



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

OPĆINA RIBNIK
Općinsko vijeće

MATERIJALI ZA 11. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA

KOJA ĆE SE ODRŽATI

**20. ožujka 2023. GODINE U 18.00 SATI
U PROSTORIJAMA VIJEĆNICE OPĆINE RIBNIK**



KLASA: 024-02/23-01/1

URBROJ: 2133-21-01-23-1

Ribnik, 10. ožujka 2023. g.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) te članka 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ribnik, ("Glasnik Karlovačke županije" broj 22/09, 18/13, 48/14 i 13/22),

S A Z I V A M

11. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Ribnik

**koja će se održati u
ponedjeljak 20.03.2023. godine
sa početkom u 18:00 sati
u vijećnici Općine Ribnik**

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Prijedlog Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ribnik sa smanjenim sadržajem
- 4) Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2023. godinu
- 5) Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2022. godinu
- 6) Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik s financijskim učincima za razdoblje 2023. – 2025. godine
- 7) Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik u 2022. godini
- 8) Odluka o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik za 2022. godinu.
- 9) Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2022.-31.12.2022.
- 10) Pitanja i prijedlozi

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Gabi Tomašić**

ZAPISNIK
sa 10. redovne sjednice
Općinskog vijeća Općine Ribnik
održane dana 20. prosinca 2022. godine

Početak sjednice u 17:00 sati.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Ivan Mus, Gabi Tomašić, Ana Lorković, Jelena Dolinar, Dražen Jarnević

ODSUTNI VIJEĆNICI: Nikola Dolinar, Željko Car

OSTALI NAZOČNI: Dino Blažević, Općinski načelnik
Snježana Zvonarić Hribljan, pročelnica

Predsjednica Općinskog vijeća, gđa. Gabi Tomašić, utvrdila je da je sjednici **prisutno 5 (pet) vijećnika od ukupno 7 (sedam)**, da postoji kvorum za odlučivanje i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

Za 10. sjednicu općinskog vijeća, dostavljeni su sljedeći materijali i sljedeći

DNEVNI RED:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Prijedlog Proračuna Općine Ribnik za 2023. godinu I projekcija za 2024. i 2025. godinu
- 4) Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu.
- 5) Prijedlog Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini
- 6) Prijedlog Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
- 7) Prijedlog Socijalnog programa Općine Ribnik za 2023. godinu
- 8) Prijedlog Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu
- 9) Prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu
- 10) Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Ribnik u 2023. godini
- 11) Prijedlog III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu
- 12) Prijedlog III. Izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
- 13) Prijedlog III. Izmjena i dopuna Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
- 14) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik

15) Pitanja i prijedlozi

Dopuna :

- Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja ekonomske cijene u dječjem vrtiću „Pčelica“ Žakanje za djecu s područja Općine Ribnik
- Odluka o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ribnik

Predsjednica Općinskog vijeća, gđa. Gabi Tomašić, predložila je na prijedlog Općinskog načelnika Dine Blaževića, slijedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
2. Aktualni sat.
3. Prijedlog Proračuna Općine Ribnik za 2023. godinu I projekcija za 2024. i 2025. godinu
4. Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu.
5. Prijedlog Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini
6. Prijedlog Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
7. Prijedlog Socijalnog programa Općine Ribnik za 2023. godinu
8. Prijedlog Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu
9. Prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu
10. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Ribnik u 2023. godini
11. Prijedlog III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu
12. Prijedlog III. Izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
13. Prijedlog III. Izmjena i dopuna Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
14. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik
15. Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja ekonomske cijene u dječjem vrtiću „Pčelica“ Žakanje za djecu s područja Općine Ribnik
16. Odluka o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ribnik
17. Pitanja i prijedlozi

Predloženi dnevni red dan je na glasanje te je jednoglasno, s 5 (pet) glasova „ZA“ prihvaćen.

Ad.1.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Predsjednica Općinskog vijeća Gabi Tomašić dala je na usvajanje Zapisnik s 9. Sjednice Općinskog vijeća Općine Ribnik. Primjedbi na Zapisnik nije bilo, pristupilo se glasanju te je

Zapisnik s 9. Sjednice Općinskog vijeća Općine Ribnik usvojen **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.2.) Aktualni sat.

Načelnik Dino Blažević upoznao je vijećnike sa dinamikom provedbe svih projekata koji su u tijeku.

Također je izvjestio sve prisutne o novom režimu rada javne rasvjete. Raspravljalo se o pitanju vijećnice Ana Lorković vezano uz sastanke koji su održani sa svim mjesnim odborima u Općini.

Predsjednica Općinskog vijeća Gabi Tomašić postavila je pitanje vezano uz utvrđivanje granica Općine Ribnik i Općine Netreć. Načelnik Dino Blažević rekao je da je primio Zahtjev za utvrđivanje općinskih granica te da će postupati po zahtjevu.

Ad.3.) Usvajanje Proračuna Općine Ribnik za 2023. godinu I projekcija za 2024. i 2025. godinu

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan obrazložila je prijedlog Proračuna Općine Ribnik za 2023. godinu I projekcija za 2024. i 2025. godinu. Nakon rasprave Proračun Općine Ribnik za 2023. godinu I projekcija za 2024. i 2025. godinu usvojen **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.4.) Usvajanje Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu

Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Odluka o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu usvojena **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.5.) Usvajanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini

Načelnik Dino Blažević obrazložio je Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini. Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini usvojen **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.6. Usvajanje Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Nakon kraće rasprave Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu usvojen je **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.7. Usvajanje Socijalnog programa Općine Ribnik za 2023. godinu

Načelnik Dino Blažević obrazložio je Socijalni programa Općine Ribnik za 2023. godinu

Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Socijalnog programa Općine Ribnik za 2023. usvojen **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.8. Usvajanje Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu.

