



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

KLASA: 023-01/17-01/02

UR-BROJ: 2133/21-01-17-1

U Ribniku, dana 26. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 33. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16) te članka 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ribnik, ("Glasnik Karlovačke županije" broj 22/09, 18/13 i 48/14),

S A Z I V A M

**2. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Ribnik
koja će se održati u UTORAK, 01. kolovoza 2017. godine
u prostorijama Općine Ribnik sa početkom u 19,00 sati**

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED:

- 1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 2) Aktualni sat.
- 3) Donošenje Odluke o izboru Odbora za proračun i financije.
- 4) Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito financiranje političkih stranaka u 2017. godini.
- 5) Donošenje Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave.
- 6) Donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik u dječjem vrtiću.
- 7) Donošenje Odluke o kapitalnoj pomoći DVD-u Ribnik.
- 8) Pitanja i prijedlozi.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nikola Dolinar v.r.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

PRIJEDLOG

KLASA: 023-01/17-01/02

UR-BROJ: 2133/21-01-17-2

U Ribniku, dana _____ 2017. godine

Na temelju članka 31. i članka 44. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16) te članka 15. i članka 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09, 18/13 i 48/14), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izboru Odbora za proračun i financije**

Članak 1.

U Odbor za proračun i financije izabrani su:

- | | |
|--|-----------------|
| 1) Mladen Klemenčić, Skradsko Selo 15/A, Ribnik, | za predsjednika |
| 2) Dražen Jarnević, Jarnevići 18, Ribnik, | za člana |
| 3) Gabi Tomašić, Jarnevići, Jarnevići 22, | za člana. |

Članak 2.

Danom stupanju na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izboru Odbora za proračun i financije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 27/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar**



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

PRIJEDLOG

KLASA: 402-10/17-01/01

UR-BROJ: 2133/21-01-17-3

U Ribniku, dana _____ 2017. godine

Na temelju članka 4. stavak 2., članka 5. stavak 1. i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14 i 96/16) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
ODLUKE
o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik
za redovito godišnje financiranje političkih stranaka
u 2017. godini**

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2017. godini („Glasnik Karlovačke županije“ broj 8/17), članak 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Raspodjela sredstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2017. godine i za razdoblje od 5. lipnja do 31. prosinca 2017. godine.“

Članak 2.

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2017. godini („Glasnik Karlovačke županije“ broj 8/17), članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2017. godine kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka	Broj vijećnika		UKUPNO planirana sredstva za 2017. godinu u kunama	UKUPNO raspodjela sredstava za 1.1.-31.3. 2017. u kunama
		žene	muškarci		

1.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	0	3	1.500,00	375,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	0	1	500,00	125,00
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske- SDP	0	3	1.500,00	375,00
	SVEUKUPNO:	0	7	3.500,00	875,00“

Članak 3.

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ribnik za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2017. godini („Glasnik Karlovačke županije“ broj 8/17), u članku 3. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama za razdoblje od 05. lipnja do 31. prosinca 2017. godine kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka	Broj vijećnika		UKUPNO planirana sredstva za 2017. godinu u kunama	UKUPNO raspodjela sredstava za 5.6.-31.12. 2017. u kunama
		žene	muškarci		
1.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	0	3	1.500,00	875,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	0	1.100,00	641,67
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske- SDP	0	1	500,00	291,67
4.	Grupa birača MLADEN KLEMENČIĆ	0	1	500,00	291,67
	SVEUKUPNO:	2	5	3.600,00	2.100,01“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

PRIJEDLOG

KLASA: 406-01/17-01/02

UR-BROJ: 2133/21-01-17-2

U Ribniku, dana _____ 2017. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na 2. redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2017. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
o provođenju postupaka
jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u nastavku teksta: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

O sukobu interesa u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Općine Ribnik je Općinski načelnik.

Postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga provodi Stručno povjerenstvo od tri (3) člana koje Rješenjem imenuje Općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak nabave, otvara ponude, vrši pregled i ocjenu ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju Općinskom načelniku.

Članovi Stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti nabave 20.000,00 kuna ili više bez PDV-a, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene donosi Općinski načelnik. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene objaviti će se na internetskim stranicama Općine Ribnik www.ribnik.hr.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više primljenih ponuda.

Narudžbenica sadrži sve bitne elemente ugovora, a potpisuje ju Općinski načelnik.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a, A MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA RADOVE

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

VI. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži naziv i adresu naručitelja, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, ukoliko se Poziv na dostavu ponude šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

Članak 8.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave o procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

VII. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 9.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri radna dana.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja Općina Ribnik, Ribnik 4/a, Ribnik, 47271 Netretić, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave s naznakom „NE OTVARAJ“.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i slično), moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratiti će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Otvaranje ponuda je javno.

Otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisanih zahtjev.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda mora sadržavati podatke o ponuditeljima, nazivu predmeta nabave, evidencijskom broju nabave, navodu o danu slanja Poziva za dostavu ponuda, navodu o roku za dostavu ponuda, datum i sat početka postupka otvaranja ponuda, imena i prezimena nazočnih članova Stručnog povjerenstva, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe nazočnih članova Stručnog povjerenstva i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, datum i sat završetka postupka otvaranja ponuda, potpis nazočnih članova Stručnog povjerenstva i nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Članak 11.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

O postupku pregleda i ocjene ponuda u slučaju nabava iz članka 6. ovog Pravilnika, sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

X. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 13.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 11. ovog Pravilnika, odgovorna osoba naručitelja Općinski načelnik, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.), nakon čega se stječu uvjeti za potpisivanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

XI. DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 14.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

XII. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 15.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, u pravilu se izdaje narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a i više, u pravilu se sastavlja ugovor o jednostavnoj nabavi.

XIII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 16.

Iznimno, izvan postupanja utvrđenog u poglavlju V. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava radova, roba i usluga može se provesti Pozivom za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru i to u slijedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, javnobilježničke usluge, odvjetničke usluge, informatičke, konzervatorske usluge, usluge vještaka i druge specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije i sl.
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

XIV. EVIDENCIJA UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Evidencija sklopljenih ugovora jednostavne nabave vodi se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma vodi se pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ribnik i objaviti će se na internetskim stranicama Općine Ribnik www.ribnik.hr.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti („Glasnik Karlovačke županije“ broj 15/14).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik te sve njegove kasnije promjene objaviti će se na internetskim stranicama Općine Ribnik www.ribnik.hr.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

PRIJEDLOG

KLASA: 601-01/17-01/01

UR-BROJ: 2133/21-01-17-6

U Ribniku, dana _____ 2017. godine

Na temelju članka 15.a, članka 23. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o uvjetima i načinu sufinanciranja
troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik
u dječjem vrtiću

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja troškova boravka djece sa područja Općine Ribnik u dječjem vrtiću.

Članak 2.

Boravak djece u dječjem vrtiću, u smislu ove Odluke, obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjem vrtiću.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjem vrtiću ostvaruje se za djecu koja, kao i njihovi roditelji, imaju prebivalište i boravište na području Općine Ribnik.

Da bi roditelji ostvarili pravo na sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću, Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik izdaje odgovarajuću potvrdu za koju je potrebno dostaviti:

- zahtjev za sufinanciranje,
- preslike osobnih iskaznica za oba roditelja,
- potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- potvrdu o prebivalištu za dijete za koje se traži sufinanciranje,
- rodni list za dijete za koje se traži sufinanciranje i
- dokaz da je dijete upisano u dječji vrtić.

Članak 4.

Općina Ribnik sufinancira boravak djece u dječjem vrtiću u visini:

- 60 % ekonomske cijene mjesečno za jedno dijete, a ostatak do pune cijene snose roditelji,
- 80 % ekonomske cijene mjesečno za drugo dijete, a ostatak do pune cijene snose roditelji,
- 100 % ekonomske cijene mjesečno za treće i svako naredno dijete,

Sufinanciranje se realizira mjesečno prema ispostavljenom računu dječjeg vrtića s naznačenim imenima i prezimenima te adresama djece koja borave u dječjem vrtiću.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Ribnik na poziciji 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, Program 06: Predškolski odgoj, Aktivnost A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjivati će se od 01. rujna 2017. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 823-02/16-01/01

UR-BROJ: 2133/21-01-17-18

U Ribniku, dana _____ 2017. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 17/16), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2017. godine, donosi

ODLUKU
o kapitalnoj pomoći
DVD-u Ribnik

Članak 1.

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Ribnik iz Ribnika, Ribnik 2, OIB: 01610581118, doznačiti će se **kapitalna pomoć u iznosu od 20.000,00 kuna** na IBAN: HR18 2400008 1190253656 u svrhu opremanja terenskog vozila za prijevoz vatrogasnog modula.

Članak 2.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Ribnik dužno je po utrošku sredstava iz članka 1. ove Odluke dostaviti Općini Ribnik Izvješće o utrošku istih. Izvješću je potrebno priložiti preslike računa i izvoda sa žiro-računa.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke planirana su u Proračunu Općine Ribnik za 2017. godinu, P1010, Program 10: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, A1010 01, Aktivnost: Protupožarna zaštita („Glasnik Karlovačke županije“ broj 43/16).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar