

ZAPISNIK
sa 11. sjednice
Općinskog vijeća Općine Ribnik
održane dana 11. rujna 2014. godine

Početak sjednice u 19:05 sati.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Nikola Dolinar
Dario Golubić
Marijan Bert
Ivan Jarmek
Mladen Klemenčić
Dražen Jarnević

ODUSTNI VIJEĆNICI: Željko Jakša

Sjednici prisustvuje: Željko Car, Općinski načelnik

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, utvrdio je da je **prisutno 6 (šest) vijećnika od ukupno 7 (sedam)** i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

Predsjednik Općinskog vijeća, gosp. Nikola Dolinar, predložio je slijedeći

DNEVNI RED:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine.
- 4) Donošenje Odluke o prihvaćanju pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog PPS kluba i osnivanje PPS kluba na području PPS destinacije „Zeleno srce Hrvatske“.
- 5) Usvajanje Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“.
- 6) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik u razdoblju rujna – prosinac 2014. godine.
- 7) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik u dječjem vrtiću u pedagoškoj godini 2014./2015.

- 8) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu financiranja troškova pohađanja programa predškole za djecu sa područja Općine Ribnik u pedagoškoj godini 2014./2015.
- 9) Donošenje Odluke o financiranju prehrane učenika PŠ Ribnik u šk.god. 2014./2015.
- 10) Donošenje Odluke o sufinanciranju troškova osnovnoškolskog obrazovanja u šk.god. 2014./2015.
- 11) Donošenje Odluke – razvrgnuće (nekretnina u Gornjem Golom Vrhlu Lipničkom.)
- 12) Pitanja i prijedlozi.

Ad.1.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Ad.2.) Aktualni sat.

Općinski načelnik upoznao je prisutne kako su dva radnika primljena u radni odnos na četiri mjeseca kroz program javnih radova čije plaće Hrvatski zavod za zapošljavanje sufinanciranja sa 50%. Načelnik je upoznao vijećnike sa fazom provedbe projekta modernizacije nerazvrstanih cesta gdje su u većini slučajeva završeni zemljani radovi i navezen kameni materijal te sklopljeni ugovori sa građanima za sufinanciranje 22% investicije osim u naselju Griče (dva S zavoja) gdje se mještani ne mogu dogovoriti. Vezano uz Stari grad, dobiven je prijedlog ugovora o održavanju okoliša istog.

Ad.3.) Donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine.

Nakon kraćeg izlaganja referentice Ivane Jarmek,

sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12), članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju

proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) i članka 31. Statuta Općine Ribnik (“Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RIBNIK
ZA 2014. GODINU**

I. OPĆI DIO

I.

Donosi se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine, koje sadrži:

- ukupno ostvarene prihode/primitke u 2014. godini	764.445,95 kuna
- višak prihoda iz 2013. godine	129.048,89 kuna
<hr/>	
sveukupno	893.494,84 kuna
- ukupno izvršene rashode/izdatke u 2014. godini	449.602,16 kuna
- plaćeni rashodi i izdaci u 2014. godini	474.707,64 kuna
- stanje na žiro-računu i u blagajni 01.01.2014. godine	171.032,63 kuna
- stanje na žiro-računu i u blagajni 30.06.2014. godine	460.770,94 kuna
- višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	443.892,68 kuna
- nepodmirene obveze iz 2013. godine na dan 30.06.2014. godine	0,00 kuna
- nepodmirene obveze na dan 30.06.2014. godine nastale tijekom 2014. godine	16.878,26 kuna
<hr/>	
sveukupno	16.878,26 kuna
- nenaplaćena potraživanja na dan 30.06.2014. godine	217.449,09 kuna

Ad.4.) Donošenje Odluke o prihvaćanju pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog PPS kluba i osnivanje PPS kluba na području PPS destinacije „Zeleno srce Hrvatske“.

Načelnik gosp. Željko Car istaknuo je kako su u pilot projekt „Zeleno Srce Hrvatske“ – predsezona i posezone u kontinentalnom dijelu Hrvatske, ušli gradovi Karlovac i Ozalj te općina Ribnik. Pošto na području općine Ribnik nije osnovana turistička zajednica u pilot projekt će se uključiti Općina Ribnik.

Sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU o prihvaćanju pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog PPS kluba i osnivanje PPS kluba na području PPS destinacije Zeleno srce Hrvatske

Članak 1.

Naziv destinacije u kojoj se osniva PPS klub je Zeleno srce Hrvatske.

Članak 2.

Područje destinacije iz čl. 1 obuhvaća sljedeće gradove: Grad Karlovac, Grad Ozalj te Općina Ribnik.

Članak 3.

U destinaciji iz čl. 1 djeluju sljedeće turističke zajednice: TZG Karlovca i TZG Ozlja.

Članak 4.

Sjedište PPS kluba nalazi se pri TZG Karlovca.

Članak 5.

Administrativne poslove za PPS klub obavljat će TZG Karlovca.

Članak 6.

Općina Ribnik izjavljuje da ovim putem prihvaća Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog "PPS KLUBA".

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ te će biti javno objavljena na internetskoj stranici TZ grada Karlovca, TZ grada Ozlja, te Općine Ribnik.

Ad.5.) Usvajanje Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“.

Nastavno na točku 4. potrebno je donijeti odluku o prihvaćanju Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog PPS kluba.

Sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donosi

Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilima uređuju se zadaće, ustrojstvo i način djelovanja destinacijskog PPS kluba (dalje u tekstu: PPS klub).
- (2) PPS klub je savjetodavno tijelo turističkih zajednica (dalje u tekstu: TZ) koje djeluju na području PPS destinacije.
- (3) Destinacijski PPS klub osniva se i djeluje isključivo prema ovim Pravilima.

Članak 2.

- (1) PPS klub osniva se s ciljem poticanja razvoja atraktivne i konkurentne destinacijske ponude koja turistima nudi posebne, autentične i privlačne turističke proizvode s dodanom vrijednošću u razdoblju pred i posezone (dalje u tekstu: PPS razdoblje), te uspješne tržišne komunikacije koja može pridonijeti boljoj vidljivosti i vrijednosnoj percepciji destinacije Zeleno srce Hrvatske (dalje u tekstu: destinacija) kao destinacije koja ima atraktivnu ponudu u PPS razdoblju.
- (2) PPS klub obvezatno se osniva na destinaciji koja je dobila oznaku „PPS destinacija“.
- (3) PPS klub osniva se pri TZ.
- (4) TZ obavlja administrativne poslove za PPS klub.
- (5) Troškove djelovanja PPS kluba snosi TZ.
- (6) U slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje na kojoj je osnovano više turističkih zajednica, TZ međusobnim sporazumom utvrđuju sljedeće:
 - pri kojoj TZ će se osnovati PPS klub,
 - koja TZ će obavljati administrativne poslove za PPS klub
 - način financiranja administrativnih poslova, kao i drugih troškova djelovanja PPS kluba.

II. ČLANOVI PPS KLUBA

Članak 3.

Članovi PPS kluba su:

- TZ osnovana za područje općine/grada odnosno područja više općina/gradova, a u slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje članovi su svi navedeni TZ na destinaciji,
- jedinice lokalne samouprave na području PPS destinacije koje su iskazale želju za članstvom u PPS klubu,
- pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području destinacije koje su dale izjavu da će biti poslovno aktivne/otvorene u PPS razdoblju (koje imaju oznaku PPS tvrtka),
- ustanove i drugi subjekti koji neposredno ili posredno sudjeluju u turističkoj ponudi destinacije koje su dale izjavu da će biti poslovno aktivne/otvorene u PPS razdoblju (koje imaju oznaku PPS tvrtke).

III. DESTINACIJSKI FORUM PPS KLUBA

Članak 4.

(1) Destinacijski forum PPS kluba obavezno se održava najmanje jednom godišnje.

(2) Destinacijskom forumu PPS kluba mogu prisustvovati svi članovi PPS kluba.

(3) Na destinacijskom forumu PPS kluba podnosi se izvješće o aktivnostima tijela PPS kluba te razmatraju pitanja vezana za razvoj i unapređenje ponude destinacije.

Članak 5.

(1) PPS klub se osniva donošenjem Odluke o osnivanju i prihvaćanjem ovih Pravila na Turističkom vijeću TZ-a, a u slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje Odluku o osnivanju i prihvaćanju ovih Pravila moraju donijeti Turistička vijeća svih TZ-a s područja destinacije).

(2) Odluka o osnivanju PPS kluba sadrži osobito:

1. naziv destinacije
2. područje destinacije (grad/općina, naselje)
3. popis svih TZ-a koji djeluju na destinaciji
4. pri kojem TZ-u se nalazi sjedište PPS kluba
5. koji TZ će obavljati administrativne poslove za PPS klub
6. izjavu kojom TZ-i prihvaćaju ova Pravila

(3) Odluka o osnivanju PPS kluba i prihvaćanju ovih Pravila, zajedno sa tekstom istih, javno se objavljuju na Internet stranicama svih TZ koje su osnovane na području destinacije.

(4) Pripremne radnje/poslove osnivanja PPS kluba obavlja TZ, a u slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje pripremne radnje/poslove obavlja svaka TZ za subjekte sa svojeg područja.

IV. ZADAĆE PPS KLUBA

Članak 6.

(1) PPS klub ima sljedeće zadaće:

- predlaganje TZ-ima na području destinacije promotivnih i drugih tržišnih aktivnosti vezanih za pozicioniranje destinacije kao destinacije koja izvan glavne turističke sezone nudi posebne, autentične i privlačne turističke proizvode,
- predlaganje razdoblja trajanja pred i posezone u destinaciji,
- dogovaranje zajedničkih promotivnih nastupa i aktivnosti na tržištu (posebne prezentacije, sajmovi i dr.),
- poticanje subjekata javnog i privatnog sektora na kreiranje novih motiva dolaska i proizvode u destinaciji za različite potrošačke segmente i tržište posebnih interesa, prilagođene preferencijama kupaca u PPS razdoblju,
- poticanje organiziranja manifestacije/događanja u destinaciji tijekom PPS razdoblja,
- utvrđivanje prijedloga kalendara manifestacija/događanja u destinaciji za PPS razdoblje,
- predlaganje mjera i aktivnosti za poticanje razvoja ponude i novih proizvoda destinacije za PPS razdoblje,
- dogovaranje i predlaganje jedinici/jedinicama lokalne samouprave radnog vremena ugostiteljskih i drugih objekata,
- poticanje suradnje i usklađivanje interesa subjekata javnog i privatnog sektora koji sudjeluju u destinacijskom lancu vrijednosti
- informiranje javnosti o djelovanju i aktivnostima PPS kluba
- edukacija članova PPS kluba
- ostale aktivnosti vezane za razvoj, unapređivanje i promociju turizma destinacije i članova PPS kluba u PPS razdoblju,
- sudjelovanje u nacionalnom PPS klubu.

(2) Za izvršavanje pojedinih zadataka i drugih pitanja vezanih za razvoj i promociju destinacije, PPS klub može osnovati sekcije, komisije i druga tijela.

V. TIJELA PPS KLUBA

Članak 7.

PPS klub ima sljedeća tijela:

- Koordinacijski odbor ili koordinatora PPS kluba
- Voditelja PPS kluba
- Proizvodne timove.

Koordinacijski odbor ili koordinator PPS kluba

Članak 8.

(1) Koordinacijski odbor je tijelo upravljanja PPS klubom.

(2) U slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje, članovi koordinacijskog odbora PPS kluba su:

- Direktori svih TZ osnovanih na području destinacije
- Po jedan predstavnik lokalnih samouprava na području destinacije na kojima nije osnovana TZ.

(3) U slučaju da destinaciju čini samo jedan grad ili općina, poslove koordinacijskog odbora PPS klub obavlja Voditelj PPS kluba.

Članak 9.

(1) Koordinacijski odbor PPS kluba:

- utvrđuje politiku PPS kluba
- daje prijedloge i preporuke TZ i jedinici lokalne samouprave vezano za razvoj i promociju, te druge aktivnosti vezane za turizam destinacije u PPS razdoblju
- daje prijedloge i preporuke članovima PPS kluba
- daje prijedlog financijskog plana, tj. troškova djelovanja PPS kluba
- odlučuje o osnivanju proizvodnih timova i drugih tijela prema potrebi PPS kluba, te im određuje zadatke
- donosi odluku o prestanku članstva u PPS klubu
- utvrđuje kriterije za prijem novih članova u PPS klub
- odlučuje o prijemu novih članova u PPS klub
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz PPS kluba
- određuje vrijeme i mjesto održavanja destinacijskog foruma PPS kluba.

(3) Sjednice Koordinacijskog odbora PPS kluba održavaju se po potrebi, a u svakom slučaju jednom u tri mjeseca.

(4) Sjednicu Koordinacijskog odbora PPS kluba saziva voditelj PPS kluba. Voditelj PPS kluba obavezan je sazvati sjednicu Koordinacijskog odbora PPS kluba i na zahtjev najmanje 30% članova koordinacijskog odbora.

(5) Koordinacijski odbor PPS kluba može valjano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina svih članova.

(6) Koordinacijski odbor PPS kluba odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(7) O sjednicama Koordinacijskog odbora PPS kluba vode se zapisnici koji se trajno arhiviraju.

Voditelj PPS kluba

Članak 10.

(1) Voditelj PPS kluba je direktor TZ.

(2) U slučaju kad je destinacija rivijera, otok ili područje, voditelj PPS kluba je direktor one TZ koja je sporazumom određena da će voditi administrativne i druge poslove za PPS klub.

(3) Voditelj PPS kluba organizira stručne i administrativne poslove vezane uz:

- izvršavanje zadaća PPS kluba
- organizaciju destinacijskog foruma PPS kluba
- informiranje i izvješćivanje o aktivnostima i djelovanju PPS kluba
- sastavljanje i prezentiranje godišnjeg izvješća o aktivnostima i djelovanju PPS kluba na destinacijskom forumu PPS kluba
- čuvanje dokumentacije PPS kluba
- vođenje registra članova PPS kluba.

VI. PROIZVODNI TIMOVI

Članak 11.

(1) Za razvoj i unapređivanje ponude destinacije osnivaju se sljedeći proizvodni timovi:

- Cikloturizam
- Kulturni turizam
- Vino i gastronomija
- Aktivni odmor

(2) Proizvodni tim mora imati neparan broj članova (najmanje tri, a najviše sedam).

(3) Članovi proizvodnih timova imenuju se iz redova članova PPS kluba, s time da u svakom proizvodnom timu mora biti najmanje jedan predstavnik iz djelatnosti turističkih agencija.

(4) Proizvodni tim ima voditelja koji se bira iz redova članova proizvodnog tima.

(5) Djelokrug i zadaće proizvodnih timova određuje koordinacijski odbor.

(6) Sjednice proizvodnih timova PPS kluba održavaju se po potrebi, a u svakom slučaju jednom u tri mjeseca.

(7) Sjednicu proizvodnog tima PPS kluba saziva voditelj proizvodnog tima. Voditelj proizvodnog tima obavezan je sazvati sjednicu proizvodnog tima i na zahtjev najmanje 30% članova proizvodnog tima ili koordinacijskog odbora PPS kluba.

Prava i obveze članova PPS kluba

Članak 12.

Obveze članova PPS kluba su:

- davanje izjave o poslovnoj aktivnosti u utvrđenom PPS razdoblju za destinaciju ako se radi o članovima iz članka 3. točke 3. i 4. ovih Pravila
- održavanje poslovne aktivnosti/otvorenih poslovnih objekata na destinaciji u PPS razdoblju
- davanje podataka HTZ-u i TZ-ima potrebnih za izvršavanje aktivnosti PPS kluba te isticanje ponude destinacije na internetskim stranicama
- sudjelovanje u ostvarivanju zadaća PPS kluba,
- sudjelovanje u aktivnostima PPS kluba
- čuvanje i podizanje ugleda turizma destinacije i PPS kluba,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- sve ostale obveze u skladu s odredbama ovih Pravila i odlukama koordinacijskog odbora PPS kluba.

Članak 13.

Prava članova PPS kluba su:

- isticanje PPS oznake u poslovnim prostorima

- neograničeno korištenje PPS oznake u svim marketinškim aktivnostima
- isticanje na posebnoj PPS pod stranici na web portalu Hrvatske turističke zajednice (dalje u tekstu: HTZ-a), a s intenzivnijim razvojem PPS ponude u narednim godinama i na zasebnoj PPS web stranici HTZ-a
- isticanje na Internet stranici ili pod stranici TZ-a
- mogućnost sudjelovanja na posebnim prezentacijama za tour operatore i turističke agencije koje će organizirati HTZ i TZ na destinaciji
- mogućnost sudjelovanja u svim promotivnim i drugim tržišnim aktivnostima koje će za PPS razdoblje provoditi TZ (odnosno sve TZ na destinaciji rivijera, otok ili područje koja obuhvaća više TZ-a)
- pravo da budu birani u proizvodne timove PPS kluba
- dobivanje informacija o aktivnostima i djelovanju PPS kluba
- sudjelovanje na destinacijskom forumu PPS kluba
- ostvarivanje svih drugih prava koja ostvaruju članovi PPS kluba.

Prestanak članstva

Članak 14.

Pravnoj i fizičkoj osobi članstvo u PPS klubu prestaje:

- prestankom ispunjavanja obveza iz članka 13. ovih Pravila, posebice ako ne posluje u cijelom PPS razdoblju utvrđenom za destinaciju
- neizvršavanjem odluka PPS kluba
- dragovoljnim istupom iz PPS kluba
- prestankom rada pravne ili fizičke osobe
- nepostupanjem na način određen čl 16. st. 6. ovih Pravila.
- prestankom rada PPS kluba.

VII. UPISNIK

Članak 15.

TZ vodi popis članova PPS kluba.

Popis iz prethodnog stavka se javno objavljuje na Internet stranici TZ.

VIII. NADZOR

Nadzor TZ-a

Članak 16.

(1) Nadzor nad ispunjavanjem obveza članova PPS kluba provodi turistički ured TZ-a, odnosno turistički ured svakog TZ-a za svoj grad/općinu u slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje.

(2) U postupku nadzora turistički ured TZ-a nadzire ispunjavanje uvjeta i obveza članova PPS kluba. (3) U provedbi nadzora turistički ured TZ-a može od člana PPS kluba zahtijevati izvješća, podatke, materijale i druge obavijesti.

(4) Član PPS kluba je dužan zaposlenicima turističkog ureda TZ-a omogućiti provedbu nadzora, te im dostaviti ili pripremiti točna i potpuna izvješća, podatke i druge materijale i obavijesti iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Ako se u nadzoru utvrdi da član PPS kluba ne ispunjava neki od uvjeta za članstvo odnosno obveza propisanih ovim Pravilima, biti će mu omogućen rok od 30 dana za ispunjavanje utvrđenog uvjeta odnosno obveze.

(6) Ako u roku iz prethodnog stavka član PPS kluba ne dostavi dokaz o ispunjenju nedostajućeg uvjeta odnosno obveze automatski će mu prestati članstvo u PPS klubu i biti oduzeta sva prava iz članka 14. ovih Pravila.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovog članka TZ je dužna obavijestiti člana PPS kluba o prestanku članstva. Obavijest se članu može dostaviti i putem elektroničke pošte.

(8) TZ je dužna obavijestiti HTZ o svim promjenama koji se odnose na članove PPS kluba.

(9) Član PPS kluba kojemu je prestalo članstvo u PPS klubu, dužan je najkasnije u roku od 30 dana nakon prijema obavijesti iz stavka 7. ovog članka odnosno od dana nastupa druge okolnosti radi kojeg prestaje članstvo (npr. dragovoljno istupanje) ili rješenja HTZ-a, prestati isticati i koristiti oznaku i slogan „PPS destinacija“, osim na tiskanim promotivnim i drugim materijalima koje može koristiti do njihovog utroška.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Pravila se objavljuju na internetskim stranicama TZ, odnosno svih TZ u slučaju kad destinaciji obuhvaća više TZ-a.

Ad.6.) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik u razdoblju rujna – prosinac 2014. godine.

Općinski načelnik gosp. Željko Car upoznao je vijećnike kako je održan sastanak kod Župana Karlovačke županije na temu sufinanciranja prijevoza učenike. Načelnik predlaže omjer sufinanciranja 12,50 % limitirane cijene kao i u prošloj školskoj godini.

Sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/2013), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza
učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik
u razdoblju rujan – prosinac 2014. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik u razdoblju rujan – prosinac 2014. godine.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola sa područja Općine Ribnik, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz autobusom od mjesta prebivališta do mjesta školovanja (u daljnjem tekstu: prijevoz učenika).

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvaruju učenici koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su redoviti učenici srednjih škola Karlovačke županije,
- da učenici redovito kupuju mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza,
- da im je prebivalište na području Općine Ribnik.

Članak 4.

Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza učenika osiguravaju se na način da:

- Republika Hrvatska sufinancira 75% limitirane cijene mjesečne učeničke karte,
- Karlovačka županija sufinancira 12,50% limitirane cijene mjesečne učeničke karte,
- Općina Ribnik sufinancira 12,50% limitirane cijene mjesečne učeničke karte.

Subvencija se realizira mjesečno prema prijevozniku temeljem fakture s popisom učenika koji su iskoristili pravo na sufinanciranje.

Članak 5.

Podatke o učenicima sa područja Općine Ribnik koji se školuju u srednjim školama na području Karlovačke županije, a koji ostvaruju pravo temeljem članka 3.

ove Odluke, škole dostavljaju prijevozniku, Općini Ribnik te Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu, šport i informiranje Karlovačke županije.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2014. godinu, Program 10: Socijalna skrb, Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca, A1010 06 („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/13 i 25/14).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.7.) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik u dječjem vrtiću u pedagoškoj godini 2014./2015.

Načelnik predlaže sufinanciranje vrtića sa 800,00 kuna mjesečno po djetetu.

Sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 15.a, članka 23. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik u dječjem vrtiću u pedagoškoj godini 2014./2015.

Članak 1.

Ovo Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik u Dječjem vrtiću „DIDI“, Krašić 4D, 10454 Krašić – područni objekt „KIKICA“ u Žakanju (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) u pedagoškoj godini 2014./2015.

Članak 2.

Boravak djece u Dječjem vrtiću, u smislu ove Odluke, obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u Dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: boravak djece u dječjem vrtiću).

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjem vrtiću ostvaruje se za djecu koja, kao i njihovi roditelji, imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Ribnik.

Da bi roditelji ostvarili pravo na sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću, Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik izdaje odgovarajuću potvrdu za koju je potrebno dostaviti:

- zahtjev za sufinanciranje,
- preslike osobnih iskaznica za oba roditelja,
- potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- potvrdu o prebivalištu za dijete za koje se traži sufinanciranje,
- rodni list za dijete za koje se traži sufinanciranje i
- dokaz da je dijete upisano u dječji vrtić.

Članak 4.

Sredstva za sufinanciranje troškova boravka djece u Dječjem vrtiću osiguravaju se u Proračunu Općine Ribnik u visini od 50% ekonomske cijene što mjesečno iznosi 800,00 kuna po djetetu.

Sufinanciranje se realizira mjesečno prema ispostavljenom računu Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Podatke o djeci sa područja Općine Ribnik, koja borave u dječjem vrtiću, Dječji vrtić „DIDI“ obvezan je dostavljati Općini Ribnik prilikom dostave mjesečnog računa.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2014. godinu, Program 10: Socijalna skrb, Aktivnost: Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću, A1010 07 („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/13 i 25/14).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.8.) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu financiranja troškova pohađanja programa predškole za djecu sa područja Općine Ribnik u pedagoškoj godini 2014./2015.

Načelnik predlaže financiranje predškole sa 150,00 kuna mjesečno po djetetu.

Sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 15.a, članka 23.a i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU o uvjetima i načinu financiranja troškova pohađanja programa predškole za djecu sa područja Općine Ribnik u predškolskoj godini 2014./2015.

Članak 1.

Ovo Odlukom utvrđuju se uvjeti i način financiranja troškova pohađanja programa predškole za djecu sa područja Općine Ribnik u Dječjem vrtiću „DIDI“, Krašić 4D, 10454 Krašić – područni objekt „KIKICA“ u Žakanju (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) u predškolskoj godini 2014./2015. koja počinje 01.10.2014. godina, a završava 31.05.2015. godine.

Članak 2.

Program predškole obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u Dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: program predškole). Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Pravo na financiranje troškova pohađanja programa predškole u Dječjem vrtiću imaju sva djeca sa područja Općine Ribnik.

Članak 4.

Sredstva za financiranje troškova programa predškole u Dječjem vrtiću osiguravaju se u Proračunu Općine Ribnik u mjesečnom iznosu od 150,00 kuna po djetetu.

Financiranje se realizira mjesečno prema ispostavljenom računu Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Podatke o djeci sa područja Općine Ribnik, koja pohađaju program predškole, Dječji vrtić obvezan je dostavljati Općini Ribnik prilikom dostave mjesečnog računa.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2014. godinu, Program 10: Socijalna skrb, Aktivnost: Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću, A1010 07 („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/13 i 25/14).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.9.) Donošenje Odluke o financiranju prehrane učenika PŠ Ribnik u šk.god. 2014./2015.

Predlaže se da se sufinancira školska prehrana za učenike u PŠ Ribnik.

Sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donosi

O D L U K U o financiranju prehrane učenika PŠ Ribnik u šk.god. 2014./2015.

Članak 1.

Općina Ribnik financirati će u cijelosti troškove školske prehrane za učenike koji pohađaju Osnovnu školu Žakanje, Područnu školu Ribnik u školskoj godini 2014./2015.

Članak 2.

Troškovi školske prehrane iz članka 1. ove Odluke, plaćati će se na žiro-račun OŠ Žakanje po ispostavljenim računima, a prema specifikaciji i računu „Pekare Mus“, koji će biti sastavni dio računa OŠ Žakanje te će ista uz ispostavljeni **mjesečni** račun dostaviti Općini Ribnik i presliku računa „Pekare Mus“.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke, planirana su u Proračunu Općine Ribnik za 2014. godinu, Program 10: Socijalna skrb, Aktivnost: Financiranje troškova školske prehrane i poklona učenicima PŠ Ribnik, A1010 05 („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/13 i 25/14).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.10.) Donošenje Odluke o sufinanciranju troškova osnovnoškolskog obrazovanja u šk.god. 2014./2015.

Predloženo je sufinanciranje nabavke osnovnoškolskog obrazovanja u iznosu od 500,00 po učeniku koji pohađa PŠ Ribnik.

Sa 6 (šest) glasova „za“, donesena je

ODLUKA

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova
osnovnoškolskog obrazovanja
u šk.god. 2014./2015.

Članak 1.

Općina Ribnik sufinancirati će troškove osnovnoškolskog obrazovanja za učenike koji pohađaju 1. – 4. razred u Područnoj školi Ribnik u školskoj godini 2014./2015. sa iznosom od 500,00 kuna po učeniku.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se na žiro-račun roditelja učenika.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik. Isti je dužan pri Osnovnoj školi Žakanje pribaviti popis učenika koji su upisani u 1. – 4. razred Područne škole Ribnik u školskoj godini 2014./2015.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke, planirana su u Proračunu Općine Ribnik za 2014. godinu, Program 10: Socijalna skrb, Aktivnost: Financiranje troškova školske prehrane i poklona učenicima PŠ Ribnik, A1010 05 („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/13 i 25/14).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Ad.11.) Donošenje Odluke – razvrgnuće (nekretnina u Gornjem Golom Vrh u Lipničkom.)

Općinski načelnik rekao je kako se ova točka dnevnog reda odgađa do daljnjega dok se ne pokrene sudski postupak.

Ad.12.) Pitanja i prijedlozi.

Vijećnik gosp. Dražen Jarnević pokrenuo je pitanje problema uništavanja šumskih puteva koji pojedinci uništavaju prilikom masovnog izvlačenja drva tako da je onemogućen pristup traktorima do privatnih šuma. Načelnik predlaže da se organizira sastanak sa inspektorom za šume i vlasnicima šuma. Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Nikola Dolinar predlaže da se osposobe šumski putevi i nakon toga postave rampe.

Završetak sjednice u 20:25 sati.

KLASA: 023-01/14-01/11

UR-BROJ: 2133/21-01-14-2

U Ribniku, dana 11. rujna 2014. godine

ZAPISNIČAR:
Ivana Jarmek

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar