



MATERIJALI ZA 5. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA

KOJA ĆE SE ODRŽATI

**U UTORAK 15. OŽUJKA 2022. GODINE U 18.00 SATI
U PROSTORIJAMA VIJEĆNICE OPĆINE RIBNIK**



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

KLASA: 024-02/22-01/2
URBROJ: 2133-21-01-22-1
Ribnik, 08 ožujka 2022. g.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21) te članka 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ribnik, ("Glasnik Karlovačke županije" broj 22/09, 18/13 i 48/14),

**S A Z I V A M
5. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Ribnik
koja će se održati u
UTORAK 15.03.2022. godine
sa početkom u 18:00 sati
u skladu s epidemiološkim mjerama
u prostorijama Općine Ribnik
(vijećnica)**

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik u 2021. godini
- 4) Prijedlog godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik s financijskim učincima za razdoblje 2021.-2023. godinu
- 5) Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2021. godinu
- 6) Prijedlog Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2022. godinu.
- 7) Prijedlog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Ribnik
- 8) Prijedlog Odluke o imenovanju članova Etičkog odbora i Vijeća časti
- 9) Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik
- 10) Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Ribnik u 2022. godini
- 11) Prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu
- 12) Zaključak o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje Općine Ribnik
- 13) Prijedlog Odluke o imenovanju naselja na području Općine Ribnik
- 14) Prijedlog Odluke o izdavanju službenog glasila Općine Ribnik
- 15) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ribnik
- 16) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ribnik

- 17) Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za zakup zemljišta u vlasništvu Općine Ribnik u svrhu privremenog korištenja
- 18) Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine k.č. br. 40/2 k.o. Ribnik
- 19) Polugodišnje Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2021. – 31.12.2021. godine
- 20) Pitanja i prijedlozi.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Gabi Tomašić v.r.

ZAPISNIK
sa 4. redovne sjednice
Općinskog vijeća Općine Ribnik
održane dana 16. prosinca 2021. godine
u skladu s epidemiološkim mjerama
u prostorijama Općine Ribnik
(vijećnica)

Početak sjednice u 17:00 sati.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Gabi Tomašić
Jelena Dolinar
Ana Lorković
Ivan Mus
Željko Car
Dražen Jarnević
Nikola Dolinar

ODSUTNI VIJEĆNICI: -

OSTALI NAZOČNI: Dino Blažević, Općinski načelnik
Snježana Zvonarić Hribljan, pročelnica

Predsjednica Općinskog vijeća, gđa. Gabi Tomašić, utvrdila je da je sjednici **prisutno 7 (sedam) vijećnika od ukupno 7 (sedam)**, da postoji kvorum za odlučivanje i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

Predsjednica Općinskog vijeća, gđa. Gabi Tomašić, predložila je na prijedlog Općinskog načelnika Dine Blaževića, slijedeći

DNEVNI RED:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Prijedlog Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
- 4) Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu
- 5) Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini
- 6) Prijedlog Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu
- 7) Prijedlog Socijalnog programa Općine Ribnik za 2022. godinu
- 8) Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom
- 9) Prijedlog Odluke o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu
- 10) Pitanja i prijedlozi.

Predloženi dnevni red prihvaćen je **jednoglasno** sa 7 (sedam) glasova **ZA**.

Ad.1.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Nakon kraće rasprave Zapisnik sa 3. Sjednice Općinskog vijeća Općine Ribnik usvojen je Jednoglasno sa 7 (sedam) glasova **ZA**.

Ad.2.) Aktualni sat.

Općinski načelnik Dino Blažević predstavio je vijećnicima projekte koji su odrađeni od početka mandata. Istaknuo je projekte : Modernizacija ceste Kobile, Ceste Veselići, Video nadzor kontejnera, Uređenje parkirnog prostora groblja Gornja Stranica .

Vijećnik Nikola Dolinar postavio je pitanje zašto ispred zgrade Općine nisu izvještene zastave. Načelnik je objasnio da je u tijeku izrada jarbola za zastave te da će jarboli u najkraćem roku biti postavljeni a zastave izvještene.

Vijećnik Nikola Dolinar uputio je primjedbu da su na grobljima na dan Svih Svetih kontejneri bili prepuni smeće, te je isto bilo pobacano i oko kontejnera što daje vrlo ružnu sliku.

Načelnik Dino Blažević objasnio je da je smeće odvezeno u četvrtak u tjednu prije Svih Svetih ali su tih dana povećane količine prikupljenog smeća zbog uređenja grobova, a odvoz smeća od strane Azelije moguć je samo prvi i treći tjedan u mjesecu.

Vijećnik Nikola Dolinar postavio je pitanje oko rješavanja problem sa odvodnjom vode ispred pošte.

Načelnik Dino Blažević odgovorio je da će se problem odvodnje riješiti u narednom vremenu.

Vijećnika Nikolu Dolinar također je zanimalo tko održava odnosno kosi travu na groblju.

Načelnik Dino Blažević pojasnio je situaciju oko košnje trave te su se svi složili da je groblje dobro održavano.

Vijećnik Car Željko osvrnuo se na gostovanje načelnika u emisiji Dobro jutro Hrvatska te je rezimirao kako ne postoji potreba za razdvajanjem na bivšu i sadašnju vlast već postoji objektivno teška situacija i problemi te potreba za okupljanjem i udruživanjem znanja za boljitak Općine Ribnik.

Ad.3.) Donošenje Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan predstavila je prijedlog Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu .

Vijećnik Željko Car naglasio je važnost da se provede javna rasprava oko uređenja centra Ribnika kako bi se postigao dogovor kako će Ribnik izgledati u budućnosti, te je naglasio da se vodi računa da se napravi odvojak do starog grada .

Vijećnik Željko Car također je istaknuo da su ljudi najvažniji resurs te se sukladno tome treba baviti ljudima a za početak demokracijom.

Nakon kraće rasprave Proračun Općine Ribnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu usvojen je **jednoglasno** sa 7 (sedam) glasova **ZA**.

Ad.4.) Donošenje Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu.

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan pojasnila je Odluku o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu.

Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Odluka o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu usvojena **jednoglasno** s 7 (sedam) glasova **ZA**.

Ad.5.) Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini.

Načelnik Dino Blažević predstavio je Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini.

Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini usvojen **jednoglasno** s 7 (sedam) glasova **ZA**.

Ad.6. Donošenje Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Načelnik Dino Blažević predstavio je Program gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Program gradnje komunalne infrastrukture u 2022. godini usvojen **jednoglasno** s 7 (sedam) glasova **ZA**.

Ad.7.) Donošenje Socijalnog programa Općine Ribnik za 2022. godinu

Načelnik Dino Blažević predstavio je mjere iz socijalnog programa.

Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Socijalni program Općine Ribnik za 2022. godinu usvojen **jednoglasno** s 7 (sedam) glasova **ZA**.

Ad.8.) Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

Načelnik Dino Blažević izvjestio je vijećnike o obavljenoj reviziji te o Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

Glasanja po ovoj točki nije bilo, te su vijećnici samo primili na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji.

Ad. 9.) Donošenje Odluke o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu

Načelnik Dino Blažević obrazložio je Odluku o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu.

Nakon kraće rasprave Odluka o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu donesena je **jednoglasno** s 7 (sedam) glasova **ZA**.

Ad.10.) Pitanja i prijedlozi.

Vijećnik Željko Car istaknuo je važnost ubrzanog pokretanja radova na cesti D6, te je iznio prijedlog da se na nadležno Ministarstvo uputi dopis kako bi se dodatno ukazalo na važnost rekonstrukcije ceste koja je u jako lošem stanju, a radi se o vrlo prometnoj cesti koja je na ulaz u Republiku Hrvatsku.

Načelnik Dino Blažević rekao je da prema dostupnim informacijama radovi na gradnji ceste neće ubrzo započeti.

Budući je dnevni red iscrpljen, predsjednica Općinskog vijeća Gabi Tomašić, zahvalila se vijećnicima na sudjelovanju u radu sjednice, te je rad sjednice završen u 18.20 sati.

U privitku ovog Zapisnika nalazi se tonski zapis s 4. sjednice Općinskog vijeća.

Da je zapisnik s 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Ribnik vjeran originalu, potpisuje i ovjerava:

ZAPISNIČAR:
Snježana Zvonarić Hribljan

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Gabi Tomašić

KLASA:
URBROJ:
Ribnik, 2021.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj_____ redovnoj sjednici održanoj dana_____ 2022. godine, donijelo je

**ANALIZU
stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Ribnik
u 2021. godini**

Odredbom članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20), određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području civilne zaštite, predstavničko tijelo u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), određene su operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji

h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave. Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Općinski načelnik je dana 07. srpnja 2021. godine donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2133/21-01-21-1, , čiji sastavni dio je Tablica s osnovnim podacima članova Stožera, KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2133/21-01-21-2

Općinski načelnik donio je Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2133/21-01-21-3, od 07. srpnja 2021. godine.

Općina Ribnik, sukladno članku 2. stavak 4. Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) vodi Evidenciju stožera civilne zaštite (E-SCZ). Ista je dana 07. srpnja 2021. godine dostavljena MUP, Ravnateljstvu civilne zaštite, Službi civilne zaštite Karlovac.

Općinski načelnik donio je 18. ožujka 2020. godine Odluku o imenovanju pomoćnika načelnika Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-03/20-01/01, URBROJ: 2133/21-01-20-15.

Općinski načelnik donio je 23. ožujka 2020. godine Odluku o imenovanju Povjerenika Civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-03/20-01/01, URBROJ: 2133/21-01-20-26.

Čelnik Općine Ribnik, Općinski načelnik Dino Blažević, završio je Program osposobljavanja čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite pri Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja, dana 30. studenog 2021. godine.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, Jože Željeznjak, završio je Program osposobljavanja stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite pri Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja, dana 06.04.2018. godine.

Član Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, Ladislav Planinac, završio je Program osposobljavanja stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite pri Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja, dana 08.03.2018. godine.

Pokazna vježba 2021. nije održana zbog pandemije koronavirusa.

Općinski načelnik donio je Odluku o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Ribnik, KLASA: 822-02/16-01/01, URBROJ: 2133/21-01-19-12 od 07.

svibnja 2019. godine. Radna skupina za izradu procjene rizika od velikih nesreća ispunila je Obrazac za samoprocjenu utvrđivanja obveze iz članka 17. Zakona o sustavi civilne zaštite. JLS o čemu je sastavljen Zapisnik, KLASA: 822-02/19-01/01, UR-BROJ: 2133/21-01-19-13 od 28.06.2019. godine.

Temeljem provedenog postupka samoprocjene, Općinski načelnik donio je Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Ribnik, KLASA: 822-02/16-01/01, URBROJ: 2133/21-01-19-14 od 01. srpnja 2019. godine, te je zatražio prethodnu suglasnost na istu od MUP, Ravnateljstva civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Karlovac koje je izdalo Prethodnu suglasnost, KLASA: 810-09/19-05/01, URBROJ: 511-01-377-19-18 od 30.08.2019. Općinsko vijeće Općine Ribnik donijelo je Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Ribnik, KLASA: 822-02/16-01/01, URBROJ: 2133/21-01-19-17 od 29.10.2019. godine.

Općinski načelnik donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, KLASA: 810-01/19-01/02, UR-BROJ: 2133/21-01-19-5 od 31.07.2019. godine. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu izradila je tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčičeva 2 u lipnju 2019. godine.

Općinski načelnik donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-01/19-01/02, UR-BROJ: 2133/21-01-19-6 od 31.07.2019. godine. Plan djelovanja civilne zaštite izradila je tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčičeva 2 u srpnju 2019. godine.

Komunalnu uslugu odvoza komunalnog otpada, dva puta mjesečno, obavlja „Azelija eko“ d.o.o., Ul. akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, Općina Ribnik zaključila je Ugovor sa OPG Željeznjak Jože Veselići 24, 47272 Ribnik u razdoblju od 2021. do 2025. godine.

Opskrbu vode i održavanje sustava vrši „Komunalno Ozalj“ d.o.o., Ul. akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj. U 2020. godini nije bilo problema u vodoopskrbi pa samim time nije niti došlo do smanjene mogućnosti gašenja požara na otvorenom.

Općina Ribnik sufinancira rad Hrvatske gorske službe spašavanja. Tijekom 2020. godine ista nije imala aktivnosti spašavanja na području Općine Ribnik.

Javna vatrogasna postrojba Karlovac tijekom 2021. godine nije imala intervencije na području Općine Ribnik.

Dobrovoljna vatrogasna društva u 2020. godini imala su 4 (četiri) intervencije gašenja požara na području Općine Ribnik – požar otvorenog prostora 2 (dvije) tehničke intervencije te 2(dvije) dislokacije na potresno pogođeno područje u Glinu.

Brigu o starim, nemoćnim i invalidnim osobama na području Općine Ribnik provodi Dom zdravlja Ozalj preko patronažne sestre koja obilazi domaćinstva sa spomenutim problemima kao i medicinsko osoblje Ustanove za zdravstvenu njegu u kući iz Karlovca. Također, na

području Općine Ribnik aktivnosti provodi i Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj kroz program „Zaželi“.

U pružanju hitne medicinske pomoći za vrijeme radnog vremena uključena je Ordinacija opće medicine dr. Željko Maršić, a na raspolaganju je i hitna služba Ozalj.

Veterinarska ambulanta Ozalj, Veterinarska stanica Ribnik stoji također na raspolaganju za slučaj potrebe za angažiranjem u okviru svog djelovanja.

Na području Općine Ribnik registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za civilnu zaštitu. One se po potrebi, u suradnji sa drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom, uključiti u slučaju izvanrednih okolnosti.

Može se zaključiti da su vatrogasci u ovome trenutku najbrojnija i najbolje organizirana snaga u sustavu civilne zaštite na našem području. Za ostale utvrđene snage civilne zaštite procjenjuje se neophodan daljnji razvoj i unapređenje, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje i organizaciju.

**IZDVAJANJA OPĆINE RIBNIK ZA ORGANIZACIJU CIVILNE ZAŠTITE U
2021.GODINI**

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2021. godinu	Utrošeno u 2021. godini
2.	CIVILNA ZAŠTITA/ VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	80.000,00	47.842,92
4.	OSTALO (Crveni križ, HGSS)	80.000,00	14.698,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		160.000,00	62.540,92

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Gabi Tomašić

KLASA:
URBROJ:
Ribnik,

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj ____redovnoj sjednici održanoj dana ____ 2022. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE
2021.-2023. GODINE**

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave civilnom zaštitom u svojoj redovitoj djelatnosti, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu te potrebe razvoja civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Ribnik donijelo je na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik za razdoblje 2020. – 2023. godina („Glasnik Karlovačke županije“ broj 55/19).

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik za 2022. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan)

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

- a) stožera civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva ,
- c) operativne snage Crvenog križa,
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavak 3. Zakona.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik Područnog ureda civilne zaštite

Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, policijske postaje te predstavnici zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite koje provodi Služba civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite. U skladu sa člankom 17. stavkom 6. Zakona, svi članovi Stožera završili su program osposobljavanja za obavljanje poslova civilne zaštite.

Temeljem članka 24. stavak 1. i stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21), Općinski načelnik Općine Ribnik dana 07. srpnja 2021. godine, donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ribnik

U skladu sa člankom 3. i 4. Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Općina Ribnik popunila je evidencijsku tablicu E-SCZ s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Ribnik, koju redovito ažurira.

Aktivnosti za 2022. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Ribnik i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Ribnik te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne pomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

b) Operativne snage vatrogastva

Sukladno Planu rada vatrogasne zajednice Općine Ribnik i Planu proizašlom iz Procjene ugroženosti pomagati i koordinirati obavljanje vatrogasne djelatnosti i sudjelovati u dobrovoljnim vatrogascima i opremom u provedbi preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršiti pregled po društvima i utvrditi nedostatnu vatrogasnu opremu i osobnu zaštitnu opremu. Blagovremeno inicirati i promidžbenim materijalom pripomoći preventivne aktivnosti društva prije sezone grijanja, proljetnog spaljivanja korova i žetvene sezone.

Svaka tri mjeseca na zapovjedništvu proanalizirati stanje požara, eksplozija i intervencija na području Općine, kao i uočene nedostatke.

Poticati vatrogasna natjecanja te uputiti kandidate na polaganje ispita za vatrogasca, vatrogasnog časnika.

c) Operativne snage Crvenog križa

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje djeluje i na području Općine Ribnik, tijekom 2022. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

d) Operativne snage Gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Karlovac koja djeluje i na području Općine Ribnik tijekom 2022. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Ribnik (npr. radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Ribnik planira uključivati će se u integrirane pokazne vježbe CZ .

f) Povjerenici civilne zaštite

Postrojba CZ Općine Ribnik za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadataka po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Općinski načelnik donio je 23. ožujka 2020. godine Odluku o imenovanju Povjerenika Civilne zaštite Općine Ribnik, KLASA: 810-03/20-01/01, URBROJ: 2133/21-01-20-26.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Ribnik iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine

h) Pravne osobe u sastavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Službe civilne zaštite.

Pravna osoba dužna je Službi civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Namjena	Planirana sredstva u proračunu Općine Ribnik za 2022. godinu	Projekcije za 2023. godinu	Projekcije za 2024. godinu
Redovito financiranje i opremanje vatrogasnih postrojbi	85.000,00 kn	71.300,00 kn	71.300,00 kn
Humanitarna djelatnost i programi Gradskog crvenog križa Ozalj	7.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Civilna zaštita, financiranje rada HGSS, Stanice Karlovac	28.000,00 kn	38.000,00 kn	38.000,00 kn

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Ribnik za 2022. godine stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

GABI TOMAŠIĆ

Dostaviti:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ul. grada Vukovara 33, Zagreb (uz izvadak zapisnika)
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac,

KLASA:
URBROJ:
Ribnik,

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj ____redovnoj sjednici održanoj dana _____ godine, donijelo je

IZVJEŠĆE
o stanju zaštite od požara i
stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana
unapređenja zaštite od požara
na području Općine Ribnik
za 2021. godinu

I. Izvješće o stanju zaštite od požara

Općina Ribnik pokrenula je postupak za ažuriranja Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara.

Dobrovoljna vatrogasna društva u toku 2021. godine vršila su u vrijeme povećanih opasnosti od požara ophodnju i izviđanje terena.

U 2021. godini bile su 3 (tri) intervencije gašenja požara na području Općine Ribnik (Goli Vrh) – požari otvorenog prostora ,te 1 (jedna) tehnička intervencija – uklanjanje drva sa prometnice.

Javna vatrogasna postrojba Karlovac tijekom 2021. Godine nije imala intervencije na području Općine Ribnik.

U 2 (dva) navrata 02.01.2021. i 03.01.2021. godine Dvd Ribnik i Dvd Lipnik bili su angažirani na izvanrednoj dislokaciji u Glini (potres). Ukupno u 2 (dva) dana sudjelovalo je 14 (četrnaest) operativnih vatrogasaca,te 2 (dva) vatrogasna vozila.

U proljetnim mjesecima članovi DVD-a na poziv mještana organizirali su spaljivanje korova na mjestima koja su potencijalna za izbijanje požara, a koje nisu u mogućnosti mještani obaviti sami.

Mještani su također upoznati sa mjerama, vremenom i načinom spaljivanja korova na vlastitim površinama preko plakata tiskanih od strane Vatrogasne zajednice Općine Ribnik.

U organizaciji Vzo Ribnik i Vzo Žakanje, odradili smo vježbu na nogometnom igralištu u Ribniku. Cilj vježbe je bio upoznati operativne vatrogasce sa novim navalnim vozilom, te opremom koju posjeduje. Također isprobani su hidraulični alati koje posjedujemo za rezanje automobila i izvlačenje unesrećenih osoba.

U 2021. godini u DVD-u Ribnik osigurano je 20 operativnih vatrogasaca, a u DVD-u Lipnik jedna desetina operativnih vatrogasaca. Liječničke preglede tijekom 2021. godine obavilo je 6 operativaca. Osigurano je svih 30 operativnih vatrogasaca u osiguravajućoj kući vezano uz povrede na intervencijama.

Tokom godine održavani su sastanci u društvima (sastanci Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Zapovjedništva) te predsjedništva i zapovjedništva Vatrogasne zajednice Općine Ribnik.

Tijekom 2021. godine nabavljena je slijedeća vatrogasna oprema;

1. 1 (jedna) prijenosna LED bljeskalica za vozilo,
2. 2 (dvije) ručne svjetiljke-punjive,
3. 4 (četiri) naprtnjače v20,
4. 8 (osam) pari intervencijskih rukavica (kožne),
5. 1 (jedna) sklopiva nosila,
6. 1 (jedan) ublaživač reakcije mlaza,
7. 1 (jedna) sabirnica,
8. 1 (jedna) vatrogasna sjekira - velika,
9. 1 (jedna) vatrogasna sjekira – mala,
10. 2 (dvije) torbice prve pomoći (pune).

U sustavu vatrogastva potrebno je:

- održavati redovne izvještajne skupštine po DVD-ima i sastanke Upravnog odbora te sastanke predsjedništva i zapovjedništva Vatrogasne zajednice te redovnu izvještajnu i izbornu skupštinu Vatrogasne zajednice,
- osigurati, kod osiguravajuće kuće od povreda koje bi nastale prilikom gašenja požara najmanje jednu desetinu operativnih vatrogasaca po svakom DVD-u,
- osigurati svake dvije godine liječnički pregled glede duševne i tjelesne sposobnosti za obavljanje poslova dobrovoljnog vatrogasca za operativne vatrogasce po DVD-ima,
- redovito provoditi edukaciju vatrogasaca, ispitivati vatrogasnu opremu i aparate za gašenje te vršiti servisiranje, pregledavati hidrantsku mrežu i sanirati neispravnost, provoditi preventivno spaljivanje korova na kritičnim terenima, osigurati spremnost vozila i opremljenost vatrogasaca za osobnom zaštitnom opremom (interventna odjela).

II. Stanje provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara

1.1. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Usklađen je Plan zaštite od požara Općine Ribnik 1. Revizija sa Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10). Plan zaštite od požara 1. Revizija, ažuriran je dana 25. studenog 2019. godine.

Izvršeno: Općina Ribnik

1.2. Vatrogasne postrojbe

a) Preko Vatrogasnog operativnog centra u DVD-ima organizirana su pasivna vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara. Osigurano je funkcioniranje dojava za požar na telefonski broj Vatrogasnog operativnog centra 091/47-93-110, a od brojeva 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurano je proslijeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine, a u sklopu djelovanja Vatrogasnog operativnog centra.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

1 (jedna) naprtnjača, 8 (osam) ručnih svjetiljki, 10 (deset) pari zaštitnih rukavica, 4 (četiri) para zaštitnih čizmi, 4 (četiri) zaštitne kacige, 1 (jedno) vatrogasno navalno vozilo.

Izvršeno: VZO Ribnik, DVD Ribnik, DVD Lipnik, Općina Ribnik

3. Urbanističke mjere

3.1. U naseljima su sustavno poduzimane potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije.

Izvršeno: Općina Ribnik

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršeno: Općina Ribnik

III. Izdvajanja za vatrogastvo

IZDVAJANJA OPĆINE RIBNIK ZA VATROGASTVO U 2021. GODINI		
1.	Redovno izdvajanja za vatrogastvo – VZ Općine Ribnik	47.842,92
2.	Redovno izdvajanja za vatrogastvo – VZ Općine Ribnik	25.000,00
	UKUPNO	72.842,92

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Gabi Tomašić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Ribniku,

2022. g.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21) Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj____. redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik, Općinsko vijeće Općine Ribnik donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Ribnik za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik potrebno je u 2022. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Razmotriti važeći Plan zaštite od požara Općine Ribnik te isti ažurirati i uskladiti s novonastalim uvjetima temeljem izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik

b) Organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2022. godini, te

- usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu,
- usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone,
- predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na svom području,
- usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na svom području.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik Općine Ribnik

- c) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik

1.2. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za općinu Ribnik potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: općina, VZO Ribnik, VZ Karlovačke županije.

- b) Preko Vatrogasnog operativnog centra u DVD-ima organizirati pasivna vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj Vatrogasnog operativnog centra 091/47-93-110, a od brojeva 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati prosljeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine, a u sklopu djelovanja Vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Ribnik, DVD-i na području Općine Ribnik

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Ribnik.

Izvršitelj zadatka: zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Ribnik

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Potrebno je u 2022. godini nabaviti opremu, u skladu s objektivnim financijskim mogućnostima, kako bi se postigla minimalna opremljenost sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima. U planu je nabava neophodne opreme koja nam treba da kompletiramo operativni sektor. Plan nabave su šumske kacige, interventna odijela, interventne kacige, te naprtnjače u iznosu od 30.000.00 kuna koja bi se sufinancirala iz Proračuna Općine Ribnik.

Izvršitelj zadatka: VZO Ribnik, DVD Ribnik, Općina Ribnik, VZKŽ

3. Urbanističke mjere

3.1. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik

3.2. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: „Komunalno Ozalj” d.o.o.

3.3. U ruralnim područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti i označiti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

Izvršitelj: Općina Ribnik, „Komunalno Ozalj” d.o.o.

3.4. Sukladno Zakona o otpadu („Naroden novine” broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) otpad se smije skladištiti ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način – *MRD mobilno reciklažno dvorište*.

Izvršitelj: Općina Ribnik, „Azelija eko” d.o.o.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

4.1. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara.

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru.

Putem internetske stranice i plakata sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Ribnik, VZO Ribnik

4.2. Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Općina Ribnik

Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, planiraju se u Proračunima izvršitelja zadataka.

PLANIRANA SREDSTVA OPĆINE RIBNIK ZA VATROGASTVO U 2022. GODINI		
1.	Redovno izdvajanja za vatrogastvo – VZ Općine Ribnik	50.000,00
2.	Redovno izdvajanja za vatrogastvo – VZ Općine Ribnik	25.000,00
	UKUPNO	75.000,00

Sredstva su planirana u Proračunu Općine Ribnik za 2022. godinu, P1010, Program 10: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, A1010 01, Aktivnost: Protupožarna zaštita.

Članak 4.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Ribnik za 2022. godinu podnosi vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Ribnik, a isto će se dostaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Ribnik i Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
GABI TOMAŠIĆ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA:
URBROJ:
RIBNIK,**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 31. Statuta Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke Županije, broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine _____ na sjednici održanoj _____ godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RIBNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika i zamjenika načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Ribnik.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlorabre ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti

6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja

7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

- (1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupuje po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

- (1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.
- (2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

- (1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
- (2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

- (1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Ribnik.
- (2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Ribnik i na mrežnoj stranici Općine Ribnik.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Glasniku Karlovačke županije.

Predsjednica Općinskog vijeća
GABI TOMAŠIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Ribnik, 2022. g.

Temeljem članka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine, 142/21), članka 13. i članka 14. Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Ribnik i članka 31. Statuta Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21) Općinsko vijeće Općine Ribnik na __. sjednici održanoj _____ 2022. godine donosi

O D L U K U

O imenovanju članova Etičkog odbora i Vijeća časti

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Etičkog odbora i Vijeća časti koji prate primjenu Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Ribnik.

Članak 2.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 3.

Za članove Etičkog odbora imenuju se:

1. _____ - za predsjednika
2. _____ - za člana
3. _____ - za člana

Članak 4.

Vijeće časti čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 5.

Za članove Vijeća časti imenuju se:

1. _____ - za predsjednika
2. _____ - za člana
3. _____ - za člana

Članak 6.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Ribnik.

Članak 7.

Ova Odluka o imenovanju članova Etičkog odbora i Vijeća časti stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:
UR. BROJ:
Ribnik,

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) i članka 31. Statuta Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21) Općinsko vijeće Općine Ribnik na ____ . sjednici održanoj dana _____ godine donijelo je

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
komunalnog otpada na području Općine Ribnik**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Ribnik.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Ovom Odlukom propisuju se:
 1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
 2. kategorije korisnika javne usluge;
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 5. područja pružanja javne usluge;
 6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja;
 7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili

fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;

8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;

9. obveze davatelja javne usluge;

10. obveze korisnika javne usluge;

11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;

13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);

14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;

15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;

17. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Ribnik preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;

19. odredbe o ugovornoj kazni;

20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak. 3

Na području Općine Ribnik javnu uslugu pruža trgovačko društvo Azelija Eko d.o.o., Ozalj, Ul. Akademika M. Heraka 11, OIB:48386413757 (U daljnjem tekstu davatelj usluge)

Članak 4.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvog u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge prvog radnog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

2. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada jesu:

- tipizirani/standardni spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.

- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.
 - tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje opasnog otpada nalaze se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (3) Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).
 - (4) Spremnici iz stavka 2. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika. Spremnici su osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 8.

- (1) Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (2) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na prednjoj strani spremnika na podlozi otpornoj na uobičajeno korištenje spremnika.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka

Članak 9.

- (1) Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.
- (2) Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 500,00 metara od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (3) Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu.
- (4) Spremnici za opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- najmanje dva put mjesečno za miješani komunalni otpad
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- najmanje jednom mjesečno za ambalažno staklo
- najmanje jednom mjesečno za plastični ambalažni otpad.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Članak 11.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 10. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

5. PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Ribnik.

6. POPIS RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK I NAČIN NJIHOVOG KORIŠTENJA

Članak 13.

- (1) Reciklažno dvorište nalazi se u naselju Ozalj, na adresi Ulica akademika Milana Heraka 11 i u naselju Žakanje, na adrese Žakanje 58.
- (2) Za područje Općine Ribnik osigurano je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, građevinskog otpada, opasnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) u reciklažnom dvorištu Ozalj i Žakanje.
- (3) Općina Ribnik daje na upravljanje putem Ugovora tvrtki Azelija eko d.o.o. mobilno reciklažno dvorište. Jednom mjesečno od strane tvrtke Azelija eko d.o.o. osigurat će se odvojeno sakupljanje komunalnog otpada mještanima Općine Ribnik.

7. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

- (1) Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnik usluge na svojoj okućnici osigurava zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada.
- (3) Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
- (4) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 - sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
 - sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - sakupljanje opasnog otpada, građevinskog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (5) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
 - preuzimanje otpada iz točke 4. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
 - preuzimanje glomaznog otpada

Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 15.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju korištenja zajedničkog spremnika

Članak 16.

(1) U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(2) U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 17.

(1) Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, do 1,5 m³ volumena.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz prethodnog stavka ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(2) Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

8. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 18.

- (1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti upravnog odjela Općine Ribnik nadležnog za poslove zaštite okoliša.
- (2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka upravni odjel Općine Ribnik nadležan za poslove zaštite okoliša određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

9. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 19.

- (1) Davatelj javne usluge
 - osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke,
 - dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
 - odgovoran je za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
 - osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 - održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.
 - (2) Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.
- Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 20.

- (1) Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke :
 - o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika
 - o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
 - o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- (2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.
- (3) Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

10. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 21.

(1) Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 2. članka 7. ove Odluke,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- predavati reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad u propisanim spremnicima iz stavka 2. članka 7. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada:
 - predavati opasni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
 - održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

(2) Korisnik usluge dužan je osigurati primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju:

- najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

(3) Korisnik javne usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

11. INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 22.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice ili na drugi prihvatljiv način, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 23.

Općina Ribnik i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis:

- lokacija i raspored postavljanja mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 24.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na tel. br. 047/731-422 u vlasništvu isporučitelja, svakodnevno od 7:00 do 15:00 sati te elektronskim putem tijekom 24 sata na adresu info@azelija-eko.hr.

12. PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 25.

- (1) Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac - Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (2) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (3) Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:
 1. obračunsko mjesto,

2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno stavku 2. članka 7. ove Odluke,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju bio otpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 3. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

(4) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(5) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 26.

- (1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.
- (2) Evidencija sadrži: sve podatke o korisniku javne usluge, o obračunskom mjestu, datum i vrijeme pražnjenja posude, o veličini posude i udjelu pojedinog korisnika kod zajedničkih posuda.
- (3) Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (Nar. nov. br. 47/09 i 110/21).

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 27.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.
- (4) Općina Ribnik i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.
- (5) Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom (Nar. nov. br. 84/21), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

14. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 28.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- (2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

15. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 29.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni

zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

16. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) U cijenu javne usluge su uključeni i slijedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Ribnik
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(3) Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

(4) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Članak 31.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = C + CMJU + UK$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJU – cijena obvezne minimalne usluge u kunama

UK – cijena ugovorne kazne

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 32.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i

broj pražnjenja spremnika.
Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Članak 33.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 34.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 35.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju

primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 36.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s prijevozom do centra gospodarenja otpadom), troškove nastale radom reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za te kategorije korisnika usluge, koji je razmjeran udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada, a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge pojedine kategorije i izračuna mjesečni iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za navedenu kategoriju korisnika javne usluge.

Članak 37.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

50,00 kn (slovima: pedeset kuna) mjesečno, bez PDV-a

- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

80,00 kn (slovima: osamdeset kuna) mjesečno, bez PDV-a

- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena ovom Odlukom je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Članak 38.

- (1) Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.
- (2) Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 39.

- (1) Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljene akontacijske rate isporučitelja komunalne usluge, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.
- (2) Račun za obavljenу komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 12. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.
- (3) Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.
- (4) U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.
- (5) Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

18. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA RIBNIK PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 40.

- (1) Općina Ribnik preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na njenom području.
- (2) Općina Ribnik vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina Ribnik platila
- (3) davatelju javne usluge.

19. UGOVORNA KAZNA

Članak 41.

- (1) Ukoliko korisnik javne usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovorna kazna	Opis mjere	Iznos ugovorne kazne u kn (bez PDV-a)
Odlaganje otpada u nestandardizirane spremnike, kutije i drugu ne pripadajuću ambalažu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	100,00 kn po komadu nestandardiziranog spremnika
Uništenje spremnika Davatelja javne usluge	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn - 80 l 200,00 kn - 120 l 300,00 kn - 240 l 450,00 kn – 360 l 2.000,00 kn - 1100 l
Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi. Nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje el. energije odabranog isporučitelja	Očitanjem mjernih uređaja za potrošnju el. energije i vode, uvidom u evidenciju MUP-a. Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge. Uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	500,00 kn
Namjerno oštećivanje i	Vizualnim zapažanjem	100,00 kn

skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	prilikom obavljanja javne usluge	
Utvrđeno nekorištenje kompostera iz Izjave	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	100,00 kn
Postupanje s otpadom na način da se ugrožava ljudsko zdravlje i okoliš	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju zapisnika komunalnog redara	400,00 kn
Odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju zapisnika komunalnog redara	400,00 kn
Odlaganje reciklabilnog komunalnog otpada u spremnike koji za to nisu predviđeni	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn
Odlaganje vrućeg pepela, žari, baterija, akumulatora, guma, električnog otpada, lijekova i ostalog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u spremnike za reciklabilni komunalni otpad	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	400,00 kn
Držanje spremnika za otpad na nepristupačnom mjestu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn
Onemogućen pristup davatelju javne usluge do spremnika	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn
Odlaganje otpada izvan ograđenog područja reciklažnog dvorišta	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	400,00 kn
Namjerno izbjegavanje ugovornih obveza ili odbijanje potpisivanja Izjave	Usmena i pismena komunikacija	1.000,00 kn

Članak 42.

- (1) Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.
- (2) Otpad koji je preuzet u slučaju postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno dio tog otpada davatelj usluge dužan je predložiti korisniku usluge, osim u slučaju kada bi to uzročilo neugodnosti i smrad u postupanju sa otpadom.

- (3) Iznos ugovorne kazne je 100,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i predani otpad protivno ugovoru o korištenju javne usluge, sukladno članku 28. ove Odluke.

Članak 43.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

20. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 44.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ribnik KLAS: 351-01/18-01/01, URBROJ:2133/21-01-18-7 (Glasnik karlovačke županije 36/18).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Gabi Tomašić

Dostaviti:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
2. Azelija eko d.o.o.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključče Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom /zbrinjavateljem /oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.azelija-eko.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:
(a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Ribnik Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Ribnik uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada Općine na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Glasniku Karlovačke Županije te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Azelija eko d.o.o. na adresi www.azelija-eko.hr.

OBRAZLOŽENJE

(3) Odluku iz stavka 1. ovoga članka predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave u roku od 15 dana od donošenja.

(4) O odluci iz stavka 1. ovoga članka potrebno je provesti prethodno savjetovanje s zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana.

Člankom 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/2021) propisano je da je jedinica lokalne samouprave dužna, između ostalog, na svom području osigurati i javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a člankom 30. stavkom 7. istoga Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada.

Predloženom Odlukom propisuju se odredbe o području pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, kriterij obračuna količine otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, o cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge, odredbe o ugovornoj kazni, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru, odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge i dr.

Ovom Odlukom također se dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno čl.31.st.2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom trgovačkom društvu Azelija Eko d.o.o. iz Ozlja.

Obzirom se navedenom Odlukom propisuju odredbe kojima se uređuje pružanje javne usluge koja je usluga od općeg interesa, propisuju se prava i obveze korisnika usluga, te se uređuju pitanja koja su od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Općine Ribnik prijedlog Odluke bio je na javnom uvidu u periodu od 21.siječnja 2022. godine do 21.veljače 2022. godine. Za vrijeme javnog uvida nije pristigla niti jedna primjedba što je vidljivo iz Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću.

Slijedom prethodno navedenog i obrazloženog molimo Općinsko vijeće donošenje Odluke kako je predloženo.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Ribnik, 2022. g.

Na temelju članka 4. stavak 3., članka 5. stavak 2. i članka 6. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21) Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj____ redovnoj sjednici održanoj dana _____. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Ribnik u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Ribnik osiguravaju za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Ribnik.

Raspodjela sredstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Ribnik, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Ribnik.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Ribnik utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna. Za svaku članicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, utvrđuje se iznos od 1.100,00 kuna.

Temeljem Izjave o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna, prava na redovito godišnje financiranje odrekli su se vijećnici Grupa birača IVAN MUS :

Ivan Mus

Jelena Dolinar

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka	Broj vijećnika		Mjesečni iznos	Tromjesečni iznos	UKUPNO raspodjela sredstava za 2022. godinu u kunama
		žene	muškarci			
1.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	0	3	250,00	750,00	3.000,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	0	183,33	550,00	2.200,00
3.	Grupa birača IVAN MUS	1	1	0,00 Izjava o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje od 21.07.2021.	0,00	0,00
	SVEUKUPNO:	3	4	433,00	1.300,00	5.200,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. doznačiti će se političkim strankama na njihove račune, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke, planirana su u Proračunu Općine Ribnik za 2022. godinu na poziciji P1001, Program 01: Javna uprava i administracija, A1001 05, Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“,

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Ribnik, 2022. g.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj_____ redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava
šumskog doprinosa
za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu, utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Šumski doprinos u visini od 10% plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Članak 2.

U Proračunu Općine Ribnik za 2022. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn. Sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristit će se za financiranje održavanja i modernizacije komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja i Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Gabi Tomašić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Ribnik, 2022. g.

Na temelju odredbi članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, 100/18, 125/19 i 147/20) i Temeljem članka članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj ____ redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje Općine Ribnik

I.

Utvrđuje se prijedlog kandidata za imenovanje mrtvozornika za područje Općine Ribnik.

II.

Predlaže se Skupštini Karlovačke županije da za mrtvozornika za područje Općine Ribnik imenuje med. tehničara Krešimira Severa, Slave Raškaj 10, Karlovac. Ovlaštenu mrtvozornik, broj u registru HZJZ: 7758081.

III.

Predlaže se Skupštini Karlovačke županije da razmotri i prihvati navedeni prijedlog i imenuje mrtvozornika za područje Općine Ribnik sukladno prijedlogu iz točke II. ovoga Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam (8) dana od dana donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Gabi Tomašić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Ribnik, 2022. g.

Temeljem članka članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj ____ redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju naselja na području Općine Ribnik

Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju naselja na području Općine Ribnik imenuje se naselje na području Mjesnog odbora Griče.

Članak 2.

Na području Mjesnog odbora Griče imenuje se novo naselje Gornji Goli Vrh Lipnički.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke Županije“

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Gabi Tomašić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:
URBROJ:
Ribnik,

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj i 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članaka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj ____ redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o izdavanju službenog glasila Općine Ribnik**

Članak 1.

Odlukom o izdavanju službenog glasila Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način izdavanja službenog glasila, naziv službenog glasila, sjedište uredništva, sastav i obveze uredništva te način izdavanja.

Članak 2.

Izrazi i pojmovi korišteni u Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Naziv službenog glasila Općine Ribnik je „Službeni glasnik Općine Ribnik“ (u daljnjem tekstu: „Službeni glasnik“).

Sjedište uredništva „Službenog glasnika Općine Ribnik“ (u daljnjem tekstu: uredništvo) je u službenim prostorijama Općine Ribnik.

Članak 4.

„Službeni glasnik“ tiska se i izdaje u svrhu objavljivanja odluka i drugih općih te pojedinačnih akata koje u okviru svojih ovlasti donosi Općinsko vijeće Općine Ribnik, (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), načelnik Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: načelnik), njihova radna tijela, jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik, a čije je objavljivanje određeno zakonom, statutom Općine Ribnik i drugim propisima.

Članak 5.

Uređivanje, izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata prati, razmatra i usmjerava uredništvo.

Uredništvo čine dva člana i to pročelnik i službenik jedinstvenog upravnog odjela.

Glavni i odgovorni urednik „Službenog glasnika“ je Općinski načelnik.

Članak 6.

„Službeni glasnik“ izlazi po potrebi.

„Službeni glasnik“ obvezno se izdaje nakon svake sjednice Općinskog vijeća.

Ostali akti se objavljuju na temelju naloga tijela koje ga je donijelo, a o danu objave odluku donosi glavni i odgovorni urednik.

Članak 7.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u „Službenom glasniku“ na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u tekstu što ga utvrdi tijelo koje ga je donijelo.

U postupku pripreme teksta za objavu, uredništvo je ovlašteno napraviti tehničku obradu tekstova za objavu.

Članak 8.

„Službeni glasnik“ se objavljuje u tiskanom i digitalnom obliku na službenim internet stranicama Općine Ribnik.

Članak 9.

Administrativne i tehničke poslove oko objavljivanja i izdavanja „Službenog glasnika“ obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Gabi Tomašić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Ribnik, _____ 2022. g.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21) Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj ____ redovnoj sjednici održanoj dana _____. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Ribnik

Članak 1.

U Statutu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21),

- članak 89. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Ribnik, _____ 2022. g.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije", br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Ribnik na _____sjednici održanoj _____. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
P O S L O V N I K A
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RIBNIK

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09 i 18/13), - članak 33. mijenja se i glasi:

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu "Službeni glasnik Općine Ribnik". O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Ribnik, _____ 2022. g.

Temeljem čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 3. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije broj 49/16) i čl. 31. Statuta Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Ribnik na ____ sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE RIBNIK U SVRHU PRIVREMENOG KORIŠTENJA

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za zakup zemljišta gospodarske namjene u svrhu privremenog korištenja, putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

1. K.č. _____ k.o. Ribnik , površine _____ m² u Ribniku, početna zakupnina iznosi _____ kn po m² , odnosno _____

Članak 2.

Zemljište K.č. _____ k.o. Ribnik (u daljnjem tekstu : zemljište) se daje u zakup po principu VIĐENO-ZAKUPLJENO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što uzima u zakup, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Članak 3.

1. Natječaj za zakup zemljišta u vlasništvu Općine provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime zakupnine, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.
2. Uz ponudu treba priložiti:
 - dokaz o uplati jamčevine,
 - dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
 - dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Ribnik,

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Ribnik -IBAN: HR7924000081855600002 s pozivom na broj HR68-7757 – OIB ili matični broj pravne osobe, s naznakom “Jamčevina za natječaj- zakup građevinskog zemljišta u svrhu privremenog korištenja” u opisu plaćanja.

Članak 4.

Javni natječaj će se objaviti u lokalnom tisku (Karlovački tjednik), i na službenoj internetskoj stranici Općine www.ribnik.hr . Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati u Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik , u zatvorenoj omotnici s naznakom “Natječaj za zakup zemljišta u svrhu privremenog korištenja - ne otvaraj”, na adresu: Općina Ribnik, Ribnik 4a, 47 272 Ribnik.

Rok za dostavu ponuda počinje teći drugi dan od dana objave natječaja u lokalnom tisku (Karlovački tjednik) i traje 8 dana.

Otvaranje pristiglih ponuda provesti će se u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 5.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu zakupnine, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik donijet će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kada se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može odustati od davanja u zakup nekretnine u vlasništvu Općine, u svako doba do potpisivanja ugovora te poništiti javni natječaj.

Članak 6.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Općinski načelnik će u ime Općine sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 7.

Ugovor o zakupu iz članka 6. ove Odluke zaključuje se najduže na rok od 5 (pet) godina u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drukčije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 8.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu iz članka 6. ove Odluke prije ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uložениh sredstava ili naknadu štete.

Članak 9.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, snosi zakupac.

Članak 10.

Imenuje se Povjerenstvo za provedu natječaja Općine Ribnik za zakup građevinskog zemljišta u svrhu privremenog korištenja.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja imenuju se:

1. _____ – za predsjednika;
2. _____ – za člana;
3. _____ - za člana.

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaže Općinskom vijeću, odnosno općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja
- obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačka županije.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
GABI TOMAŠIĆ



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:

URBROJ:

Ribnik, _____ 2022. g.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3., članka 7. i članka 33. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 49/16) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/20), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj_____ redovnoj sjednici održanoj dana _____ . godine, donijelo je

**ODLUKU
o kupnji nekretnine
k.č. br. 40/2 k.o. Ribnik**

Članak 1.

Općina Ribnik kupiti će od Mus Nikole iz Ribnika, Ribnik 36, nekretnine upisane u zk.ul.br. 802 k.o. Ribnik i to:

- k.č.broj 40/2 ORANICA VRBOVEC U STAROM RIBNIKU površine 66 čhv, 237 m².

Članak 2.

Kupoprodajna cijena za nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 24.920,00 kuna sukladno Procjembenom elaboratu broj: 4 Su-8/2020-5, izrađenom pri, Antonio Zlodi struč.spec.ing.aedif Izimje 27,Jastrebarsko 10450 , Stalni sudski procjenitelj za procjenu vrijednosti nekretnine.

Kupoprodajna cijena iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se jednokratno.

Uknjižba prava vlasništva u korist Općine Ribnik provesti će se nakon isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Ribnik da zaključi kupoprodajni ugovor za kupnju nekretnina iz članka 1. ove Odluke kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ribnik za 2022. godinu, Program 15: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja, Aktivnost:“ Rekonstrukcija centra Općine Ribnik, K1015 01 („Glasnik Karlovačke županije“ broj 56/21).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
GABI TOMAŠIĆ**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Ribnik, ____ 2022. g.

Temeljem članka 31. i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnika Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/21). Načelnik Općine Ribnik podnio je, a Općinsko vijeće Općine Ribnik na _____ sjednici održanoj _____ 2022. godine usvojilo je

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKO NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.07. - 31.12.2021.

Odredbom članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Odredbom članka 47. Statuta Općine Ribnik određeno je da općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U izvještajnom razdoblju od 01.07.2021. do 31.12.2021. godine održane su tri sjednice Općinskog vijeća Općine Ribnik kako slijedi:

- 2. sjednica Općinskog vijeća održana dana 28.07.2021. godine- sa 9 točke dnevnog reda
- 3. sjednica Općinskog vijeća održana dana 28.10.2020. godine- sa 8 točaka dnevnog reda
- 4. sjednica Općinskog vijeća održana dana 16.12.2020. godine- sa 9 točke dnevnog reda

Na sjednicama je raspravljano o 26 točke dnevnog reda te su donijeti sljedeći akti kojima je načelnik bio predlagatelj:

- II. Izmjene i dopuna Proračuna Općine Ribnik za 2021. godinu i Projekcija za 2022. i 2023.
- Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2021.godini.
- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Ribnik.
- Donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

- Donošenje Odluke o plaći i naknadi stvarnih materijalnih troškova Općinskog načelnika nakon izmjena i dopuna
- Donošenje Programa potpora poljoprivredi na području Općine Ribnik za 2021. godinu
- Donošenje Odluke o podnesenom zahtjevu za sufinanciranje boravka djeteta u vrtiću Bubičić Paola, Skradsko Selo 14A
- Donošenje Odluke o jednokratnoj novčanoj naknadi za novorođeno dijete.
- Donošenje Odluke o izboru Odbora za proračun i financije.
- Donošenje Odluke o podnesenom zahtjevu gosp. Ivana Skradski iz Skradskog Sela 6 za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade
- Proračun Općine Ribnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ribnik za 2022. godinu
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini
- Program gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu
- Socijalni program Općine Ribnik za 2022. godinu
- Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom
- Odluka o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu
- Odluka o osnivanju Komisije za popis imovine
- Zaključak o isplati jednokratne novčane pomoći za 2021. godinu

Socijalna skrb, predškolski odgoj i školstvo

Građanima slabijeg imovinskog i zdravstvenog stanja kao i korisnicima zajamčene minimalne naknade pružene su jednokratne novčane pomoći ili drugi odgovarajući oblik pomoći (naknada za troškove stanovanja i sl.) temeljem Zaključka o isplati jednokratne novčane pomoći, u iznosu od 2.000,00 kn po korisniku.

U izvještajnom razdoblju rođena je 1 beba te su roditelji dobili novčanu pomoć za bebu, u iznosu od 5.500,00 kn.

Općina Ribnik sufinancira vrtić 4 djece sa područja općine, i to 2 djece u vrtiću Žakanje sa 70%, te 2 djece u vrtiću Tintilinić sa 60%.

U navedenom razdoblju Općina je sufinancirala i troškove prijevoza za učenike srednjih škola s područja Općine. Prijevoz za srednjoškolce sufinanciran je u iznosu od 12,5%, sukladno Odluci o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Ribnik.

Osnovnoj školi Žakanje nabavljen je laserski pisac u boji koji će im pomoću u radu njihovih radionica.

Nastavljena je i isplata studentskih stipendija za školsku godinu 2021/2022 (4 učeničke stipendije u iznosu od 7.000,00 kn).

Općina Ribnik je sufinancirala nabavu radnih bilježnica za učenike Osnovne škole Žakanje, također sufinancirala je školu u prirodi te majice za učenike s područja Općine Ribnik. Za spomenutu namjenu iz Proračuna Općine Ribnik izdvojeno je 8.318,88 kn.

Održavanje komunalne infrastrukture

Iz programa održavanja komunalne infrastrukture nastavljeni su radovi prema potrebama: nabava i ugradnja kamenog materijala, održavanje nerazvrstanih cesta, malčiranje, održavanje oborinskih kanala (grabe) nabava betonskih cijevi, postavljanje prometne signalizacije, održavanje mjesnih groblja, krpanje udarnih rupa i sl.

Realizirani značajniji projekti u izvještajnom razdoblju

Unatoč pandemiji virusa COVID-19 koje je utjecalo i na punjenje proračuna Općine Ribnik realizirani su sljedeći značajniji projekti:

- Nasipavanje kamenom parkirnog područja kod crkve Sv. Petra na Gornjoj Stranici.
- Postavljanje video nadzora na grobljima Gornja Stranica i Lipnik u iznosu 24.897,38 kn.
- MODERNIZACIJA – POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANE CESTE D6 (KOBILE) – GORNJE GRIČE, k.č. 2192 k.o. Griče. Izvođač radova je bio Ceste Karlovac d.o.o., a cijena dobivena na nabavi, manja je za skoro 170.000,00 kuna od procijenjene vrijednosti. Izvedeni su radovi u iznosu od 456.168,91 kn .
- Pilot projekt – presvlačenje nerazvrstanih cesta podlogom koja se temelji na bitumenskoj stabilizaciji. Projekt je proveden na nerazvrstanoj cesti u mjestu Veselići na dužini od 70 m, te je svrha projekta bila pronalaženje jeftinije i ekološki osvještenije solucije za mještane Općine, kako bi se presvukle preostale nerazvrstane ceste. Iznos projekta iznosio je 17.476,88 kn.
- KESTENIJADA RIBNIK. U 2021. godini pokrenut je značajni turistički projekt koji je otvorio „vrata“ staroga Grada Ribnik barem na jedan dan domaćim i stranim turistima te je napravljena odlična turistička ponuda koja je privukla prema podacima agencije između 4-5 tisuća ljudi u jednome danu. Nastojat će se da se manifestacija održava svake godine te da se iskoristi njen puni potencijal, u smislu prezentacije domaćih poduzetnika, poljoprivrednika i same općine kao turističko središte.

ZAKLJUČAK:

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, Općinskog vijeća Općine Ribnik i Jedinственог управног одјела s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini Ribnik.

NAČELNIK

DINO BLAŽEVIĆ

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

GABI TOMAŠIĆ