

ZAPISNIK
sa 12. redovne sjednice
Općinskog vijeća Općine Ribnik
održane dana 14. rujna 2018. godine

Početak sjednice u 19:00 sati.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Nikola Dolinar
 Nikola Mus
 Dražen Jarnević
 Marijan Bert
 Mladen Klemenčić

ODSUTNI VIJEĆNICI: Ana Lorković
 Gabi Tomašić

Sjednici prisustvuju: Željko Car, Općinski načelnik

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, utvrdio je da je **prisutno 5 (pet) vijećnika od ukupno 7 (sedam)** i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, predložio je na prijedlog Općinskog načelnika gosp. Željka Cara, slijedeći

DNEVNI RED:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine.
- 4) Donošenje Programa potpora poljoprivredi na području Općine Ribnik za 2018. godinu.
- 5) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu financiranja troškova pohađanja programa predškole za djecu sa područja Općine Ribnik u predškolskoj godini 2018./2019.
- 6) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik u školskoj godini 2018./2019.
- 7) Pitanja i prijedlozi.

Općinski načelnik gosp. Željko Car predložio je dopunu dnevnog reda sa slijedećim točkama:

- 1) Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru.
- 2) Donošenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Ribnik.
- 3) Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Ribnik.
- 4) Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ribnik.
- 5) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja ekonomske cijene u Dječjem vrtiću „Čarolija“ Žakanje za djecu sa područja Općine Ribnik.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar dao je dnevni red na glasanje.

S obzirom na dopunu predloženog dnevnog reda, isti je usvojen sa 5 (pet) glasova „za“ slijedećim redoslijedom:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine.
- 4) Donošenje Programa potpora poljoprivredi na području Općine Ribnik za 2018. godinu.
- 5) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu financiranja troškova pohađanja programa predškole za djecu sa područja Općine Ribnik u predškolskoj godini 2018./2019.
- 6) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik u školskoj godini 2018./2019.
- 7) Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru.
- 8) Donošenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Ribnik.
- 9) Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Ribnik.
- 10) Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ribnik.
- 11) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja ekonomske cijene u Dječjem vrtiću „Čarolija“ Žakanje za djecu sa područja Općine Ribnik.
- 12) Pitanja i prijedlozi.

Ad.1.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Ad.2.) Aktualni sat.

Općinski načelnik gosp. Željko Car podsjetio je vijećnike kako je 27. kolovoza 2018. godine održan Kolegij župana i kolegij načelnika kojom prilikom su upoznati sa projektima Županije, a općina je iznjela svoje planove i probleme. Nadalje, izvršen je inspeksijski nadzor od strane inspektorice zaštite okoliša gđe. Jadranke Grbinić, rezultat čega je i djelomično dopuna dnevnog reda ove sjednice. Općinski načelnik gosp. Željko Car rekao je kako je od 01.01.2018. godine na snazi novi Zakon o financiranju lokalne samouprave čime su Općini Ribnik smanjeni izvorni prihodi odnosno prihodi od poreza i prireza i to između 350. i 400. tisuća kuna, da je u formulu za izračun fikalnog izravnjanja ugrađen je broj stanovnika. Navedeno se direktno odnosi na projekte koje provodimo i koje ćemo provoditi. Načelnik je upoznao vijećnike kako je održan sastanak sa županom, zamjenicama župana, načelnikom Općine Žakanje i predstavnicima Hrvatskih cesta, na temu brze ceste u vezi sa izradom državnog prostornog plana. Načelnik je iznio stav kako buduća brza cesta treba zaobići naselja, te da državna cesta D6 zahtjeva hitnu modernizaciju u postojećem profilu.

Ad.3.) Donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine.

Viša referentica za društvene djelatnosti i opće poslove, ukratko je obrazložila polugodišnje ostvarenje Proračuna.

Vijećnik gosp. Nikola Mus postavio je pitanje koliko je točno izdvojeno za vatrogastvo. Na što je odgovoreno da je sa 30.06.2018. izdvojeno 41.949,76 kuna, te je u srpnju doznačeno dodatnih 20.000,00 kuna za nabavu vatrogasne opreme.

Vijećnik gosp. Nikola Mus postavio je pitanje koliko je koštala izgradnja platoa za spomenik Jurju Križaniću. Načelnik je odgovorio kako je navedeni trošak preuzeo Grad Zagreb. Načelnik gosp. Željko Car odgovorio je kako je ove godine obilježeno 400. godina rođenja Jurja Križanića, te da toga više neće biti, a da je Ribnik dobio puno više postavljanjem spomenika.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članaka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 4. i članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13 i 102/17) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13, 17/16 i 04/18), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 14. rujna 2018. godine, donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RIBNIK
ZA 2018. GODINU**

I. OPĆI DIO

I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2018. godine, koje sadrži:

- ukupno ostvarene prihode/primitke u 2018. godini	536.342,19 kuna
- višak prihoda iz 2017. godine	219.209,17 kuna
<hr/>	
sveukupno	755.551,36 kuna
- ukupno izvršene rashode/izdatke u 2018. godini	573.553,72 kuna
- plaćeni rashodi i izdaci u 2018. godini	1.118.872,95 kuna
- stanje na žiro-računu i u blagajni 01.01.2018. godine	820.618,88 kuna
- stanje na žiro-računu i u blagajni 30.06.2018. godine	238.088,12 kuna
- višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	181.997,64 kuna
- nepodmirene obveze iz 2017. godine na dan 30.06.2018. godine	0,00 kuna
- nepodmirene obveze na dan 30.06.2018. godine nastale tijekom 2018. godine	56.090,48 kuna
<hr/>	
sveukupno	56.090,48 kuna
- nenaplaćena potraživanja na dan 30.06.2018. godine	699.415,86 kuna

Ad.4.) Donošenje Programa potpora poljoprivredi na području Općine Ribnik za 2018. godinu.

Općinski načelnik iznio je prijedlog Programa potpora poljoprivredi za 2018. godinu.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16 i 04/18), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj redovnoj 12. sjednici održanoj dana 14. rujna 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI
NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK
ZA 2018. GODINU**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Ribnik u 2018-toj godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Ribnik.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Općina Ribnik će u 2018-toj dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: *Subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja goveda.*
2. Mjera 2: *Subvencioniranje uzgoja rasplodnih svinja pod selekcijskim obuhvatom.*
3. Mjera 3: *Subvencioniranje proizvodnje cvijeća u zaštićenom prostoru.*

Korisnici potpora male vrijednosti su poljoprivrednici koji imaju sjedište/prebivalište na području Općine Ribnik, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traži općinski poticaj, na području Općine Ribnik.

„Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG)
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te
- druga pravna osoba.“

(izvor: Zakon o poljoprivredi, „Narodne novine“ broj 30/15).

MJERA 1. *Subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja goveda*

Potpora iznosi 300,00 kuna/osjemenjivanju goveda.

Potpora će se isplatiti na temelju podnesenog zahtjeva poljoprivredniku na žiro-račun.

Zahtjevu se prilaže:

- Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji,
- račun za obavljenju uslugu umjetnog osjemenjivanja izdan od ovlaštenog veterinara, te
- preslika osobne iskaznice.

MJERA 2. Subvencioniranje uzgoja rasplodnih svinja pod selekcijskim obuhvatom.

Potpora iznosi 240,00 kuna/uzgojnom grlu.

Potpora će se isplatiti na temelju podnesenog zahtjeva poljoprivredniku na žiro-račun.

Zahtjevu se prilaže:

- Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji,
- Potvrda Hrvatske poljoprivredne agencije, Ureda županije karlovačke o broju uzgojnih krmača,
- preslika osobne iskaznice.

MJERA 3. Subvencioniranje proizvodnje cvijeća u zaštićenom prostoru.

Potpora iznosi 3,00 kn/m² (maksimalne poticane površine 1.800 m²).

Potpora će se isplatiti na temelju podnesenog zahtjeva poljoprivredniku na žiro-račun.

Zahtjevu se prilaže:

- Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji,
- Potvrda Jedinog upravnog odjela Općine Ribnik o izvršenom nadzoru i kontroli proizvodnje cvijeća u zaštićenom prostoru,
- preslika osobne iskaznice.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

Uz zahtjev za potporu prilaže se sva potrebna dokumentacija, a zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. Zahtjevi će se rješavati u roku 30 dana, a isplata ovisi o prilivu sredstava u općinski proračun. Zahtjevi za potporu zaprimaju se tijekom cijele godine, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, a odobravaju se do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA

Članak 7.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik.

