

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čarolija, Žakanje na svojoj 3. sjednici dana 30. travnja 2020. godine donijelo je:

## **ODLUKU O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ ČAROLIJA ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**

**A) ZAHTJEV ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA** ( dosadašnji korisnici usluga) podnosi se:

od 4. do 18. svibnja 2020. godine.

**B) PRIJAVA ZA UPIS DJECE** ( novoprijavljeni) podnosi se:

od 4. do 18. svibnja 2020. godine.

### **I. VRSTE PROGRAMA**

Programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi ostvaruju se kao:

1. **redoviti cjelodnevni 10-satni program** u jednoj dobno mješovitoj jasličkoj skupini (za djecu od navršene 1. do 3. godine života)
2. **redoviti cjelodnevni 10-satni program** u jednoj dobno mješovitoj vrtićkoj skupini (za djecu od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu)
3. **program predškole** ( obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu).

### **II. UVJETI UPISA**

**Dokumentacija za upis:**

#### **Za redoviti cjelodnevni 10-satni program**

**A) Za dosadašnje korisnike usluga:**

1. Ispunjen obrazac *Zahtjeva za nastavak korištenja usluga*;
2. Dokaz o promjeni osobnog statusa i činjenica kojima je ostvarena prednost pri upisu (bračni status, promjena prebivališta, zaposlenja i ostalo);
3. Dokaz o zaposlenju roditelja (Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa kojeg izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje – ne starije od 30 dana od dana objave Poziva za upise).

**B) Za novoprijavljene:**

Osnovno:

1. Ispunjen obrazac *Prijave za upis*;
2. Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list djeteta ( bez obzira na datum izdavanja isprave),
3. Preslike osobnih iskaznica roditelja i djeteta ako ju ono posjeduje, a za djecu i roditelje koji imaju status stranca potvrdu o boravištu

Dodatno za **redoviti cjelodnevni 10-satni program:**

4. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- Dokaz o zaposlenju roditelja (Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa kojeg izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje – ne starije od 30 dana od dana objave Poziva za upise),
- Potvrda o redovitom školovanju roditelja (ukoliko se roditelji školuju),
- Preslika Rješenja da je roditelj djeteta žrtva ili invalid Domovinskog rata,
- Preslika medicinske dokumentacije djeteta koja potvrđuje posebne potrebe u rastu i razvoju djeteta ( Rješenje 1. stupanjskog tijela vještačenja),
- Preslika Rješenja da je roditelj djeteta korisnik doplatka za djecu ( postojeće Rješenje i potvrdu o predanom zahtjevu za novo Rješenje),
- Preslika Rješenja da je roditelj djeteta korisnik pomoći za uzdržavanje,
- Dokaz o samohranosti roditelja:
  - Smrtni list za preminulog roditelja, ili
  - Potvrda o nestanku drugog roditelja, ili
  - Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kad je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kad mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na dugotrajnom liječenju, ili na dugotrajnom izdržavanju kazne),
- Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji: - Pravomoćna Presuda o razvodu braka , ili
  - Izjava roditelja da je brakorazvodna parnica u tijeku, ili
  - Izjava roditelja o samostalnoj skrbi djeteta nakon prestanka izvanbračne zajednice,
- Dokaz o udomiteljskoj obitelji - preslika Rješenja Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj,
- Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece - preslika rodnog lista za svako dijete

**Za program predškole**

**A) Za dosadašnje korisnike usluga:**

1. Ispunjen obrazac *Zahtjeva za nastavak korištenja usluga,*
2. Dokaz o promjeni osobnog statusa (bračni status, promjena prebivališta),

**B) Za novoprijavljene:**

Osnovno:

1. Ispunjen obrazac *Prijave za upisu program predškole/ kraći odgojno-obrazovni program;*
2. Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list djeteta ( bez obzira na datum izdavanja isprave),
3. Preslike osobnih iskaznica roditelja i djeteta ako ju ono posjeduje, a za djecu i roditelje koji imaju status stranca potvrdu o boravištu
4. Za Djecu iz obitelji s troje ili više malodobne djece - preslika rodnog lista za svako dijete

**N a p o m e n a :**

Dosadašnji korisnici usluga čije dijete kontinuirano koristi usluge Dječjeg vrtića Čarolija, svojim potpisom na Zahtjevu za nastavak korištenja usluga kao i novoprijavljeni roditelji svojim potpisom na Prijavi za upis, potvrđuju istinitost danih podataka.

### III. NAČIN PROVOĐENJA UPISA

- Prijave za upis djece tijekom epidemije COVID-19 provode se:
- putem elektronske pošte na e-mail adresu : [dvcarolija@gmail.com](mailto:dvcarolija@gmail.com)
  - poštom na adresu: **Dječji vrtić Čarolija, Žakanje 59D, 47276 Žakanje**

Primitak zahtjeva biti će potvrđen povratnim mailom.

Obrazac zahtjeva i prijave moguće je preuzeti na službenim stranicama Općina Žakanje, Ribnik i Kamanje.

Ostale obavijesti roditelji može dobiti slanjem upita na e-mail adresu [dvcarolija@gmail.com](mailto:dvcarolija@gmail.com) ili telefonski na kontakt telefon: **099/400-2885**.

Temeljem provedenih prijava za upis djece, organizirat će se odgojne skupine sukladno važećim standardima.

Ukoliko ne bude dovoljan broj prijavljene djece u odnosu na propisane standarde, odgojne skupine neće se organizirati.

Povjerenstvo za provedbu upisa utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva na temelju provedenih prijava. Prijedlog Liste reda prvenstva dostavlja se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Čarolija.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u djelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću.

Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće.

**LISTA REDA PRVENSTVA SA REZULTATIMA PRIJAVA UPISA** djece biti će objavljena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i službenim stranicama Općina Žakanje, Ribnik i Kamanje dana 22. svibnja 2020. godine.

**KONAČNI REZULTATI PRIJAVA UPISA** djece biti će objavljeni na oglasnoj ploči i službenoj stranici Dječjeg vrtića dana 4. lipnja 2020. godine.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Čarolija.

KLASA: 601-15/20-01/01

URBROJ:2133/85-02-20-01

U Žakanju, 30.travnja 2020. godine.

Ova Odluka Dječjeg vrtića Čarolija objavljena je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 30. travnja 2020. godine.

Ravnateljica:

Mirjana Bregar