

**ZAPISNIK**  
**sa 2. redovne sjednice**  
**Općinskog vijeća Općine Ribnik**  
**održane dana 1. kolovoza 2017. godine**

Početak sjednice u 19:00 sati.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Nikola Dolinar  
Marijan Bert  
Dražen Jarnević  
Gabi Tomašić  
Ana Lorković  
Nikola Mus  
Mladen Klemenčić – došao u 19:15 sati

Sjednici prisustvuju: Željko Car, Općinski načelnik  
Jože Želježnjak, zamjenik Općinskog načelnika

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, utvrdio je da je **prisutno 6 (šest) vijećnika od ukupno 7 (sedam)** i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, predložio je na prijedlog Općinskog načelnika gosp. Željka Cara, slijedeći

**DNEVNI RED:**

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Donošenje Odluke o izboru Odbora za proračun i financije.
- 4) Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito financiranje političkih stranaka u 2017. godini.
- 5) Donošenje Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave.
- 6) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik u dječjem vrtiću.
- 7) Donošenje Odluke o kapitalnoj pomoći DVD-u Ribnik.
- 8) Pitanja i prijedlozi.

Općinski načelnik gosp. Željko Car predložio je dopunu dnevnog reda sa slijedećom točkom:

- 1) Donošenje Odluke o sufinanciranju troškova osnovnoškolskog obrazovanja u šk.god. 2017./2018.
- 2) Donošenje Zaključka o pomoći u naravi Sandri Milas.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar dao je dnevni red na glasanje.

S obzirom na dopunu predloženog dnevnog reda, isti je usvojen sa 6 (šest) glasova „za“ slijedećim redosljedom:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Donošenje Odluke o izboru Odbora za proračun i financije.
- 4) Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito financiranje političkih stranaka u 2017. godini.
- 5) Donošenje Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave.
- 6) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik u dječjem vrtiću.
- 7) Donošenje Odluke o kapitalnoj pomoći DVD-u Ribnik.
- 8) Donošenje Odluke o sufinanciranju troškova osnovnoškolskog obrazovanja u šk.god. 2017./2018.
- 9) Donošenje Zaključka o pomoći u naravi Sandri Milas.
- 10) Pitanja i prijedlozi.

#### **Ad.1.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.**

Sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

#### *ODLUKA*

Usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

#### **Ad.2.) Aktualni sat.**

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar, ističe kako je ovo 2. sjednica u novom sastavu, te kako se nada da će prevladati jedinstvo, a ne nadglasavanje. Izbori su završili, prisega je dana, znamo za što smo ovdje. Gosp. Dolinar nada se da će odaziv na sjednice biti dobar te moli da prilikom rasprava jedni druge uvažavaju i saslušaju.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar, dao je riječ Općinskom načelniku gosp. Željku Caru kako bi upoznao vijećnike o radu u razdoblju od konstituiranja.

Općinski načelnik gosp. Željko Car zaželio je dobrodošlicu vijećnicima te istakao kako ga zanima samo konkretan doprinos koji netko daje zajednici. U nedjelju, 6.8. Ribnik će biti u poljoprivrednoj emisiji „Plodovi zemlje“ te na taj način Općina stvara pozitivnu jezgru.

U međuvremenu je također održana svečana sjednica Općinskog vijeća povodom 20. godina postojanja Općine Ribnik u Republici Hrvatskoj, što načelnik posebno ističe iz razloga što je javna uprava u Ribniku stara nekoliko stoljeća.

Na proštenje Židorovo održan je kvalitetan program, reakcije ljudi pozitivne.

**Vijećnik gosp. Mladen Klemenčić stigao je u 19:15 sati.**

Općinski načelnik gosp. Željko Car, ističe kako će slijedeće godine biti obljetnica 400 godina od rođenja Jurja Križanića koji je naš brend. Gradonačelnik Grada Zagreba gosp. Milan Bandić obećao je financirati spomenik Jurju Križaniću. Prvi vikend u mjesecu rujnu održati će se utrka europskog prvenstva u motocrossu.

Nadalje, Općinski načelnik gosp. Željko Car, upoznaje vijećnike sa problemom nezakonitog deponiranja 15 m<sup>3</sup> smeća iz tvornice stakla u Žakanju u kojoj se melje staklo, u prirodu od strane gosp. Ivana Dolinara. Načelnik ističe kako ga je nekoliko ljudi zvalo, a u poziciji je da reagira te je kontaktirao inspektorica koja je naložila gosp. Dolinaru da ukloni odnsono smeće odloži na deponij Čistoće Karlovac, na što se isti ogлуšio. Nakon čega je inspektorica napravila uvid i utvrdila da je navezena zemlja, na što je posumnjala da je smeće zatrpano sa kamionom zemlje, što je i utvrdila ponovnim inspekcijkim nalazom. Gosp. Dolinar bio je kod inspektorice i bio je jako uzbuđen te je rekao da će smeće maknuti kamo on želi. Inspektorica je tada predložila da smeće ukloni Općina Ribnik na trošak gosp. Ivana Dolinara. Vijećnica gđa. Gabi Tomašić upitala je načelnika da li je sada to smeće maknuto? Načelnik je odgovorio kako je u petak Majhan krenuo maknuti smeće, ali mu gosp. Dolinar nije dozvolio te da će se ishoditi papiri i provesti cijeli postupak.

Općinski načelnik gosp. Željko Car upoznao je vijećnike sa trenutačnom situacijom vezanom uz komunalnog radnika gosp. Ivana Golubića. Naime, isti odlazi u mirovinu 05.10.2017. godine. Načelnik ističe kako ne raspravlja po gostionama o istome, a da sada iznosi činjenice. Gosp. Golubić prijavljen je Službeničkom sudu. Za vrijeme bolovanja radio je doma (kalao drva itd.), dođe raditi i kaže Ivani da on ide na godišnji, na što mu ista odgovori da se javi šefu. Načelnik utvrđuje kako ga nije zvao niti mu se obratio na sahrani od majke Dragota Veselića gdje su se vidjeli. Općina ima tri kosilice u koje je dotični natočio čisti benzin. Jedna kosilica je zaribala, a popravak je oko 2.072,00 kn. u preostale dvije kosilice je otprije bilo mešunga što su ulijali korisnici ZMN, pa nisu zaribale. Načelnik je od gosp. Golubića zatražio pismeno obrazloženje, što je isti i učinio počevši od 2002. godine obrazlagati u kojoj kanti je stajalo koje gorivo. Načelnik smatra kako je gosp. Golubić bio duboko u izborima, a nije radi osvoj posao. Nadalje, postojali su argumenti da se dotičnog udalji s radnog mjesta do okončanja postupka, međutim za to vrijeme bi mu se trebala isplaćivati naknada plaće, pa smo odustali, ali od naknade štete nećemo odustati. Vijećnica gđa. Ana Lorković pitala je da li gosp. Golubića netko mijenja dok je na bolovanju te kako se za dugotrajno bolovanje ima pravo na radnika. Načelnik je odgovorio kako je gosp. Golubić sebi doma kalao drva dok je on tražio tko će pokositi groblje. Samo za usporedbu navodi, kako su tri čovjeka dok ih je vodio komunalni radnik kosili duže nego dok su kosili sami. Smatra kako za takve poslove treba uzeti firmu, pa neće biti važno da li je netko na bolovanju ili nije. Kako se gosp. Golubić vratio na posao, poslove košnje rješavali su se sa korisnicima ZMN i ugovorom o djelu, a kako će se to rješavati u budućnosti, još će se vidjeti.

Općinski načelnik gosp. Željko Car upoznaje vijećnike kako je Općina Ribnik dobila Priznanje Instituta za javne financije za transparentnost općinskog proračuna, tako da je to istina o tome.

Nadalje, Općinski načelnik upoznaje vijećnike sa projektom modernizacija javne rasvjete sa LED rasvjetom, te kako je u dogovoru sa Elektrom, da se prilikom provođenja projekta poravnaju stupovi uz D6.

Vijećnica gđa. Gabi Tomašić zamolila je načelnika, kad već ima kontakte u Elektri, da se ponovno snimi stanje u Jarnevićima, jer svaki drugi dan dolazi do ispadanja faze kojom prilikom pregaraju kućanski aparati.

Načelnik je odgovorio kako će se u Drenovici Lipničkoj graditi nova trafostanica. Ispadi visokog voda će se pokušati riješiti ugradnjom rasklopnika u Veselićima. Problem u Jarnevićima će pokušati riješiti i ako treba će Općina posjeći drveće.

Općinski načelnik poziva vijećnike da se priključe u protokolne događaje povodom Dana domovinske zahvalnosti:

5.8. Ozalj 8:30 misa i otkrivanje spomenika

6.8. Slunj

7.8. Cetingrad

## **Vijećnik gosp. Mladen Klemenčić stigao je za trajanja Aktualnog sata u 19:15 sati.**

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, utvrdio je da je **prisutno 7 (sedam) vijećnika od ukupno 7 (sedam)** i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

### **Ad.3.) Donošenje Odluke o izboru Odbora za proračun i financije.**

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar daje riječ predsjedniku Odbora za izbor i imenovanje. Predsjednik Odbora za izbor i imenovanje, gosp. Marijan Bert, predlaže sastav Odbora za proračun i financije kako slijedi;

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1) Mladen Klemenčić, Skradsko Selo 15/A, Ribnik, | za predsjednika |
| 2) Dražen Jarnević, Jarnevići 18, Ribnik,        | za člana        |
| 3) Gabi Tomašić, Jarnevići, Jarnevići 22,        | za člana.       |

Na prijedlog Odluke o izboru Odbora za proračun i financije nije bilo primjedbi niti drugih prijedloga, pa je gosp. Nikola Dolinar dao prijedlog navedene Odluke na glasovanje.

Sa 7 (sedam) glasova „za“, donesena je

### *ODLUKA*

Na temelju članka 31. i članka 44. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16) te članka 15. i članka 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09, 18/13 i 48/14), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2017. godine, donijelo je

### **O D L U K U** **o izboru Odbora za proračun i financije**

#### Članak 1.

U Odbor za proračun i financije izabrani su:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 4) Mladen Klemenčić, Skradsko Selo 15/A, Ribnik, | za predsjednika |
| 5) Dražen Jarnević, Jarnevići 18, Ribnik,        | za člana        |
| 6) Gabi Tomašić, Jarnevići, Jarnevići 22,        | za člana.       |

## Članak 2.

Danom stupanju na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izboru Odbora za proračun i financije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 27/13).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Karlovačke županije”.

### **Ad.4.) Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito financiranje političkih stranaka u 2017. godini.**

Referentica Ivana Jarmek, kratko je pojasnila kako je potrebno donijeti izmjene i dopune Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito financiranje političkih stranaka u 2017. godini u skladu s sastavom Općinskog vijeća nakon lokalnih izbora 2017. godine u 6. sazivu.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar dao je prijedlog navedene Odluke na glasovanje.

Sa 7 (sedam) glasova „za“, donesena je

### *ODLUKA*

Na temelju članka 4. stavak 2., članka 5. stavak 1. i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14 i 96/16) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2017. godine, donijelo je

### **ODLUKU o izmjenama i dopunama ODLUKE o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2017. godini**

## Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2017. godini („Glasnik Karlovačke županije“ broj 8/17), članak 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Raspodjela sredstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2017. godine i za razdoblje od 5. lipnja do 31. prosinca 2017. godine.“

## Članak 2.

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2017. godini („Glasnik Karlovačke županije“ broj 8/17), članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2017. godine kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka	Broj vijećnika		UKUPNO planirana sredstva za 2017. godinu u kunama	UKUPNO raspodjela sredstava za 1.1.-31.3. 2017. u kunama
		žene	muškarci		
1.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	0	3	1.500,00	375,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	0	1	500,00	125,00
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske- SDP	0	3	1.500,00	375,00
	SVEUKUPNO:	0	7	3.500,00	875,00“

## Članak 3.

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2017. godini („Glasnik Karlovačke županije“ broj 8/17), u članku 3. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama za razdoblje od 05. lipnja do 31. prosinca 2017. godine kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka	Broj vijećnika		UKUPNO planirana sredstva za 2017. godinu u kunama	UKUPNO raspodjela sredstava za 5.6.-31.12. 2017. u kunama
		žene	muškarci		
1.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	0	3	1.500,00	875,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	0	1.100,00	641,67
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske- SDP	0	1	500,00	291,67
4.	Grupa birača MLADEN KLEMENČIĆ	0	1	500,00	291,67
	SVEUKUPNO:	2	5	3.600,00	2.100,01“

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

## **Ad.5.) Donošenje Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave.**

Općinski načelnik Željko Car predložio je donošenje Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar dao je prijedlog navedene Odluke na glasovanje.

Sa 7 (sedam) glasova „za“, donesena je

### *ODLUKA*

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2017. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK o provođenju postupaka jednostavne nabave**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u nastavku teksta: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

O sukobu interesa u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

### **II. PREDMET NABAVE**

#### **Članak 2.**

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

### III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 3.

Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Općine Ribnik je Općinski načelnik.

Postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga provodi Stručno povjerenstvo od tri (3) člana koje Rješenjem imenuje Općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak nabave, otvara ponude, vrši pregled i ocjenu ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju Općinskom načelniku.

Članovi Stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

#### Članak 4.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti nabave 20.000,00 kuna ili više bez PDV-a, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene donosi Općinski načelnik. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene objavit će se na internetskim stranicama Općine Ribnik [www.ribnik.hr](http://www.ribnik.hr).

### IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a

#### Članak 5.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više primljenih ponuda.

Narudžbenica sadrži sve bitne elemente ugovora, a potpisuje ju Općinski načelnik.

### V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a, A MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA RADOVE

#### Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji



omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

## VI. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

### Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži naziv i adresu naručitelja, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, ukoliko se Poziv na dostavu ponude šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

### Članak 8.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave o procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

## VII. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

### Članak 9.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri radna dana.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja Općina Ribnik, Ribnik 4/a, Ribnik, 47271 Netretić, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave s naznakom „NE OTVARAJ“.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i slično), moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratiti će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

## VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 10.

Otvaranje ponuda je javno.

Otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisanih zahtjev.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda mora sadržavati podatke o ponuditeljima, nazivu predmeta nabave, evidencijskom broju nabave, navodu o danu slanja Poziva za dostavu ponuda, navodu o roku za dostavu ponuda, datum i sat početka postupka otvaranja ponuda, imena i prezimena nazočnih članova Stručnog povjerenstva, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe nazočnih članova Stručnog povjerenstva i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, datum i sat završetka postupka otvaranja ponuda, potpis nazočnih članova Stručnog povjerenstva i nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

#### Članak 11.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

O postupku pregleda i ocjene ponuda u slučaju nabava iz članka 6. ovog Pravilnika, sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

### IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

#### Članak 12.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

### X. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

## Članak 13.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 11. ovog Pravilnika, odgovorna osoba naručitelja Općinski načelnik, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.), nakon čega se stječu uvjeti za potpisivanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

## XI. DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

### Članak 14.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

## XII. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

### Članak 15.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, u pravilu se izdaje narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a i više, u pravilu se sastavlja ugovor o jednostavnoj nabavi.

## XIII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

### Članak 16.

Iznimno, izvan postupanja utvrđenog u poglavlju V. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava radova, roba i usluga može se provesti Pozivom za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru i to u slijedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, javnobilježničke usluge, odvjetničke usluge, informatičke, konzervatorske usluge, usluge vještaka i druge specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije i sl.
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

#### XIV. EVIDENCIJA UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 17.

Evidencija sklopljenih ugovora jednostavne nabave vodi se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma vodi se pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ribnik i objavit će se na internetskim stranicama Općine Ribnik [www.ribnik.hr](http://www.ribnik.hr).

#### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti („Glasnik Karlovačke županije“ broj 15/14).

##### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

##### Članak 20.

Ovaj Pravilnik te sve njegove kasnije promjene objavit će se na internetskim stranicama Općine Ribnik [www.ribnik.hr](http://www.ribnik.hr).

#### **Ad.6.) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik u dječjem vrtiću.**

Općinski načelnik gosp. Željko Car, obrazložio je prijedlog Odluke na način kako je Općina maksimalno fleksibilna i prilagođava se potrebama i mogućnostima roditelja, s obzirom da na svom području nema vrtić, a u vrtiću Čarolija u Žakanju nema mjesta za djecu sa područja Općine Ribnik, tako da roditelji mogu djecu upisati u vrtić koji im najbolje odgovara zbog posla. Uvjet za sufinanciranje je da roditelji i dijete imaju prebivalište na području Općine Ribnik.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar dao je prijedlog navedene Odluke na glasovanje.

Sa 7 (sedam) glasova „za“, donesena je

#### *ODLUKA*

Na temelju članka 15.a, članka 23. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o uvjetima i načinu sufinanciranja**  
**troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik**  
**u dječjem vrtiću**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik u dječjem vrtiću.

Članak 2.

Boravak djece u dječjem vrtiću, u smislu ove Odluke, obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjem vrtiću.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjem vrtiću ostvaruje se za djecu koja, kao i njihovi roditelji, imaju prebivalište i boravište na području Općine Ribnik.

Da bi roditelji ostvarili pravo na sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću, Jedinствeni upravni odjel Općine Ribnik izdaje odgovarajuću potvrdu za koju je potrebno dostaviti:

- zahtjev za sufinanciranje,
- preslike osobnih iskaznica za oba roditelja,
- potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- potvrdu o prebivalištu za dijete za koje se traži sufinanciranje,
- rodni list za dijete za koje se traži sufinanciranje i
- dokaz da je dijete upisano u dječji vrtić.

Članak 4.

Općina Ribnik sufinancira boravak djece u dječjem vrtiću u visini:

- 60 % ekonomske cijene mjesečno za jedno dijete, a ostatak do pune cijene snose roditelji,
- 80 % ekonomske cijene mjesečno za drugo dijete, a ostatak do pune cijene snose roditelji,
- 100 % ekonomske cijene mjesečno za treće i svako naredno dijete,

Sufinanciranje se realizira mjesečno prema ispostavljenom računu dječjeg vrtića s naznačenim imenima i prezimenima te adresama djece koja borave u dječjem vrtiću.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Ribnik na poziciji 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, Program 06: Predškolski odgoj, Aktivnost A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjivati će se od 01. rujna 2017. godine.

### **Ad.7.) Donošenje Odluke o kapitalnoj pomoći DVD-u Ribnik.**

Općinski načelnik gosp. Željko Car upoznao je vijećnike sa činjenicom da Općina financira rad Vatrogasne zajednice po zakonu što godišnje iznosi cca 35.000,00 kuna. Također, vatrogasna društva su slabije opremljena nego što bi to trebala biti, a i kazna je plaćena 10.000,00 kn što nisu položili ispit. Također, Općina je pomogla financijski kod nabave pickup-a

Vijećnik gosp. Marijan Bert koji je ujedno i predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Ribnik, upoznao je vijećnike sa činjenicom kako su izdaci za vatrogastvo ogromni npr. samo zdravstveni pregledi 12.000,00 kn, tehnički pregledi vozila, servisi vozila, servisi opreme. Jedno interventno odijelo košta 7.500,00 kn. Nadalje, ističe kako je vatrogasni kombi star, a da je pickup praktičniji brži te je opremljen škarama te za gašenje vodom i pjenom. Međutim, na istome je potrebno ojačati podvoz zbog modula koji kad je pun vode prelazi dopuštenu nosivost. Također bi se ugradila i fiksna radio veza. Gosp. Bert napomenuo je kako su DVD Ribnik i DVD Lipnik jedna zona odgovornosti.

Vijećnica gđa. Ana Lorković smatra da se treba znati za što točno se daje novac. Vijećnik gosp. Marijan Bert odgovorio je kako za sve transakcije postoje računi i ponose se izvještaji.

Općinski načelnik gosp. Željko Car predlaže, da se napravi vježba kako bi se pokazala opremljenost.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar dao je prijedlog navedene Odluke na glasovanje.

Sa 7 (sedam) glasova „za“, donesena je

#### *ODLUKA*

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2017. godine, donosi

#### **ODLUKU o kapitalnoj pomoći DVD-u Ribnik**

##### Članak 1.

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Ribnik iz Ribnika, Ribnik 2, OIB: 01610581118, doznačiti će se **kapitalna pomoć u iznosu od 20.000,00 kuna** na IBAN: HR18 2400008 1190253656 u svrhu opremanja terenskog vozila za prijevoz vatrogasnog modula.

##### Članak 2.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Ribnik dužno je po utrošku sredstava iz članka 1. ove Odluke dostaviti Općini Ribnik Izvješće o utrošku istih. Izvješću je potrebno priložiti preslike računa i izvoda sa žiro-računa.

### Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke planirana su u Proračunu Općine Ribnik za 2017. godinu, P1010, Program 10: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, A1010 01, Aktivnost: Protupožarna zaštita („Glasnik Karlovačke županije“ broj 43/16).

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

### **Ad.8.) Donošenje Odluke o sufinanciranju troškova osnovnoškolskog obrazovanja u šk.god. 2017./2018.**

Općinski načelnik gosp. Željko Car upoznao je vijećnike kako je prijedlog Odluke usklađen sa odlukom Općine Žakanje kako bi sva djeca koja pohađaju Osnovnu školu Žakanje dobila isti nivo bez obzira na prebivalište. Udžbenici za 1. razred bi se financirali u cijelosti, kao i likovne mape za 2.-8. razred, a za nabavu radnih bilježnica od 2.-8- razreda izvršiti će se povrat sredstava roditeljima na račune.

Vijećnica gđa. Ana Lorković postavila je pitanje vezano uz sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca, na koje je Općinski načelnik odgovorio da se čeka odluka Vlade RH i Karlovačke županije, a da je u prošloj godini Općina Ribnik financirala u cijelosti razliku u cijeni do pune cijene prijevoznika.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar dao je prijedlog navedene Odluke na glasovanje.

Sa 7 (sedam) glasova „za“, donesena je

### *ODLUKA*

Na temelju članka 16. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2017. godine, donijelo je

### **ODLUKU o sufinanciranju troškova osnovnoškolskog obrazovanja u šk.god. 2017./2018.**

### Članak 1.

Općina Ribnik financirati će troškove nabave udžbenika za učenike 1. razreda Osnovne škole Žakanje u školskoj godini 2017./2018., a koji imaju prebivalište na području Općine Ribnik, u ukupnom iznosu od **1.684,43 kuna**. Predmetna nabava izvršiti će se pri ALFA d.d., Nova ves 23a, Zagreb.

## Članak 2.

Općina Ribnik financirati će troškove nabave likovnih mapa za učenike od 2. – 8. razreda Osnovne škole Žakanje u školskoj godini 2017./2018., a koji imaju prebivalište na području Općine Ribnik, u ukupnom iznosu od **944,00 kuna**. Predmetna nabava izvršiti će se pri ALFA d.d., Nova ves 23a, Zagreb.

## Članak 3.

Općina Ribnik sufinancirati će nabavu radnih bilježnica za učenike od 2. – 8. razreda Osnovne škole Žakanje u školskoj godini 2017./2018., a koji imaju prebivalište na području Općine Ribnik, sa iznosom kako slijedi:

2., 3. i 4. razred	300,00 kn po učeniku (sedmero učenika – 2.100,00 kn)
5. i 6. razred	370,00 kn po učeniku (šestero učenika – 2.220,00 kn)
7. i 8. razred	550,00 kn po učeniku (petero učenika – 2.750,00 kn)

što sveukupno iznosi **7.070,00 kuna**.

