



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

PRIJEDLOG

KLASA: 351-02/15-01/01

UR-BROJ: 2133/21-01-15-16

U Ribniku, dana 19. listopada 2015. godine

Na temelju članka 6. Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti („Glasnik Karlovačke županije“ broj 68/14) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

**o početku ponovljenog postupka bagatelne nabave
NIZP – 13, redni broj 2. iz Plana nabave**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pripreme i provođenja ponovljenog postupka bagatelne nabave koja se vodi pod rednim brojem 2. u Planu nabave za 2015. godinu, evidencijski broj nabave: NIZP – 13, kako slijedi:

1. Podaci o naručitelju: Općina Ribnik, Ribnik 4/a, Ribnik, 47 271 Netretić, MB: 02562278, OIB: 76454200013.
Odgovorna osoba naručitelja je Općinski načelnik Željko Car.
2. Naziv predmeta nabave: mobilno reciklažno dvorište.
3. Redni broj predmeta nabave u Planu nabave: redni broj 2. u Planu nabave za 2015. godinu, evidencijski broj nabave: NIZP – 13.
4. Procijenjena vrijednost nabave: 98.000,00 kuna bez PDV-a.
5. Iznos planiranih sredstava (s PDV-om) i izvor planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna): Iznos planiranih sredstava 122.500,00 kuna, P1005, Program 05: Zaštita okoliša, P1005 04, Aktivnost: Mobilno reciklažno dvorište, konto 323 Rashodi za usluge.

Izvor planiranih sredstava:

5 pomoći iz proračuna, konto 633 Pomoći iz proračuna 98.000,00 kuna,
1 prihodi od poreza, konto 611 Porez i prirez na dohodak, 24.500,00 kuna.

6. Podatak o osobama koje provode postupak: Mladen Klemenčić

Nikola Dolinar

Ivana Jarmek

7. Podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti ponovljeni poziv na dostavu ponude:

1. TEHNIX d.o.o.

Braće Radić b.b., 40320 Donji Kraljevac

e-mail: tehnix@tehnix.com

2. MAGRAD d.o.o.

Žakanje 57, 47276 Žakanje

e-mail: magrad@ka.t-com.hr

3. OBRADA METALA

Gornje Prekrižje 15, 10 454 Krašić

e-mail: nikola.radecic@zg.t-com.hr

8. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik objaviti će ponovljeni poziv za dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine Ribnik www.ribnik.hr te istodobno uputiti ponovljeni poziv za dostavu ponuda ponuditeljima iz članka 1. točke 7. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Glasniku Karlovačke županije“ i na internetskoj stranici Općine Ribnik.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nikola Dolinar



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

PRIJEDLOG

KLASA: 325-03/15-01/04

UR-BROJ: 2133/21-01-15-1

U Ribniku, dana 19. listopada 2015. godine

Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

**o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu
na području Općine Ribnik**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- postupak i uvjeti priključenja građevine i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine na području Općine Ribnik,
- obveza priključenja,
- rokovi za priključenje,
- prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju značenje određeno Zakonom o vodama ("Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14).

Članak 3.

Isporučitelj vodne usluge je: **Komunalno Ozalj d.o.o., Ozalj, Kolodvorska 29.**

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine, dužan je priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine, kada su iste

izgrađene u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na njih.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta može, sukladno ovoj Odluci, priključiti poljoprivredno zemljište na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu, u svrhu navodnjavanja.

Članak 5.

Vlasnici građevine odnosno druge nekretnine dužni su priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u slijedećim rokovima:

- novoizgrađena građevina, u naseljima gdje je javni sustav vodoopskrbe izgrađen, mora se priključiti na komunalne vodne građevine prije uporabe građevine,
- postojeće građevine, u naseljima u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od 12 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe,
- postojeće građevine, u naseljima gdje je već izgrađen javni sustav vodoopskrbe, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine koji je za vlastite potrebe na vlastitom zemljištu ili na zemljištu na kojem ostvari pravo građenja ili pravo služnosti, izgradio vodne građevine koje mu omogućuju opće korištenje vode oslobađa se obveze priključenja na komunalne vodne građevine.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine.

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga.

Članak 8.

Zahtjevu za priključenje podnositelj zahtjeva prilaže:

1. jedan primjerak kopije katastarskog plana čestice koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe,
2. dokaz o vlasništvu ili dokaz o zakonitom posjedovanju nekretnine koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe,
3. preslika akta o građenju ili izvadak iz zemljišne knjige, ako je građevina upisana u zemljišne knjige, odnosno potvrda nadležnog Ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine,
4. arhitektonski projekt ili snimku izvedenog stanja građevine.

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta prilaže se dokaz o vlasništvu ili dokaz o zakonitom posjedovanju čestice poljoprivrednog zemljišta i preslika kopije katastarskog plana.

Članak 9.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak i donosi odluku o dozvoli priključenja ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti.

Isporučitelj vodnih usluga obavezan je odluku iz stavka 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 10.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika i njegove podatke, a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Odluka o odbijanju priključka mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razlog zbog kojeg se građevina ne može priključiti.

Primjerak odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se na znanje Općini Ribnik.

Članak 11.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporučiteljom vodnih usluga zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

IV. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 12.

Tehničko tehnološki uvjeti priključenja na komunalne vodne građevine definirani su Pravilnikom o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga objavljenim na internetskoj stranici isporučitelja vodnih usluga; www.komunalno-ozalj.com.

V. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 13.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te

građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s javnim isporučiteljom vodnih usluga.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne priključi svoju građevinu ili drugu nekretninu na javni sustav vodoopskrbe u rokovima određenim člankom 5. ove Odluke,
2. samovoljno priključi svoju građevinu ili drugu nekretninu na javni sustav vodoopskrbe,
3. koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga,
4. onemogući isporučitelju vodnih usluga popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, te pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

PRIJEDLOG

KLASA: 363-02/15-01/01

UR-BROJ: 2133/21-01-15-1

U Ribniku, dana 19. listopada 2015. godine

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora
o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Ribnik**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Ribnik mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora, te način, uvjeti, mjerila i postupak dodjele istih.

Članak 2.

Temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama obavljaju se sljedeći poslovi:

1. održavanje nerazvrstanih cesta;

- a) nabava i prijevoz kamena,
- b) vršenje usluga rada građevinskih strojeva – iskop kanala, razgrtanje zemlje, izrada trupa cesta, profiliranje i skidanje grebena, formiranje poprečnih padova, saniranje bujičnih vododerina, proširenje kamenih cesta i puteva, ugradnja cijevi različitih profila,
- c) krpanje udarnih rupa na asfaltiranim nerazvrstanim cestama – presvlačenje oštećenih dijelova nerazvrstanih cesta, proširenje kolnika uz prethodno poravnanje ulegnuća i saniranje bankina i sl.,
- d) čišćenje snijega.

2. javna rasvjeta;

- a) podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta,
- b) održavanje javne rasvjete.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, temeljem pisanog ugovora, povjerava se najdulje na razdoblje od 4 /četiri/ godine.

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim posebnim propisima, a koje nisu razvrstane u javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Pod pojmom javna rasvjeta razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se tekuće održavanje postojeće javne rasvjete, te pojačano održavanje, odnosno rekonstrukcija i proširenje postojeće javne rasvjete na dionicama na kojima se izvode radovi uzdužnih raskopa radi polaganja druge infrastrukture, prespajanje postojećih elemenata sa ciljem uštede na troškovima održavanja, zamjena dotrajalih stupova, a sve u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Odabir pravne ili fizičke osobe s kojom će se zaključiti ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 2. ove Odluke provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem objavljenim u dnevnom tisku i na internetskoj stranici Općine Ribnik.

Odluku o početku postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Prikupljanju ponuda obvezno će se pristupiti kada je procijenjena vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu jednaka ili veća od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Javni natječaj obvezno će se provesti kada je procijenjena vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu jednaka ili veća od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Poslovi komunalne djelatnosti čija procijenjena vrijednost u godišnjem iznosu ne prelazi 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, mogu se povjeriti pisanim ugovorom fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti bez provedbe postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje 3 (tri) ponuditelja, a isti mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda, sukladno članku 7. ove Odluke.

Postupak prikupljanja ponuda i javni natječaj provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik, posebno za svaki postupak, a isto se sastoji od predsjednika i dva člana.

Otvaranje ponuda je javno.

Otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Povjerenstva.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah se stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda ili javnog natječaja.

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s obrazloženim prijedlogom Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora, uputiti će se Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Članak 6.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza sposobnosti.

Općinsko vijeće Općine Ribnik donosi Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o izboru ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda.

Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajenom niskom cijenom.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju postupka uz obrazloženje.

Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora ili Odluka o poništenju postupka objavljuje se na internetskoj stranici Općine Ribnik.

Protiv Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Objavom Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora.

Članak 7.

Odluka iz članka 4. stavka 2. ove Odluke, te poziv za prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na internetskoj stranici Općine Ribnik.

Članak 8.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu na adresu Općine Ribnik neposredno u pisarnicu ili putem pošte s naznakom "NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ – ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA ili JAVNA RASVJETA", u roku od 15 dana od dana objave natječaja ili dostave poziva.

Članak 9.

Ponuda sudionika u natječaju ili pozivu za dostavu ponuda mora sadržavati:

- puno ime i prezime natjecatelja, odnosno naziv tvrtke, sjedište, OIB, te ime i prezime ovlaštene osobe,
- dokaz da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti (izvod iz sudskog ili obrtnog registra), izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna sudska presuda za kaznena djela iz članka 67. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva),
- dokaze sposobnosti (BON 2 / SOL 2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka, potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva, izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva),
- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti (popis ugovora o izvođenju radova u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini, popis opreme, strojeva, broj i struka zaposlenih),
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

Članak 10.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova temeljem Odluke Općinskog vijeća iz članka 6. ove Odluke s izabranim ponuditeljem ponude sklapa Općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži :

1. djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i odredbe o raskidu ugovora u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se obavljaju na štetu Općine i njenih stanovnika.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Ribnik na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 11.

Ugovori o povjeravanju komunalnih poslova za obavljanje komunalnih djelatnosti iz ove Odluke sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnim poslovima koji se mogu obavljati na temelju ugovora na području Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 43/09).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

PRIJEDLOG

KLASA: 344-01/15-01/02

UR-BROJ: 2133/21-01-15-5

U Ribniku, dana 19. listopada 2015. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. listopada 2015. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o davanju na korištenje tableta**

Članak 1.

Općina Ribnik nabavila je 10 komada tableta pri tvrtki EPLUS d.o.o., Gornji Stupnik, Donji Stupnik, Gospodarska 16c.

Članak 2.

Tableti iz članka 1. ovog Zaključka daju se na korištenje članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i višoj referentici za društvene djelatnosti i opće poslove te za računovodstvo i financije.

Članak 3.

Tableti iz članka 1. ovog Zaključka vlasništvo su Općine Ribnik te su članovi Općinskog vijeća, Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika dužni iste vratiti Općini po isteku mandata ukoliko ne budu ponovno izabrani.

Referentica za društvene djelatnosti i opće poslove te za računovodstvo i financije koristi tablet u radu pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar**