



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:
URBROJ:
Ribnik,

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj ____ redovnoj sjednici održanoj dana ____ godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješća o provedenom planiranom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik

I.

Prima se na znanje Izvješće o provedenom planiranom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik. KLASA: 043-02/25-01/40, URBROJ: 514-11-02-02/16-25-02, koji je proveden 15. travnja 2025. godine u skladu s odredbama članka 20. i članka 22. podstavka 1. Zakona o upavnoj inspekciji (NN br. 15/18, 98/19, i 14/24).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ribnik“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jelena Dolinar





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE
I DIGITALNE TRANSFORMACIJE

Uprava za pravosudnu i upravnu inspekciju
Sektor upravne inspekcije
Služba za inspekciju lokalne i područne
(regionalne) samouprave

KLASA: 043-02/25-01/40

URBROJ: 514-11-02-02/16-25-02

Karlovac, 29. siječnja 2025.

ZAPISNIK

**o provedenom planiranom neposrednom inspekcijskom nadzoru
nad radom tijela i upravnog tijela Općine Ribnik**

Neposredni inspekcijski nadzor nad radom tijela Općine Ribnik proveden je **15. travnja 2025. godine** u skladu s odredbama članka 20. i članka 22. podstavka 1. Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine“ broj 15/18, 98/19 i 14/24), slijedom čega se na temelju odredbe članka 24. stavka 1. i stavka 2. Zakona o upravnoj inspekciji sastavlja zapisnik.

Predmet nadzora:

1. opći akti
2. službenički odnosi
3. primjena propisa kojim se uređuje upravni postupak
4. primjena propisa o uredskom poslovanju
5. primjena propisa o sadržaju naziva tijela i uporabi propisanih obilježja i simbola
6. primjena propisa o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske te drugih propisa kojima se uređuje način rada tijela i ostvarivanja javnosti rada

Nadzor provela:

Vedrana Jaković, viša upravna inspektorica – samostalna izvršiteljica u Karlovcu

Nazočni tijekom nadzora:

Snježana Zvonarić Hribljan, pročelnica Jedinственог upravnog odjela

Činjenično stanje:

Nadzor je proveden u skladu s godišnjim Planom rada upravne inspekcije Ministarstva pravosuđa i uprave kao redoviti inspekcijski nadzor za 2025. godinu.



514|04302250140|2

OPĆI AKTI

Statut Općine Ribnik donijelo je Općinsko vijeće Općine Ribnik na sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine (Glasnik Karlovačke županije, broj 18/13).

Nakon toga je Općinsko vijeće Općine Ribnik donijelo:

- dana 13. svibnja 2016. **Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ribnik** (Glasnik Karlovačke županije, broj 17/16),
- dana 31. siječnja 2018. godine **Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ribnik** (Glasnik Karlovačke županije, broj 4/18)
- dana 14. travnja 2020. godine **Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ribnik** (Glasnik Karlovačke županije, broj 21/20)
- 31. ožujka 2021. godine **Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ribnik** (Glasnik Karlovačke županije, broj 19/21)
- 15. ožujka 2022. godine **Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ribnik** (Glasnik Karlovačke županije, broj 13/22).

Uvidom u odredbe Statuta Općine Ribnik koje se odnose na predmet nadzora upravne inspekcije utvrđeno je da je odredbom članka 31. propisano da Općinsko vijeće, među ostalim, donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja.

U vezi s time, ukazuje se da je 1. lipnja 2025. godine stupio na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 17/25) koji u odredbi članka 43. stavka 5. i članka 55. stavka 1. tog Zakona propisuje da kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuje općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan pravilnikom kojeg treba donijeti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu tog Zakona.

Uočeno je da naziv gore navedenih akata kojima se mijenja i/ili dopunjava temeljni akt, neovisno o stvarnom broju izvršenih izmjena i/ili dopuna odredbi temeljnog akta, uvijek glasi „Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ribnik“.

Stoga se ukazuje da naziv izmjena i dopuna u propisu mora odgovarati njegovu sadržaju, te ako se vrši više izmjena i više dopuna, propis se onda naziva „o izmjenama i dopunama“ sukladno odredbi članka 50. stavka 2. točke e) Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akta koje donosi Hrvatski sabor („Narodne novine“, broj 74/15), dalje u tekstu: Pravila, koja se sukladno članku 2. stavku 3. mogu primjenjivati i u postupku izrade propisa nadležnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Budući da se je Statut Općine Ribnik do sada mijenjao i dopunjavao pet puta, upućuje se na primjenu odredbe članka 48. stavka 4. Pravila prema kojoj ako se propis mijenja, odnosno dopunjava, više puta potrebno je pristupiti donošenju novog propisa, u pravilu nakon treće izmjene, odnosno dopune.

▪ Nadzor zakonitosti općih akata

Tijekom nadzora utvrđeno je da pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik dostavlja opće akte zajedno sa zapisnikom nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu odnosni opći akt.

Prema odredbi članka 79. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,



514|04302250140|2

144/12, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavnička tijela općina, gradova i županija obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom propisu.

Odredbom stavka 2. istog članka Zakona propisano je da je *predsjednik predstavničkog tijela* dužan dostaviti statut, poslovnik ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Sukladno tome, ukazuje se da je zakonska obveza predsjednika Općinskog vijeća Općine Ribnik, a ne pročelnice upravnog tijela, da dostavi statut, poslovnik ili drugi opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, o čemu treba voditi računa prilikom budućeg postupanja.

OPĆI AKTI IZ PODRUČJA SLUŽBENIČKIH ODNOSA

I. Odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik

donijelo je Općinsko vijeće Općine Ribnik na sjednici održanoj 12. studenog 2020. godine (Glasnik Karlovačke županije, broj 63/20).

Odredbom članka 2. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik, dalje u tekstu: Odluka o ustrojstvu, propisano je da Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i *nadzire provedbu* općih akata Općine, te obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Također je odredbom članka 6. stavka 2. Odluke o ustrojstvu propisano da Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i *nadzire izvršenje* općih i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Navedene odredbe nisu usklađene s odredbom članka 75. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi prema kojoj upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave neposredno izvršavaju provođenje općih akata svojih predstavničkih tijela.