Povrat sredstva iz stavka 1. ovog članka izvršiti će se na račune roditelja učenika prema popisu koji će dostaviti Osnovna škola Žakanje.

## Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke, planirana su u Proračunu Općine Ribnik za 2017. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 43/16), Program 07: Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, Aktivnost A1007 01: Financiranje obrazovanja iznad standarda u Područnoj školi Ribnik (financiranje tr. školske prehrane, tr. škole u prirodi, tr. izvan nastavih aktivnosti, sufinanciranje nabavke udžbenika i pokloni učenicima PŠ Ribnik).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

### **Ad.9.) Donošenje Zaključka o pomoći u naravi Sandri Milas.**

Općinski načelnik gosp. Željko Car upoznao je vijećnike sa teškom situacijom gđe. Sandre Milas kojoj je izgorjela kuća prije dvije godine, a sada živi u tuđoj vikendici gdje nema niti sanitarije. Počela je uređivati podrum, te načelnik predlaže da joj se pomogne sa materijalom (pijesak, cement, željezo, instalacije). Ona živi od uzgoja pasa, da joj se pomogne da ogradi svoje dvorište, da ne smeta susjedima, a da ima od čega živjeti.

Vijećnica gđa. Gabi Tomašić postavila je pitanje kakav status ima gđa. Milas? Načelnik je odgovorio da je prijavljena na području Općine Ribnik. Također, gđa. Gabi Tomašić predlaže da se gđu. Milas pokuša malo usmjeriti i pogurati s obzirom da ima auto i mobilna je, a recimo tražilo se nekoga za zalijevanje cvijeća, te da joj se i na taj način pomogne da se uključi u zajednicu.

Vijećnica gđa. Ana Lorković predlaže da se napravi akcija, objavi apel.

Općinski načelnik gosp. Željko Car pozvao je vijećnike da pomognu Sandri i privatno koliko mogu. Također, Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj će se uključiti.



Sa 7 (sedam) glasova „za“, donesena je

### *ODLUKA*

Na temelju članka 2. točke 5. Socijalnog programa Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 43/16) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2017. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK** **o pomoći u naravi** **Sandri Milas**

#### Članak 1.

Općina Ribnik podmiriti će troškove nabave materijala potrebnog za obnovu kuće oštećene u požaru, Sandri Milas, OIB: 27537905651 iz Jasenovice kbr. 7, u vrijednosti **5.000,00 kuna**.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2017. godinu, Program 09: Socijalna skrb, Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima (invalidnim osobama) i obiteljima, A1009 02 („Glasnik Karlovačke županije“ broj 43/16).

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

#### **Ad.10.) Pitanja i prijedlozi.**

Vijećnik gosp. Nikola Mus, vezano uz javnu rasvjetu, smatra kako bi u centru Ribnika od Štajcera – Baške, javna rasvjeta trebala svijetliti cijelu noć zbog samog mjesta. Načelnik je pojasnio kako će to sa LED rasvjetom biti moguće, doduše uz nadoplatu, jer je moguće svaku lampu pojedinačno regulirati kada će se paliti i kojim intenzitetom će svijetliti.

Vijećnik gosp. Nikola Mus smatra da se Općina treba javiti na EU fondove za sredstva za protupožarne puteve, te također predlaže da se Općina javi na natječaj za POS stanove kako bi se u Ribniku sagradilo 20 stanova jer trebamo ljude u Ribniku.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar postavio je pitanje namjene zgrade MUP-a u Ribniku te ga zanima da li će se i kada ista ukloniti.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar, zahvalio je vijećnicima na dolasku te zamolio da takav odaziv bude i ubuduće.

Završetak sjednice u 20:45 sati.

KLASA: 023-01/17-01/02  
UR-BROJ: 2133/21-01-17-3  
U Ribniku, dana 1. kolovoza 2017. godine

**ZAPISNIČAR:**  
**Ivana Jarmek**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Nikola Dolinar**