarnevići, Griče, Novaki Lipnički, Gornja Stranica*

- 15.000,00 kuna

g) malčiranje trave – *put kod crkve u Lipniku*

- 10.000,00 kuna

T1002 04, Aktivnost: Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta

Potrebna financijska sredstva 323: 150.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- prihodi od poreza: 65.500,00 kuna
- godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta 14.500,00 kuna
- komunalna naknada: 70.000,00 kuna

SVEUKUPNO: 250.000,00 kuna.“

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/19), članak 1. mijenja se i glasi:

„Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ribnik za 2020. godinu iznose **250.000,00 kuna**, te će se financirati iz slijedećih izvora:

- | | |
|-------------------------------------------------|------------------|
| - 11 opći prihodi i primici | 115.500,00 kuna, |
| - 43 prihodi za posebne namjene | 134.500,00 kuna, |
| o komunalna naknada | 70.000,00 kuna |
| o godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta | 64.500,00 kuna“ |

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.5.) Donošenje Socijalnog programa Općine Ribnik za 2020. godinu nakon 1. izmjena i dopuna.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18 i 21/20), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 24. redovnoj sjednici održanoj dana 12. studenog 2020. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM Općine Ribnik za 2020. godinu nakon 1. izmjena i dopuna

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Ribnik za 2020. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/19), članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuju se oblici pomoći, uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć i visina pomoći za koje je Općina Ribnik u svom Proračunu za 2020. godinu osigurala sredstva u ukupnom iznosu od **36.000,00 kuna.**“

Članak 2.

U Socijalnom programu Općine Ribnik za 2020. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/19), članak 2. mijenja se i glasi:

„Oblici pomoći, uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć i visina pomoći iz članka 1. ovog Programa utvrđuju se kako slijedi:

Cilj 2. Razvoj ljudskih potencijala

Mjera 2.1. Poticanje rasta broja stanovnika

1. Jednokratna novčana pomoć za ogrjev:

- uvjet: korisnik zajamčene minimalne naknade pri Centru za socijalnu skrb Ozalj,
- visina pomoći: 1.050,00 kuna po korisniku navedene pomoći,
- sredstva doznačuje Karlovačka županija.

A1009 03, Aktivnost: Naknada za ogrijev socijalno ugroženom stanovništvu

Ukupno 372: 4.000,00 kuna.

2. Jednokratna novčana pomoć obiteljima povodom rođenja djeteta:

- uvjet: novorođeno dijete je hrvatski državljanin i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Ribnik,
- visina pomoći: 4.000,00 kuna po novorođenčetu.

A1009 01, Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete

Ukupno 372: 12.000,00 kuna.

3. Poklon paketi za božićne blagdane osobama starije životne dobi, a koje su slabijeg imovinskog stanja:

- uvjet: -prebivalište i boravište na području Općine Ribnik,
- visina pomoći: cca 250,00 kuna po korisniku navedene pomoći.

Ukupno: 3.000,00 kuna.

4. Jednokratna novčana pomoć invalidnim (nepokretnim i teško pokretnim) osobama koje imaju prebivalište i boravište na području Općine Ribnik

- visina pomoći: 1.000,00 kuna po korisniku.

Ukupno: 7.000,00 kuna.

5. Jednokratna novčana pomoć ugroženoj obitelji.

- prema potrebi
- visina pomoći: 10.000,00 kuna

Ukupno: 10.000,00 kuna.

A1009 02, Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima (invalidnim osobama) i obiteljima

Ukupno 372: 20.000,00 kuna.

SVEUKUPNO 372: 36.000,00 kuna.“

Članak 3.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Općinski načelnik Općine Ribnik.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.6.) Donošenje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4., a u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18 i 21/20), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 24. redovnoj sjednici održanoj dana 12. studenoga 2020. godine, donijelo je

ODLUKU o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih akata Općine, te obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 3.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Ribnik.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Ribnik, na adresi Ribnik 4/a, Ribnik.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA RIBNIK, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, RIBNIK s rednim brojem pečata 1 (jedan).

Akti Jedinostvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Općina Ribnik, Jedinostveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta. Akti Jedinostvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinostveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA RIBNIK, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinostveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno zakonima i drugim propisima, i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, razvoj turizma, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslovi iz oblasti prostornog uređenja: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unapređenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave,
- predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera, predlaganje programa i mjera gospodarenja otpadom,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinostvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje, i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga.

Članak 6.

Jedinostveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih akata i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 7.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojeg na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Općine i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 9.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik koristi podatke izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koje mu dostavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Općinski načelnik daje pročelniku upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI OPĆINSKE UPRAVE

Članak 10.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljanju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, sukladno zakonu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinственog upravnog odjela („Glasnik Karlovačke županije“ broj 20/97).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.7.) Donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Ribnik.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18 i 21/20), te sukladno odredbama Pravilnika o radu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 46/20), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 24. redovnoj sjednici održanoj dana 12. studenoga 2020. godine, donijelo je

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Ribnik

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Ribnik.

Plaću službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Ribnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekidan radni staž ostvaren u Jedinственom upravnom odjelu Općine Ribnik i to:

- od navršenih 20 do 24 godine za 6 %,
- od navršenih 25 do 29 godina za 8 %,
- od navršenih 30 i više godina za 10 %.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 74/10 i 125/14) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

R.B.	KATEGO- RIJA	POTKATEGORIJA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFI- CIJENT
1.	I.	Glavni rukovoditelj – pročelnik upravnog odjela	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	2,00
2.	III.	Referent	Referent za društvene djelatnosti i opće poslove, te za računovodstvo i financije	11.	1,80
3.	IV.	Namještenici II. potkategorije 2. razine	Komunalni radnik	13.	1,00

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se Odlukom Općinskog načelnika.

Članak 5.

U roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke osoba ovlaštena za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta iz članka 1. ove Odluke, ostvaruju i druga prava iz radnog odnosa sukladno posebnim odredbama.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 5/19).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.8.) Donošenje Pravilnika o dodjeli pomoći studentima sa područja Općine Ribnik.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16, 04/18 i 21/20), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 24. redovnoj sjednici održanoj dana 12. studenoga 2020. godine, donijelo je

P R A V I L N I K o dodjeli pomoći studentima sa područja Općine Ribnik

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti i kriteriji dodjele pomoći studentima sa područja Općine Ribnik.

Sredstva za dodjelu pomoći iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Općine Ribnik.

II. OPĆI UVJETI

Članak 2.

Pravo na ostvarivanje pomoći može se ostvariti za svaku akademsku godinu tijekom redovitog studija.

Članak 3.

Pomoć se isplaćuje jednokratno za tekuću akademsku godinu za koju se podnosi zahtjev.

Pomoć za jednu akademsku godinu po studentu koji je obavezan prisustvovati predavanjima u mjestu studiranja, iznosi 7.000,00 kuna.

Pomoć za jednu akademsku godinu po studentu koji prisustvuje predavanjima online, iznosi 3.500,00 kuna.

Odluku o dodjeli pomoći donosi Općinski načelnik.

III. UVJETI ZA DODJELU POMOĆI

Članak 4.

Pravo na pomoć imaju:

- studenti državljanima Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Ribnik,
- studenti svih godina studija,
- studenti koji imaju status redovitog studenta,
- studenti koji ne primaju stipendiju koja se financira iz drugih javnih izvora,
- studenti čije kućanstvo ima podmirene sve obveze prema Općini Ribnik.

Pomoć mogu ostvariti ukoliko udovoljavaju svim uvjetima utvrđenim u stavku 1. ovog članka.

IV. KRITERIJI ZA DODJELU POMOĆI

Članak 5.

Za ostvarivanje prava na pomoć student je dužan podnijeti pisani zahtjev najkasnije do 31. siječnja u akademskoj godini za koju se zahtjev podnosi.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedinstvenom upravno odjelu Općine Ribnik, te se uz njega prilaže:

- preslika osobne iskaznice,
- uvjerenje o redovitom upisu u akademsku godinu ili potvrda o statusu redovitog studenta,
- preslika IBAN žiro računa podnositelja zahtjeva na koji će se izvršiti isplata pomoći,
- izjava da redoviti student ne prima ni jednu drugu stipendiju koja se financira iz javnih izvora.
- potvrda o načinu prisustvovanja predavanjima – odluka dekana.

Priloženi dokumenti iz stavka 2. ovog članka ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o dodjeli pomoći studentima sa područja Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 48/19).

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.9.) Donošenje Odluke o stavljanju van snage Odluke o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ribnik, KLASA: 320-02/18-01/01, URBROJ: 2133/21-01-20-53 od 21. srpnja 2020. godine.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16, 04/18 i 21/20), Općinsko vijeće Općine Ribnik na 24. redovnoj sjednici, održanoj 12. studenoga 2020. g., donijelo je

**ODLUKU
o stavljanju van snage
Odluke o usvajanju
Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za Općinu Ribnik**

Članak 1.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ribnik KLASA: 320-02/18-01/01, URBROJ: 2133/21-01-20-53 od 21. srpnja 2020. g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke Županije“.

Završetak sjednice u 21:00 sati.

KLASA: 023-01/20-01/24
URBROJ: 2133/21-01-20-7
U Ribniku, dana 12. studenog 2020. godine

ZAPISNIČAR:
Ivana Jarmek

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar