



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/26-01/2
URBROJ: 2133-21-01-26-1
Ribnik, 20. ožujka 2026. god.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) te članka 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ribnik, ("Glasnik Karlovačke županije" broj 22/09, 18/13, 48/14 i 13/22),

S A Z I V A M
06. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Ribnik
koja će se održati u
SRIJEDU 25. ožujka 2026. godine
s početkom u 19:00 sati
u vijećnici Općine Ribnik

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
2. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jelena Dolinar v.r.**

ZAPISNIK
s 5. redovne sjednice
Općinskog vijeća Općine Ribnik
održane dana 16. ožujka 2026. godine

Početak sjednice u 16:30 sati.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Jelena Dolinar, Jasmina Ropar, Damir Hadušek, Ivan Mus, Davor Srakovčić

ODSUTNI VIJEĆNICI: Dražen Jarnević, Nikola Dolinar

OSTALI NAZOČNI: Dino Blažević, Općinski načelnik
Snježana Zvonarić Hribljan, pročelnica
Anamarija Novosel, vlasnica obrta za čuvanje djece Lilliput

Predsjednica Općinskog vijeća, gđa. Jelena Dolinar, utvrdila je da je sjednici **prisutno 5 (pet) vijećnika od ukupno 7 (sedam)**, da postoji kvorum za odlučivanje i da će sve odluke koje donese Općinsko vijeće Općine Ribnik biti pravovaljane.

Za 05. sjednicu općinskog vijeća, dostavljeni su sljedeći materijali i sljedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
2. Aktualni sat (prisutnost predstavnice Obrta za dadiljanje Lilliput)
3. Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2025. – 31.12.2025. godine
4. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2025. godinu
5. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini
6. Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini
7. Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Ribnik za 2025. godinu
8. Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Ribnik u 2026. godini
9. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2025. godinu
10. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik u 2025. godini
11. Prijedlog Odluke o provedenom postupku transformacije Prostornog plana uređenja Općine Ribnik
12. Prijedlog odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik

13. Prijedlog odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ribnik
14. Prijedlog odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Ribnik
15. Prijedlog pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općine Ribnik
16. Prijedlog odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redara i poslova nadzora provođenja odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina s Općinama Žakanje i Kamanje
17. Razno
 - Zahtjev za kupnju zemljišta (Veselić)
 - Zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade
 - Zahtjev za kupnju zemljišta (Pužin)

Dopuna : Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedenom planiranom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik

Predsjednica Općinskog vijeća, Jelena Dolinar, predložila je dopunu dnevnog reda, na način da se pod točkom 17. raspravlja o Zaključaku o primanju na znanje Izvješća o provedenom planiranom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik, a točka Razno, postaje točka 18.

Tako da izmjenjeni i dopunjeni dnevni red glasi :

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
2. Aktualni sat (prisutnost predstavnice Obrta za dadiljanje Lilliput)
3. Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2025. – 31.12.2025. godine
4. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2025. godinu
5. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini
6. Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini
7. Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Ribnik za 2025. godinu
8. Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Ribnik u 2026. godini
9. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2025. godinu
10. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik u 2025. godini
11. Prijedlog Odluke o provedenom postupku transformacije Prostornog plana uređenja Općine Ribnik
12. Prijedlog odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственного upravnog odjela Općine Ribnik
13. Prijedlog odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ribnik
14. Prijedlog odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Ribnik

15. Prijedlog pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općine Ribnik
16. Prijedlog odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redara i poslova nadzora provođenja odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina s Općinama Žakanje i Kamanje
17. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedenom planiranom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik
18. Razno
 - Zahtjev za kupnju zemljišta (Veselić)
 - Zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade
 - Zahtjev za kupnju zemljišta (Pužin)

Izmjenjeni dnevni red dan je na glasanje te je jednoglasno, s 5 (pet) glasova „ZA“ prihvaćen.

Ad.1.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Predsjednica Općinskog vijeća Jelena Dolinar dala je na usvajanje Zapisnik s 4. Sjednice Općinskog vijeća Općine Ribnik. Vijećnik Janko Mus, uputio je primjedbu na dio zapisnika u kojem je pod točkom 15) Razno navedeno:

„Vijećnik Nikola Dolinar rekao je kako svaki dan prolazi pored Slobodne zone Ribnik i kako je nedopustivo gomilanje otpada na parkingu. Načelnik je podsjetio na dogovor na zadnjoj SOV da će se oformiti tim, koji će s komunalnim redarom najprije održati sastanak vezano uz spomenutu problematiku i mjere koje će se poduzimati. Tako je dogovoreno da u tim budu imenovani:

Dolinar Nikola, Jarnević Dražen i Mus Janko“

Rekao je da oni kao predstavničko tijelo ne djeluju operativno, te kako oni mogu donositi odluke i zaključke ali ih ne mogu provoditi jer su oni predstavnička vlast, te da je to posao komunalnog redara i tražio da se u zapisniku navede da je potrebno da komunalni redar najprije provede nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu u poslovnom subjektu koj posluje u Slobodnoj zoni Ribnik, te da se nakon toga održi sastanak sa članovima tima i izvjesti ih se o zatečenom stanju kao i o planovima za daljnje djelovanje.

Uz dogovor da će tražene izmjene ući u Zapisnik, pristupilo se glasanju i Zapisnik s 4. Sjednice Općinskog vijeća Općine Ribnik usvojen **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.2.) Aktualni sat.

Na početku aktualnog sata, načelnik je vijećnicima predstavio vlasnicu Obrta za čuvanje djece Lilliput i dao joj riječ.

Gospođa Anamarija Novosel, upoznala je vijećnike sa načinom rada, brojem djece koja su korisnici usluga obrta za čuvanje, te istaknula da je daljnje djelovanje Obrta Lilliput na području Općine Ribnik ovisno o broju djece, te da se nada kako zbog odlaska djece u malu školu neće doći do smanjenja broja djece u mjeri da poslovanje više ne bi bilo održivo. Na pitanje vijećnika, na koji način Općina može pomoći, gospođa Anamarija je odgovorila da bi joj bilo od velike pomoći kada bi uspjeli naći ugostitelja koji bi dostavljao barem dva puta tjedno hranu za djecu. Nakon kraćeg razgovora gospođa Anamarija Novosel napustila je sjednicu, a načelnik je nastavio sa aktualnim satom.

Načelnik Dino Blažević izvjestio je vijećnike o aktualnim prijavama na Javne pozive. Zatim se osvrnuo na radove koje na području Općine Ribnik izvodi HEP.

Također je izvjestio vijećnike da je održan sastanak sa poljoprivrednicima gdje se razgovaralo o mjerama poticanja poljoprivredne proizvodnje, a koje su poljoprivrednicima najvažnije.

Zatim je obavijestio vijećnike da je održan sastanak sa geodetom i projektantom pristupne ceste za Zonu Rosulje. Rekao je kako za ishodenje građevinske dozvole uvjete građenja među ostalima treba dati i VIK koji zahtjeva da se zamjeni postojeća vodovodna mreža, na trošak Općine. Također se osvrnuo na rješavanje imovinsko pravnih poslova, vezanih uz Zonu Rosulje, te izrazio nadu kako će se sve to riješiti u najkraćem mogućem roku, kako bi se čim prije usposlavila Zona. Također se osvrnuo na manifestaciju Quattro River Rally koja će se održati zadnjeg vikenda u ožujku.

Ad.3.) Usvajanje Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2025. – 31.12.2025. Načelnik Dino Blažević izvjestio je vijećnike o svom radu u polugodišnjem razdoblju. Izvjestio je vijećnike o provedenim projektima, o radovima na održavanju komunalne infrastrukture, isplatama iz proračuna. Osvrnuo se također na sjednice i sastanke koji su održani u izvještajnom razdoblju kao i na usvojene akte. Nakon kraće rasprave, Izvješće je dano na usvajanje, te usvojeno **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.4.) Usvajanje Godišnjeg izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ribnik za 2025. godinu Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan obrazložila je točku dnevnog reda. Nakon kraće rasprave pristupilo se glasanju i Godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Ribnik za 2025. godinu usvojeno **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.5.) Usvajanje Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini

Pročelnice Snježana Zvonarić Hribljan obrazložila je Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini, pojasnila je koliko je planirano za ostvarenje pojedine aktivnosti te koliko je ostvareno na kraju 2025. godine. Rasprave po ovoj točki nije bilo, te je Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini usvojeno **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.6.) Usvajanje Izvješća o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini.

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan obrazložila je Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini. Istaknula je izvore iz kojih su financirane pojedine aktivnosti. Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini usvojeno **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.7.) Usvajanje Izvješća o izvršenju Socijalnog programa Općine Ribnik za 2025. godinu

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan obrazložila je Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Ribnik za 2025. godinu.

Rasprave po ovoj točki nije bilo te je Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Ribnik za 2025. godinu usvojeno je **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.8.) Usvajanje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Ribnik u 2026. godini

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan, obrazložila je Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Ribnik u 2026. godini, pojasnila rezultat poslovanja i istaknula kako će se ostvareni manjak za pokriće u sljedećem razdoblju uvrstiti u I. Izmjene i dopune Plana Proračuna Općine Ribnik za 2026. godinu. Vijećnik Janko Mus, pitao je da li će se manjak moći pokriti u 2026. godini. Pročelnica je odgovorila da je manjak nastao zbog priznavanja rashoda za provedbu projekta u 2025. godini, dok su prihodi od kapitalnih donacija kojima se sufinanciraju projekti uplaćeni u 2026. godini.

Odluka je dana na usvajanje, te je Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Ribnik u 2026. godini usvojena **jednoglasno s 5 (pet) glasova ZA.**

Ad.9.) Usvajanje Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2025. godinu

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan obrazložila je Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2025. godinu, u izlaganju je prezentirala podatke o opremljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava kao i o izdvajanjima iz proračuna za financiranje vatrogastva.

Rasprave po ovoj točki nije bilo. Izvješće je dano na usvajanje i Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Ribnik za 2025. godinu usvojene je jednoglasno s 5 (pet) glasova **ZA**

Ad.10.) Usvajanje Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik u 2025. godini

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan pojasnila je Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik u 2025. godini. Rasprave po ovoj točki nije bilo, te je Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ribnik u 2025. godini usvojena jednoglasno s 5 (pet) glasova **ZA**.

Ad.11.) Usvajanje Odluke o provedenom postupku transformacije Prostornog plana uređenja Općine Ribnik

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan pojasnila je Odluku o provedenom postupku transformacije Prostornog plana uređenja Općine Ribnik, napomenula je kako se ne radi o nikakvim izmjenama PPUO Ribnik, već da je postojeći Plan digitaliziran.

Rasprave po ovoj točki nije bilo, te je Odluku o provedenom postupku transformacije Prostornog plana uređenja Općine Ribnik dana na glasanje i usvojena je jednoglasno s 5 (pet) glasova **ZA**.

Ad. 12.) Usvajanje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ribnik

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan pojasnila je da je sukladno nalogu više upravne inspektorice koja je provela neposredni inspekcijski nadzor nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik potrebno donošenje nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ribnik, budući da odredbe postojeće Odluke nisu usklađene s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rasprave po ovoj točki nije bilo, te je Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ribnik dana na glasanje i usvojena jednoglasno s 5 (pet) glasova **ZA**.

Ad.13.) Usvajanje Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik.

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan rekla je da se sukladno nalogu više upravne inspektorice koja je provela neposredni inspekcijski nadzor nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik potrebno donošenje nove Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik. Pojasnila je kako Odluka iz 2020. godine nije u skladu s Zakonom o plaćama u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi, budući da je istom propisano da službenik i namještenikima pravo na uvaćanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekidni radni staž ostvaren u JUO Općine Ribnik i to od navršenih 20 do 24 godine za 6%, od navršenih 25 do 29 godina za 8% i od navršenih 30 i više za 10%.

Rasprave po ovoj točki nije bilo, te je Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik dana na glasanje i usvojena jednoglasno s 5 (pet) glasova **ZA**.

Ad. 14.) Odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Ribnik

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan pojasnila je Odluku o osnivanju Vlastitog pogona Općine Ribnik i istaknula kako vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, već se osniva kao organizacijska jedinica Jedinog upravnog odjela Općine Ribnik. Nakon kraće rasprave, Odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Ribnik dana na glasanje i usvojena jednoglasno s 5 (pet) glasova **ZA**.

Ad.15.) Usvajanje Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona Općine Ribnik

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan obrazložila je točku dnevnog reda. Pojasnila je da je Pravilnikom definirano koje komunalne djelatnosti obavlja Vlastiti pogon, unutarnje ustrojstvo i način rada. Rasprave po ovoj točki nije bilo, te je Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općine Ribnik usvojen jednoglasno s 5 (pet) glasova **ZA**.

Ad 16.) Usvajanje Odluke o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redara i poslova nadzora provođenja odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan obrazložila je točku dnevnog reda. Rekla je da se sukladno nalogu više upravne inspektorice koja je provela neposredni inspekcijski nadzor nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik potrebno donošenja nove Odluke, budući da postojeća Odluka i Sporazum nisu usklađeni s Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i Zakonom o komunalnom gospodarstvu kao ni Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi. Nakon kraće rasprave Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redara i poslova nadzora provođenja odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, dana je na glasanje i usvojena jednoglasno s 5 (pet) glasova **ZA**.