U vezi s nadzorom, ukazuje se da prema odredbi članka 74. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi općinski načelnik, među ostalim, nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave. Osim toga, općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području sukladno odredbi članka 42. stavku 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno tome, ovlast nadziranja dana je izvršnom tijelu pa je riječi „i nadzire provedbu“ iz odredbe članka 2. stavka 2. Odluke o ustrojstvu te riječi „i nadzire izvršavanje“ iz odredbe članka 6. stavka 2. Odluke o ustrojstvu potrebno brisati.

Odredba članka 4. stavka 4. Odluke o ustrojstvu, kojom je propisano obvezatno isticanje natpisne ploče Jedinstvenog upravnog odjela na zgradi u kojoj je to tijelo smješteno nije usklađena s odredbom članka 6. stavkom 5. Uredbe o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti („Narodne novine“, broj 34/02) zato što je Jedinstveni upravni odjel, u konkretnoj situaciji, smješten je u zgradi s tijelom kojem pripada pa stoga nije obvezatno isticanje natpisne ploče Jedinstvenog upravnog odjela na zgradi Općine.



514|04302250140|2

II. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Ribnik donio je općinski načelnik na prijedlog pročelnice 4. kolovoza 2023. godine (Službeni glasnik Općine Ribnik, broj 5/23).

Odredbu članka 3. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Ribnik, dalje u tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu, kojom je propisano da su službenici osobe koje kao redovito zanimanje obavljaju stručne poslove iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela potrebno je uskladiti odnosno dopuniti s odredbom članka 56. stavkom 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je propisano da službenici obavljaju *upravne i stručne poslove* iz djelokruga tijela u kojem rade.

Odredbom članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu propisano je da do imenovanja pročelnika na način propisan Zakonom ili za vrijeme duže odsutnosti pročelnika, odnosno do njegova povratka na posao, općinski načelnik može rješenjem ovlastiti službenika Jedinštenog upravnog odjela koji ispunjava sve stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika propisane Pravilnikom o unutarnjem redu, da obavlja poslove pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

U vezi s time se ukazuje da je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 17/25) koji je stupio na snagu 1. lipnja 2025. godine dodan članak 19.a prema kojemu općinski načelnik do imenovanja pročelnika na temelju raspisanog javnog natječaja upravnog tijela može za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom tijelu iste lokalne jedinice koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika

Nadalje, članak 19.b navedenog Zakona sadrži odredbe o postupanju općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti pročelnika upravnog tijela.

Sukladno navedenom, odredbu članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu potrebno je uskladiti sa navedenim odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odnosno brisati s obzirom da je postupanje u periodu do imenovanja pročelnika i u slučaju duže odsutnosti pročelnika propisano zakonskim odredbama.

Odredba članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu sadrži **sistematizaciju radnih mjesta** koja je tablično prikazana. U Jedinštenom upravnom odjelu sistematizirana su dva službenička i jedno namješteničko radno mjesto.

Opis svih radnih mjesta sadrži sve elemente propisane odredbom članka 29. stavkom 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10,125/14 i 48/23), dalje u tekstu: Uredba o klasifikaciji radnih mjesta, i to: osnovne podatke o radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta te opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta.

Upućuje se da je kod svih službeničkih radnih mjesta uz „položen državni ispit“ potrebno navesti i odgovarajuću razinu (I. ili II. razinu) ovisno o razini obrazovanja koja je uvjet za raspored na radno mjesto sukladno odredbama članka 8. i 38. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U odnosu na pojedina radna mjesta utvrđeno je kako slijedi:

Kod radnog mjesta pod br. 1 - **pročelnik Jedinštenog upravnog odjela** kao uvjet stručnog znanja propisano je „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije, poslovne ekonomije, prava ili javne



514|04302250140|2

uprave“ pa se ukazuje da je obvezni posebni uvjet za prijam u službu i raspored na radno mjesto odgovarajuća razina obrazovanja i *struka* sukladno odredbi članka 12. stavka 3. važećeg Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25).

Stoga je umjesto „...ekonomije, poslovne ekonomije, prava ili javne uprave“ potrebno ispravno propisati „...ekonomske ili pravne struke“.

U opisu poslova pročelnika navedeno je da „donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku sukladno zakonskim i drugim propisima“. Pročelničko radno mjesto kao ni ostala radna mjesta u opisu poslova ne sadrže „vođenje upravnog postupka“ koje prethodi donošenju rješenja zbog čega je u opisu poslova pročelnika potrebno navesti iz kojeg upravnog područja pročelnik vodi upravni postupak i donosi rješenja odnosno u kojim to upravnim stvarima vodi upravni postupak i donosi rješenja sukladno zakonskim propisima.

Opis poslova trebalo bi dopuniti i propisanim poslovima koje obavlja pročelnik sukladno odredbama članka 5. važećeg Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) u pogledu odlučivanja o pravima i obvezama iz službe u prvom stupnju odnosno primjeni odredbi općeg propisa o radu:

Prema odredbi članka 5. stavka 1. važećeg Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odlučivanje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještanju, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu, osim kad je ovim Zakonom izrijekom propisano da rješenje donosi pročelnik upravnog tijela.

Prema odredbi stavka 2., odlučivanje o imenovanju i razrješenju pročelnika, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi pročelnika upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan.

Prema odredbi stavka 3., na odlučivanje o pravima i obvezama iz službe, osim u slučaju iz stavaka 1. i 2. toga članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg propisa o radu kojima se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.

O pravima i obvezama iz službe iz stavka 3. ovoga članka odlučuje pročelnik ili službena osoba kojoj je odlučivanje o tome utvrđeno u pravilniku o unutarnjem redu, a o pravima i obvezama pročelnika općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan (stavak 4.).

Slijedom navedenoga, opis poslova pročelnika potrebno je dopuniti na način da se utvrde poslovi sukladno citiranim odredbama članka 5. stavka 1., 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ukoliko isti nisu utvrđeni u opisu poslova drugog službenika.

Uvidom u opis poslova radnog mjesta pod rbr. 2 – **referent za društvene djelatnosti i opće poslove te za računovodstvo i financije** utvrđeno je da referent obavlja samo opće poslove te poslove iz financija i računovodstva. S obzirom na to da se samo ti poslovi obavljaju u okviru ovog radnog mjesta, a ne i poslovi koji se odnose na društvene djelatnosti, potrebno je preispitati naziv radnog mjesta u odnosu na društvene djelatnosti, vodeći računa da naziv radnog mjesta mora sadržavati naziv radnog mjesta s Popisa radnih mjesta, a može sadržavati naznaku poslova koji se obavljaju na radnom mjestu sukladno odredbi članka 28. stavka 2. i 5. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta.



U opisu poslova referenta navedeno je da „obavlja poslove zaduženja i naplate ... i grobne naknade ... i izdaje potvrde o podmirenim obvezama korisnicima grobnih mjesta, prilikom ukopa i provođenja ostavinskog postupka“.

Ukazuje se da je 17. svibnja 2025. godine stupio na snagu novi Zakon o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25 i 80/25-ispravak) prema kojemu su groblja komunalna infrastruktura u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, a navedenim se Zakonom uređuje, između ostaloga, upravljanje grobljima i korištenje groblja.

Sukladno odredbi članka 10. stavka 1. važećeg Zakona o grobljima, grobljem upravlja pravna osoba ili jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: *upravitelj groblja*) na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Upravitelj groblja, u skladu s odredbama tog Zakona, ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem (stavak 2.). Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba (stavak 3.). Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati mjere iz svoje nadležnosti kako bi se osigurala grobna mjesta, a osobito predložiti nadležnoj jedinici lokalne samouprave rekonstrukciju odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja (stavak 4.). Održavanje groblja i krematorija podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te predstavlja komunalnu djelatnost u nadležnosti jedinica lokalne samouprave (stavak 5.).

Prema odredbi članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) *komunalne djelatnosti* su, među ostalim, održavanje groblja i krematorija unutar groblja.

Odredbom članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisani su organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti (trgovačko društvo, ustanova ili služba-vlastiti pogon lokalne jedinice) koje odlukom osniva jedinica lokalne samouprave.

Sukladno odredbi članka 40. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu u jedinicama lokalne samouprave koje imaju jedinstveni upravni odjel vlastiti pogon može se osnovati kao organizacijska jedinica u tom odjelu. Upravitelj vlastitog pogona koji je osnovan kao organizacijska jedinica jedinstvenog upravnog odjela je pročelnik jedinstvenog upravnog odjela sukladno odredbi članka 41. stavka 3. navedenog Zakona.

Zbog svega naprijed navedenog, potrebno je preispitati obavljanje poslova naplate grobne naknade i izdavanja potvrde o podmirenim obvezama korisnicima grobnih mjesta u okviru ovog radnog mjesta imajući u vidu gore citirane odredbe Zakona o grobljima i Zakon o komunalnom gospodarstvu.

U sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno je i namješteničko radno mjesto pod br. 3. **komunalni radnik** za koje je kao uvjet stručnog znanja pogrešno utvrđeno „najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima“ iz razloga što odredbom članka 27. stavka 1. točke b) Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta nije propisan uvjet radnog iskustva za radno mjesto IV. kategorije, II. potkategorije, 2. razine.

U opisu poslova navedeno je, među ostalim da komunalni radnik „uređuje odnosno kosi travu na mjesnim grobljima, održava red na grobljima“ - u 30 % vremena te „uređuje i održava javne površine i zgrade u vlasništvu Općine Ribnik (poslovi održavanja, čišćenja i uređenja javnih i zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjeg igrališta i vježbališta i javnih prometnih površina) – u 45% vremena.



514|04302250140|2

Prema odredbi članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, između ostalog: održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje čistoće javnih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene te održavanje nerazvrstanih cesta.

Slijedom navedenog, ukazuje se da se u konkretnoj situaciji poslovi - održavanja, čišćenja i uređenja javnih i zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjeg igrališta i vježbališta i javnih prometnih površina, utvrđeni kod radnog mjesta komunalni radnik mogu obavljati u jedinstvenom upravnom odjelu i to u okviru vlastitog pogona kao organizacijske jedinice sukladno odredbi članka 40. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Sukladno tome se u organizacijskoj jedinici vlastiti pogon utvrđuje radno mjesto npr. komunalni radnik radi osiguranja obavljanja navedenih poslova.

III. Prema informacijama dobivenim tijekom nadzora Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik kojim se uređuju materijalna i druga prava službenika i namještenika nije sklopljen.

IV. Odluku o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu donio je općinski načelnik Općine Ribnik 24. veljače 2025. godine (Službeni glasnik Općine Ribnik), broj 43/24).

Prema odredbi članka 3. navedene Odluke, osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđena je u iznosu od 880,00 eura bruto.

V. Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik donijelo je Općinsko vijeće Općine Ribnik na sjednici održanoj 12. studenog 2020. godine (Glasnik Karlovačke županije, broj 63/20) pozivajući se u uvodu na odredbu članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23).

Odredbom članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik, dalje u tekstu Odluka o koeficijentima, propisani su koeficijenti za sva radna mjesta utvrđena važećim Pravilnikom o unutarnjem redu.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određeni su u rasponu od 1,00 do 2,00 odnosno unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00 sukladno odredbi članka 10. stavku 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Prilikom određivanja koeficijenata za obračun plaće vodilo se računa o odnosu klasifikacijskih rangova kojima se vrednuju radna mjesta sukladno odredbi članka 9. stavka 4. i stavka 5. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odredbom članka 1. stavka 3. Odluke o koeficijentima propisano je da službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekidni radni staž ostvaren u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik i to: od navršenih 20 do 24 godine za 6%, od navršenih 25 do 29 godina za 8% i od navršenih 30 i više godina za 10%.

Plaća službenika odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te način utvrđivanja osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti uređena je posebnim Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23).



514|04302250140|2

Odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Zakonska ovlast da odlukom odredi koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dana je općinskom vijeću sukladno odredbi članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Osnovicu za obračun plaće ovlašten je utvrditi općinski načelnik, ako osnovica nije utvrđena kolektivnim ugovorom sukladno odredbi članka 9. istog Zakona.