Za nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava dodijeljenih potpora zadužuje se Općinski načelnik Općine Ribnik.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 8.

U slučaju da Općinski načelnik Općine Ribnik utvrdi nenamjensko trošenje sredstava dodijeljenih potpora, može pokrenuti protiv korisnika potpore postupak povrata sredstava u Proračun Općine Ribnik.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Ribnik za 2018. godinu na poziciji P1003, Program 03: Potpora poljoprivrede, A1003 01, Aktivnost: Potpore poljoprivredi („Glasnik Karlovačke županije“ broj 44/17 i 24a/18).

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.5.) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu financiranja troškova pohađanja programa predškole za djecu sa područja Općine Ribnik u predškolskoj godini 2018./2019.

Općinski načelnik predlaže da Općina i dalje plaća predškolu sa iznosom od 200,00 kuna po djetetu.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 15.a, članka 23.a i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16 i 04/18), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 14. rujna 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o uvjetima i načinu financiranja
troškova pohađanja programa predškole
za djecu sa područja Općine Ribnik
u predškolskoj godini 2018./2019.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način financiranja troškova pohađanja programa predškole za djecu sa područja Općine Ribnik u dječjem vrtiću „Čarolija“ u Žakanju u predškolskoj godini 2018./2019.

Članak 2.

Program predškole obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjem vrtiću. Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Pravo na financiranje troškova pohađanja programa predškole u dječjem vrtiću imaju sva djeca koja, kao i njihovi roditelji/posvojitelji, imaju prebivalište na području Općine Ribnik.

Članak 4.

Sredstva za financiranje troškova programa predškole u dječjem vrtiću osiguravaju se u cijelosti u Proračunu Općine Ribnik.

Financiranje se realizira mjesečno prema ispostavljenom računu dječjeg vrtića.

Članak 5.

Podatke o djeci sa područja Općine Ribnik, koja pohađaju program predškole, dječji vrtić obavezan je dostavljati Općini Ribnik prilikom dostave mjesečnog računa.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2018. godinu, Program 06: Predškolski odgoj, Aktivnost: Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću, A1006 01 („Glasnik Karlovačke županije“ broj 44/17 i 24a/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.6.) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik u školskoj godini 2018./2019.

S obzirom da je Vlada RH podigla iznos limitirane cijene koju plaća, Županija će plaćati 12,5% razlike od limitirane cijene do pune cijene, a Općina ostatak, tako da za roditelje nema troška.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2018./2019. („Narodne novine“ broj 76/2018) i Odluke Župana Karlovačke županije o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Karlovačke županije za školsku godinu 2018./2019. od 28. kolovoza 2018. godine i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16 i 04/18), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 14. rujna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik u školskoj godini 2018./2019.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik u školskoj godini 2018./2019.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz autobusom od mjesta prebivališta do mjesta školovanja (u daljnjem tekstu: prijevoz učenika).

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvaruju učenici koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su redoviti učenici srednjih škola na području Karlovačke županije,
- da im je prebivalište na području Općine Ribnik.

Članak 4.

Općina Ribnik sufinancirati će razliku između cijene mjesečne učeničke karte koju će sufinancirati Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Karlovačka županija i cijene mjesečne učeničke karte koju će fakturirati prijevoznik, sve sukladno kriterijima propisanim u točki III. Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2018./2019. („Narodne novine“ broj 76/2018).

Sufinanciranje će se realizirati mjesečno prema prijevozniku temeljem ispostavljenog računa s popisom učenika koji ispunjavaju uvjete iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Sredstva za provedbu odredbe članka 4. stavak 2. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2018. i 2019. godinu. Ista će se doznačiti na račun prijevoznika sukladno dinamici priliva sredstava u Proračun Općine Ribnik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.7.) Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru.

Općinski načelnik iznio je prijedlog Odluke.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 45. stavak 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16 i 04/18), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 14. rujna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere za spaljivanje suhe trave, korova i drugih tvari, te loženje otvorene vatre na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama.

Članak 2.

Zabranjeno je u šumi ili na šumskom zemljištu te na zemljištu 200 metara od ruba šume spaljivati suhu travu, korov i druge tvari kao i ložiti otvorenu vatru bez poduzimanja odgovarajućih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno nadležno tijelo za poslove šumarstva za ostale šume i šumska zemljišta.

Članak 3.

Prije spaljivanja suhe trave, korova i drugih tvari te loženje otvorene vatre, potrebno je poduzeti odgovarajuće preventivne mjere da se vatra ne proširi na druge površine i objekte, a naročito:

- tvari koje se spaljuju moraju se izmjestiti na dovoljnu udaljenost od vodova električne energije, javnih cesta, industrijskih postrojenja, stambenih i drugih objekata koje bi vatra i dim mogli ugroziti,
- oko mjesta spaljivanja potrebno je očistiti sigurnosni pojas u krugu najmanje 3m,
- ovisno o količini tvari i veličini površine koja se spaljuje potrebno je osigurati nazočnost dovoljnog broja punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,
- uz mjesto spaljivanja potrebno je osigurati priručna sredstva za gašenje (lopate, vodu, metlenice i dr.),
- spaljivanje obavljati danju po mirnom vremenu,
- na površini većoj od 1 ha spaljivanje korova i drugih tvari može se obavljati ukoliko vlasnik prethodno ishodi odobrenje nadležne javne vatrogasne postrojbe ili dobrovoljnog vatrogasnog društva u cilju poduzimanja mjera zaštite od požara.

Članak 4.

U zahtjevu za izdavanje odobrenja iz članka 3. Ove Odluke, pravne osobe i građani dužni su navesti:

- podatke o vremenu i mjestu spaljivanja,
- naziv i veličinu površine spaljivanja,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- opis tvari koje će se spaljivati,
- preventivne mjere koje će se poduzimati u vrijeme spaljivanja,
- osobne podatke osobe koja će obavljati spaljivanje.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se prije početka spaljivanja, a spaljivanje započinje nakon dobivenog odobrenja.

Članak 5.

Osobe koje su obavile spaljivanje dužne su mjesto spaljivanja pregledati, ostatke vatre i žara u potpunosti ugasiti.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Policijska uprava Karlovačka, poljoprivredna i šumarska inspekcija.

Članak 7.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suhe trave, korova i drugih tvari u šumi ili udaljenosti od 200 metara od ruba šume suprotno članku 2. ove Odluke,
2. ako ne poduzme odgovarajuće mjere u članku 3. ove Odluke,
3. ako ne podnese zahtjev javnoj vatrogasnoj postrojbi ili dobrovoljnom vatrogasnom društvu na čijem području obavlja spaljivanje iz članka 4. ove Odluke,
4. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što ugasi vatru i žar u potpunosti u smislu članka 5. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, kao i građanin (fizička osoba).

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru („Glasnik Karlovačke županije“ broj 24/2010).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.8.) Donošenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Ribnik.

Općinski načelnik iznio je prijedlog Odluke usklađen sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu NN 20/18.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 10. i članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16 i 04/18), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 14. rujna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Ribnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a radi održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Ribnik.

Mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, u smislu ove Odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi u cilju sprečavanja pojava i širenje požara.

Članak 2.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: vlasnici).

Članak 3.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje se po načinu uporabe u katastru opisuju kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 4.

Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta unutar granice građevinskog područja, površine veće od 500 m² i katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do izvršnosti akata kojima se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanjem višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 5.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke podrazumijevaju se mjere koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- sprječavanje erozije,
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti (osobito ambrozijom),
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

Članak 6.

Pod zaštitom poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite tla od erozije.

U svrhu zaštite tla od erozije vodom zabranjuje se sjeći dugogodišnje nasade podignute radi zaštite tla od erozije, osim sječe iz agrotehničkih razloga.

Ako vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta skine humusni sloj iz stavka 1. ovog članka, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

III. MJERE ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 7.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su isto održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju te sprječavati obrastanje zemljišta korovima i višegodišnjim raslinjem poduzimajući sljedeće mjere:

- sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke, odmah poslije žetve, odnosno berbe,
- na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprečavanja zakorovljenosti i to mehaničkim i kemijskim sredstvima, radi sprečavanja širenja korova na susjedne parcele,
- na svom zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprečavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno zakonskim propisima,
- zbog zaštite zdravlja stanovništva prije cvatnje unište ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama uz poljske puteve i na neizgrađenom građevinskom zemljištu, čupanjem, košnjom, a poglavito u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine.
- kositi korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- uništavati korov i višegodišnje raslinje,

Članak 8.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Članak 9.

Živice i međe održavaju se tako da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta te da se ne umanju njihova vrijednost u sveobuhvatnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Vlasnici susjednih parcela dužni su u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja razvoja susjednih kultura.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati.

Članak 10.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju puta ukoliko to nije uređeno posebnom odlukom o nerazvrstanim cestama.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova (sužavanje, neobrezivanje raslinja uz put, ne zatrpavanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda itd.).

Pod pojmom puta smatra se svaki put koji se koristi za promet, odnosno prilaz poljoprivrednom zemljištu i kojim se služi veći broj vlasnika.

Članak 11.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja oborinskih kanala kao što je sužavanje, neobrezivanje raslinja uz kanal, zatrpavanje kanala i sl.).

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 12.

Radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni poduzimati slijedeće mjere:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve,
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 13.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su o tome obavijestiti javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 30 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanje iskri,
4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
6. te ostalo sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

Osobe koje su po prethodnom odobrenju obavile loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto loženja pregledati i ostatke vatre u potpunosti pogasiti te o tome izvijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo na čijem području obavlja spaljivanje.

Članak 14.

Zabranjuje se uklanjanje i spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom i šumskom zemljištu u vremenu od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

V. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar koji ima ovlasti poljoprivrednog redara (u daljnjem tekstu: redar), a u obavljanju nadzora je ovlašten:

1. rješenjem narediti:
 - poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji;
2. u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta;
3. izdati obvezni prekršajni nalog;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redar je dužan redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju.

Članak 16.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su redaru u provedbi njegove ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 17.

Redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti, a koju propisuje Općinski načelnik Općine Ribnik.

VI. IZVJEŠĆA

Članak 18.

Općina Ribnik podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz st. 1. ovog članka, ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 20.

Redar može novčanu kaznu naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja ili u roku od tri dana od dana utvrđivanja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane u članku 15. ako je prekršaj utvrdio:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Plaćanjem polovice iznosa novčane kazne u navedenom roku smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ako okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati dvije trećine (2/3) po izrečenom prekršajnom nalogu, smatram će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 24/2010).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.9.) Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Ribnik.

Općinski načelnik iznio je prijedlog odluke. Također, izvijesti je vijećnike kako je održan sastanak sa direktorom Azelije kojom prilikom je dogovoreno da će MRD najvjerojatnije raditi subotom. U njega će otpad moći zbrinjavati građani koji uredno podmiruju uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada. Vijećnik gosp. Mladen Klemenčić je mišljenja kako će se otpad zbog tog uvjeta bacati u okoliš.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), u daljnjem tekstu ZOGO, i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16 i 04/18), Općinsko vijeće Općine Ribnik svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 14. rujna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Ribnik

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš te način njihova provođenja na području Općine Ribnik.

Kad uklanjanje otpada zahtjeva mjere koje nisu propisane ovom Odlukom, neposredno se primjenjuje Zakon.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu Odluke smatra se naročito;

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad odbačen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnoj površini,
- svaki otpad odbačen pored spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila (na zelenim otocima) te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

2. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

2.1. Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Članak 3.

Općina Ribnik ima uspostavljen sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine www.ribnik.hr.

Osim prijave zaprimanjem obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem mrežne stranice Općine Ribnik, građani mogu obrazac dostaviti osobno ili poštom na adresu: Općina Ribnik, Ribnik 4/a, 47271 Netretić.

2.2. Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Članak 4.

Općina Ribnik ima uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada (dalje u tekstu: Evidencija) sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Općine Ribnik temeljem zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i nadzora koji će komunalni redar provoditi na području Općine Ribnik.

Evidencija sadržava podatke o: lokacijama i količinama odbačenog otpada, počiniteljima, datumu uklanjanja, načinu uklanjanja, troškovima uklanjanja, ponovljenom odbacivanju otpada i poduzetim mjerama za sprječavanje odbacivanja otpada.

Komunalni redar unositi će podatke u mrežnu aplikaciju za evidenciju lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17).

2.3. Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Ribnik radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada

Članak 5.

Do 01. ožujka komunalni redar treba provesti redoviti godišnji nadzor područja Općine Ribnik, radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

Do 01. ožujka komunalni redar treba temeljem provedenog redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Ribnik radi postojanja odbačenog otpada, temeljem drugih evidencija i postupanja tijekom prethodne godine dostaviti Općinskom načelniku izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, počiniteljima, troškovima uklanjanja odbačenog otpada, zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada, lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada i lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu Općinski načelnik dostaviti će Općinskom vijeću Općine Ribnik Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Ribnik.

Općinsko vijeće će temeljem Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Ribnik donijeti Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Ribnik.

2.4. Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom

Članak 6.

Općina Ribnik će u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provoditi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom na području Općine Ribnik.

Općina Ribnik će u sklopu svoje mrežne stranice objavljivati informacije o gospodarenju otpadom na svojem području.

2.5. Druge mjere

Članak 7.

Općina Ribnik provoditi će i druge mjere:

- učestala kontrola komunalnog redara stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama i problematičnim lokacijama,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na svim lokacijama gdje se uoči nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska,
- ograđivanje površina fizičkim preprekama.

3. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Članak 8.

Općina Ribnik će provedbu mjera uklanjanja otpada odbačenog u okoliš provoditi sukladno članku 36. stavcima 3. do 8. ZOGO-a.

Ako je otpad odbačen na javnoj površini, a počinitelj nije poznat, osoba koja obavlja poslove čišćenja Općine Ribnik će otpad ukloniti u sklopu svojih redovnih aktivnosti odmah po saznanju bez odlaganja i bez posebnih naloga i rješenja komunalnog redara Općine Ribnik te o tome dostaviti podatke Općini Ribnik, za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Općine Ribnik te će se dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

OPĆINA RIBNIK

OBRAZAC ZA PRIJAVU NELEGALNIH ODLAGALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK

Nepropisno odbačenim otpadom smatra se otpad odbačen u okoliš, glomazni otpad odbačen na javnoj površini, opasni i građevinski otpad odbačen na javnoj površini, svaki otpad odbačen pored spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila (na zelenim otocima) te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

PODACI O PRIJAVITELJU

IME I PREZIME:
ADRESA:
KONTAKT PODACI: (telefon, mobitel, e-mail)

PODACI O LOKACIJI ODLAGALIŠTA (nepropisno odbačenog otpada)

Redni broj	LOKACIJA ODLAGALIŠTA				
	Mjesto	Adresa i kućni broj	Katastarska čestica	Katastarska općina	Procjena količine i vrste odloženog otpada
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

Napomena i ostali podaci (navesti podatke o počinitelju ukoliko su poznati, dan kad je otpad odložen ili pronađen i drugi važni podaci potrebni za evidentiranje odbačenog otpada).

U _____, dana _____ 20____ godine

Vlastoručni potpis:

Obrazac dostaviti:

- na e-mail: opcina.ribnik1@ka.t-com.hr
- poštom na adresu: Općina Ribnik, Ribnik 4/a, 47271 Netretić
- tel: 047/742-096.

Ad.10.) Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ribnik.

Općinski načelnik gosp. Željko Car pojasnio je kako je navedena odluka prilagođena zakonskim uvjetima koje treba Općina Ribnik ispuniti.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/2017) te članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13, 17/16 i 04/18), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 14. rujna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ribnik

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Ribnik.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 2.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZASAKUPLJANJE OTPADA

Članak 3.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada jesu:

- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.
- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.
- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada nalaze se u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici iz stavka 1. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka osigurani su fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na prednjoj strani spremnika na podlozi otpornoj na uobičajeno korištenje spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 2. ovoga članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge, ako ne postoji adekvatan put ili se mještani tako izjasne, nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 500,00 -1000 m' od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada), nalaze se u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.) Oni moraju biti pod nadzorom odnosno zaključani.

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

Općina Ribnik i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis:

- lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima, te vrijeme kada će biti dostupno,
- lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i vrijeme pražnjenja,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge,
- vrijeme odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima za Općinu Ribnik je:

- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- dva put mjesečno za miješani komunalni otpad.

Članak 7.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 8.

Količina korištenja javne usluge obračunava se svakih šest mjeseci.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 9.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Ribnik, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 10.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je **Trgovačko društvo Azelija eko d.o.o. iz Ozlja, Kolodvorska 29.**

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada - sirovine, problematičnog otpada i glomaznog otpada.

Korisnik usluge na svojoj okućnici osigurava zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada kompostiranjem ili korištenjem za gnojivo.

6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada na lokaciji kod korisnika usluge ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika usluge.

Članak 12.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se, bez naknade za korisnika usluge, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal, otpadno staklo, papir i tekstil, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u količini od 1,5 m³ bez naknade,
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 2. točke 3. ovoga članka.

Reciklažna dvorišta/Mobilna jedinica

Članak 13.

Općina Ribnik osigurava je funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta (REC 55) koje se postavlja na javnoj površini ili na površini dostupnoj s javne površine najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Lokacija i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge i Općine Ribnik.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 14.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, do 1,5 m³ volumena.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz prethodnog stavka ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Cijena javne usluge

Članak 15.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Ribnik,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi. (sukladno čl. 13. Uredbe)

Članak 16.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

6.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 17.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog i glomaznog otpada,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 18.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog i glomaznog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice ili na drugi prihvatljiv način, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 19.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na tel. br. 047/731-402u vlasništvu isporučitelja, svakodnevno od 7,00 do 15,00 sati te elektronskim putem tijekom 24 sata na adresu info@azelija-eko.hr.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 20.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke o :

- korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika,
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta: lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

6.4. Obveze korisnika usluge

Članak 21.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,

- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

Korisnik usluge dužan je osigurati primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju:

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 22.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži:

- podatke obračunskom mjestu,
- podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe –obrtnika te OIB i adresu),
- podatke o mjestu primopredaje,
- podatke o udjelu u korištenju spremnika,
- podatke o vrsti, zapremnini i količini spremnika sukladno stavku 1. članka 3. ove Odluke,
- podatke o broju planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
- očitovanje o kompostiranju biootpada,
- očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
- obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
- izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
- uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
- izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj

namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 23.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata isporučitelja komunalne usluge, u tekućem mjesecu.

Obračun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 12. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih obračuna za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave obračuna, izvijestiti isporučitelja.

6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Ribnik i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

7. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 25.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

8. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 26.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti, na odgovarajući način.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

Članak 27.

Davatelj usluge je dužan naknaditi štetu korisniku:

- koja je nastala zbog nepravovremenog obavješćivanja o prekidu obavljanja javne usluge, nepravovremenosti ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge,
- koja je uzrokovana prekidom obavljanja javne usluge, nepravovremenim obavljanjem usluge ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim kada se radi o opravdanim okolnostima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti.

9. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 28.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah o podnesenom prigovoru izvijestiti davatelja usluge, utvrditi činjenično stanje i usmeno naložiti mjere za otklanjanje neugode.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je donijeti rješenje u pisanom obliku u roku od osam dana od usmenog nalaganja mjera kojima se otklanja neugoda uzrokovana sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je u roku od osam dana od podnošenja prigovora donijeti rješenje kojim utvrđuje prigovor neosnovanim.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu Karlovačke županije u čijem je djelokrugu drugostupanjski upravni postupak protiv rješenja jedinica lokalne samouprave.

10. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 29.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini, omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

11. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 30.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 20. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (Nar. nov. br. 47/09).

12. MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 31.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

13. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 32.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

14. UGOVORNA KAZNA

Članak 33.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristiti javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupuje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- ako ne osigura primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju: najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

Članak 34.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Otpad koji je preuzet u slučaju postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno dio tog otpada davatelj usluge dužan je predočiti korisniku usluge, osim u slučaju kada bi to uzročilo neugodnosti i smrad u postupanju sa otpadom.

Iznos ugovorne kazne je 100,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i predani otpad protivno ugovoru o korištenju javne usluge, sukladno članku 34. ove Odluke.

Članak 35.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

15. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA RIBNIK PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 36.

Općina Ribnik preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na njenom području.

Općina Ribnik vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina Ribnik platila davatelju javne usluge.

16. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 37.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka određuje se koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

17. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 38.

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području Općine Ribnik plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka je javno davanje i prihod je proračuna Općine Ribnik te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka obračunava se putem računa za javnu uslugu te se na računu iskazuje zasebno.

Oslobodeni su plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka korisnici usluge u čije ime Općina Ribnik preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu iz članka 36. ove Odluke.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade iz stavka 1. ovog članka obavlja davatelj usluge.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 04/18).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.11.) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja ekonomske cijene u Dječjem vrtiću „Čarolija“ Žakanje za djecu sa područja Općine Ribnik.

Općinski načelnik izvijestio je vijećnike kako je održan sastanak na temu vrtića, te da je ravnateljica gđa. Bregar izvijestila odnosno pismeno se očitovala kako je ekonomska cijena vrtića 2.300,00 kuna. Načelnik smatra kako bi sufinanciranje trebalo ostati za roditelje isto kao i prošle godine, a da Općina podmiri razliku.

Sa 5 (pet) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 15.a, članka 23. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 14. rujna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o uvjetima i načinu sufinanciranja ekonomske cijene u Dječjem vrtiću „Čarolija“ Žakanje za djecu sa područja Općine Ribnik

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja ekonomske cijene u Dječjem vrtiću „Čarolija“, Žakanje, Žakanje 59D za djecu sa područja Općine Ribnik.

Članak 2.

Boravak djece u dječjem vrtiću, u smislu ove Odluke, obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjem vrtiću.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova iz članka 1. ove Odluke, ostvaruje se za djecu koja, kao i njihovi roditelji/posvojitelji, imaju prebivalište na području Općine Ribnik.

Da bi roditelj/posvojitelj ostvario pravo na sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik izdaje odgovarajuću potvrdu za koju je potrebno dostaviti:

- zahtjev za sufinanciranje,
- presliku osobne iskaznice roditelja/posvojitelja,
- uvjerenje o prebivalištu za dijete za koje se traži sufinanciranje,
- presliku rodnog lista za dijete za koje se traži sufinanciranje i
- dokaz da je dijete upisano u dječji vrtić.

Članak 4.

Ekonomska cijena vrtića mjesečno za jedno dijete iznosi 2.300,00 kuna.

Općina Ribnik sufinancirati će mjesečnu ekonomsku cijenu vrtića u iznosu od 1.600,00 kuna za svako dijete.

Sufinanciranje se realizira mjesečno prema ispostavljenom računu dječjeg vrtića s naznačenim imenima i prezimenima te adresama djece koja borave u dječjem vrtiću.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2018. godinu, Program 06: Predškolski odgoj, Aktivnost: Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću, A1006 01 („Glasnik Karlovačke županije“ broj 44/17 i 24a/18).

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova odgajatelja za djecu sa područja Općine Ribnik u Dječjem vrtiću „Čarolija“ Žakanje („Glasnik Karlovačke županije“ broj 38/17 i 42/17).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.12.) Pitanja i prijedlozi.

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar postavio je pitanje vezano uz izlet u Beč s obzirom da dobiva upite zainteresiranih građana. Načelnik gosp. Željko Car odgovorio je kako se od izleta nije odustalo, da će se pokušati realizirati na proljeće na jedan dan. Čovjek sa kojim je dogovaran izlet naglo se razbolio pa se u tako kratkom vremenu ne može obaviti organiziranje puta. Vijećnik gosp. Dražen Jarnević predlaže da se zatraže ponude turističkih agencija za autobus i vodiča.

Završetak sjednice u 20:30 sati.

KLASA: 023-01/18-01/12

UR-BROJ: 2133/21-01-18-2

U Ribniku, dana 14. rujna 2018. godine

ZAPISNIČAR:
Ivana Jarmek

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar