

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RIBNIK

BROJ 10 /2026 **RIBNIK, 14. listopada 2026**

IZLAZI PREMA POTREBI, UREDNIŠTVO , Ribnik 4a, Ribnik, tel. 047/ 742 - 096

Sadržaj

1. Odluku o grobljima na području Općine Ribnik 3
2. Udluku o ponašanju na grobljima na području Općine Ribnik 10
3. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Ribnik 12
4. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od priridnih nepogoda 14
5. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi 15
6. Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora o djelomičnom razgvrnuću suvlasništva, otpisu katastarske čestice i darovanju 15
7. Ugovor o djelomičnom razvrgnuću suvlasništva, otpisu katastarske čestice i darovanju 16
8. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave..... 18
9. Zaključak o zahtjevu za sufinanciranje smještaja Klare Ivičak, u Dječjem vrtiću Tintilinić 24
10. Program potpora poljoprivredi na području Općine Ribnik za razdoblje 2026. do 2028. godine 24
11. Odluka o imenovanju službenika za informiranje Općine Ribnik 30
12. Zaključak o isplati sredstava Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj 31
13. II. Izmjene i dopune plana savjetovanja s javnošću Općine Ribnik za 2026. godinu 32
14. II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu..... 34
15. Odluku o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine 37
16. Odluka o odabiru JN-13-26 – Modernizacija nerazvrstane ceste Veselići – Jarnevići 37
17. Odluka o početku postupka jednostavne nabave –»modernizacija nerazvrstane ceste Jarnevići-Veselići « 38
18. Pravilnik o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Ribnik 40
19. Prethodna suglasnost na cjenik usluga ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Ribnik..... 53
20. Zaključak o dodjeli sredstava HGSS, Stanici Karlovac za 2026.godinu..... 55
21. Zaključak o isplati sredstava Turističkoj zajednici područja Kupa iz Ozlja . 55

Općinsko vijeće

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 78/25 i 80/25) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“, br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) Općinsko vijeće Općine Ribnik na 11. sjednici održanoj dana 13. listopada 2026. godine donosi

ODLUKU O GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:
- mjerila i kriteriji za dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane upravitelja groblja
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za utvrđivanje naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne
- naknade
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja na grobnom mjestu bez korisnika
- nadzor
- novčane kazne
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Na području Općine Ribnik ukop pokojnika se obavlja na grobljima:
1. Lipnik
2. Gornja Stranica

Na groblju Lipnik ukapaju se umrli koji imaju prebivalište u selima Griče, Jarnevići, Lipnik, Ravnica, Ribnik, Skradsko Selo, Sopčić Vrh, Veselići i Drenovica Lipnička u općini Ribnik.

Iz Općine Žakanje ukapaju se na groblju Lipnik umrli koji imaju prebivalište u selima: Jadrići, Stankovci, Mošanci, Sračak, Ertić, Velika Paka i Mala Paka.

Na groblju Gornja Stranica ukapaju se umrli koji imaju prebivalište u selima: Donja Stranica, Gorica Lipnička, Gornja Stranica, Gornji Goli Vrh Lipnički, Jasenovica, Martinski Vrh i Novaki Lipnički.

Groblja na području Općine Ribnik u vlasništvu su Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Grobljima na području Općine Ribnik upravlja Općina Ribnik (u daljnjem tekstu: upravitelj groblja).

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 3.

Upravitelj groblja na temelju urednog zahtjeva stranke dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Rješenje sadrži:
- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivališta i adresu stanovanja izvan RH, po potrebi)
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje, broj grobnog mjesta i površina)
- obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, visinu naknade i rok plaćanja
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade
- obveze korisnika propisane zakonom koji uređuje korištenje groblja
- uputu o pravnom lijeku
- druge podatke po potrebi.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom odjelu Karlovačke županije koji je nadležnan za komunalni sustav.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada plaćaju se upravitelju groblja.

Članak 4.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Članak 5.

U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta njegovi nasljednici u ostavinskom postupku prijavljuju pravo korištenja.

Nasljednici u ostavinskom postupku prilažu potvrdu o pravu korištenja grobnog mjesta koju, na njihov zahtjev ili zahtjev javnog bilježnika, izdaje upravitelj groblja.

Potvrda sadrži podatke o korisniku i grobnom mjestu.

Članak 6.

Nakon što je pravo korištenja grobnog mjesta prestalo na način propisan zakonom koji propisuje korištenje groblja, posmrtni ostaci iz praznog grobnog mjesta premještaju se u zajedničku grobnicu, a prazno grobno mjesto se dodjeljuje novom korisniku.

Prazna grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće po službenoj dužnosti.

Iznimno, prazna grobna mjesta na kojima su postavljeni oprema i uređaji grobnog mjesta, odnosno grobna mjesta koja su izgrađena kao grobnice, dodjeljuju se u postupku pokrenutom javnom objavom.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 7.

Upravitelj groblja odobrit će iskopavanje pokojnika iz groba i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob pod uvjetima propisanim zakonom.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na urne ili pokojnike koji su ukopani u kovinskom lijesu u grobnici.

Upravitelj groblja odobrit će premještaj urne iz jednog u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 8.

Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa pod uvjetom da se posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu presložiti u za to predviđen prostor i da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Ukop u popunjenu grobnicu može se obaviti nakon isteka roka od 20 godina od zadnjeg ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Urne se polažu u kazete za urne i u grobna mjesta do popunjavanja kapaciteta pojedinog grobnog mjesta, ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju.

Članak 9.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u općinsku grobnicu ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost u trajanju do 1 godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop.

Privremeni ukop vrši se na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

Privremeni ukop pokojnika u grobnicu korisnika koji je dao suglasnost, nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 10.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi upravitelj groblja sukladno planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta.

Troškove ukopa umrlih iz stavka 2. ovog članka, snosi Općina Ribnik.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 11.

Posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Članak 12.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop, može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 13.

Upravitelj groblja brine o održavanju groblja i uklanja otpad s groblja.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 14.

Upravitelj groblja donosi godišnji Program održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova redovnog održavanja u procijenjenom obujmu i troškovima.

Redovno održavanje financira se iz sredstava godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem.

U slučaju da prihodi iz stavka 2. ovog članka nisu dovoljni za pokriće svih procijenjenih troškova utvrđenih godišnjim Programom održavanja groblja, potrebna sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 15.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampione, vijence i cvijeće odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 16.

Groblja su u pravilu podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi, izuzev postojećih mjesnih groblja gdje se zadržava postojeće stanje.
Groblje ima zajedničku grobnicu za premještanje ostataka preminulih iz napuštenih grobova ili grobova u rekonstrukciji.

Standardne dimenzije grobnih mjesta utvrđuju se planom groblja, a najmanje u sljedećim dimenzijama:

a) Jednostruko grobno mjesto: širina od 90 do 140 cm, dužina od 220 do 250 cm
b) Dvostruko (obiteljsko) grobno mjesto: širina 150 do 240 cm, dužina od 220 do 250 cm
c) Grobno mjesto za urne: širina: 50 do 70 cm, dužina 50 do 70 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Nadgrobni spomenici moraju biti izrađeni od trajnog materijala, te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavna suglasnost upravitelja groblja.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVITELJA

Članak 17.

Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:
- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje grobnog mjesta,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te predstavlja komunalnu djelatnost u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Članak 18.

Upravitelj groblja obvezan je:
1. upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara;
2. osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama;
3. osigurati odgovarajući broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe redovitog ukopa umrlih osoba na području Općine Ribnik;
4. osigurati opće polje za ukop nepoznatih osoba te dijelove groblja odnosno aleju za ukop i davanje na korištenje odgovarajućih grobnih mjesta hrvatskim ratnim vojnim invalidima i hrvatskim braniteljima sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata;
5. za svako groblje voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica, i registar umrlih osoba. Grobne očevidnike vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik.

Članak 19.

Upravitelj groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta koji sadrži: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda.

Upravitelj groblja brine se o tome da se grobovi grade sukladno Položajnom planu sa svim tehničkim i sanitarnim uvjetima vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša i krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 20.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost upravitelja groblja.

Zahtjev za suglasnost podnosi se u pisanom obliku sa vlastoručno potpisanim zahtjevom korisnika grobnog mjesta koji mora sadržavati:
- zahtjev za izdavanje suglasnosti s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta,
- podatke o konkretnom izvođaču radova na grobnom mjestu uz navođenje imena/naziva izvođača radova i OIB,
- opis radova koji će se izvoditi grobnom mjestu, uz moguću dostavu nacrta gradnje i opremanja grobnog mjesta.

Pravne osobe i ovlašteni obrti kojima je povjereno izvođenje radova, ili korisnik groba, dužni su Upravi groblja platiti naknadu za suglasnost za izvođenje radova. a koja obuhvaća troškove koje će ista imate u vezi sa određivanjem položaja grobnog mjesta odnosno izlaska na teren radi utvrđivanja dimenzija navedenih u zahtjevu, uređenja puteva i staza, utroška vode i električne energije odnosno sve druge popratne troškove koji bi izvođenjem radova mogli nastati.

Naknada za suglasnost za izvođenje radova na groblju iznosi 30,00 Eur

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

1. početak i završetak radova prijaviti upravitelju groblja
2. radove izvoditi samo u radne dane koje odredi upravitelj groblja
3. radove izvoditi na način da postupaju sukladno odluci upravitelja groblja o ponašanju na groblju.

Članak 21.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere na proširenju i gradnji groblja kako bi se osigurala grobna mjesta.

Članak 22.

Upravitelj groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju kojom propisuje pravila ponašanja za korisnike i posjetitelje groblja, a Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama upravitelja groblja i na ulazima u groblja.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje upravitelj groblja.

Članak 23.

Upravitelj groblja ne odgovora za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe ili nepoznate osobe.

X. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 24.

Na grobljima na području Općine Ribnik nije predviđeno posebno mjesto za prosipanje pepela kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe.

Pepel kremiranog pokojnika može se položiti isključivo u grobno mjesto ili grobnicu, sukladno odredbama ove Odluke i važećeg Zakona o grobljima.

Prosipanje pepela izvan navedenih mjesta na području groblja nije dopušteno.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 25.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o dimenzijama i prihod je proračuna Općine Ribnik, a osoba koja želi ishoditi zemljište za grobno mjesto treba podnijeti zahtjev osobi koja upravlja grobljem.

Visina naknade iznosi :
- za grob za ukop jedne osobe 110,00 EUR
- za grob za ukop dvije osobe 220,00 EUR

- za grob za ukop tri ili više osoba 330,00 EUR
- za svako slijedeće mjesto 110,00 EUR

Za osobe koje nisu s područja Općine Ribnik, odnosno mjesnog groblja ovi iznosi se udvostručuju.

Naknada za dodijeljeno grobno mjesto plaća se jednokratno u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o dodijeli grobnog mjesta na korištenje. Iznimno, korisnici slabijeg imovnog stanja mogu ovu naknadu isplatiti u najviše šest mjesečnih obroka.

Članak 26.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu koja je prihod Općine Ribnik.

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Uprava groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravi groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Godišnju grobnu naknadu plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici jednom godišnje do 30. rujna tekuće godine.

Iznimno, godišnju grobnu naknadu moguće je platiti i unaprijed i to maksimalno za 10 godina.

Obveza plaćanja grobne naknade nastaje danom dodjele grobnog mjesta, te ako je isto dodijeljeno do 30. rujna naknada se određuje u ukupnom godišnjem iznosu, a ako je dodjela izvršena nakon 1. listopada, obveza plaćanja naknade se određuje u razmjernom iznosu.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisom ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

Godišnja naknada za održavanje groblja utvrđuje se iznosu od 5,00 EUR po m2 grobnog mjesta.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

U razdoblju od smrti korisnika do dostave pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, godišnju grobnu naknadu dužna je plaćati osoba koje se je skrbila o ukopu umrlog korisnika i podmirila trošak ukopa.

Članak 27.

Naknada za korištenja mrtvačnica na području Općine Ribnik plaće se za pokojnika čije domaćinstvo nije sudjelovalo u izgradnji mrtvačnice.

Visina naknade iznosi :

- 300,00 EUR za jednokratno korištenje

Naknada za korištenje mrtvačnica plaća se jednokratno prije korištenja, u iznimnim slučajevima najkasnije u roku od osam dana od dana korištenja.

XII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 28.

Korisnik ne može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez prethodne suglasnosti upravitelja groblja.

U slučaju ustupanja prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama po ispunjenju uvjeta iz prethodnog stavka osoba koje je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je dostaviti upravitelju groblja ugovor o ustupanju ovjeren od strane javnog bilježnika (originalni primjerak) u roku od 30 dana od dana njegova sklapanja.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju izjave o odricanju ovjerene od strane javnog bilježnika, koju dostavlja upravitelju groblja.

XIII. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA

Članak 29.

Oprema i uređaji za napuštena grobna mjesta, koju prethodni korisnik nije preuzeo sukladno uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, smatrat će se napuštenom imovinom s kojom će upravitelj groblja slobodno raspolagati.

Visinu naknade opreme i uređaja na napuštenom grobnom mjestu odredit će ovlašteni procjenitelj, a ako se radi o opremi i uređajima koji nemaju tržišnu vrijednost, upravitelj će istu zbrinuti kao građevinski otpad.

XIV. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavljaju upravitelj groblja i komunalni redar.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom općinskog vijeća Općine Ribnik kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

XV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- korisnik grobnog mjesta ako se ne pridržava odredbe članka 15. ove Odluke,
- korisnik i posjetitelj groblja koji se ne pridržava odluke o ponašanju na groblju sukladno odredbi članka 22. ove Odluke,
- izvoditelj radova na groblju, ako se ne pridržava odredbe članka 20. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se pravna osoba odnosno fizička osoba obrtnik za prekršaj iz članka 20. ove Odluke.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 20. ove Odluke.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (Glasnik Karlovačke županije 15/99) Odluka o upravljanju grobljima (Glasnik Karlovačke Županije broj 15/99, 18/00. 35/01 i 16/04).

Postupci obračuna godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta započeti po odredbama odluka iz prethodnog stavka, dovršit će se prema odredbama tih odluka.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 363-01/26-01/2
URBROJ: 2133-21-01-26-1
Ribnik, 13. listopada 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar

Temeljem članka 47. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25 i 80/25), i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“, br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) Općinsko vijeće Općine Ribnik na 11. sjednici održanoj dana 13. listopada 2026. godine donosi

O D L U K U
O PONAŠANJU NA GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK

Članak 1.

Ovom Odlukom o ponašanju na grobljima na području Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se pravila ponašanja na grobljima na području Općine Ribnik.

Grobljima na području Općine Ribnik upravlja Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: upravitelj groblja).

Groblja na području Općine Ribnik su: Lipnik i Gornja Stranica

Grobljem se upravlja, odnosno koristi ga se:

- na način kojim se iskazuje poštovanje i pijetet prema umrlim osobama koje na njemu počivaju,
- na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, zaštiti okoliša, te krajobraznim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 2.

Groblja su za posjete otvorena svakoga dana, od 00:00 do 24:00 sata.

Rad ureda Uprave groblja sa strankama je svaki radni dan od 08,00 do 14,00 u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik, Ribnik 4a, 47276 Ribnik.

Članak 3.

Posjetitelji groblja dužni su se ponašati na groblju kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima.

Djeca mlađa od 12 godina starosti mogu posjećivati groblja isključivo u pratnji odraslih članova obitelji.

Članak 4.

Na grobljima se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi sa ispraćajem i ukopom umrlih, te organizirani prigodni skupovi u povodu sjećanja na umrle i ukopane na grobljima, u povodu dana Svih svetih, Dušnog dana i drugih prigoda.

Članak 5.

Obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na mjesnom groblju u Lipniku i mjesnom groblju u Gornjoj Stranici povjereno je Općini Netretić.

Članak 6.

Na grobljima je moguće izvoditi radove samo uz pisanu suglasnost Uprave groblja, a zahtjev za izvođenje radova na pojedinom grobnom mjestu podnosi pojedini upisani korisnik grobnog mjesta na kojem planira izvoditi radove, a ako ima više upisanih korisnika grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih upisanih korisnika grobnog mjesta.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku sa vlastoručno potpisanim zahtjevom korisnika grobnog mjesta koji mora sadržavati:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta,
- podatke o konkretnom izvođaču radova na grobnom mjestu uz navođenje imena/naziva izvođača radova i OIB,
- opis radova koji će se izvoditi grobnom mjestu, uz moguću dostavu nacrta gradnje i opremanja grobnog mjesta.

Pravne osobe i ovlašteni obrti kojima je povjereno izvođenje radova, ili korisnik groba, dužni su Upravi groblja platiti troškove koje će ista imate u vezi sa određivanjem položaja grobnog mjesta odnosno izlaska na teren radi utvrđivanja dimenzija navedenih u zahtjevu, uređenja puteva i staza, utroška vode i električne energije odnosno sve druge popratne troškove koji bi izvođenjem radova mogli nastati.

Prilikom svakog konkretnog dolaska na groblje (na dnevnoj bazi) za potrebu izvođenja radova, ako se radovi izvode duži vremenski period, korisnik se dužan javiti Upravitelju groblja svaki dan kako bi on bio upoznat da se na groblju izvode radovi.

Izvođač radove iz ovog članka može izvoditi radnim radnom, u vrijeme kada je groblje otvoreno. Radovi se ne smiju izvoditi na dan blagdana ili neradnog dana određenog posebnim zakonom.

Zabranjeno je izvođenje radova bez prethodne suglasnosti odnosno izvođenje radova protivno izdanoj suglasnosti odnosno protivno odredbama Zakona o grobljima.

U slučaju da se radovi na grobnom mjestu izvode protivno odredbi stavka 6. ovog članka Uprava groblja će postupiti sukladno odredbama članka 16. Zakona o grobljima.

Članak 7.

Štetu na objektima, spomenicima ili drugoj opremi groblja koju uzrokuje korisnik usluge ukopa ili od njega ovlašteni predstavnik, isti je dužan nadoknaditi prema realnim cijenama u trenutku nastanka štete.

Članak 8.

Na grobljima je zabranjeno sljedeće:

- opremom, uređajima, natpisima ili bilo kojim drugim obilježjima vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, kao i vrijednosti Domovinskog rata, ili na bilo koji način veličati ili obilježavati agresiju na Republiku Hrvatsku,
- pisati (šarati) po tuđim grobnim mjestima, opremi i uređajima, te im na bilo koji način nanositi štetu,
- kretati se po groblju van označenih prolaza i staza, gazeći preko grobnih mjesta,
- kretati se po groblju bilo kojim prijevoznim sredstvom (romobilom, biciklom, automobilom, motociklom i sl.),
- izvoditi kućne ljubimce u šetnju po grobljima i ostavljati ih da se kreću po groblju bez nadzora,

- malu djecu ostavljati bez nadzora da se kreću po groblju i gaze po grobnim mjestima i spomenicima,
- odlagati otpad sa groba (cvijeće, svijeće, vijenci i dr.), kao i bilo koje druge vrste otpada izvan za to predviđenih spremnika,
- krađa i premještanje cvijeća, svijeća, vijenaca i sl. sa tuđih grobnih mjesta, uništavanje ili oštećivanje zelenih površina, nasada, opreme, slavina, slivnika, ograda, spremnika za otpad ili bilo koje druge opreme koja se nalazi na groblju ili mrtvačnici i dr. pratećim objektima,
- vikanje, glasan govor, sviranje, organiziranje proslava ili bilo koje drugo ponašanje koje nije primjereno ponašanju na groblju i koje narušava mir i pijetet prema umrlim osobama,
- izvoditi bilo kakve radove bez pisane suglasnosti Upravitelja groblja,
- postavljati neprikladne slike, natpise i reklamne materijale bilo koje vrste,
- svako okupljanje koje je protivno odredbama zakona kojima se uređuju javna okupljanja,
- svako ponašanje protivno odredbama zakona kojima se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 9.

Uprava groblja će obavijestiti nadležnu Policijsku postaju ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivna odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 10.

Korisnik je obvezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da se ne narušava cjelokupan izgled groblja, te da ono ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

U slučaju da korisnik ne održava grobno mjesto čistim i urednim Uprava groblja će ga upozoriti pisani putem na tu obvezu, te su ih korisnici dužni sanirati bez odgađanja.

Ako neodržavano grobno mjesto predstavljaju opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja Uprava groblja ga može osigurati ograđivanjem ili na drugi način učiniti sigurnim (demontažom spomenika, ograde groba i sl.).

Članak 11.

U slučaju povreda odredbi ove Odluke primijeniti će se kaznene odredbe iz važeće Odluke o grobljima.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 363-01/26-01/2
URBROJ: 2133-21-01-26-2
Ribnik, 13. listopada 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3., članka 7. i članka 33. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 49/16, Službeni glasnik Općine Ribnik 07/22.) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 i 19/20), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2026.. godine, donijelo je

ODLUKU O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA PRODAJU ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE RIBNIK

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine, putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

- k.č.br. 2566/1, k.o. Lipnik - površine 1.848,00 m2- početna cijena po m2 iznosi 5,97 Eur

Članak 2.

Zemljište iz Članka 1. ove odluke prodaje se po principu VIĐENO-KUPLJENO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Članak 3.

Natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine provodi se prikupljanjem pismenih ponuda

koje moraju sadržavati:

- za fizičke osobe : ime i prezime, adresu i prebivalište i OIB;
- za pravne osobe – naziv (tvrtku), adresu sjedišta, OIB, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;
- oznaku parcele za koju se natječe;
- iznos ponuđene kupoprodajne cijene,
- Broj računa -IBAN i naziv poslovne banke ponuditelja u slučaju vraćanja jamčevine.

Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti:

- izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća (potpisani obrazac ponude) ;
- dokaz o uplati jamčevine,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Ribnik,
- dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva (za strane osobe)

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Ribnik -IBAN: HR7224020061855600002 s pozivom na broj HR68-7757 – OIB ili matični broj pravne osobe, s naznakom "Jamčevina za natječaj – prodaja zemljišta „ u opisu plaćanja.

Članak 4.

Javni natječaj će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Općine www.ribnik.hr i oglasnoj ploči. Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati u Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik , u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za prodaju zemljišta - ne otvaraj", na adresu: Općina Ribnik, Ribnik 4a, 47 272 Ribnik.

Rok za dostavu ponuda počinje teći drugi dan od dana objave natječaja na službenoj internetskoj stranici Općine www.ribnik.hr i oglasnoj ploči. i traje 10 dana.

Otvaranje pristiglih ponuda provesti će se u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 5.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu kupoprodajnu cijenu, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Općinski načelnik ima pravo odustati od prodaje u svakom trenutku prije zaključenja, odnosno potpisivanja kupoprodajnog ugovora, što se odnosi i na vremensko razdoblje nakon prihvaćanja ponude i zbog tih razloga ne odgovara za eventualnu štetu, troškove i sl., u kojem slučaju ponuditelj ima pravo na povrat jamčevine.

Članak 6.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Općinski načelnik će u ime Općine sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupac je dužan platiti cjelokupnu kupoprodajnu cijenu umanjenu za iznos uplaćene jamčevine u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora s Općinom Ribnik

U kupoprodajnu cijenu nije uračunat porez na promet nekretnina koji plaća kupac.

Tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati će se nakon isplaćene kupoprodajne cijene.

Članak 7.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, snosi kupac.

Članak 8.

Imenuje se Povjerenstvo za provedu natječaja Općine Ribnik za prodaju zemljišta.
U Povjerenstvo za provedbu natječaja imenuju se:

1. Mus Janko – za predsjednika;
2. Jarnević Dražen – za člana;
3. Ropar Jasmina - za člana.

Članak 9.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja
- obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.
-

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ribnik.

KLASA: 406-06/26-01/3
URBROJ: 2133-21-01-26-3
Ribnik, 13. listopada 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRIDNIH NEPOGODA

Članak 1.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje: Općinsko povjerenstvo).

Članak 2.

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. Dolinar Nikola, predsjednik,
2. Želježnjak Marko, član,
3. Jarnević Dražen, član,
4. Dolinar Jelena, član,

Članak 3.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Općinsko povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Ribnik;
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
3. unosi i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima;
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu;
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih

nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona;
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju planova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (Službeni glasnik Općine Ribnik br. 05/23)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 920-01/26-01/1
URBROJ: 2133-21-01-26-8
Ribnik, 13. listopada 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar

Temeljem članka 103. Zakona o cestama („NN“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25) i članka 31. Statuta Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na 11. sjednici održanoj dana 13. listopada 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

Članak 1.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja kao javnog dobra u općoj uporabi za nekretnine :

- k.č.br. 2009, k.o. Ribnik- površine 77 m2

Članak 2.

Ovom Odlukom ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama :

- k.č.br. 2009, k.o. Ribnik- površine 77 m2

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel u Ozlju izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini navedenoj u članku 2. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Ribnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 940-05/26-01/2
URBROJ: 2133-21-01-26-1
Ribnik, 13. listopada 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar

Temeljem članaka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA POTPISIVANJE UGOVORA O DJELOMIČNOM RAZGVRNUĆU SUVLASNIŠTVA, OTPISU KATASTARSKE ČESTICE I DAROVANJU

Članak 1.

Daje se suglasnost da Općinski načelnik, Dino Blažević u ime Općine Ribnik (OIB: 76454200013) potpiše Ugovor o djelomičnom razvrgnuću suvlasništva, otpisu katastarske čestice i darovanju (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ugovor iz članka 1. prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 940-03/26-01/2
URBROJ: 2133-21-01-26-1
Ribnik, 13. listopada 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar

UGOVOR O DJELOMIČNOM RAZVRGNUĆU SUVLASNIŠTVA, OTPISU KATASTARSKE ČESTICE I DAROVANJU

sklopljen između:

1. OPĆINE RIBNIK, Ribnik 4A, OIB: 76454200013, koju zastupa općinski načelnik Dino Blažević (u daljnjem tekstu: „Općina Ribnik“),

2. ALANA RYŠA, Ribnik 7A, Ribnik, OIB: 84733520778 (u daljnjem tekstu: „Alan Ryš“),

3. MARIJANE PRISELAC, Ribnik 7A, Ribnik, OIB: 67858346476 (u daljnjem tekstu: „Marijana Priselac“),

zajedno u daljnjem tekstu: „Ugovorne strane“.

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižnog odjela Ozalj, za k.o. 321338 RIBNIK, u zk.ul. 1906, kao jedno zemljišnoknjižno tijelo upisane sljedeće katastarske čestice:

– k.č.br. 95/1, U RIBNIKU, ukupne površine 1.324 m², od čega dvorište 1.125 m² i stambeno-poslovna zgrada 199 m²;

– k.č.br. 95/2, U RIBNIKU, pašnjak, površine 1.943 m²;

– k.č.br. 95/3, U RIBNIKU, pašnjak, površine 28 m².

1.2. Na zemljišnoknjižnom tijelu iz stavka 1.1. ovoga članka uspostavljeno je etažno vlasništvo s određenim omjerima, i to:

– suvlasnički dio 440/1000, ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), poslovni prostor – ordinacija oznake B1, u vlasništvu Općine Ribnik;

– suvlasnički dio 131/1000, ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2), stan oznake A1, u vlasništvu Općine Ribnik;

– suvlasnički dio 170/1000, ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3), stan oznake A2, u vlasništvu Alana Ryša;

– suvlasnički dio 259/1000, ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-4), stan oznake B2, u vlasništvu Marijane Priselac.

1.3. Ugovorne strane utvrđuju da u teretovnici zk.ul. 1906 k.o. Ribnik nema upisanih tereta.

1.4. Ugovorne strane utvrđuju da je etažno vlasništvo uspostavljeno u odnosu na postojeću stambeno-poslovnu zgradu na k.č.br. 95/1 k.o. Ribnik, dok je k.č.br. 95/2 zasebna katastarska čestica, bez upisane zgrade, koja se ovim Ugovorom izdvaja iz postojećega zemljišnoknjižnog tijela.

PRAVNA OSNOVA I SVRHA UGOVORA

Članak 2.

2.1. Ovaj Ugovor sklapa se osobito na temelju članaka 36., 47., 48., 49., 55., 56. i 66. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, kojima su uređeni suvlasništvo, pravo na potpuno ili djelomično razvrgnuće, dobrovoljno razvrgnuće sporazumom svih suvlasnika, način i pravni učinci razvrgnuća te povezanost

etažnog vlasništva s odgovarajućim suvlasničkim dijelom nekretnine.

2.2. Zemljišnoknjižna provedba ovoga Ugovora temelji se osobito na člancima 19. stavku 4. te 164., 165., 166., 167., 180. i 181. Zakona o zemljišnim knjigama, prema kojima se sastav zemljišnoknjižnog tijela mijenja otpisom i pripisom katastarskih čestica, za otpisani dio može otvoriti novi zemljišnoknjižni uložak, a otpis se provodi na temelju isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva.

2.3. Općinu Ribnik pri sklapanju ovoga Ugovora zastupa općinski načelnik Dino Blažević sukladno članku 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

2.4. Svrha ovoga Ugovora jest izdvajanje k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik iz postojećega etažiranog zemljišnoknjižnog tijela te stjecanje prava vlasništva Općine Ribnik 1/1 na toj čestici, radi stvaranja imovinskopravnih pretpostavki za realizaciju projekta stambeno-poslovne namjene od interesa za Općinu Ribnik, bez zadiranja u postojeće etažno vlasništvo na stambeno-poslovnoj zgradi.

DJELOMIČNO RAZVRGNUĆE SUVLASNIŠTVA

Članak 3.

3.1. Ugovorne strane, kao svi upisani suvlasnici zemljišnoknjižnog tijela iz članka 1. ovoga Ugovora, suglasno, dobrovoljno i sporazumno, u smislu članka 48. stavaka 1. i 2. i članka 49. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, djelomično razvrgavaju suvlasničku zajednicu isključivo u odnosu na k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik, površine 1.943 m².

3.2. Ugovorne strane suglasno određuju da k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik nakon razvrgnuća u cijelosti pripadne Općini Ribnik, dok k.č.br. 95/1 i k.č.br. 95/3 k.o. Ribnik ostaju u postojećem zemljišnoknjižnom tijelu te se ovim Ugovorom, osim zemljišnoknjižnih prilagodbi nužnih radi otpisa k.č.br. 95/2, ne dira u postojeće etažno vlasništvo povezano s preostalim zemljišnoknjižnim tijelom.

3.3. Ugovorne strane izričito potvrđuju da je njihova zajednička i nedvojbena volja da se ovim pravnim poslom ne otuđuju niti ukidaju posebni dijelovi E-1, E-2, E-3 i E-4, nego se iz zemljišnoknjižnog tijela izdvaja samo k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik.

DAROVANJE I STJECANJE BEZ NAKNADE

Članak 4.

4.1. Alan Ryš i Marijana Priselac ovime, bez naknade, prenose na Općinu Ribnik sva svoja suvlasnička prava koja im, kao nositeljima suvlasničkih dijelova 170/1000 odnosno 259/1000 zemljišnoknjižnog tijela, pripadaju na k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik, a Općina Ribnik navedeno darovanje prihvaća.

4.2. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je prijenos iz stavka 4.1. sastavni dio sporazumnog djelomičnog razvrgnuća iz članka 3. ovoga Ugovora te da nakon njegove zemljišnoknjižne provedbe Općina Ribnik stječe pravo vlasništva k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik u cijelosti, odnosno 1/1.

4.3. Alan Ryš i Marijana Priselac izjavljuju da navedeni prijenos čine dobrovoljno, bez protučinidbe i bez prava zahtijevati od Općine Ribnik isplatu naknade za prava prenesena ovim Ugovorom.

OTPIS I OTVARANJE NOVOG ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ULOŠKA

Članak 5.

5.1. Ugovorne strane suglasno zahtijevaju i dopuštaju da se, na temelju članka 164. i članka 166. Zakona o zemljišnim knjigama, k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik, površine 1.943 m², otpiše iz zk.ul. 1906 k.o. Ribnik te da se za navedenu katastarsku česticu otvori novi zemljišnoknjižni uložak.

5.2. U novoosnovanom zemljišnoknjižnom ulošku za k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik ima se uknjižiti pravo vlasništva u korist OPĆINE RIBNIK, Ribnik 4A, OIB: 76454200013, u cijelosti – 1/1.

5.3. Ugovorne strane suglasne su da k.č.br. 95/1 i k.č.br. 95/3 ostanu u dosadašnjem zemljišnoknjižnom ulošku, uz zadržavanje postojećih upisa etažnog vlasništva, u mjeri i na način koji će zemljišnoknjižni sud odrediti provedbom ovoga Ugovora u skladu sa zakonom.

TABULARNA IZJAVA

Članak 6.

6.1. ALAN RYŠ, OIB: 84733520778, i MARIJANA PRISELAC, OIB: 67858346476, kao zemljišnoknjižni suvlasnici nekretnine upisane u zk.ul. 1906 k.o. Ribnik, izričito, neopozivo i bezuvjetno dopuštaju da se na temelju ovoga Ugovora, bez njihova daljnjeg pitanja, odobrenja, pristanka ili izdavanja bilo kakve druge isprave:

a) k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik, U RIBNIKU, pašnjak, površine 1.943 m², otpiše iz zk.ul. 1906

k.o. Ribnik;

b) za k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik otvori novi zemljišnoknjižni uložak;

c) na k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik u novoosnovanom zemljišnoknjižnom ulošku uknjiži pravo vlasništva u korist OPĆINE RIBNIK, Ribnik 4A, OIB: 76454200013, u cijelosti (1/1), uz istodobno brisanje svih njihovih suvlasničkih prava na toj katastarskoj čestici.

6.2. Ugovorne strane suglasno dopuštaju da k.č.br. 95/1 i k.č.br. 95/3 k.o. Ribnik ostanu u postojećem zemljišnoknjižnom ulošku, uz zadržavanje postojećeg etažnog vlasništva na preostalom zemljišnoknjižnom tijelu.

6.3. OPĆINA RIBNIK, zastupana po općinskom načelniku Dini Blaževiću, prihvaća stjecanje prava vlasništva k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik u cijelosti (1/1) te daje suglasnost za provedbu svih zemljišnoknjižnih upisa potrebnih radi provedbe ovoga Ugovora.

6.4. Ovaj članak predstavlja izričitu i bezuvjetnu zemljišnoknjižnu dozvolu (clausula intabulandi) za provedbu otpisa k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik, otvaranje novog zemljišnoknjižnog uloška i uknjižbu prava vlasništva Općine Ribnik u cijelosti (1/1), bez potrebe za bilo kakvom naknadnom suglasnošću ili posebnom tabularnom ispravom.

OČUVANJE POSTOJEĆEG ETAŽNOG VLASNIŠTVA

Članak 7.

7.1. Ugovorne strane izričito su suglasne da nakon otpisa k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik k.č.br. 95/1 i k.č.br. 95/3 k.o. Ribnik ostaju u postojećem zemljišnoknjižnom tijelu, uz zadržavanje postojećeg etažnog vlasništva, te da ovaj Ugovor nema za cilj ukidanje etažnog vlasništva niti prijenos vlasništva na posebnim dijelovima E-1, E-2, E-3 i E-4.

7.2. Alan Ryš ostaje vlasnik posebnog dijela E-3 – stana oznake A2, a Marijana Priselac vlasnica posebnog dijela E-4 – stana oznake B2, dok Općina Ribnik ostaje vlasnik posebnih dijelova E-1 i E-2, sve prema postojećem zemljišnoknjižnom stanju, uz zemljišnoknjižne prilagodbe suvlasničkih omjera ako su one nužna posljedica otpisa k.č.br. 95/2 i budu zahtijevane od zemljišnoknjižnog suda.

7.3. Ako zemljišnoknjižni sud radi provedbe otpisa zatraži dopunu ili preciziranje isprave, Ugovorne strane obvezuju se bez odgode potpisati odgovarajući dodatak ili drugu ispravu kojom se ne mijenja gospodarska i pravna svrha ovoga Ugovora.

POSJED I TROŠKOVI

Članak 8.

8.1. Općina Ribnik stupa u samostalan posjed k.č.br. 95/2 k.o. Ribnik danom sklapanja ovoga Ugovora, osim ako je već u posjedu.

8.2. Troškove sastava ovoga Ugovora, ovjere potpisa, zemljišnoknjižnog postupka i druge neposredne troškove njegove provedbe snosi Općina Ribnik.

8.3. Ugovorne strane ovlašćuju Općinu Ribnik i njezina punomoćnika da podnesu zemljišnoknjižni prijedlog i poduzmu sve procesne radnje potrebne za provedbu ovoga Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

9.1. Ugovorne strane potvrđuju da su Ugovor pročitale, da im je njegov sadržaj jasan, da odgovara njihovoj pravoj i ozbiljnoj volji te ga u znak prihvata vlastoručno potpisuju.

9.2. Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o zemljišnim knjigama, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugi mjerodavni propisi.

9.3. Ugovor je sastavljen u ____ (____) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan primjerak, a ostali služe za potrebe ovjere i zemljišnoknjižne provedbe.

U Ribniku, _____ 2026. godine

OPĆINA RIBNIK
Općinski načelnik
Dino Blažević

Alan Ryš

_____

KLASA: 406-04/26-01/6
UR.BROJ: 2133-21-01-26-3
Ribnik, 13.listopada 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16,114/22 i 48/26) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“, br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) Općinsko

vijeće Općine Ribnik na 11. sjednici održanoj dana 13. listopada 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine, broj: 120/16, 114/22, 48/26, dalje: Zakon o javnoj nabavi).

(2) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa (Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, i dr.).

(3) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obvezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

(1) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi i drugi propisi koji uređuju područje sukoba interesa.

IV. IZUZEĆA OD PROVEDBE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 25.000,00 / 45.000,00 EURA

Članak 4.

(1) Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 25.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 45.000,00 eura, iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti **izravno temeljem ponude zatražene od jednog (1) gospodarskog subjekta** i to u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

  - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
  - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
  - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- kod provedbe nabave u situacijama od izrazite žurnosti uzrokovanoj događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, primjerice, prirodne nepogode, velike nesreće i katastrofe i sanacije nakon njih

V. PREDMET NABAVE

Članak 5.

(1) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Predmet nabave može se podijeliti na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

(3) Izračun procijenjene vrijednosti predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(4) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave.

(5) Postupci jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, uključujući i predmete nabave na koje se odnose pravila o izuzeću navode se u Planu nabave i Registru ugovora.

VI. OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Članak 6.

(1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave, za planiranje jednostavne nabave, organizaciju provođenja postupaka jednostavne nabave i uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora je Općinski načelnik.

VII. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Poziv za dostavu ponude upućuje se najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, osobnom dostavom i sl.).

(3) Narudžbenica / ugovor najmanje sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu dobavljaču, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih i ukupnih cijena odnosno troškovnik, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, a potpisuje Općinski načelnik.

VIII. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00/100.000,00 EURA

Članak 8.

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, provodi se putem modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH)

(2) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 25.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 45.000,00 eura, provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru putem modula EOJN RH ili javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH.

(3) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri (3).

(4) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura provodi se javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno stavku 2. i stavku 3. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IX. PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 9.

(1) Postupak nabave roba, usluga i radova iz članka 8. pokreće se Odlukom Općinskog načelnika o početku postupka jednostavne nabave, koja najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, odabrani postupak nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o članovima stručnog povjerenstva.

(2) Postupak nabave iz prethodnog stavka provodi Stručno povjerenstvo za provedbu postupaka javne i jednostavne nabave koje imenuje Općinski načelnik.

(3) Zadaci stručnog povjerenstva su pripremanje i provedba postupka nabave, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, predlaganje odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnije ponude.

(4) Poziv za dostavu ponuda za provedbu postupka iz članka 8. Ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(5) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne sposobnosti, uvjete ekonomsko-financijske sposobnosti i uvjete tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekta te odgovarajuća jamstva.

(6) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno sedam (7) dana od dana dostave poziva za dostavu ponuda i mora biti primjeren predmetu nabave. Dostava poziva podrazumijeva upućivanje na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN RH ili objavu poziva putem modula EOJN RH.

(7) U slučaju žurnosti i ostalih izuzeća temeljem članka 8. stavak 5. ovog Pravilnika, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od sedam (7) dana.

(8) Gospodarski subjekt može zatražiti pojašnjenje/izmjenu Poziva za dostavu ponuda najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

(9) Produljenje roka za dostavu ponuda uslijed značajne izmjene Poziva za dostavu ponuda iznosi najmanje tri (3) dana od dana slanja značajne izmjene Poziva.

(10) Ponude se dostavljaju elektronički putem EOJN RH.

(11) Zaprimanje pravodobno dostavljenih neelektroničkih dijelova ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

(12) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda. Ponude otvara najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva.

(13) Nakon otvaranja ponuda vrši se pregled i ocjena ponuda u kojem je moguće tražiti ispravak računske pogreške, pojašnjenje neuobičajeno niske ponude, pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s ponudbenom dokumentacijom i dostavu traženih dokaza sa primjerenim rokom dostave istih.

(14) O provedenom postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik, kojim stručno povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku odabir najpovoljnije ponude.

(15) Temeljem zapisnika, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se zajedno sa zapisnikom dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi. Objava ima učinak dostave Odluke.

(16) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi u pisanom obliku/izdaje narudžbenica najkasnije u roku od 30 dana od dostave/objave Odluke.

(17) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(18) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(19) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

XI. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 11.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili nakon isteka roka za dostavu ponuda ako:

- prestane potreba za nabavom predmeta nabave,
- nisu osigurana sredstva za nabavu,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate prije njegova pokretanja,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda,
- zaprimljene ponude prelaze osigurana sredstva naručitelja,
- nastupe druge okolnosti zbog kojih više nije moguće zakonito provesti postupak nabave.

(2) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi odluku o poništenju u kojoj navodi razlog poništenja te se odluka dostavlja svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku. Objava ima učinak dostave odluke.

XII. OKVIRNI SPORAZUM

Članak 12.

(1) Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave, osim u postupcima iz članaka 4., 7. i 8. stavka 5. ovoga Pravilnika.

(2) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine. Okvirni sporazum može se izvršavati izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora o nabavi.

(3) Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

(4) Ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršenja okvirnog sporazuma po svim ugovorima i/ili narudžbenicama ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

(5) Na sve ostalo što nije regulirano ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na okvirni sporazum.

XIII. PRAVNA ZAŠTITA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDOSTI VEĆE OD 15.000 EURA

Članak 13.

(1) Gospodarski subjekt koji smatra da mu je postupanjem naručitelja u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura povrijeđeno pravo ili pravni interes može naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka u roku od tri (3) dana od dana dostave odluke.

(2) Prigovor se podnosi čelniku naručitelja odnosno odgovornoj osobi naručitelja putem modula EOJN RH.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- razloge prigovora i obrazloženje,
- prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

(4) Prigovor podnesen na odluku o odabiru ili odluku o poništenju sprječava nastanak ugovora do donošenja odluke naručitelja povodom prigovora.

(5) Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od osam (8) dana od dana izjavljivanja prigovora.

(6) Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja može:
- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti,
- poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

(7) Protiv rješenja o prigovoru žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

(8) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

(9) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana te u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

(10) Odluka o odabiru postaje izvršna:
- istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
- dostavom rješenja o prigovoru podnositelju prigovora kojim se prigovor odbacuje, odbija ili prihvaća,
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

(11) Postupak nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o nabavi ili okvirni sporazum.

XIV. IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 14.

(1) Jedinstveni upravni odjel dužan je vršiti kontrolu izvršenja izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora.

(2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se

primjenjuje ovaj Pravilnik i Zakon o javnoj nabavi.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Ovisno o predmetu nabave i potrebama Naručitelja, iako se radi o vrijednostima za koje prema odredbama Zakona o javnoj nabavi nije potrebno provođenje postupka javne nabave, Naručitelj zadržava pravo primjene određenih odredbi predmetnog Zakona, na način na koji se iste primjenjuju prilikom provođenja postupaka javne nabave.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine “ broj 09/2026).

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene i dopune objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske RH, na internetskoj stranici Općine Ribnik i „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 406-04/26-01/6
UR.BROJ: 2133-21-01-26-3
Ribnik, 13.listopada 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar

Temeljem članka 2. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/24, 146/25) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK O ZAHTJEVU ZA SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA KLARE IVIČAK, U DJEČJEM VRTIĆU TINTILINIĆ

Članak 1.

Prihvaća se zahtjev Kristine Starešina Ivičak i Vjekoslava Ivičak za sufinanciranje smještaja ,Klare Ivičak (u daljnjem tekstu korisnica usluge smještaja), u Dječjem vrtiću Tintilinić za razdoblje od 01.09.2026. do 31.08.2027. godine, ukoliko prije ne dođe do prestanka smještaja.

Članak 2.

Korisnici usluge smještaja iz članka 1.ovog Zaključka, Općina Ribnik sufinancira cijenu smještaja u iznosu 60 % ekonomske cijene smještaja u Dječjem vrtiću Tintilinić.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 601-03/26-01/1
URBROJ: 2133-21-01-26-2
Ribnik, 13. listopada 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine, 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“, br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) Općinsko vijeće Općine Ribnik na 11. sjednici, dana 13. listopada 2026. godine donosi

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK ZA RAZDOBLJE 2026. DO 2028. GODINE

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom potpora poljoprivredi na području Općine Ribnik za razdoblje 2026. - 2028. godine (u daljnjem tekstu: „Program“) utvrđuju se mjere i prihvatljiva ulaganja za koje će Općina Ribnik dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Ribnik.

Najvažniji ciljevi ovog Programa su:

1. očuvanje i razvoj ruralnih područja potporom poljoprivrednim gospodarstvima;

2. povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava;

3. povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području.

II. KORISNICI

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.) i Uredbom komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 13.12.2024.)– u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Temeljem ovog Programa korisnici bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine Ribnik mogu biti: Poljoprivrednici registrirani pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi,

ribarstvu i ruralnom razvoju, koji imaju sjedište/prebivalište na području Općine Ribnik, imaju poljoprivredne površine, stoku i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku potporu na području Općine Ribnik ili susjednih Općina, koji podmiruju sve obveze prema Općini Ribnik i prema proračunu RH te koji su namjenski utrošili ranije dodijeljene potpore Općine Ribnik.

Sukladno Zakonu o poljoprivredi poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba (u nastavku: poljoprivredna gospodarstva).

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

III. MJERE

Članak 5.

Općina Ribnik će u razdoblju od 2025. do 2028. godine dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpore za tov junadi
2. Mjera 2: Potpore za uzgoj rasplodnih junica
3. Mjera 3: Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača
4. Mjera 4: Potpore za pčelarstvo
5. Mjera 5: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada
6. Mjera 6: Potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije i opreme
7. Mjera 7: Potpore za okrupnjivanje poljoprivrednog zemljišta
8. Mjera 8: Sufinanciranje troškova osiguranja tehnički ispravnih traktora na području Općine Ribnik
9. Mjera 9: Sufinanciranje troškova cijepljenja domaćih životinja protiv bolesti plavog jezika

Mjera 1.: Potpore za tov junadi

Članak 6.

Potpora u iznosu od **50 eura po grlu utovljene junadi** ostvaruje se za prodaju utovljene junadi, pod uvjetom da je junad upisana u Jedinstveni registar domaćih životinja, te da je isporučena na klanje u registrirani objekt ili prodana kao živa stoka.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- ispis podataka o govedu iz Jedinstvenog registra domaćih životinja
- preslika obrasca Prijava premještanja goveda ovjerena od strane nadležne Veterinarske stanice

Mjera 2.: Potpore za uzgoj rasplodnih junica

Članak 7.

Potpora u iznosu od **100,00 eura po grlu** ostvaruje se za kupnju i uzgoj rasplodnih junica, a dodjeljuje se po teljenju junice.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva;
- ispis iz Jedinstvenog registra domaćih životinja
- reprodukcijsko zdravstveni karton junice.

Korisnik potpore ima obvezu junicu za koju je ostvario pravo na potporu zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu tri godine od dana prvog teljenja. Izuzeće će imat korisnici poticaja koji isto neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga junice za koju su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predočiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Mjera 3. Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača

Članak 8.

Potpora u iznosu od **30,00 eura po kravi**, odnosno **20,00 eura** po krmači ostvaruje se za troškove veterinarskih usluga umjetnog osjemenjivanja, odnosno trošak nabave rasplodnog certificiranog materijala.

Ukoliko je životinja više puta u jednoj godini osjemenjivanja, prihvaćaju se svi troškovi.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja / nabavu rasplodnog certificiranog materijala
- dokaz o izvršenom plaćanju.

Mjera 4. Potpore za pčelarstvo

Članak 9.

Potpora za pčelarstvo odobrava se korisnicima za povećanje broja pčelinjih zajednica u visini od **25 eura po novonabavljenoj pčelinjoj zajednici** u tekućoj godini. Minimalni broj pčelinjih zajednica je 5 po korisniku potpore.

Potpora u iznosu 50 % prihvatljivih i dokumentiranih troškova, a najviše do iznosa od 300,00 € ostvaruje se za:
- nabavu opreme i alata za pčelarstvo (košnice, nastavci, podnice, okviri, hranilice, pojilice, centrifuge za vrcanje meda, pčelarska vaga, pribor za pakiranje i sl.),
- nabavu zaštitne opreme (odijela, rukavice, dimilice),
- za investicije u preradu i skladištenje (oprema za topljenje voska i proizvodnju satnih osnova, spremnici za med, oprema za filtriranje i homogenizaciju, rashladne komore i spremnici za skladištenje pčelinjih proizvoda),
- nabavu lijekova i hrane za uzgoj pčelinjih zajednica,
- laboratorijske analize meda, voska, peluda.

Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti:
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva

<u>za potporu po novonabavljenoj pčelinjoj zajednici:</u>
- preslika iz Evidencije pčelara i pčelinjaka o broju košnica za tekuću godinu (HPS) i/ili potvrda o upisu pčelinjaka u Jedinstveni registar domaćih životinja (HPA) i
- potvrda o broju košnica za tekuću i prethodnu godinu

<u>za potporu za prihvatljive i dokumentirane troškove:</u>
- preslika računa
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- fotodokumentacija

Mjera 5. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada

Članak 10.

Potpora u iznosu od **50% troškova**, a najviše **300,00 eura** po korisniku godišnje ostvaruje se za:
- podizanje ili restrukturiranje nasada voća na najmanje 0,50 ha: nabavka deklariranog sadnog materijala,
- izgradnju i/ili opremanje sustava za navodnjavanje i gnojidbu: bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava pumpe, cjevovoda, raspršivača, sustava filtracije, sustava fertirigacije, kapaljke, rolomata i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu,
- izgradnju i/ili opremanje sustava za zaštitu od padalina (tuča, kiša, mraz): stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatege, kopče, mreža)

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi

odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslike računa za nabavljene sadnice, opremu odnosno uređaje,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- kopiju katastarskog plana,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta i
- fotografije izvršene investicije.

Mjera 6: Potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije i opreme

Članak 11.

Potpora u iznosu **od 50% troškova**, odnosno najviše **300,00 eura** po korisniku godišnje ostvaruje se za nabavu poljoprivredne mehanizacije i opreme koja služi za obavljanje primarne poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda korisnika potpore.

Nije prihvatljiv trošak nabava malčera.

Korisnik potpore ima obvezu nabavljenu mehanizaciju i opremu za koju je ostvario pravo na potporu, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:
- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice korisnika potpore
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslika računa za nabavljenu mehanizaciju
- preslika dokaza o izvršenom plaćanju
- fotografije nabavljene mehanizacije

Mjera 7. Potpore za okrupnjivanje poljoprivrednog zemljišta

Članak 12.

Potpora u iznosu od **30 % kupoprodajne cijene**, odnosno najviše **300,00 eura** godišnje ostvaruje se za kupnju poljoprivrednog zemljišta u cilju okrupnjavanja parcela a namijenjeno za obavljanje primarne poljoprivredne proizvodnje.

Pravo na potporu imaju poljoprivredna gospodarstva koja udovoljavaju slijedećim uvjetima:
- da su kupili poljoprivredno zemljište u tekućoj godini;
- da poljoprivredno zemljište za koje se traži potpora graniči sa poljoprivrednim zemljištem koje je u vlasništvu Korisnika koji traži predmetnu potporu;
- iz sustava potpore izuzete su sve poljoprivredne površine koje su u vlasništvu Republike Hrvatske i one poljoprivredne površine koje su prostornim dokumentima jedinice lokalne samouprave utvrđene kao građevinska područja, te ugovori između srodnika koji po tom osnovu ne plaćaju porez na promet nekretninama.

Korisnik potpore, ima obvezu poljoprivredno zemljište za koji je ostvario pravo na potporu, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- izvadak iz zemljišne knjige za vlastito i kupljeno zemljište (neslužbena kopija);
- preslika kupoprodajnog ugovora ovjerenog kod javnoga bilježnika

Mjera 8: Sufinanciranje troškova osiguranja tehnički ispravnih traktora na području Općine Ribnik

Članak 13.

Potpora u iznosu od **30,00 €** po polici osiguranja, ostvaruje se za osiguranje tehnički ispravnih traktora . Potpora će se isplatiti poljoprivredniku samo za jedan traktor.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:
- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva

- preslika police osiguranja za traktor, osiguravajućeg društva po izboru,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika prometne dozvole – dokaz vlasništva traktora,

Priznati će se i mogućnost da vlasnik traktora i vlasnik (posjednik) obradive površine nisu iste osobe pod uvjetom da se radi o članu zajedničkog domaćinstva što se dokazuje osobnom iskaznicom s istom adresom prebivališta.

Mjera 9: Sufinanciranje troškova cijepljenja domaćih životinja protiv bolesti plavog jezika

Članak 14.

Potpora za troškove cijepljenja domaćih životinja protiv bolesti plavog jezika isplaćivati će se u iznosu od 100 % opravdanih troškova cijepljenja.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:
- presliku rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva;
- ispis podataka o domaćim životinjama iz Jedinstvenog registra domaćih životinja
- račun ili drugi vjerodostojni dokaz o izvršenom cijepljenju,
- broj računa (IBAN) za isplatu sredstava.

IV. IZVORI SREDSTAVA

Članak 15.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine Ribnik, Program 1006 – Razvoj poljoprivrede, Aktivnost A100301- Subvencioniranje poljoprivrednika, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 16 .

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa na mrežnim stranicama Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjev se podnosi u pisarnicu jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik ili putem pošte. Zahtjev mora biti u cijelosti popunjen te se uz Zahtjev prilaže obavezna dokumentacija.

U slučaju nepotpunog zahtjeva Jedinstveni upravni odjel o tome obavještava podnositelja zahtjeva i traži njegovu dopunu. Po potrebi, Jedinstveni upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i izdane odluke nakon sto se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

VI. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 17.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena. Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinstveni upravni odjel, slučajnim odabirom korisnika, u roku od najviše tri godine od dana isplate potpore.

Članak 18.

Korisnik koji je ostvario pravo na općinska sredstva temeljem ovog Programa ne smije ni na koji način otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te je dužan održavati ga u svrsi i funkciji najmanje tri (3) godine od datuma zaprimanja potvrde o isplati sredstava iz članka 25. ovog Programa.

Ukoliko se ustanovi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju uz prijava za potporu, ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju prilikom kontrole na terenu, korisnik mora dobivena sredstva odmah vratiti u Proračun Općine Ribnik, te gubi pravo na potpore u poljoprivredi iz Proračuna Općine Ribnik u slijedećih pet godina.

Članak 19.

Pravo na potporu ostvaruju samo oni korisnici i s njima povezani subjekti koji nemaju nepodmirena dugovanja prema Općini Ribnik te imaju podmirene sve dospjele novčane obveze o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

Korisnicima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, potpora neće biti isplaćena.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.
Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br.1408/2013.

Podnositelji prijava za dodijeljenu potporu male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na dostavljenu obavijest o dodijeljenoj potpori iz prethodnog stavka Općinskom načelniku Općine Ribnik, u roku 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik Općine Ribnik.

Članak 21.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Ribnik za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je **1.000,00 eura.**

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 22.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 320-02/26-01/1
URBROJ: 2133-21-01-26-1
Ribnik, 13. listopada 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar

Općinski načelnik

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21, i 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik, donosi

O D L U K U
O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE OPĆINE RIBNIK

Članak 1.

Jelena Dolinar, administrativni referent, imenuje se Službenikom za informiranje Općine Ribnik.

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, odnosno poslove:
1) redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,

3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje (KLASA: 008-03/24-01/2, URBROJ: 2133-21-02-24-1, Ribnik, 20. 05. 2024.)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Ribnik.

KLASA: 008-01/26-01/1
URBROJ: 2133-21-02-26-1
Ribnik, 04. rujna 2026. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dino Blažević

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine 71/10, 136/20), članka 2. Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (Narodne novine 18/11), članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 , 19/21 i 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik dana 22. rujna 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK O ISPLATI SREDSTAVA GRADSKOM DRUŠTVU CRVENOG KRIŽA OZALJ

Članak 1.

S pozicije 1081, Program 1016: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A101102: Humanitarna djelatnost Crvenog križa, konto 381- tekuće donacije, isplatiti će se sredstva Gradskom društvu Crveni križ Ozalj, u svrhu financiranja rada Udruge.

Članak 2.

Sredstava u iznosu od 1.311,00 EUR-a isplatiti će se na žiro račun Gradskog društva Crveni križ Ozalj, IBAN:HR4024000081190255588, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.

Članak 3.

Gradsko društvo Crveni križ Ozalj se obvezuje u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik, najkasnije do 28. veljače 2027. godine, dostaviti Izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava (sa kopijama računa, isplatnica i sl. u prilogu).

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Ribnik “.

KLASA: 550-02/26-01/1
URBORJ: 2133-21-02-26-05
Ribnik, 22. rujna 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dino Blažević

Temeljem članka 11. st. 5. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 85/15, 69/22) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinski načelnik dana 16. veljače 2026. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU OPĆINE RIBNIK ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U Planu savjetovanja s javnošću Općine Ribnik za 2026. godinu (“Službeni glasnik Općine Ribnik ” broj 01/2026, 02/2026.) članak 1. mijenja se i glasi :

RB	Naziv općeg akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Očekivano vrijeme usvajanja akta	Metode savjetovanja
1.	Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik	Veljača, 2026.	Ožujak, 2026	e-savjetovanje
2.	Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Ribnik	Veljača, 2026.	Ožujak, 2026	e-savjetovanje
3.	Odluka o promjeni granice između Općine Ribnik i Općine Netretić	Travanj, 2026.	Svibanj, 2026.	e-savjetovanje
4.	Odluka o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog odjela	Travanj, 2026	Svibanj, 2026	e-savjetovanje
5.	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave	Srpanj, 2026	Kolovoz, 2026	e-savjetovanje
6.	Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Ribnik	Kolovoz, 2026	Rujan, 2026	e-savjetovanje
7.	Odluka o ponašanju na grobljima na području Općine Ribnik	Kolovoz, 2026	Rujan, 2026	e-savjetovanje
8.	Program poticanja poljoprivredne proizvodnje za 2026.-2028. godine	Kolovoz, 2026	Rujan, 2026	e-savjetovanje
9.	Proračun Općine Ribnik za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu	Listopad, 2026.	Prosinac 2026.	e-savjetovanje
10.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2027. godinu	Listopad, 2026.	Prosinac 2026.	e-savjetovanje
11.	Program gradnje komunalne infrastrukture za 2027. godinu	Listopad, 2026.	Prosinac 2026.	e-savjetovanje

12.	Program poticanja poljoprivredne proizvodnje za 2026.-2028. godine	Listopad, 2026.	Prosinac 2026.	e-savjetovanje

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću Općine Ribnik za 2026. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Ribnik.

KLASA: 013-04/26-01/1
URBROJ: 2133-21-02-26-3
Ribnik, 07. srpnja 2026. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dino Blažević

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Ribnik 01/26, 07/26) članak 2. mijenja se i glasi:

Red Br.	Evidencijski br. nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Predmet podijeljen u grupe	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.
1	JN-1-26	Jednostavna nabava	Radovi na modernizaciji i nerazvrstanih cesta	Radovi	45233223 - Radovi obnavljanja kolničkog habajućeg sloja	50.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	2 mjeseca
4	JN-4-26	Jednostavna nabava	Oprema za komunalno održavanje	Robe	43300000 - Građevinski strojevi i oprema	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	1 godina
5	JN-5-26	Jednostavna nabava	Usluge nadzora građevinskih radova	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	6 mjeseci

6	JN-6-26	Jednostavna nabava	Geodetske usluge	Usluge	71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	9 mjeseci
7	JN-7-26	Jednostavna nabava	Usluga malčiranja zelenih površina	Usluge	77314000 - Usluge održavanja terena	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	1 godina
8	JN-8-26	Jednostavna nabava	Adaptacija objekta mrtvačnice	Radovi	45261200 - Krovopokrivački radovi i radovi bojenja krova	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	3 mjeseca
10	JN-10-26	Jednostavna nabava	Metalna ograda	Radovi	45340000 - Radovi ugradnje ograda, prečki i sigurnosne opreme	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	4. kvartal	2 mjeseca
11	JN-11-26	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na paviljonima	Radovi	45212600 - Građevinski radovi na paviljonima	41.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	4. kvartal	3 mjeseca
12	JN-12-26	Jednostavna nabava	Radovi na krovu zgrade Općine	Radovi	45260000 - Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi	30.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	6 mjeseci
13	JN-13-26	Jednostavna nabava	Modernizacija nerazvrstane ceste Veselići -	Radovi	45233220 - Radovi na površinskom sloju cesta	50.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	3 mjeseca

			Jarnevići								
14	JN-14-26	Jednostavna nabava	Uređenje i opremanje dječjeg igrališta	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	34.100,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	3 mjeseca
15	JN-15-26	Jednostavna nabava	Građevinska stolarija	Robe	44221000 - Prozori, vrata i srodni artikli	11.000,00	Jednostavna nabava	NE	DA	3. kvartal	3 mjeseca

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Ribnik" , na Internet stranicama Općine Ribnik, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

KLASA: 406-04/25-01/5
URBROJ: 2133-21-02-26-1
Ribnik, 04. rujna 2026. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dino Blažević

Temeljem članka 13., stavak 2. Uredbe o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine" broj 3/20, dalje u tekstu: Uredba), Općinski načelnik Općine Ribnik, dana 30. rujna 2026. donosi sljedeću,

O D L U K U
O IMENOVANJU ODGOVORNE OSOBE ZA ELEKTRONIČKI UNOS I AŽURIRANJE PODATAKA U SREDIŠNJI REGISTAR DRŽAVNE IMOVINE

I.

Općinski načelnik Općine Ribnik, imenuje Jelenu Dolinar administrativnog referenta, odgovornom osobom za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine.

II.

Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine obavlja sljedeće zadaće:

(a) v odi evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2., stavka 2. Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine", broj 112/18) kojom Općina Ribnik upravlja, raspolaže ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine;

(b) d ostavlja i unosi podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2., stavka 2. Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine", broj 112/18) kojom Općina Ribnik upravlja ili raspolaže u Središnji registar.

Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine pri obavljanju svojih poslova vodi računa o sveobuhvatnoj, autentičnoj i redovito ažuriranoj evidenciji te pravovremenoj dostavi podataka u Središnji registar državne imovine.

III.

Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine obvezna je savjesno i odgovorno obavljati zaduženja, kako bi se ostvarili ciljevi vođenja Središnjeg registra državne imovine navedeni u članku 5., stavku 1. Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine", broj 112/18), a to su:

(a) evidencija, uvid u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine;

(b) učinkovitije upravljanje i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine;

(c) kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenje koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima imovine.

IV.

Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine:

Odgovorna osoba: JELENA DOLINAR
OIB: 78537174667
e-mail adresa: opcina.ribnik1@ka.t-com.hr
Broj telefona: 047 / 742 076

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ribnik" .

KLASA: 406-06/26-01/4
URBROJ: 2133-21-02-26-1
Ribnik, 30.09.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dino Blažević

ODLUKA O ODABIRU JN-13-26 – MODERNIZACIJA NERAZVRSTANE CESTE VESELIĆI – JARNEVIĆI

1. Podaci o naručitelju
Naziv i sjedište naručitelja: OPĆINA RIBNIK, Ribnik 4, 47272 Ribnik , Hrvatska

Nacionalni reg. broj (OIB): 76454200013

2. Podaci o postupku nabave
Naziv postupka nabave: Modernizacija nerazvrstane ceste Veselići - Jarnevići

Procijenjena vrijednost nabave: 45.200,00 EUR

Vrsta postupka javne nabave: Jednostavna nabava - e-Dostava s javnom objavom poziva

Evidencijski broj nabave: JN-13-26

3. Osnovni podaci o odluci
Pravna osnova za donošenje odluke: Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22 i 48/26) članak 302.
Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Ribnik broj 09/26)

4. Podaci o zaprimljenim ponudama
Red. br. Gospodarski subjekt Oznaka koju je dodijelio G.S. Predmet/Grupa Datum i vrijeme zaprimanja
1 Ceste Karlovac d.d., OIB: 30218158872, Poslovni park Karlovac 1/A, 47250 Barilović, Hrvatska 944/2026 Modernizacija nerazvrstane ceste Veselići - Jarnevići 10.09.2026 08:40:09
2 NISKOGRADNJA d.o.o., OIB: 69562759651, Prilaz Kozjači 13, 47000 Karlovac, Hrvatska 14-09-20269 Modernizacija nerazvrstane ceste Veselići - Jarnevići 11.09.2026 08:34:39
3 ARKADA d.o.o., OIB: 87802939719, Kolodvorska 1 A, 47250 Duga Resa, Hrvatska P-127/2026 Modernizacija nerazvrstane ceste Veselići - Jarnevići 11.09.2026 13:05:44
4 TERRA obrt za pogrebne usluge, Damir Klemenić, Kamanje 106/a, OIB: 71539562123, KAMANJE 106/A, 47282 KAMANJE, Hrvatska JN-13-26 Modernizacija nerazvrstane ceste Veselići - Jarnevići 14.09.2026 08:40:53
5 MEŽNAR građevinske usluge, Denis Barešić, Belaj 27 a, OIB: 13592397276, BELAJ 27A, 47252 BARILOVIĆ, Hrvatska 33/26 DT Modernizacija nerazvrstane ceste Veselići -Jarnevići 14.09.2026 12:28:21
6 VG KALIĆ obrt za usluge, vl. Robert Kalić, Tomašići 8., OIB: 13162945784, TOMAŠIĆI 8, 47262 GENERALSKI STOL, Hrvatska 58-OR-26 Modernizacija nerazvrstane ceste Veselići - Jarnevići 14.09.2026 13:09:27
5. Odabrana ponuda
Odabrana ponuda gospodarskog subjekta: TERRA obrt za pogrebne usluge, Damir Klemenić, Kamanje 106/a

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (bez PDV): 47.175,00 EUR

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (sa PDV): 58.968,75 EUR

Obrazloženje: Povjerenstvo za provedbu postupka predlaže da se u ovom postupku donese odluka o odabiru. Ponuda koja je ocjenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana, cjelovita i ispunjava sve uvjete javnog poziva.

6. Završne napomene i uputa o pravnom lijeku
Uputa o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke, ponuditelj koji je podnio ponudu u ovom postupku nabave može izjaviti prigovor.
Prigovor se podnosi u roku 3 dana odgovornoj osobi Naručitelja, isključivo elektroničkim putem modula EOJN RH.
Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, razloge prigovora i obrazloženje, prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

7. Odgovorna osoba
Odgovorna osoba naručitelja: NAČELNIK, DINO BLAŽEVIĆ

KLASA : 406-04/26-01/5
URBROJ : 2133-21-02-26-11
Ribnik, 22. rujna 2026. god

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dino Blažević

Na temelju članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Glasnik Općine Ribnik“ broj 09/26) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 , 19/21, 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik, donosi

O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE –
»MODERNIZACIJA NERAZVRSTANE CESTE JARNEVIĆI-VESELIĆI «

Članak 1.

1. **Redni broj predmeta nabave:** JN – 13 - 2026

2. **Predmet nabave :** radovi na modernizaciji nerazvrstane ceste Veselići - Jarnevići

3. **Izvor sredstava : pozicija** 1353

4. **Vrsta postupka javne nabave:** Jednostavna nabavna

5. **Procijenjena vrijednost nabave:** 45.200,00 EUR bez PDV-a

6. **Podaci o naručitelju:** Općina Ribnik, Ribnik 4a, 47 272 Ribnik
   MB: 02562278
   OIB: 76454200013

7. **Podaci o odgovornoj osobi naručitelja:** Dino Blažević, Općinski načelnik Općine Ribnik

8. **Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja:**

- Snježana Zvonarić Hribljan – predsjednik

- Jelena Dolinar - član

Stručno povjerenstvo naručitelja priprema i provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku, te su ovlašteni zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti, te sukladno kriteriju za odabir ponude predložiti odabir najpovoljnije ponude.

9. **Pozivi za dostavu ponuda uputiti će se na slijedeće adrese:**

- **OBRT TERRA,** vl. Damir Klemenić, Kamanje 106/A, Kamanje,47282, OIB: 71539562123, e-mail: terraobrt@gmail.com

- **ARKADA d.o.o.,** Kolodvorska 1/A, Duga Resa, OIB: 87802939719 e-mail: arkada@arkada-dugaresa.hr

- **CESTE KARLOVAC d.d.** Poslovni park Karlovac 6/a
  Belajske Poljice, 47250 Duga Resa, OIB : 30218158872
  e-mail : ceste-karlovac@ceste-karlovac.hr

10. **Rok provedbe postupka nabave:** 60 dana od dana donošenja ove Odluke.

11. **Način i uvjeti plaćanja**
    Plaćanje na žiro-račun izvoditelja usluge, a po izvršenoj usluzi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana dostave eRačuna.

12. **Ocjenjivanje** povoljnosti prikupljenih ponuda obavljati će se temeljem dostavljenih
    ponuda, a kriterij za odabir najpovoljnije ponude je pravovaljana ponuda s najnižom cijenom.

13. Odabir najpovoljnije ponude izvršiti će odgovorna osoba naručitelja na prijedlog Povjerenstva iz točke 8. ovog članka. S odabranim ponuditeljem, Općinski načelnik zaključiti će Ugovovor o medernizaciji nerazvrstane ceste Veselići – Jarnevići.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Ribnik, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA : 406-04/26-01/5
URBROJ : 2133-21-02-26-1
Ribnik, 04. rujna 2026. god

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dino Blažević

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15, 37/21) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 , 19/21 i 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik dana 15. rujna 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K
O SUFINANCIRANJU UDRUGA GRAĐANA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

( ) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Ribnik udrugama kao i korištenje tih sredstava od strane udruga, u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojim aktivnostima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Općina).

( ) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući način primjenjuju se i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

( ) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- obilježavanje značajnijih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

(2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

(1) Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

) „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;

) „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Članak 4.

( ) Općina će osigurati financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

( ) Općina će sustavno izgrađivati sposobnosti, posebna znanja i vještine svojih zaposlenika koji rade na poslovima dodjele financijskih sredstava, ugovaranju i praćenju provedbe programa i projekata sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 5.

(1) Općina na godišnjoj razini utvrđuje prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

(2) Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

(3) Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioritetna područja za financiranje projekata udruga.

(4) Odluku o utvrđivanju prioritetnih područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata udruga (u daljnjem tekstu: natječaj).

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 7.

(1) Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine namijenjen za dodjelu putem natječaja programima i/ili projektima udruga, Općina će unaprijed, prilikom planiranja natječaja, predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- -ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- -iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako se natječaj raspisuje za više programskih područja,
- -najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- -očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru pojedinog natječaja.

(2) Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja

Članak 8.

(1) Općina u roku od 30 dana od dana usvajanja općinskog proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

(2) Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

(3) Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- udruga mora biti registrirana temeljem Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17)
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (čl. 34. st. 5 Zakona o fin. poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14)
- udruga mora voditi svoje poslovanje sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14) i temeljiti na načelima javnosti i transparentnosti
- udruga mora djelovati na području Općine Ribnik najmanje jednu godinu
- korisnici programa i projekata moraju biti stanovnici općine Ribnik.

-su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

- program/projekt, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena),
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi

prikladan način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa
- udruga na natječaj može prijaviti samo jedan projekt/program
- indirektni troškovi ne smiju iznositi više od 25% ukupnog iznosa planiranog za provedbu program/projekta
- prijava na natječaj mora biti pravovremena i sadržavati sve podatke i propisanu natječajnu dokumentaciju

Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka, Općina može propisati i dodatne uvjete natječaja koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:
- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama zasnovan na samoprocjeni u prepoznavanju potreba korisnika i dokazima o pružanju odgovarajuće razine usluga u skladu sa standardima kvalitete i ciljevima svog djelovanja,
- uključenost volonterskog rada u provedbu programa ili projekata, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, pogotovo s udrugama koje djeluju na području Općine radi prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti udruga koje djeluju na području Općine,
- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na razini Općine kroz provedbu programa, odnosno projekata,
- ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj općinske zajednice,
- drugi slični uvjeti.
-

Članak 11.

( ) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

( ) Općina neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 12.

Financiranje programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 13.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:
- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinim područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,
- obveznog doprinosa

korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 14.

Financijska sredstva, bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:
- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financijske aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 EUR za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

U slučajevima iz članka 14. ovog Pravilnika, Općina je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava dužna sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 16.

(1) Za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim

Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik.

(2) Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe natječaja su:
- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje projekata udruga,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za administrativnu provjeru projekata i ¸ programa (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za administrativnu provjeru projekata),
- razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,

- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 17.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

) Pravilnik o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Ribnik

) tekst natječaja,

) upute za prijavitelje,

) obrasce za prijavu programa ili projekta:

. obrazac opisa programa ili projekta

. obrazac proračuna programa ili projekta

* dodatna dokumentacija: preslika Statuta, izvod i Registra udruga, potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga, uvjerenje o nekažnjavanju

) obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta

) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

) obrazac ugovora o financiranju projekata ili programa

i) obrazac za izvještavanje o provedbi projekta ili programa

. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta

. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinstveni upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

(1) Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekt, obrazac proračuna projekta i obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

(2) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima javnog natječaja.

(3) Propisani obrasci dostavljaju se putem pošte, osobno u pisarnicu Općine Ribnik, ili . elektroničkom dostavom na službenu e-mail adresu : opcina.ribnik1@ka.t-com.hr.

Objava natječaja

Članak 20.

(1) Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

(2) Tekst natječaja s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinstveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 21.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa otvoren je za prijavu najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekta ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 90 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta, osim ako se ne radi o natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 22.

(1) Nakon zatvaranja natječaja, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

(2) Povjerenstvo za administrativnu provjeru sastoji se od tri člana, a osniva ga općinski načelnik odlukom.

(3) Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva administrativnu provjeru prijava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

(4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava obvezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 23.

(1) Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava utvrđuje:
- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi

sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni drugi uvjeti javnog natječaja

(2) Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim propisanim uvjetima natječaja.

Članak 24.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava donosi odluku o tome koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Članak 25.

(1) Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke iz prethodnog članka s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete javnog natječaja.

(2) Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od 8 dana izjaviti prigovor na odluku iz prethodnog članka. Prigovor se podnosi Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana zaprimanje pisane obavijesti. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 3 dana od dana primitka prigovora.

(3) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnu proceduru, u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 26.

(1) Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje općinski načelnik iz redova predstavnika općine, predstavnika organizacija civilnog društva, predstavnika znanstvenih i stručnih institucija i nezavisnih stručnjaka za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja.

(2) Službenici Jedinstvenog upravnog odjela uključeni u natječajni postupak, a koji nisu i članovi Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava, ni na koji način ne smiju utjecati na rad ocjenjivača.

(3) Povjerenstvo za administrativnu provjeru sastoji se od 3 člana.

(4) Zadaće Povjerenstva za administrativnu provjeru su:
- provođenje administrativne provjere pristiglih prijava
- ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava kojeg je odredio općinski načelnik,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

(5) Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

(6) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za administrativnu provjeru obvezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Mogućnost naknadnog uvida u ocjenu predloženog projekta

Članak 27.

(1) Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte donosi općinski načelnik.

(2) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Javna objava rezultata natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima javnog natječaja

Članak 28.

(1) Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine, www.Ribnik.hr, u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke načelnika.

(2) Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 29.

(1) Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

(3) Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka Odluke. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata s udrugama kojima je odobreno financiranje

Članak 30.

(1) Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta (u daljnjem tekstu: korisnikom financiranja) potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti. U tom slučaju rok za ugovaranje produžuje se za 30 dana.

(3) Prilikom pregovaranja, Jedinstveni upravni odjel će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

(1) Ugovor o financiranju programa ili projekata sastoji se od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike financiranja u okviru jednog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti ugovora o financiranju te njegovi posebni uvjeti provest će se i utvrditi sukladno Uredbi i drugim propisima.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

(1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga. Rezultate praćenja i vrednovanja financiranih programa ili projekata, odnosno natječaja Općina će koristiti za planiranje budućih natječaja i razvoj relevantnih programa i strategija i oblikovanje javnih politika.

(2) Za poslove praćenja i vrednovanja Općina će osigurati stručnjake iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela i/ili vanjskih suradnika.

(3) Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

- pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu,
- obvezni terenski posjet udruzi i partnerima radi provedbe provjere za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 13.272,78 Eur.

(4) Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi korisnik financiranja dodatnim analizama rezultata programa ili projekta.

(5) Vrednovanje natječaja provodi Općina sukladno Uredbi.

Neodobravanje i neisplaćivanje financijskih sredstava (zabrana dvostrukog financiranja)

Članak 33.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 34.

(1) Korisnik financiranja dužan je dostaviti Općini sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, sukladno Uredbi.

(2) Izvještaji se sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je utvrdila Općina u natječajnoj dokumentaciji.

V. FINANCIJSKE ODREDBE

Članak 35.

( ) Odobrena financijska sredstva korisnik

financiranja dužan je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog ugovorom.

( ) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta ili programa utvrđenog ugovorom.

( ) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 36.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji obuhvaćaju slijedeće aktivnosti:
izdaci za troškove plaće ili naknada voditelja programa/projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (npr. ugovor o djelu, ugovor o radu, ugovor o autorskom djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i sl.)
b) organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge)
c) materijal za aktivnosti
d) grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu, namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
e) usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijali i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
f) troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl), koji se mogu odobriti jedino u postupku pregovaranja sa davateljem sredstava
g) troškovi nabave opreme nužne za provedbu projekta/programa koji mora biti specificirana po vrsti i iznosu
) putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja)
) izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
) ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta

Članak 37.

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:
a) dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
b) dospjele kamate
c) stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
d) kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
e) gubitci po tečajnim razlikama
f) zajmovi trećim osoba
g) troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
h) troškovi smještaja (osim u slučajevima višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
i) kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
j) troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom
k) donacije u dobrotvorne svrhe
l) drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Doprinosi u naravi

Članak 38.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi.

(2) Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(3) Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri.

(4) Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Volonterski rad

Članak 39.

(1) Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekta u iznosu od 4,38 EUR/sat.

(3) Korisnik financiranja koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa.

(4) Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 40.

(1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 41.

Općina će svakim pojedinim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika sufinanciranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 42.

( ) Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

( ) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

( ) Korisnici financiranja kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

( ) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 43.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 44.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz postupak propisan ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 45.

( ) Korisnik financiranja je obvezan voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

( ) Svi dokumenti vezani uz program ili projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu o njihovoj točnoj lokaciji.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 46.

(1) Konačan iznos koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 47.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 48.

(1) Korisnik financiranja će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik

financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 49.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama prethodnog članka, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 50.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili nezavisnog kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili nezavisnom kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili nezavisnih kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 52.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

KLASA: 402-01/26-01/1
URBROJ: 2133-21-02-26-1
Ribnik, 15.09.2026. god.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dino Blažević

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“,broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 , 19/21, 13/22), a sukladno zahtjevu Komunalno Netretić d.o.o., Netretić 2, 47 271 Netretić, Općinski načelnik Općine Ribnik, daje

PRETHODNU SUGLASNOST NA CJENIK USLUGA UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Komunalno Netretić d.o.o., Netretić 2, 47 271 Netretić,na Cjenik usluga ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Ribnik, koji se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

.

Članak 2.

Cjenik usluga ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Ribnik, iz članka 1. primjenjuje se od 15. rujna 2026. godine.

Članak 3.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Ribnik .

KLASA: 363-02/26-01/4
URBROJ: 2133-21-02-26-5
Ribnik, 02. rujna 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dino Blažević

Cjenika usluge ukopa pokojnika na području Općine Ribnik

Red br.	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a (eura)	PDV 25% (eura)	Cijena s PDV-om (eura)
1	2	3	4	5	6
I.	**USLUGE UKOPA**				
1.	Ukop pokojnika u zemljani grob ili grobnicu (uključuje preuzimanje pokojnika u mrtvačnicu, iskop i zatrpavanje grobnog mjesta, izrada nadgrobnog humka sa slaganjem vijenaca i cvijeća na humak)	kom	350,00	87,50	437,50
2.	Ukop pokojnika u zemljani grob sa pokrovnom pločom na grobnom mjestu (uključuje preuzimanje pokojnika u mrtvačnicu, uklanjanje ploče sa groba, iskop i zatrpavanje grobnog mjesta, izrada nadgrobnog humka sa slaganjem vijenaca i cvijeća na humak,te vraćanje pokrovne ploče na grob nakon slijeganja humka)	kom	400,00	100,00	500,00
3.	Ukop pokojnika u grobnicu (uključuje preuzimanje pokojnika otvaranje grobnice, zatvaranje grobnice nakon polaganja lijesa, sa slaganjem vijenaca i cvijeća na grobnicu)	kom	30,00	7,50	37,50
4.	Ukop urne (uključuje preuzimanje urne u mrtvačnicu, uređenje grobnog mjesta za urnu, ukop urne, izrada nadgrobnog humka sa slaganjem vijenaca i cvijeća na humak,)	kom	40,00	10,00	50,00
5.	Čišćenje i uređenje grobnog mjesta uključujući i susjednih nakon ukopa	kom	26,60	6,65	33,25
6.	Uklanjanje uvelih vijenaca i cvijeća na za to predviđeno mjesto	kom	2,20	0,55	2,75
II.	**USLUGE EKSHUMACIJE**				
7.	Iskapanje pokojnika (ekshumacija) i ukop na drugo mjesto ili groblje- preseljenje (iskop grobnog mjesta ili otvaranje grobnice, vađenje posmrtnih ostataka i stavljanje u sanduk, zatrpavanje grobnog mjesta i izrada nadgrobnog humka) do 2 godine	kom	30,00	7,50	37,50
8.	Iskapanje pokojnika (ekshumacija) i ukop na drugo mjesto ili groblje- preseljenje (iskop grobnog mjesta ili otvaranje grobnice, vađenje posmrtnih ostataka i stavljanje u sanduk, zatrpavanje grobnog mjesta i izrada nadgrobnog humka) nakon 2 do 5 godina	kom	20,00	5,00	25,00
9.	Iskapanje pokojnika (ekshumacija) i ukop na drugo mjesto ili groblje- preseljenje (iskop grobnog mjesta ili otvaranje grobnice, vađenje posmrtnih ostataka i stavljanje u sanduk, zatrpavanje grobnog mjesta i izrada nadgrobnog humka) nakon 5 godina i više	kom	20,00	5,00	25,00

Temeljem članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 , 19/21, 13/22), i članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Ribnik „ broj 08/25) Općinski načelnik Općine Ribnik dana 07. rujna 2026. godine, donio je

ZAKLJUČAK O DODJELI SREDSTAVA HGSS, STANICI KARLOVAC ZA 2026.GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se visina donacije Hrvatskoj Gorskoj službi spašavanja, Stanici Karlovac, V. Mačeka 48, Karlovac, u iznosu od 500,00 EUR-a za redovito financiranje.

Članak 2.

Isplata sredstava će se izvršiti na žiro-račun Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Karlovac IBAN: HR4624000081190074284, s pozicije 1360, Program 1015: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A101640: Sufinanciranje Hrvatske gorska služba spašavanja, konto 38118 Tekuće donacije humanitarnim organizacijama .

Članak 3.

Hrvatska Gorska služba spašavanja, stanica Karlovac dužna je pravdati odobrena sredstva.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Ribnik “.

KLASA: 421-01/26-01/3
URBROJ: 2133-21-02-26-1
Ribnik, 07. rujna 2026. g

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dino Blažević

Temeljem članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 , 19/21, 13/22), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Ribnik „ broj 08/25) Općinski načelnik Općine Ribnik dana 13. listopada 2026. godine, donio je

ZAKLJUČAK O ISPLATI SREDSTAVA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI PODRUČJA KUPA IZ OZLJA

Članak 1.

Turističkoj zajednici područja Kupa iz Ozlja isplatiti će se sredstva u iznosu od 852,43 Eur, za potrebe provođenja redovnog rada u 2026. godini.

Članak 2.

Isplata sredstava će se izvršiti na žiro-račun Turističke zajednice područja Kupa iz Ozlja IBAN: HR5524000081110691456, s pozicije 1280, Program 1014:Poticanje razvoja turizma, Aktivnost A101640: Razvoj ruralnog turizma-sufinanciranje rada TZ područja Kupa, konto 38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik “.

KLASA: 402-03/26-01/1
URBROJ: 2133-21-02-26-3
Ribnik, 13. listopada 2026. g

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dino Blažević