Načelnik Dino Blažević obrazložio je Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu.

Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. usvojen **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.9. Usvajanje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Načelnik Dino Blažević obrazložio je Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu usvojen jednoglasno s **5** (pet) glasova **ZA**.

Ad.10. Usvajanje Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Ribnik u 2023. godini

Načelnik Dino Blažević obrazložio Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Ribnik u 2023. godini.

Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Ribnik u 2023. godini usvojena jednoglasno s **5** (pet) glasova **ZA**.

Ad.11. Usvajanje III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan obrazložila je III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu, nakon rasprave III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu usvojene su jednoglasno s **5** (pet) glasova **ZA**.

Ad.12. Usvajanje III. Izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Načelnik Dino Blažević obrazložio je III. Izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Nakon kraće rasprave III. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu usvojene su jednoglasno s **5** (pet) glasova **ZA**.

Ad.13. Usvajanje III. Izmjena i dopuna Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Načelnik Dino Blažević obrazložio je III. Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Nakon kraće rasprave III. Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu usvojene su jednoglasno s **5** (pet) glasova **ZA**.

Ad.14. Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik

Načelnik Dino Blažević obrazložio je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik.

Nakon kraće rasprave Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik usvojena je jednoglasno s **5** (pet) glasova **ZA**.

Ad.15. Usvajanje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja ekonomske cijene u dječjem vrtiću „Pčelica“ Žakanje za djecu s područja Općine Ribnik

Načelnik Dino Blažević obrazložio je Odluku o uvjetima i načinu sufinanciranja ekonomske cijene u dječjem vrtiću „Pčelica“ Žakanje za djecu s područja Općine Ribnik

Nakon kraće rasprave Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja ekonomske cijene u dječjem vrtiću „Pčelica“ Žakanje za djecu s područja Općine Ribnik, usvojena je jednoglasno s **5** (pet) glasova **ZA**.

Ad.16. Usvajanje Odluka o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ribnik

Načelnik Dino Blažević obrazložio je Odluku o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ribnik

Nakon kraće rasprave Odluku o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ribnik usvojena je jednoglasno s **5** (pet) glasova **ZA**.

Ad.17. Pitanja i prijedlozi

Vijećnica Ana Lorković postavila je pitanje da li je spremna zimska služba. Načelnik Dino Blažević pojasnio je da Općina Ribnik ima zaključen Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području općine Ribnik sa OPG Željeznjak Jože i da je sve spremno za eventualne vremenske nepogode.

Budući da drugih pitanja nije bilo predsjednica Općinskog vijeća Gabi Tomašić, zahvalila se vijećnicima na sudjelovanju u radu sjednice, te je rad sjednice završen u 18.45 sati.

U privitku ovog Zapisnika nalazi se tonski zapis s 10. sjednice Općinskog vijeća.

Da je zapisnik s 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Ribnik vjeran originalu, potpisuje i ovjerava:

ZAPISNIČAR:

Snježana Zvonarić Hribljan

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Gabi Tomašić



KLASA:
URBROJ:
Ribnik,

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) Općinsko vijeće Općine Ribnik na __. redovnoj sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine donosi

ODLUKU O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE RIBNIK SA SMANJENIM SADRŽAJEM

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ribnik sa smanjenim sadržajem (Glasnik Karlovačke županije 32/07, 05/14) – u daljnjem tekstu Odluka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

- (2) Pravna osnova za izradu i donošenje II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ribnik sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: II. Izmjene Plana) su odredbe čl. 75. do čl. 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

- (1) Razlozi za donošenje II. Izmjena Plana su:
1. Usklađenje građevinskih područja sa postojećim stanjem na terenu, kao i potrebama gradnje stanovnika i vlasnika/korisnika nekretnina na području Općine, a u okviru planskih mogućnosti prostora i infrastrukturnoj opremljenosti
 2. Usklađenje izdvojenih građevinskih područja izvan naselja sa potrebama gospodarskog razvoja Općine;

3. Analiza potrebe izrade planova nižeg reda
4. Usklađenje tekstualnog dijela Plana sa zahtjevima korisnika prostora te potrebama razvoja Općine.
5. Usklađenje tekstualnog i grafičkog dijela Plana sa zakonskim obvezama, planovima višeg reda i uvjetima javnopravnih tijela.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

- (1) Obuhvat II. Izmjena Plana je područje Općine Ribnik.
- (2) II. Izmjene Plana iz prethodnog stavka obuhvaćaju tekstualni i grafički dio Plana, a prikazati će se u skladu s Pravilnikom o općinama koje mogu donijeti prostorni plan uređenja općine smanjenog sadržaja i sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza i obveznim prilogima toga plana (NN 135/10).

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

- (1) Prostorni plan uređenja Općine Ribnik sa smanjenim sadržajem, donesen od strane Općinskog vijeća Općine Ribnik 2007. godine utvrdio je ciljeve prostornog uređenja, prostornu strukturu, način racionalnog korištenja prostora te mjere neposredne provedbe Plana u odnosu na stanje u prostoru u trenutku izrade i donošenja Plana.
- (2) Donesene ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ribnik sa smanjenim sadržajem 2014. godine, prostor je parcijalno sagledan i planiran sukladno tadašnjim planovima Općine i potrebama korisnika prostora u okviru planirane ugostiteljsko turističke zone Lipnik.
- (3) Obzirom na protek vremena, izmjene zakona, planova višeg reda i planove razvoja Općine, došlo je do potrebe sveobuhvatnijeg sagledavanja prostora, a koje se namjerava planski obraditi kroz II. Izmjene Plana.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

- (1) Cilj izrade II. Izmjena Plana je redefiniranje građevinskih područja i njihovo usklađivanje sa potrebama korisnika prostora, a sukladno iskazanom interesu i dostavljenim planskim inicijativama.
- (2) Programska polazišta izrade II. Izmjena Plana temelje se na usklađenju sa Prostornim planom Karlovačke županije, kao i u međuvremenu donesenim programima razvoja od važnosti za područje Općine Ribnik, a sve sa ciljem osiguranja prostorno planskih uvjeta za demografsku obnovu, gospodarski rast i održivi razvoj te podizanje životnog standarda stanovnika i korisnika prostora Općine Ribnik.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

- (1) Za izradu II. Izmjena Plana biti će korišteni podaci dostupni iz informacijskog sustava prostornog uređenja te podaci i dokumentacija koju dostavljaju javnopravna tijela iz svog djelokruga. Javnopravna tijela, ako je moguće, podatke i drugu dokumentaciju dostavljaju u digitalnom obliku te geokodirane (georeferencirane).
- (2) Odgovarajuće sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima dostavit će javnopravna tijela određena u članku 8. ove Odluke, svatko iz područja svog djelokruga.
- (3) Ukoliko se tijekom izrade II. Izmjena Plana ukaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno – planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena od strane nositelja izrade te će se dostaviti stručnom izrađivaču prostornog plana.

STRATEŠKA PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 8.

- (1) Sukladno zakonskoj regulativi, nositelj izrade provesti će postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

- (1) Stručni izrađivač neće izrađivati stručno rješenje II. Izmjena Plana već će izraditi Nacrt prijedloga II. Izmjena Plana, temeljem kojeg će Općinski načelnik utvrditi prijedlog II. Izmjena Plana za javnu raspravu.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

- (1) Utvrđuje se popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji u skladu s člankom 90. Zakona trebaju dati zahtjeve za izradu II. Izmjena Plana iz područja svog djelokruga te sudjelovati u njegovoj izradi:
 - MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb
 - MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, A. Vraniczanya 6, Karlovac
 - MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Sarajevska cesta 7, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, Dr. Vladka Mačeka 8, Karlovac
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Inspekcija zaštite od požara i civilne zaštite, Trg hrvatskih redarstvenika 6, 47000 Karlovac
- HRVATSKE VODE, VGO srednja i donja Sava, VGI Kupa, Obala Frane Račkog 10, 47000 Karlovac
- KARLOVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Križanićeva 11, Karlovac
- KARLOVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, A. Vraniczanya 4, Karlovac
- JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Križanićeva 11, 47000 Karlovac
- JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije "Natura viva", Križanićeva 30, 47000 Karlovac
- HRVATSKE ŠUME, UŠ podružnica Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 1, 47000 Karlovac
- HRVATSKE CESTE, Sektor za pripremu, građenje i rekonstrukciju, Voncina 3, Zagreb,
- HRVATSKE CESTE, Sektor za održavanje i promet, TI Karlovac, Banija bb, 47000 Karlovac
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Poslovni park Karlovac 1/A, Belajske Poljice, Barilović
- HOPS d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, Kupaska 4, Zagreb
- HEP ODS Elektra Karlovac, dr. Vladka Mačeka 44, Karlovac
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
- Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb
- Hrvatski Telekom d.d., Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb;
- KOMUNALNO OZALJ, Ulica akademika Milana Heraka 11, Ozalj
- AZELIJA EKO, Ulica akademika Milana Heraka 11, Ozalj

- mjesni odbori.
- (2) Javnopravna tijela iz prethodnog stavka:
- moraju dostaviti zahtjeve iz prethodnog stavka u roku 30 dana od zaprimanja ove Odluke s pozivom za dostavu predmetnih zahtjeva; a ako ih ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju;
 - moraju u zahtjevima iz prethodnog stavka navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu II. Izmjena Plana; a ako to ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti;
 - ne mogu u zahtjevima iz prethodnog stavka postavljati uvjete, kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu II. Izmjene Plana određeni ovom Odlukom;
 - nemaju pravo na naknadu za dostavljene zahtjeve iz prethodnog stavka; a ako je moguće podatke i drugu dokumentaciju treba dostaviti u digitalnom obliku te geokodirane (georeferencirane).

PLANIRANI ROK ZA IZRADU II. IZMJENA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 11.

- (1) Nakon pribavljanja Zahtjeva za izradu II. Izmjena Plana iz članka 10. ove Odluke, izrada II. Izmjena Plana odvija se u sljedećim fazama i rokovima:
- 1. faza -- 30 dana od dana dostave planskih inicijativa i zahtjeva stručnom izrađivaču
 - izrada nacrtu prijedloga II. Izmjena Plana iz Članka 9. ove Odluke;
 - utvrđivanje prijedloga II. Izmjena Plana za javnu raspravu na temelju nacrtu prijedloga II. Izmjena Plana od strane Općinskog načelnika;
 - 2. faza -- 7 dana
 - izrada prijedloga II. Izmjena Plana za javnu raspravu (7 dana od utvrđivanja prijedloga II. Izmjena Plana za javnu raspravu);
 - objava javne rasprave o prijedlogu II. Izmjena Plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Općine Ribnik prije početka javne rasprave;
 - dostava posebnih pisanih obavijesti o javnoj raspravi o prijedlogu II. Izmjena Plana javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu II. Izmjena Plana;
 - 3. faza -- 8 dana – javna rasprava, odnosno javni uvid u prijedlog II. Izmjena Plana s javnim izlaganjem;
 - 4. faza -- 15 dana od završetka javnog uvida - priprema izvješća o javnoj raspravi i

objava istog na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Ribnik te u informacijskom sustavu;

- 5. faza -- 7 dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi
 - izrada nacrt konačnog prijedloga II. Izmjena Plana;
 - utvrđivanje konačnog prijedloga II. Izmjena Plana od strane Općinskog načelnika za upućivanje na donošenje;
- 6. faza -- 15 dana – dobivanje mišljenja od strane JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije na konačni prijedlog II. Izmjena Plana o usklađenosti s Prostornim planom Karlovačke Županije (ne pribavlja se ako je izrađivač Zavod).
- 7. faza -- dostava pisanih obavijesti sudionicima javne rasprave (i eventualnih ponovnih javnih rasprava) s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi
- 8. faza -- izrada konačnog prijedloga II. Izmjena Plana za usvajanje (7 dana od dana utvrđivanja konačnog prijedloga II. Izmjena Plana)
- 9. faza -- 15 dana
 - donošenje II. Izmjena Plana od strane Općinskog vijeća Općine Ribnik;
 - objava Odluke o donošenju II. Izmjena Plana u Službenom glasniku Općine Ribnik;
 - tehničko dovršenje II. Izmjena Plana (7 dana od objave u službenom glasniku Općine Ribnik);
 - dostava elaborata II. Izmjena Plana nadležnim tijelima iz Odluke o donošenju (Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, JU Zavodu za prostorno uređenje Karlovačke županije, UO za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije) (15 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ribnik).

(2) Rokovi iz prethodnog Stavka ne uključuju vrijeme potrebno za:

- utvrđivanje Prijedloga II. Izmjena Plana za javnu raspravu na temelju nacrt Prijedloga II. Izmjena Plana od strane Općinskog načelnika;
- objavu javne rasprave o Prijedlogu II. Izmjena Plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Općine Ribnik prije početka javne rasprave;
- dostavu posebnih pisanih obavijesti o javnoj raspravi o Prijedlogu II. Izmjena Plana javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu II. Izmjena Plana;
- mogući postupak jedne ili više ponovne javne rasprava o izmijenjenom Prijedlogu II. Izmjena Plana;
- utvrđivanje konačnog Prijedloga II. Izmjena Plana od strane Općinskog načelnika;

- dostavu pisanih obavijesti sudionicima javne rasprave (i mogućih ponovnih javnih rasprava) s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi;
 - postupak donošenja II. Izmjena Plana od strane Općinskog vijeća Općine Ribnik;
 - vrijeme do objave Odluke o donošenju II. Izmjena Plana u Službenom glasniku Općine Ribnik.
- (3) Postupak ponovne javne rasprave provodi se po potrebi, a najviše tri puta, nakon čega se donosi nova Odluka o izradi Izmjena Plana i provodi novi postupak izrade.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

- (1) Sredstva za izradu II. Izmjena Plana biti će osigurana iz proračuna Općine Ribnik.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

- (1) Do donošenja II. Izmjena Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru na području Općine Ribnik u skladu sa Zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Temeljem čl. 81. st. 2. Zakona, nositelj izrade II. Izmjena Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik.
- (2) Nositelj izrade II. Izmjena Plana treba jedan primjerak ove Odluke dostaviti:
- javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke uz poziv da u roku 30 dana dostave zahtjeve za izradu II. Izmjena Plana;
 - Zavodu za prostorni razvoj Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.
- (3) Temeljem članka 88. Zakona nositelj izrade II. Izmjena Plana treba o izradi II. Izmjena Plana obavijestiti:
- javnost na mrežnoj stranici Općine Ribnik i kroz informacijski sustav putem Zavoda za prostorni razvoj Ministarstva;
 - susjedne gradove i općine pisanim putem.

Članak 15.

- (1) U skladu sa člankom 113. Zakona, u roku od 30 dana od stupanja na snagu Odluke o donošenju II. Izmjena Plana, Općinsko vijeće Općine Ribnik objaviti će pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela nakon II. Izmjena Plana u elektroničkom i analognom obliku.

Članak 16.

- (1) Odluka o izradi II. Izmjena Plana objaviti će se u Službenom glasniku Općine Ribnik.

Članak 17.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ribnik.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Gabi Tomašić

Dostaviti:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb
- Karlovačka županija, Upravni odjel za opću upravu, Križanićeva 11, Karlovac
- Općinski načelnik, ovdje
- Službeni glasnik, za objavu
- Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Ribnik,

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj __ redovnoj sjednici održanoj dana ____ 2023. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik, Općinsko vijeće Općine Ribnik donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Ribnik za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik potrebno je u 2023. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Razmotriti važeći Plan zaštite od požara Općine Ribnik te isti ažurirati i uskladiti s novonastalim uvjetima temeljem izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik

b) Organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2023. godini, te

- usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu,
- usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone,
- predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na svom području,
- usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na svom području.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik Općine Ribnik

- c) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik

1.2. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za općinu Ribnik potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: općina, VZO Ribnik, VZ Karlovačke županije.

- b) Preko Vatrogasnog operativnog centra u DVD-ima organizirati pasivna vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj Vatrogasnog operativnog centra 091/47-93-110, a od brojeva 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati prosljeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine, a u sklopu djelovanja Vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Ribnik, DVD-ovi na području Općine Ribnik

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Ribnik.

Izvršitelj zadatka: zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Ribnik

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Potrebno je u 2023. godini nabaviti opremu, u skladu s objektivnim financijskim mogućnostima, kako bi se postigla minimalna opremljenost sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima. U planu je nabava neophodne opreme koja je potrebna da se kompletira operativni sektor. Plan nabave su intervencijska odijela, intervencijske kacige, šumske kacige, naprtnjače u iznosu od 3.300,00 Eura koja bi se sufinancirala iz Proračuna Općine Ribnik. Također u planu je i nabava vatrogasnog kombi vozila novije generacije za DVD Lipnik, pošto trenutno vozilo ne zadovoljava tehničke uvjete i sigurnosne uvjete zbog starosti, te

je navedeno vozilo van upotrebe radi sigurnosnih razloga. Planirano je sufinanciranje od strane Općine Ribnik u iznosu od minimalno 70.000 kuna.

Izvršitelj zadatka: VZO Ribnik, DVD Ribnik, Općina Ribnik, VZKŽ

3. Urbanističke mjere

3.1. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik

3.2. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: „Komunalno Ozalj” d.o.o.

3.3. U ruralnim područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti i označiti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

Izvršitelj: Općina Ribnik, „Komunalno Ozalj” d.o.o.

3.4. Sukladno Zakona o otpadu („Naroden novine” broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) otpad se smije skladištiti ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način – *MRD mobilno reciklažno dvorište*.

Izvršitelj: Općina Ribnik, „Azelija eko” d.o.o.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

4.1. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara.

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru.

Putem internetske stranice i plakata sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik, VZO Ribnik

4.2. Obavezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i

zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Općina Ribnik

Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, planiraju se u Proračunima izvršitelja zadataka.

PLANIRANA SREDSTVA OPĆINE RIBNIK ZA VATROGASTVO U 2023. GODINI		
1.	Redovno izdvajanja za vatrogastvo – VZ Općine Ribnik	6.700,00 Eur
2.	Kapitalne donacije	3.400,00 Eur
	UKUPNO	10.100,00 Eur

Sredstva su planirana u Proračunu Općine Ribnik za 2023. godinu, P1015, Program : Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, A101638, Aktivnost: Sufinanciranje VZO Ribnik.

Članak 4.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Ribnik za 2023. godinu podnosi vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Ribnik, a isto će se dostaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Ribnik i Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
GABI TOMAŠIĆ**

KLASA:
URBROJ:
Ribnik,

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj ____ redovnoj sjednici održanoj dana ____ ožujka 2023. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE
o stanju zaštite od požara i
stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana
unapređenja zaštite od požara
na području Općine Ribnik
za 2022. godinu

I. Izvješće o stanju zaštite od požara

Općina Ribnik pokrenula je postupak za ažuriranja Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara.

Dobrovoljna vatrogasna društva u toku 2022. godine vršila su u vrijeme povećanih opasnosti od požara ophodnju i izviđanje terena.

U 2022. godini bile su 2 (dvije) intervencije gašenja požara na području Općine Ribnik (Goli Vrh) – požari otvorenog prostora, te 5 (pet) tehnička intervencija – uklanjanje drva sa prometnica (D6, te lokalne ceste).

Javna vatrogasna postrojba Karlovac tijekom 2022. godine nije imala intervencije na području Općine Ribnik.

U 2 (dva) navrata tijekom godine iz VZO Ribnik upućena je nekolicina vatrogasaca na izvanrednu dislokaciju obrane od poplava (Karlovac, Jurovski Brod). Na dislokaciji je sudjelovalo 3 (troje) vatrogasaca, te vozilo za tehničke intervencije (Mahindra).

U proljetnim mjesecima članovi DVD-a na poziv mještana organizirali su spaljivanje korova na mjestima koja su potencijalna za izbijanje požara, a koje nisu u mogućnosti mještani obaviti sami, te su tijekom 2022. odrađena 2 (dva) kontrolirana spaljivanja na području djelovanja.

Mještani su također upoznati sa mjerama, vremenom i načinom spaljivanja korova na vlastitim površinama preko plakata tiskanih od strane Vatrogasne zajednice Općine Ribnik.

U 2022. godini u DVD-u Ribnik osigurano je u osiguravajućoj kući vezano uz povrede na intervencijama i ima važeće liječničke preglede 20 (dvadeset) operativnih vatrogasaca, a u DVD-u Lipnik jedna desetina operativnih vatrogasaca. Liječničke preglede tijekom 2022. godine obavilo je 24 operativnih vatrogasaca.

Tijekom godine održavani su sastanci u društvima (sastanci Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Zapovjedništva) te predsjedništva i zapovjedništva Vatrogasne zajednice Općine Ribnik.

Tijekom 2022. godine nabavljena je slijedeća vatrogasna oprema;

1. 2 (dvije) svjetiljke LED, ručne, punjive,
2. 4 (četiri) aparat vatrogasni V20 (naprtnjače) ,
3. 2 (dva) nosila sklopiva,
4. 8 (osam) pari intervencijskih rukavica BOXER
5. 1 (jedno) koljeno oporno 52,
6. 1 (jedna) sabirnica B/2C,
7. 1 (jedna) vatrogasna sjekira - velika,
8. 1 (jedna) vatrogasna sjekirica – mala,
9. 10 (deset) reflektirajući prsluk „VATROGASCI“,

Također nabavljen je 1 (jedan) klima uređaj koji služi za grijanje prostorija VZO Ribnik.

Nabavljena je oprema i tehnika u vrijednosti cca. 3.981,68 EUR (= 30.000 HRK Fiksni tečaj konverzije 1 Eur = 7,53450 HRK), te odrađeni liječnički pregledi za operativne vatrogasce koji su ove godine iznosili 1.327,22 EUR (= 10.000 HRK Fiksni tečaj konverzije 1 Eur = 7,53450 HRK)

II. Stanje provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara

1.1. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Usklađen je Plan zaštite od požara Općine Ribnik 1. Revizija sa Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10). Plan zaštite od požara 1. Revizija, ažuriran je dana 25. studenog 2019. godine.

Izvršeno: Općina Ribnik

1.2. Vatrogasne postrojbe

a) Preko Vatrogasnog operativnog centra u DVD-ima organizirana su pasivna vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i

cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara. Osigurano je funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj Vatrogasnog operativnog centra 091/47-93-110, a od brojeva 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurano je proslijeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine, a u sklopu djelovanja Vatrogasnog operativnog centra.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

1 (jedna) naprtnjača, 8 (osam) ručnih svjetiljki, 10 (deset) pari zaštitnih rukavica, 4 (četiri) para zaštitnih čizmi, 4 (četiri) zaštitne kacige, 1 (jedno) vatrogasno navalno vozilo.

Izvršeno: VZO Ribnik, DVD Ribnik, DVD Lipnik, Općina Ribnik

3. Urbanističke mjere

3.1. U naseljima su sustavno poduzimane potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije.

Izvršeno: Općina Ribnik

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara te nastaviti sa aktivnostima koje doprinose jačanju svijesti mještana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršeno: Općina Ribnik

III. Izdvajanja za vatrogastvo

IZDVAJANJA OPĆINE RIBNIK ZA VATROGASTVO U 2022. GODINI		HRK	EUR
1.	Redovno izdvajanja za vatrogastvo – VZ Općine Ribnik	47.842,92	6.349,84
2.	Kapitalne donacije DVD (Ribnik i Lipnik)	75.000,00	9.954,21
	UKUPNO	122.842,92	16.304,05

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Gabi Tomašić

KLASA:
URBROJ:
Ribnik,

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj ____ redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE
2023.-2025. GODINE**

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave civilnom zaštitom u svojoj redovitoj djelatnosti, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu te potrebe razvoja civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Ribnik donijelo je na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik za razdoblje 2020. – 2023. godina („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/19).

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik za 2023. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan)

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

- a) stožera civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva ,
- c) operativne snage Crvenog križa,
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavak 3. Zakona.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik Područnog ureda civilne zaštite

Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, policijske postaje te predstavnici zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite koje provodi Služba civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite. U skladu sa člankom 17. stavkom 6. Zakona, svi članovi Stožera završili su program osposobljavanja za obavljanje poslova civilne zaštite.

Temeljem članka 24. stavak 1. i stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik dana 07. srpnja 2021. godine, donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ribnik. Dana 28.02.2023. godine općinski načelnik donio je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Ribnik (KLASA: 240-02/23-01/1, URBROJ: 2133-21-02-23-2)

U skladu sa člankom 3. i 4. Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Općina Ribnik popunila je evidencijsku tablicu E-SCZ s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, koju redovito ažurira.

Aktivnosti za 2023. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Ribnik i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Ribnik te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne pomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

b) Operativne snage vatrogastva

Sukladno Planu rada vatrogasne zajednice Općine Ribnik i Planu proizašlom iz Procjene ugroženosti pomagati i koordinirati obavljanje vatrogasne djelatnosti i sudjelovati u dobrovoljnim vatrogascima i opremom u provedbi preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršiti pregled po društvima i utvrditi nedostatnu vatrogasnu opremu i osobnu zaštitnu opremu. Blagovremeno inicirati i promidžbenim materijalom pripomoći preventivne aktivnosti društva prije sezone grijanja, proljetnog spaljivanja korova i žetvene sezone.

Svaka tri mjeseca na zapovjedništvu proanalizirati stanje požara, eksplozija i intervencija na području Općine, kao i uočene nedostatke.

Poticati vatrogasna natjecanja te uputiti kandidate na polaganje ispita za vatrogasca, vatrogasnog časnika.

c) Operativne snage Crvenog križa

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje djeluje i na području Općine Ribnik, tijekom 2023. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnike) za djelovanja u području Općine.

d) Operativne snage Gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Karlovac koja djeluje i na području Općine Ribnik tijekom 2023. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnike) za djelovanja u području Općine.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Ribnik (npr. radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Ribnik planira uključivati će se u integrirane pokazne vježbe CZ .

f) Povjerenici civilne zaštite

Postrojba CZ Općine Ribnik za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Općinski načelnik donio je 23. ožujka 2020. godine Odluku o imenovanju Povjerenika Civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-03/20-01/01, URBROJ: 2133/21-01-20-26.

g) Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Ribnik iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine

h) Pravne osobe u sastavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Službe civilne zaštite.

