



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
Povjerenstvo za provedbu
javnog natječaja**

KLASA: 112-03/21-01/01
URBROJ: 2133/21-01-21-4
U Ribniku, 10. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 17. i članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) Jedinствeni upravni odjel Općine Ribnik raspisao je Javni natječaj za imenovanje **Računovodstvenog referenta – financijski knjigovođa** Jedinствenog upravnog odjela Općine Ribnik na određeno vrijeme (jedan izvršitelj/ica) – nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno), koji je objavljen u „Narodnim novinama“ od 10. prosinca 2021. godine te se vezano uz isti objavljuju

OBAVIJESTI I UPUTE

o opisu poslova i podacima o plaći te načinu i području testiranja za radno mjesto računovodstveni referent – financijski knjigovođa Jedinствenog upravnog odjela Općine Ribnik

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Računovodstveni referent – financijski knjigovođa:

- Obavlja poslove obračuna plaća i naknada zaposlenika;
- Vodi blagajničko poslovanje;
- Zaprima račune, izvatke iz FINE i riznice te kontrolira navedene dokumente prema računskom planu proračuna;
- Evidentira nastale poslovne događaje u dnevnik i glavnu knjigu te vrši izlist i kontrolu unesenih podataka;
- Provjerava osigurana sredstva u proračunu i daje nalog za plaćanje;
- Izrađuje nalog za preknjiženje za plaćanje između tijela državne uprave;
- Usklađuje plaćanja sa izvještajima iz riznice;
- Usklađuje knjiženja u glavnoj knjizi s pomoćnim knjigama;
- Prirema mjesečne izvještaje za izradu obveza;
- Priprema i izrađuje periodične obračune te završni račun;
- Organizira godišnji popis imobine i obveza;
- Vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala;
- Obavlja poslove područne riznice u skladu s autorizacijama i utvrđenim poslovnim procesima Državne riznice;
- Obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 63/20) te Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 19/21).

Slijedom navedenog, plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 1,8 osnovice za obračun plaće 5.200,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (za puno radno vrijeme).

3. NAČIN PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz natječaja obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju, što podrazumijeva najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja.

4. TESTIRANJE

Testiranju mogu pristupiti kandidati čije su prijave potpune, pravodobne te ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrditi će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će isti biti obaviješteni o danu, vremenu i mjestu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere, a ta obavijest bit će istaknuta i na web stranici Općine Ribnik www.ribnik.hr.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja bit će o tome obaviješteni pisanim putem.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da povlači prijavu na javni natječaj.

5. PODRUČJE IZ KOJEG ĆE SE OBAVLJATI PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Pisana provjera znanja koja će se vršiti putem testova s pitanjima jednakim za sve kandidate obuhvaća:

1. OPĆI DIO:

- a) Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- b) Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21)
- c) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

- d) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)

2. POSEBNI DIO:

- a) Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16),
 b) Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15),
 c) Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18),
 d) Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20),
 e) Zakon o porezu na dodanu vrijedost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20)
 f) Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19)

6. PRAVILA TESTIRANJA

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica)
 b) po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja po područjima provjere (opći i posebni dio) koja su jednaka za sve
 c) pisana provjera znanja traje 45 minuta
 d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
 - razgovarati ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate
 e) kandidati koji prekrše pravila iz točke d) bit će udaljeni s provjere znanja i smatrat će se da su odustali od natječaja
 f) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova

Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja (opći i posebni dio) ostvarili najmanje 5 bodova.

7. INTERVJU

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju, a isti će biti obaviješteni pisanim putem o danu, vremenu i mjestu održavanja intervjuja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Razgovor (intervju) s kandidatima se provodi u trajanju do 15 minuta sa svakim kandidatom pojedinačno.

Svaki član Povjerenstva boduje samostalno svakog kandidata, a konačni rezultat je zbroj pojedinačno danih bodova.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići je 20 i to u području provjere znanja i sposobnosti 10 (za svako područje provjere znanja po 10) i intervju 10.

Nakon provedenog postupka, što uključuje testiranje i intervju, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova koji uz Izvješće o provedbenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, dostavlja Jedinственом upravnom odjelu Općine Ribnik.

Na temelju rang liste Jedinствени upravni odjel Općine Ribnik donosi Rješenje o imenovanju **Računovodstvenog referenta – financijski knjigovođa** Jedinственог управног одјела Općine Ribnik koji se dostavlja svim kandidatima s rang liste kandidata.

Prije donošenja Rješenja o imenovanju izabrani kandidat/kandidatkinja dostavlja Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA