



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-03/21-01/01
URBROJ: 2133/21-01-21-1
Ribnik, 08. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18 i 112/19) i Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije broj 36a/2021.) Pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Ribnik raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

Za prijam u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Ribnik na radno mjesto **računovodstveni referent – financijski knjigovođa** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme – nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Osim općih uvjeta za prijam u službu propisanih člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima) kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama
- poznavanje rada na računalu

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe. Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijema u službu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim

propisima kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama.

Osim navedenih posebnih uvjeta, osobe koje se prijavljuju na natječaj moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i 4/18.).

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a u slučaju prijma u službu isti su obvezni položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama, a u slučaju prijma u službu isti su obvezni položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj kontakt telefona, a ukoliko je imaju i adresu elektroničke pošte isključivo za potrebe postupka natječaja).

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu: preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice
- dokaz o stručnoj spremi: preslika svjedodžbe
- elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu evidentiranom u matičnoj evidenciji (izvornik)
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima: potvrda ranijeg poslodavca odnosno druga isprava (preslika ugovora o radu, rješenja o prijmu, rješenja o rasporedu, izvadak iz sistematizacije radnih mjesta i sl.) iz kojih je vidljivo radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u traženoj struci u trajanju od najmanje 1 godine,
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu: preslika uvjerenja ili svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu (ukoliko ga je kandidat položio),
- dokaz o položenom stručnom ispitu za djelatnika u pismohranama: preslika uvjerenja o položenom ispitu za djelatnika u pismohranama (ukoliko ga je kandidat položio),
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i dokaz da osoba nije pravomoćno osuđena za kaznena djela iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi: izvornik uvjerenja nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci

- dokaz da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi: vlastoručno potpisana izjava kandidata (izvornik),
- dokaz o poznavanju rada na računalu: preslika dokumenta o polaženju tečaja informatike, preslika svjedodžbe ako je kandidat polagao predmet informatika ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu (izvornik),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da je suglasan sa korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka nakon objavljenog natječaja.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavljenom izboru, a najkasnije prije donošenja rješenja o prijmu u službu, čime dokazuje ispunjavanje uvjeta opće zdravstvene sposobnosti.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se pozove na pravo prednosti dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ostvarivanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, kao i sve dokaze predviđene posebnim zakonom na osnovi kojeg ostvaruje pravo prednosti na koje se poziva.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. st. 1.-2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („NN“ br. 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („NN“ 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja i sve potrebne dokaze o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Dokaz o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. navedenog Zakona

<http://propisi.hr/print.php?id=7695>

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („NN“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 46/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog

natječaja, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

<https://www.zakon.hr/z/864/Zakon-o-za%C5%A1titi-vojnih-i-civilnih-invalida-rata>

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja provjere te pravni izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru, objavit će se na službenoj web-stranici Općine Ribnik (www.ribnik.hr) i na oglasnoj ploči Općine Ribnik.

Na web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Ribnik objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i takvoj osobi dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv obavijesti kandidat nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu: Općina Ribnik, Ribnik 4a, 47 272 Ribnik, s obaveznom naznakom: „Za natječaj za prijam računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe“.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor i u tom slučaju se donosi odluka o poništenju koja dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Protiv odluke o poništenju nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

PROČELNICA

Snježana Zvonarić Hribljan