Pravna osoba dužna je Službi civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Namjena	Planirana sredstva u proračunu Općine Ribnik za 2023. godinu (EUR)	Projekcije za 2024. godinu (EUR)	Projekcije za 2025. Godinu (EUR)
Redovito financiranje i opremanje vatrogasnih postrojbi	17.150,00	17.321,50	17.493,00
Humanitarna djelatnost i programi Gradskog crvenog križa Ozalj	1.000,00	1.010,00	1.020,00
Civilna zaštita, financiranje rada HGSS, Stanice Karlovac	1.000,00	1.010,00	1.020,00

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Ribnik za 2022. godine stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

GABI TOMAŠIĆ

Dostaviti:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ul. grada Vukovara 33, Zagreb (uz izvadak zapisnika)
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac,

KLASA:

URBROJ:

Ribnik, _____ 2023.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj _____ redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donijelo je

ANALIZU
stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Ribnik
u 2022. godini

Odredbom članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području civilne zaštite, predstavničko tijelo u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), određene su operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge

- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave. Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se progласи velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Općinski načelnik je dana 07. srpnja 2021. godine donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2133/21-01-21-1, , čiji sastavni dio je Tablica s osnovnim podacima članova Stožera, KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2133/21-01-21-2. Dana 28.02.2023. godine općinski načelnik donio je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Ribnik (KLASA: 240-02/23-01/1, URBROJ: 2133-21-02-23-2).

Općinski načelnik donio je Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2133/21-01-21-3, od 07. srpnja 2021. godine.

Općina Ribnik, sukladno članku 2. stavak 4. Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) vodi Evidenciju stožera civilne zaštite (E-SCZ). Ista je dana 07. srpnja 2021. godine dostavljena MUP, Ravnateljstvu civilne zaštite, Službi civilne zaštite Karlovac.

Općinski načelnik donio je 18. ožujka 2020. godine Odluku o imenovanju pomoćnika načelnika Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-03/20-01/01, URBROJ: 2133/21-01-20-15.

Općinski načelnik donio je 23. ožujka 2020. godine Odluku o imenovanju Povjerenika Civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-03/20-01/01, URBROJ: 2133/21-01-20-26.

Čelnik Općine Ribnik, Općinski načelnik Dino Blažević, završio je Program osposobljavanja čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite pri Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja, dana 30.studenog 2021. godine.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, Jože Željeznjak, završio je Program osposobljavanja stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite pri Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja, dana 06.04.2018. godine.

Pokazna vježba 2022. godine nije održana.

Općinski načelnik donio je Odluku o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Ribnik, KLASA: 822-02/16-01/01, URBROJ: 2133/21-01-19-12 od 07. svibnja 2019. godine. Radna skupina za izradu procjene rizika od velikih nesreća ispunila je

Obrazac za samoprocjenu utvrđivanja obveze iz članka 17. Zakona o sustavi civilne zaštite. JLS o čemu je sastavljen Zapisnik, KLASA: 822-02/19-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-19-13 od 28.06.2019. godine.

Temeljem provedenog postupka samoprocjene, Općinski načelnik donio je Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Ribnik, KLASA: 822-02/16-01/01, URBROJ: 2133/21-01-19-14 od 01. srpnja 2019. godine, te je zatražio prethodnu suglasnost na istu od MUP, Ravnateljstva civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Karlovac koje je izdalo Prethodnu suglasnost, KLASA: 810-09/19-05/01, URBROJ: 511-01-377-19-18 od 30.08.2019. Općinsko vijeće Općine Ribnik donijelo je Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Ribnik, KLASA: 822-02/16-01/01, URBROJ: 2133/21-01-19-17 od 29.10.2019. godine.

Općinski načelnik donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, KLASA: 810-01/19-01/02, UR-BROJ: 2133/21-01-19-5 od 31.07.2019. godine. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu izradila je tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčičeva 2 u lipnju 2019. godine.

Općinski načelnik donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-01/19-01/02, UR-BROJ: 2133/21-01-19-6 od 31.07.2019. godine. Plan djelovanja civilne zaštite izradila je tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčičeva 2 u srpnju 2019. godine.

Komunalnu uslugu odvoza komunalnog otpada, dva puta mjesečno, obavlja „Azeliya eko“ d.o.o., Ul. akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, Općina Ribnik zaključila je Ugovor sa OPG Željeznjak Jože Veselić 24, 47272 Ribnik u razdoblju od 2021. do 2025. godine.

Opskrbu vode i održavanje sustava vrši „Komunalno Ozalj“ d.o.o., Ul. akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj. U 2020. godini nije bilo problema u vodoopskrbi pa samim time nije niti došlo do smanjene mogućnosti gašenja požara na otvorenom.

Općina Ribnik sufinancira rad Hrvatske gorske službe spašavanja. Tijekom 2022. godine ista nije imala aktivnosti spašavanja na području Općine Ribnik.

Javna vatrogasna postrojba Karlovac tijekom 2022. godine nije imala intervencije na području Općine Ribnik.

U 2022. godini bile su 2 (dvije) intervencije gašenja požara na području Općine Ribnik (Goli Vrh) – požari otvorenog prostora, te 5 (pet) tehnička intervencija – uklanjanje drva sa prometnica (D6, te lokalne ceste).

Brigu o starim, nemoćnim i invalidnim osobama na području Općine Ribnik provodi Dom zdravlja Ozalj preko patronažne sestre koja obilazi domaćinstva sa spomenutim problemima kao i medicinsko osoblje Ustanove za zdravstvenu njegu u kući iz Karlovca. Također, na području Općine Ribnik aktivnosti provodi i Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj kroz program „Zaželi“.

U pružanju hitne medicinske pomoći za vrijeme radnog vremena uključena je Ordinacija opće medicine dr. Željko Maršić, a na raspolaganju je i hitna služba Ozalj.

Veterinarska ambulanta Ozalj, Veterinarska stanica Ribnik stoji također na raspolaganju za slučaj potrebe za angažiranjem u okviru svog djelovanja.

Na području Općine Ribnik registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za civilnu zaštitu. One se po potrebi, u suradnji sa drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom, uključiti u slučaju izvanrednih okolnosti.

Može se zaključiti da su vatrogasci u ovome trenutku najbrojnija i najbolje organizirana snaga u sustavu civilne zaštite na našem području. Za ostale utvrđene snage civilne zaštite procjenjuje se neophodan daljnji razvoj i unapređenje, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje i organizaciju.

**IZDVAJANJA OPĆINE RIBNIK ZA ORGANIZACIJU CIVILNE ZAŠTITE U
2022.GODINI**

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2022. godinu	Utrošeno u 2022. godinu
2.	CIVILNA ZAŠTITA/ VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	129.000,00 HRK 17.121,24 EUR	123.812,75 HRK 16.432,77 EUR
4.	OSTALO (Crveni križ, HGSS)	7.500,00 HRK 995,42 EUR	7.348,21 HRK 975,27 EUR
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		136.500,00 HRK 18.116,66 EUR	131.160,96 17.408,05 EUR

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Gabi Tomašić



KLASA:
URBROJ:
Ribnik,

Na temelju članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/2021) te članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj __ redovnoj sjednici održanoj dana ____ 2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Ribnik u 2022. godini, koju je Općina Ribnik povjerila na obavljanje „Azelij i eko“ d.o.o. , Akademika Milana Heraka 11, 47 280 Ozalj.

Članak 2.

Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Ribnik sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ribnik .

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Gabi Tomašić**

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA	
1. IZVJEŠTAJNA GODINA	2022
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	AZELIJA EKO d.o.o.
b) Adresa davatelja javne usluge:	ULICA AKADEMIKA MILANA HERAKA 11, 47280 OZALJ
c) Kontakt telefon:	047 731 422
d) Kontakt e-mail:	info@azelija-eko.hr
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	KARLOVAČKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	OPĆINA RIBNIK
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	370
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	Donja Stranica, Drenovica Lipnička, Gorica Lipnička, Gornja Stranica, Gornji Goli Vrh Lipnički, Griče, Jarnevići, Jasenovica, Lipnik, Martinski Vrh, Novaki Lipnički, Obrh, Ravnica, Ribnik, Skradsko Selo, Sopčić Vrh, Veselići
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	370
f) Broj obračunskih mjesta:	211
g) Broj korisnika usluge:	211
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	40
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	7
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	13

[illegible]

odabrati DA ili NE

NE

DA

DA

1

DA

NE

DA

NE

NE

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata” - DIO 1.

[illegible]

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata“ - DIO 2.

[illegible]

a2) Odvojeno sakupljanje putem spremnika na javnim površinama

[illegible]

<i>b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?</i>	<i>vrsta otpada</i>	<i>odabrati DA ili NE</i>
plastična ambalaža:	PET	NE
	HDPE	NE
	PVC	NE
	LDPE	NE
	PP	NE
	PS	NE
	O	NE
metalna ambalaža:		NE
ambalaža od papira i kartona:		NE
tekstilna ambalaža:		NE
staklena ambalaža:		NE
drvena ambalaža:		NE
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		NE
ostalo (navesti vrstu otpada u lijevu kolonu):		NE

<i>c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	0
<i>d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	1
<i>e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:</i>	0

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:

a1) broj naselja

17

a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)

100%

b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:

b1) broj naselja

0

b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)

0%

c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:

250

d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):

d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge

10

d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge

10

d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu

$$D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \dots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$$

pri čemu je:

K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna

D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna

B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge

10

III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:

a1) kunama

194.127,86

a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)

3.329,81

b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom:

b1) izražen u kunama

31.854,76

b2) izražen u kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)

714,23

b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada

0

c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:

c1) kunama

291.843,03

c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)

5.005,88

d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:	
d1) kunama	10.302,38
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	230,99
e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	984,07
f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	1.763,94
g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	3
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,015
Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:	
a) Datum ishoda suglasnosti na Cjenik:	1.8.2022
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	1.8.2022
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	https://www.azelijska-eko.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=123&Itemid=1
d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.03.2019.
e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.03.2019.
Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?	NE
Ako da, koje godine je provedena analiza:	
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)

Obrazac ispunio (ime i prezime):	MIROSLAV CIGIĆ
Odgovorna osoba (ime i prezime):	MIROSLAV CIGIĆ
Mjesto i datum podnošenja Izvješća:	06.03.2023.
NAPOMENA	

(*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike (u excel formatu) elektroničkom poštom na info@haop.hr.