Ad.17.) Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedenom planiranom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik.

Pročelnica Snježana Zvonarić Hribljan izvijestila je prisutne, da je 15. travnja 2025. godine, viša upravne inspektorice provela neposredni inspekcijski nadzor nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik, o čemu je sastavljen Zapisnik u kojem su izrečene mjere koje je potrebno izvršiti. Općinsko vijeće Općine Ribnik primilo je na znanje Izvješća o provedenom planiranom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik

Ad.18. Razno

Pod točkom razno raspravljalo se o:

Zahtjevu Tomašić Damira o oslobađanju od plaćanje komunalne nakande

Načelnik Dino Blažević upoznao je prisutne sa Zahtjevom g. Tomašić Damira o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade. Nakon kraće rasprave vijećnici su zauzeli stav da se od podnositelja Zahtjeva zatraži dokumentacija o radnoj sposobnosti.

Zahtjevu Veselić Dragutina za kupnju kč.br.2195/5 k.o. Griče u svrhu objedinjavanja posjeda.

Nakon kraće rasprave vijećnici su zauzeli jedinstven stav da je kč.br. 2195/5 k.o. Griče, javno dobro u općoj uporavi koje je i dalje od javnog značaja za Općinu Ribnik, te nisu ispunjeni uvjeti za prodaju.

Zahtjevu Stjepana Pužina za kupnju kč.br. 2876 k.o. Martinski Vrh u svrhu objedinjavanja posjeda

Nakon kraće rasprave vijećnici su zauzeli jedinstven stav da je kč.br. 2876 k.o. Martinski Vrh, javno dobro u općoj uporavi koje je i dalje od javnog značaja za Općinu Ribnik, te nisu ispunjeni uvjeti za prodaju.

Budući da daljnjih tema, pitanja i prijedloga nije bilo predsjednica Općinskog vijeća Jelena Dolinar, zahvalila se vijećnicima na sudjelovanju u radu sjednice, te je rad sjednice završen u 19.00 sati.

U privitku ovog Zapisnika nalazi se tonski zapis s 05. sjednice Općinskog vijeća.

Da je zapisnik s 05. sjednice Općinskog vijeća Općine Ribnik vjeran originalu, potpisuje i ovjerava:

ZAPISNIČAR:

Snježana Zvonarić Hribljan

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Jelena Dolinar



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:
URBROJ:
Ribnik,

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23)) i članka 31. Statuta Općine Ribnik (“Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj ____ . redovnoj sjednici održanoj dana ____ . 2026. godine, donosi

**ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Ribnik.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoz i predaju otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. Kategorije korisnika javne usluge
3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
5. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
6. Područje pružanja javne usluge
7. Odredbe o načinu pružanja i korištenja javne usluge
8. Obveze davatelja javne usluge
9. Obveze korisnika javne usluge
10. Odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada
11. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen

12. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu
13. Odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
14. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
15. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
16. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
17. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
18. Odredbe o ugovornoj kazni
19. Opće uvjete ugovora s korisnicima

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3

Na području Općine Ribnik javnu uslugu pruža trgovačko društvo Azelija Eko d.o.o., Ozalj, Ul. Akademika M. Heraka 11, OIB:48386413757 (U daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

2. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo

2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, vlasnici obiteljskih kuća)

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti što uključuje vlasnike obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva – OPG-a i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (nekretnine za odmor) sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada jesu:

- tipizirani/standardni spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara, 5000 m³ i 7000 m³, u iznimnim slučajevima PVC vreće na zahtjev korisnika usluga.
- tipizirani/standardni spremnici za prikupljanje reciklabilnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara
- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje opasnog otpada nalaze se u reciklažnom dvorištu.

PVC vreće za miješani komunalni otpad nisu zamjena za spremnik miješanog komunalnog otpada te se isključivo koriste na zahtjev korisnika kao dodatak uz spremnik za miješani komunalni otpad kada je količina otpada koja se predaje veća od one koja stane u spremnik. Korisnici koji nemaju zadužen spremnik za miješani komunalni otpad nemaju pravo kupiti samo vreću za miješani komunalni otpad. PVC vreće se kupuju na adresi davatelja javne usluge.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici iz stavka 2. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika. Spremnici su osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 8.

Spremnik za miješani komunalni otpad te spremnik za prikupljanje reciklabilnog otpada koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na prednjoj strani spremnika na podlozi otpornoj na uobičajeno korištenje spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 2. ovoga članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 9.

Mjesto primopredaje otpada je lokacija spremnika za miješani komunalni otpad te spremnika za prikupljanje reciklabilnog otpada koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše (100,00 metara) od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se i u reciklažnom dvorištu.

Spremnici za opasni otpad sukladno Katalogu otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema rasporedu odvoza otpada, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- najmanje dva put mjesečno za miješani komunalni otpad

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- najmanje jednom mjesečno za otpadnu plastiku
- najmanje jednom u dva mjeseca za otpadno staklo
- najmanje dva puta na godinu za otpadni metal
- najmanje jednom tjedno biootpad za višestambene objekte

Članak 11.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 10. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 12.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge prvog radnog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

6. PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 13.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Ribnik.

7. ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge na svojoj okućnici osigurava zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada.

U okviru sustava javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni papir, otpadni metal i otpadno staklo), na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje opasnog otpada, građevinskog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i ostalog neopasnog otpada sukladno Dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom NN(106/2022) u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se i sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada u slučaju većih količina otpada i/ili kada korisnik usluge isti ne želi i/ili nema mogućnost dovesti u reciklažno dvorište, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 15.

Korisnik javne usluge ne može privremeno odjaviti korištenja javne usluge na nekretnini.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Korisnik javne usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan ili kuća) ako istu neće koristiti najmanje 12 mjeseci, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavu korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune.

Na temelju zahtjeva korisnika javne usluge, davatelj javne usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi. Ukoliko korisnik nije dokazao odredbe iz ovoga članka stavak 4., davatelj će pisanim putem o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik javne usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Prijava promjena u obvezatnom odnosu

Članak 16.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja i sve druge prijavljene promjene) davatelj javne usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge prihvatiti će od prvog dana slijedećeg obračunskog razdoblja.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, dosadašnji korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može maknuti iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 17.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, do 1,5 m³ volumena.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada

iz prethodnog stavka ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada i obrade tog otpada.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

8. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Davatelj javne usluge

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označava spremnike RDIF oznakom i čipom
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte odnosno kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

9. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 29.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- predavati reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad u propisanim spremnicima iz stavka 2. članka 7. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada:
- predavati opasni otpad u reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

Korisnik javne usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

10. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 20.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

11. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐEN

Članak 21.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

U cijenu javne usluge su uključeni i slijedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Ribnik,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Članak 22.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = C + CMJU + UK$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

CMJU – cijena obvezne minimalne usluge u eurima

UK – cijena ugovorne kazne

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 23.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za svaki volumen spremnika zasebno.

Članak 24.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima
JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 25.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 26.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju

primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 27.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s prijevozom do centra gospodarenja otpadom), troškove nastale radom reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za te kategorije korisnika usluge, koji je razmjeran udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada, a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge pojedine kategorije i izračuna mjesečni iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za navedenu kategoriju korisnika javne usluge.

Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi **14,50 EUR (slovima: četrnaesteuraipeidesetcenti) mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi **22,00 EUR (slovima: dvadesetdvaeura) mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena ovom Odlukom je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 29.

Korisnik javne usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenog računa davatelja komunalne usluge, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o davatelju usluge, o korisniku usluge, načinu obračuna cijene, visini cijene po obračunskoj jedinici, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti davatelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, davatelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti davatelja usluga

12. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I PRIGOVORA NA RAČUN ZA JAVNU USLUGU

Članak 30.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanja otpada od strane fizičkih osoba te za nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Prigovor ili reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenju službeni adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

13. ODREDBE O INFORMIRANJU KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 31.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice ili na drugi prihvatljiv način, koja sadržava:

- raspored s planiranim datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom, reciklabilnim komunalnim otpadom i opasnim komunalnim otpadom
- uputu o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i izvršenju obveze predaje opasnog komunalnog otpada iz članka 70. stavka 4. točke 6. Zakona
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 32.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge Davatelj javne usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na tel. br. 047/731-422 svakodnevno od 7:00 do 15:00 sati te elektronskim putem tijekom 24 sata na adresu: info@azelija-eko.hr.

14. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 33.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini.

15. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 34.

Zajedničko korištenje javne usluge osigurava se:

- U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

16. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 35.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.

Evidencija sadrži: sve podatke o korisniku javne usluge, o obračunskom mjestu, datum i vrijeme praznjenja posude, o veličini posude i udjelu pojedinog korisnika kod zajedničkih posuda.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine. br. 47/09 i 110/21).

17. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 36.

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu ili udio od 80l u zajedničkom spremniku koji je jednak za sve korisnike neovisno o broju fizičkih osoba u kućanstvu. Kriterij se daje na odabir korisnicima usluga, ukoliko nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge Odlukom sam definira kriterij.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu ili udio od 120l u zajedničkom spremniku koji je jednak za sve korisnike neovisno o broju zaposlenih osoba. Kriterij se daje na odabir korisnicima usluga, ukoliko nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge Odlukom sam definira kriterij.

18. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 37.

Ukoliko korisnik javne usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovorna kazna	Opis mjere	Iznos ugovorne kazne u EUR (bez PDV-a)
Odlaganje otpada u nestandardizirane spremnike, kutije i drugu ne pripadajuću ambalažu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	13,27 EUR po komadu nestandardiziranog spremnika
Uništenje spremnika Davatelja javne usluge	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR - 80 l 26,54 EUR - 120 l 39,82 EUR - 240 l 59,73 EUR - 360 l 265,45 EUR - 1100 l
Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi.	Očitanjem mjernih uređaja za potrošnju el. energije i vode, uvidom u evidenciju MUP-	66,36 EUR

Nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje el. energije odabranog isporučitelja	a. Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge. Uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	
Namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	13,27 EUR
Utvrđeno nekorištenje kompostera iz Izjave	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	13,27 EUR
Postupanje s otpadom na način da se ugrožava ljudsko zdravlje i okoliš	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju zapisnika komunalnog redara	53,09 EUR
Odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju zapisnika komunalnog redara	53,09 EUR
Odlaganje reciklabilnog komunalnog otpada u spremnike koji za to nisu predviđeni	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR
Odlaganje vrućeg pepela, žari, baterija, akumulatora, guma, električnog otpada, lijekova i ostalog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u spremnike za reciklabilni komunalni otpad	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	53,09 EUR
Držanje spremnika za otpad na nepristupačnom mjestu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR
Onemogućen pristup davatelju javne usluge do spremnika	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR
Odlaganje otpada izvan ograđenog područja reciklažnog dvorišta	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	53,09 EUR
Namjerno izbjegavanje ugovornih obveza ili odbijanje potpisivanja Izjave	Usmena i pismena komunikacija	132,72 EUR

Članak 38.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je

istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Otpad koji je preuzet u slučaju postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno dio tog otpada davatelj usluge dužan je predložiti korisniku usluge, osim u slučaju kada bi to uzročilo neugodnosti i smrad u postupanju sa otpadom.

Iznos ugovorne kazne je 13,27 EUR za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i predani otpad protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

19. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 39.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ br. 13/22).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
JELANA DOLINAR**

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
2. Azelija eko d.o.o.
3. Službeni glasnik Općine Ribnik

4. Službena web stranica Općine Ribnik
5. Dokumentacija
6. Pismohrana

**PRILOG I. - OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE RIBNIK**
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom /zbrinjavateljem /oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.azelija-eko.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine
2. u slučaju da je vlasnik nekretnine privremeno ili trajno smješten u određenu instituciju pri čemu o tome kao dokaz dostavlja npr. Ugovor o smještaju u dom za starije i nemoćne osobe, i dr.)
3. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:
(a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

- prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Ribnik Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje prvog radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge u roku od deset (10) radnih dana.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Ribnik, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za količinu (ne) predanog miješanog komunalnog otpada.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Ribnik te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Azelija eko d.o.o. na adresi www.azelija-eko.hr.

OBRAZLOŽENJE
Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Ribnik

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku kojom se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Sukladno članku 64. Zakona o gospodarenju otpadom Ovom Odlukom se dodjeljuje obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada trgovačkom društvu Azelija Eko d.o.o. iz Ozlja.

propisuju se:

- Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- Kategorije korisnika javne usluge
- Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- Područje pružanja javne usluge
- Odredbe o načinu pružanja i korištenja javne usluge
- Obveze davatelja javne usluge
- Obveze korisnika javne usluge
- Odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada
- Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen
- Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu
- Odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
- Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
- Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
- Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- Odredbe o ugovornoj kazni
- Opće uvjete ugovora s korisnicima

Prijedlog Odluke usklađen je s važećim odredbama zakona podzakonskim propisima iz područja gospodarenja otpadom te predstavlja pravni temelj za zakonito i učinkovito pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ribnik.