Iz navedenog slijedi da je definicija plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđena zakonom, pri čemu je općinsko vijeće ovlašteno odrediti koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika, a općinski načelnik osnovicu ako osnovica nije utvrđena kolektivnim ugovorom.

Budući da nema zakonske osnove da općinsko vijeće uređi plaću drugačije od onoga kako je propisano gore citiranim odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odnosno da uvećava koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika za neprekidni radni staž, odredbu članka 1. stavka 3. Odluke o koeficijentima potrebno je brisati kao nedopuštenu.

VI. Odluku o plaći i naknadi stvarnih materijalnih troškova općinskog načelnika donijelo je Općinsko vijeće na sjednici održanoj 15. lipnja 2021. godine (Glasnik Karlovačke županije, broj 27/21). Nakon toga je Općinsko vijeće na sjednici održanoj 28. srpnja 2021. godine donijelo **Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i naknadi stvarnih materijalnih troškova općinskog načelnika** (Glasnik Karlovačke županije, broj 33/21).

U uvodu navedenih Odluke dovoljno je pozvati se na odredbu članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kao odredbu propisa koja daje ovlast predstavničkom tijelu lokalne jedinice da uredi osnovicu i koeficijent za obračun plaće općinskom načelniku.

Utvrđeno je da je Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i naknadi stvarnih materijalnih troškova općinskog načelnika izvršena izmjena članka 5. Odluke o plaći i naknadi stvarnih materijalnih troškova općinskog načelnika. Stoga naziv akta „Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i naknadi stvarnih materijalnih troškova općinskog načelnika, ne odgovara njegovom sadržaju pa se ukazuje da sukladno odredbi članka 50. stavka 2. točke a) Jedinствених методолошко-номотехничких правила за израду акта које доноси Хрватски сабор, у конкретној ситуацији назив акта треба исправно гласити „Одлука о измјени Одлуке о плаћи и накнади стварних материјалних трошкова опћинског начелника, о чему треба водити рачуна код будућег поступања.

Prema odredbi članka 2. Odluke o plaći i naknadi stvarnih materijalnih troškova općinskog načelnika, dalje u tekstu: Odluka o plaći, osnovica za obračun plaće općinskog načelnika je osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Prema odredbi članka 3. Odluke o plaći, koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 2,20.



Važećom Odlukom o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika koju je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. srpnja 2024. godine („Narodne novine“, broj 88/24) utvrđena je osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika u visini od 947,18 eura bruto.

Prema Popisu stanovništva, kućanstva i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine, Općina Ribnik imala je 2021. godine ukupno 362 stanovnika odnosno do 3.000 stanovnika.

Odredbom članka 4. podstavka 5. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da se plaća gradonačelnika i općinskog načelnika u jedinicama lokalne samouprave koje imaju do 3.000 stanovnika, bez uvećanja za radni staž, ne smije odrediti u iznosu većem od umnoška koeficijenta 4,26 i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Slijedom navedenog, plaća općinskog načelnika Općine Ribnik bez uvećanja za radni staž, utvrđena je sukladno odredbi članka 4. podstavka 5. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odredbom članka 5. Odluke o plaći propisano je da općinski načelnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova i to naknadu za uporabu privatnog automobila u službene svrhe u iznosu propisanom za korisnike državnog proračuna, naknadu putnih troškova na posao i s posla u visini mjesečne autobusne karte te službeni mobitel i troškove korištenja istog.

VII. Općinski načelnik Općine Ribnik donio je 26. kolovoza 2020. godine Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije, broj 46/20).

U uvodu Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika Općine Ribnik, dalje u tekstu: Pravilnik, poziva se na odredbu članka 13. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je propisano da župan, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu. Kao *obvezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena* kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen.

Odredbom članka 2. Pravilnika propisano je sedam kriterija utvrđivanja natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika

U odredbi članka 4. Pravilnika za svaki je pojedini kriterij propisano pravo na dodatak za uspješnost na radu u određenom postotku mjesečne bruto plaće službenika ili namještenika, kako slijedi:

„Službenik ili namještenik koji je ocijenjen ocjenom „odličan“ ima pravo na dodatak za uspješnost na radu u visini 100 % svoje mjesečne bruto plaće.

Službenik ili namještenik koji je ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ ima pravo na dodatak za uspješnost na radu u visini 80 % svoje mjesečne bruto plaće.

Službenik ili namještenik koji je iskazao samoinicijativnost ili kreativnost koja je doprinijela boljoj organizaciji rada, odnosno racionalizaciji poslovanja ima pravo na dodatak na bruto plaću u visini do 20 % svoje mjesečne bruto plaće.

Službenik ili namještenik koji je uspješno i pravodobno riješio iznimno kompleksni predmet, koji je od velikog značaja za djelovanje Općine ima pravo na dodatak na bruto plaću u visini do 40 % svoje mjesečne bruto plaće.



Službenik ili namještenik koji je obavio uspješno i pravodobno privremeno povećani opseg poslova ima pravo na dodatak na bruto plaću u visini do 50 % svoje mjesečne bruto plaće“ i itd.

Iako se Pravilnik u uvodu poziva na odredbu članka 13. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, sadržajno se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za nagrađivanje službenika i namještenika pri čemu službenik ili namještenik koji ispunjava samo jedan od propisanih kriterija ostvaruje pravo na dodatak na bruto plaću u određenom iznosu.

Stoga se ukazuje da odredba članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne daje ovlast općinskom načelniku da Pravilnikom uredi pravo na dodatak za uspješnost na radu na način kako je propisano odredbom članka 4. Pravilnika, s obzirom na to da je prema navedenoj zakonskoj odredbi obvezni kriterij ocjena kojim je službenik ili namještenik ocijenjen te da je uz obvezni kriterij ocjene potrebno ispuniti još jedan od propisanih kriterija odnosno traži se kumulativno ispunjenje minimalno dva kriterija pri čemu jedan kriterij mora biti ocjena kojom je službenik ili namještenik ocijenjen.

Zbog svega navedenog, odredbu članka 4. Pravilnika potrebno je uskladiti s odredbama članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odredbom članka 6. Pravilnika propisano je da rješenje o isplati dodatka za uspješnost na radu za službenike i namještenike donosi pročelnik, a za pročelnika donosi općinski načelnik, a odredbom članka 7. Pravilnika da se dodatak isplaćuje u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dohotka.

U vezi s načinom odlučivanja o dodatku za uspješnost na radu, ukazuje se da je člankom 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 17/25) koji je stupio na snagu 1. lipnja 2025. godine izmijenjen članak 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koji sadrži odredbe o odlučivanju o pravima i obvezama službenika u prvom stupnju.

Prema odredbi članka 5. stavka 3. važećeg Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, na odlučivanje o pravima i obvezama iz službe, osim u slučaju iz stavaka 1. i 2. toga članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg propisa o radu kojima se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.

Sukladno navedenom, odlučivanje o pravu na isplatu dodatka za uspješnost na radu više nije upravna stvar te se na odlučivanje o tom pravu iz službe odgovarajuće primjenjuju odredbe općeg propisa o radu kojima se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.

VIII. Općinski načelnik Općine Ribnik donio je 1. kolovoza 2023. godine **Pravilnik o radu** (Glasnik Karlovačke županije, broj 5/23) kojim se uređuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik (u nastavku teksta zaposlenici) te ostala materijalna i druga prava.

Prema odredbi članka 17 stavka 4. i 5. Pravilnika o radu, pročelnik za zaposlenike odnosno općinski načelnik za pročelnika donosi posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora, koje se donosi 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Prema odredbi članka 29. stavka 3. Pravilnika o radu općinski načelnik odnosno pročelnik donosi rješenje o plaćenom dopustu.

Prema odredbi članka 47. i 62. Pravilnika o radu sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s uputom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o službeničkim odnosima.



U vezi s odlučivanjem o pravima i obvezama iz službe donošenjem rješenja, ukazuje se na primjedbe navedene kod Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika Općine Ribnik. Stoga je gore citirane odredbe Pravilnika o radu potrebno uskladiti s odredbom članka 5. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Nadalje, odredbu članka 63. stavka 1. Pravilnika o radu kojom je propisano da se zaposlenik po potrebi službe može premjestiti na drugo radno mjesto u istom radnom tijelu, ali samo na radno mjesto iste ili slične stručne spreme ili približne složenosti poslova treba uskladiti s odredbom članka 98. stavka 1. važećeg Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koja uređuje pitanje premještanja na neodređeno vrijeme odnosno brisati jer je to pitanje uređeno višim propisom.

Odredbom članka 64. Pravilnika o radu propisano je da zaposlenik po osnovi solidarnosti ima pravo zadržati dosadašnji umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće ako u trenutku rasporeda na drugo radno mjesto ili rasporeda nakon donošenja novog pravilnika o unutarnjem redu ima navršenih 58 godina života.

Budući da navedeno „zadržavanje“ dosadašnjeg umnoška koeficijenta i osnovice za obračun plaće s obzirom na ostvarene godine života nije dopušteno Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odredbu članka 64. Pravilnika o radu potrebno je kao nedopuštenu brisati.

PREGLED planiranog i stvarnog broja izvršitelja u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik

Red. broj	Ustrojstvena jedinica	Popunjenost radnih mjesta						Rad na određ. vrijeme	Struktura po vrstama – po prav/pop.		
		Službenici				Namještenici					
		Pravilnik	Pop.	Vjež	Nep.	Prav.	Pop		VSS	VŠS	SSS
1.	Jedinstveni upravni odjel	2	1	0	0	1	0	0	1/1	0/0	1/0

Izvršen je uvid u tablični prikaz rasporeda službenika i namještenika na radna mjesta, pripremljenih na traženje upravne inspekcije, koji sadrže ime i prezime službenika, radna mjesta i propisane stručne uvjete, podatke o radnom stažu, stupnju stručne spreme/struci i državnom ispitu službenika.

U vrijeme nadzora u Jedinstvenom upravnom odjelu zaposlen je jedan službenik na neodređeno vrijeme.

■ Imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik

U nadzoru je izvršen uvid u osobni očevidnik pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik te je uvidom u dokumentaciju predloženu tijekom nadzora utvrđeno da je:

I. - rješenjem općinskog načelnika, KLASA: 112-02/21-01/01, URBROJ: 2133/21-01-21-9 od 29. studenog 2021. godine Snježana Zvonarić Hribljan primljena u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik na temelju



514|04302250140|2

raspisanog javnoga natječaja koji je objavljen u „Narodnim novinama“ u broju 120/2021 od 10. studenog 2021. godine, sukladno odredbi članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

- rješenjem općinskog načelnika, KLASA: 112-02/21-01/01, URBROJ: 2133/21-01-21-9 od 29. studenog 2021. godine Snježana Zvonarić Hribljan raspoređena je na radno mjesto pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ribnik.

Nadzorom je utvrđeno da je javni natječaj za radno mjesto pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ribnik raspisan na neodređeno nepuno radno vrijeme (10 sati tjedno) sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije, broj 36a/21) kojim je utvrđeno pročelničko radno mjesto na nepuno radno vrijeme (10 sati) tjedno u skladu s mišljenjem Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprave za službenički sustav od 8. lipnja 2021. godine pribavljenim elektronskim putem. Prema tom mišljenju, kada postoji stvarna i opravdana potreba službe da se na radnom mjestu pročelnika uvede rad u nepunom radnom vremenu, nakon izmjene pravilnika o unutarnjem redu u kojem će se to propisati, potrebno je provesti postupak javnog natječaja sukladno odredbi članka 53. a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a putem kojega će izabrani kandidat biti imenovan na to radno mjesto.

Utvrđeno je da je Snježana Zvonarić Hribljan ispunjavala Pravilnikom propisani stručni uvjet i uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima kao i da ima položen državni ispit.

II. - rješenjem o imenovanju pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela, KLASA: UP/I-112-02/23-01/1, URBROJ: 2133/21-01-23-1 od 15. prosinca 2023. godine općinski načelnik imenovao je Snježanu Zvonarić Hribljan za pročelnicu na neodređeno vrijeme – nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) na temelju raspisanog javnoga natječaja koji je objavljen u „Narodnim novinama“ u broju 143/2023 od 1. prosinca 2023. godine, sukladno odredbi članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Javni natječaj je raspisan u skladu s važećem Pravilnikom o unutarnjem redu kojim je utvrđeno radno mjesto pročelnik (na puno radno vrijeme) za koje Snježana Zvonarić Hribljan ispunjava Pravilnikom propisani uvjet razine obrazovanja i struke, radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te ima položen državni ispit propisane razine.

III. - rješenjem o rasporedu, KLASA: UP/I-112-02/23-01/1, URBROJ: 2133-21-02-23-2 od 29. prosinca 2023. godine Snježana Zvonarić Hribljan je raspoređena na radno mjesto pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela na puno radno vrijeme.

Imajući u vidu da je prethodno Snježana Zvonarić Hribljan imenovana pročelnicom sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije, broj 36a/21) kojim je utvrđeno radno mjesto pročelnika na nepuno radno vrijeme (10 sati tjedno), razvidno je da je službenici, po imenovanju na isto pročelničko radno mjesto na nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno), rješenjem o rasporedu od 29. prosinca 2023. godine objedinjen rad na puno radno vrijeme tako što je raspoređena na isto pročelničko radno mjesto na puno radno vrijeme u skladu s važećim Pravilnikom o unutarnjem redu za radno mjesto pročelnik.



514|04302250140|2

▪ **Zajednička služba komunalnog/poljoprivrednog redarstva**

Općinsko vijeće Općine Ribnik na sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je **Odluku o osnivanju Zajedničke službe komunalnog/poljoprivrednog redarstva** (Glasnik Općine Ribnik, broj 1/22) dalje u tekstu: Odluka, pozivajući se u uvodu na odredbu članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 110. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19).

Navedenom je Odlukom Općina Ribnik zajedno s Općinom Žakanje i Općinom Kamanje osnovala *Zajedničku službu komunalnog/poljoprivrednog redarstva* Općina Ribnik, Žakanje i Kamanje radi obavljanja poslova komunalnog i prometnog redarstva što podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu navedenih općina i ostalih poslova koji su u skladu s pozitivnom propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost komunalnih/poljoprivrednih redara.

Prema odredbi članka 3. Odluke međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti i statusnih pitanja Zajedničke službe komunalnog/poljoprivrednog redarstva uredit će se Sporazumom koji je sastavni dio Odluke.

Dana 28. lipnja 2022. godine odnosno 30. lipnja 2022. godine Općina Žakanje, Općina Kamanje i Općina Ribnik zastupane po svojim načelnicima sklopile su **Sporazum o međusobnim odnosima u organiziranju Zajedničke službe komunalnog/poljoprivrednog redarstva**, dalje u tekstu: Sporazum.

U odredbi članka 1. Sporazuma navedeno je da se isti sklapa u skladu s odredbama članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu i članka 110. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Prema odredbi članka 2. Sporazuma *poslove zajedničkog komunalnog i poljoprivrednog redarstva obavljat će komunalni redar-poljoprivredni redar zaposlen u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje*.

Sukladno odredbi članka 3. Sporazuma komunalni redar-poljoprivredni redar uredovat će na području svake ugovorne strane, a radno vrijeme i raspored obavljanja poslova te sufinanciranje plaće i drugih materijalnih prava regulirat će se sukladno udjelu pojedine lokalne jedinice prema površini i broju stanovnika i to Općina Žakanje 50%, Općina Kamanje 40% i Općine Ribnik 10%.

Imajući u vidu vrijeme donošenja Odluke te sklapanja Sporazuma ukazuje se da je već ranije tj. 28. svibnja 2022. godine stupio na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 57/22). Odredbom članka 46. tog Zakona izmijenjena je odredba članka 90. osnovnog Zakona o poljoprivrednom zemljištu na način da poslove nadzora provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obavlja *službenik* jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba kojem je u opisu posla obavljanje tih poslova, a ne više poljoprivredni redar.

Iz Sporazuma proizlazi da poslove zajedničkog komunalnog i poljoprivrednog redarstva obavlja komunalni redar-poljoprivredni redar zaposlen u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje, iako su sve tri gore navedene Općine osnovala Zajedničku službu u kojem poslove mogu obavljati samo službenici iz te službe.

U vezi toga, ukazuje se da su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 17/25)



514|04302250140|2

koji je stupio na snagu 1. lipnja 2025. godine dodani članci 4.a, 4.b, 4.c i 4.d prema kojima dvije ili više jedinica imaju mogućnost da obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organiziraju zajednički putem jednog ili više službenika upravnog tijela jedne od tih jedinica (zajednički službenik) posebnim sporazumom kojim uređuju statusna pitanja zajedničkog službenika odnosno putem zajedničkog upravnog odjela ili službe (zajedničko upravno tijelo) sukladno zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugom zakonu, sporazumom o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim će se urediti statusna pitanja službenika.

Vezano za situaciju kada dvije ili više jedinica lokalne samouprave obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organiziraju zajednički putem zajedničkog upravnog odjela ili službe (zajedničko upravno tijelo) u odredbi članka 4.b stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da će se u tom slučaju, sukladno zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalna) samouprave ili drugom zakonu, sporazumom o osnivanju zajedničkog upravnog tijela urediti i statusna pitanja službenika. U odredbi stavka 2. propisan je sadržaj takvog sporazuma.

Članak 4.c navedenog Zakona sadrži posebne odredbe u vezi zajedničkog upravnog tijela koje se odnose na pravilnik o unutarnjem redu zajedničkog upravnog tijela, odluku o koeficijentima, osnovicu, pročelnika zajedničkog upravnog tijela, plana prijma i sl.

Zbog svega navedenog, u svrhu organiziranja zajedničkog obavljanja zakonom propisanih poslova komunalnog redara i poslova nadzora provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, bilo putem zajedničkog službenika ili putem zajedničkog upravnog tijela, ukazuje se na primjenu odnosno usklađenje s odredbama članka 4.a, 4.b, 4.c i 4.d Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ocjenjivanje službenika i namještenika

Općinsko vijeće Općine Ribnik na sjednici održanoj 21. srpnja 2020. godine donijelo je **Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika** koji je objavljen u „Glasniku Karlovačke županije“, broj 41/20.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika, dalje u tekstu: Pravilnik o ocjenjivanju, utvrđeni su kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika kao i postupak ocjenjivanja koje se provodi na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika koji je sastavni dio Pravilnika.

U odredbi članka 3. stavka 3. Pravilnika o ocjenjivanju propisano je da se namještenici ne ocjenjuju u odnosu na stručno znanje propisano za službenike koje se ocjenjuje prema kriterijima: a) poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa i b) primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

Ukazuje se da je odredbom članka 95. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano da se ocjena temelji, između ostaloga, na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova. Navedena odredba odgovarajuće se primjenjuje i na namještenike sukladno odredbi članka 116. istog Zakona. Budući da se ocjena namještenika temelji i na stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova namještenika, potrebno je propisati odgovarajuće kriterije za ocjenjivanje namještenika u odnosu na stručno znanje. Pri tome treba voditi računa da namještenici obavljaju pomoćno -



tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Stoga, kriterij stručnosti za službenike nije primjenjiv za namještenike pa je za namještenike potrebno zasebno propisati kriterij stručnosti s obzirom na prirodu poslova koje obavljaju.

Prema odredbi članka 43. stavka 5. i članka 55. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj), kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuje općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan pravilnikom koji treba biti donesen u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu tog Zakona.

Ukazuje se na donošenje pravilnika sukladno gore citiranoj zakonskoj odredbi, s obzirom na to da prema izjavi pročelnice isti nije donesen.

Uvidom u osobni dosjee, utvrđeno je da se provodi ocjenjivanje pročelnice donošenjem rješenja o ocjenjivanju.

Plan prijma u službu

Dana 30. prosinca 2024. godine općinski načelnik Općine Ribnik donio je **Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Ribnik za 2025. godinu** (Službeni glasnik Općine Ribnik, broj 9/24).

U tabličnom prikazu vidljivo je da su u Jedinствenom upravnom odjelu sistematizirana tri radna mjesta i da je stvarno popunjeno jedno radno mjesto (pročelnika) te da se u 2025. godini ne planira prijam u službu.

Odredbom članka 9. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se planom prijma utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima lokalne jedinice, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Slijedom navedenog, Plan prijma treba sadržavati i podatak o tome da li se planira prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u Jedinствeni upravni odjel Općine Ribnik sukladno navedenoj zakonskoj odredbi, o čemu treba voditi računa kod budućeg postupanja.

Provjeravajući primjenu odredbe članka 22. stavka 3. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11), te članka 56.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da Općina Ribnik nema obvezu postupanja po tim zakonskim odredbama.

▪ Postupci zbog povrede službene dužnosti

Tijekom 2024. godine te u 2025. godini do dana nadzora nije bilo pokrenutih postupaka zbog povrede službene dužnosti službenika.

▪ Ostvarivanje prava na godišnji odmor

U pogledu korištenja godišnjeg odmora službenika u Jedinствenom upravnom odjelu, tijekom nadzora je na temelju predloženih rješenja za 2024. godinu, utvrđeno da se o pravu na godišnji odmor pročelnice odlučuje rješenjem.



514|04302250140|2

▪ **Ugovori djelu**

Prema izvršenom uvidu u tablicu s podacima o sklopljenim ugovorima o djelu dostavljenu na traženje upravne inspekcije, u 2024. godini sklopljen je jedan ugovor o djelu u trajanju od pet mjeseci predmet kojega je obavljanje poslova košnje trave na groblju Gornja stranica i javnim površinama u vlasništvu Općine Ribnik, održavanje i uređivanje javnih površina te drugi poslovi po nalogu općinskog načelnika.

U 2025. godini do dana nadzora nije bilo sklopljenih ugovora o djelu.

RJEŠAVANJE PREDMETA

**PODACI O RJEŠAVANJU UPRAVNIH PREDMETA
u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Ribnik**

a) za razdoblje od 1.1. - 31.12.2024.

Prenijeti iz prethodnih godina u 2024. godinu	Zaprimljeni u 2024. godini	UKUPNO prenijeti + zaprimljeni	Riješeno	Neriješeno	Podnijetih žalbi
0	35	35	35	0	1

b) za razdoblje od 1.1. 2025. – do dana nadzora

Prenijeti iz prethodnih godina u 2025. godinu	Zaprimljeni u 2025. godini	UKUPNO prenijeti + zaprimljeni	Riješeno	Neriješeno	Podnijetih žalbi
0	3	3	2	1	0

**PODACI O RJEŠAVANJU NEUPRAVNIH PREDMETA
u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Ribnik**

a) za razdoblje od 1.1. - 31.12.2024.

Prenijeti iz prethodnih godina u 2024. godinu	Zaprimljeni u 2024. godini	UKUPNO prenijeti + zaprimljeni	Riješeno	Neriješeno
211	190	211	178	33



514|04302250140|2

b) za razdoblje od 1.1. 2025. - do dana nadzora

Prenijeti iz prethodnih godina u 2024. godinu	Zaprimljeni u 2024. godini	UKUPNO prenijeti + zaprimljeni	Riješeno	Neriješeno
35	69	104	61	43

▪ **Primjena odredbi Zakona o općem upravnom postupku i Uredbe o uredskom poslovanju u pojedinačnim upravnim aktima**

Tijekom nadzora, metodom slučajnog odabira izvršen je uvid u pojedinačne upravne akte iz područja službeničkih odnosa, socijalne skrbi i komunalnog gospodarstva kod kojih su utvrđene nepravilnosti u primjeni odredbi Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21) i Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21), a na koje se ukazuje radi njihovog otklanjanja kod budućeg postupanja.

Službenički odnosi

U vrijeme donošenja rješenja iz službeničkih odnosa u koja je izvršen uvid nasumičnim odabirom, osim rješenja o prijmu i rasporedu, na snazi je bio u to vrijeme važeći Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), dalje u tekstu Zakon o službenicima i namještenicima te je utvrđeno kako slijedi:

- KLASA: UP/I-119-02/25-01/1, URBROJ: 2133-21-02-25-5 od 31. ožujka 2025. godine
- rješenje o ocjeni pročelnice

Uvod rješenja ne sadrži osobni identifikacijski broj (OIB) Općine Ribnik u okviru kojega je općinski načelnik kao čelnik tog tijela donio rješenje, zatim osobno ime službenika i njegov osobni identifikacijski broj (OIB) te kratku oznaku predmeta postupka kao ni naznaku da je postupak pokrenut po službenoj dužnosti, iako navedeni podaci čine sastavni dio uvoda rješenja koji su propisani odredbom članka 98. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku.

U uvodu rješenja ispravno je bilo pozvati se samo na odredbu članka 5. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima kojom je bila propisana nadležnost općinskog načelnika za donošenje rješenja sukladno odredbi članka 98. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku.

Navođenje u obrazloženju rješenja da je sastavni dio rješenja obrazac O-1, obrazac za ocjenjivanje službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji je potvrđen potpisom službenice nije u skladu s odredbom članka 98. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku kojom su propisani podaci koje treba sadržavati obrazloženje rješenja.

- KLASA: UP/I-113-04/24-01/1, URBROJ: 2133-21-02-24-1 od 27. lipnja 2024. godine
- rješenje o korištenju godišnjeg odmora pročelnice

Uvod rješenja ne sadrži osobni identifikacijski broj (OIB) Općine Ribnik u okviru kojega je općinski načelnik kao čelnik tog tijela donio rješenje, zatim osobno ime službenice i njezin osobni identifikacijski broj (OIB) te kratku oznaku predmeta postupka sukladno odredbi članka 98. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku.



514|04302250140|2

I kod ovog rješenja ispravno je bilo pozvati se u uvodu rješenja samo na odredbu članka 5. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima kojom je bila propisana nadležnost općinskog načelnika za donošenje rješenja.

Rješenje pogrešno sadrži uputu o pravnoj pouci umjesto ispravno uputu o pravnom lijeku sukladno odredbi članka 98. stavka 6. Zakona o općem upravnom postupku. U uputi o pravnom lijeku pogrešno je navedeno da nezadovoljna stranka rješenjem ima pravno prigovora u roku od 15 dana od dana primitka koji se podnosi u pismenom obliku općinskom načelniku putem Jedinственог управног одјела Опćине Ribnik ili usmeno na zapisnik. Ispravno je bilo navesti da protiv rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

U vezi s odlučivanjem o pravu na godišnji odmor, ukazuje se da sukladno odredbi članka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odlučivanje o pravu na korištenje godišnjeg odmora i ocjeni više nije upravna stvar te se na odlučivanje o tom pravu iz službe odgovarajuće primjenjuju odredbe općeg propisa o radu kojima se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, o čemu treba voditi računa kod budućeg postupanja.

Socijalna skrb

- KLASA: UP/I-551-03/25-01/2, URBROJ: 2133-21-03-25-2 od 14. veljače 2025. godine
- rješenje o pravu na naknadu troškova stanovanja

U uvodu rješenja dovoljno je pozvati se na odredbu članka 126. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) kao odredbu propisa kojom je propisana nadležnost za donošenje predmetnog rješenja sukladno odredbi članka 98. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku. Stoga je pozivanje u uvodu rješenja na odredbu članka 3. i 4. Socijalnog programa Općine Ribnik za 2025. godinu (Službeni glasnik Općine Ribnik, broj 9/24) i na Odluku o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu JLS za 2025. godinu („Narodne novine“, broj 151/24) nepotrebno.

Odredbu članka 4. Socijalnog programa Općine Ribnik za 2025. godinu ispravno je navesti u obrazloženju rješenja jer se radi o odredbi kojom su propisani opći uvjeti i temeljni kriteriji za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći.

Uvod rješenja ne sadrži osobni identifikacijski broj (OIB) Općine Ribnik u okviru koje je Jedinствени управни одјела donio rješenje što nije u skladu s odredbom članka 98. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku prema kojoj uvod sadržava, između ostaloga, OIB javnopravnog tijela koje je donijelo rješenje.

U obrazloženju rješenja navedeno je da na temelju odredbe članka 144. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi žalba protiv ovog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja, što je u skladu s odredbom članka 98. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku. U slučaju kada žalba nema odgovorni učinak, ukazuje se da se u zasebnoj točki izreke rješenja navodi da žalba ne odgađa izvršenje rješenja sukladno odredbi članka 98. stavka 4. istog Zakona, o čemu treba voditi računa kod budućeg postupanja.

U uputi o pravnom lijeku pogrešno je navedeno da o žalbi odlučuje Karlovačka županija, Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo jer navedeno upravno tijelo nije ustrojeno u Karlovačkoj županiji važećom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije od 29. studenog 2024. godine (Glasnik Karlovačke županije, broj 52b/2024).

U uputi o pravnom lijeku je navedeno da se žalba može predati ili izjaviti na zapisnik putem ovog Jedinственог управног одјела, a može se predati i poštom preporučeno.



514|04302250140|2

Sadržaj upute o pravnom lijeku propisan je odredbom članka 98. stavka 6. Zakona o općem upravnom postupku prema kojoj se uputom o pravnom lijeku stranka obavješćuje može li protiv rješenja izjaviti žalbu ili pokrenuti upravni spor, kojem tijelu, u kojem roku i na koji način. Uputa o pravnom lijeku sadrži i napomenu da se stranka ima pravo odreći prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

Odredbom članka 110. stavkom 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se žalba predaje prvostupanjskom tijelu na način propisan za predaju podneska.

Prema odredbi članka 71. stavku 3. Zakona o općem upravnom postupku podnesci se javnopravnom tijelu mogu predati u pisanom obliku neposredno, poslati poštom, dostaviti elektroničkim putem ili usmeno izjaviti na zapisnik.

U skladu s navedenim, u uputi o pravnom lijeku ispravno treba navesti da se žalba predaje Jedinostvenom upravnom odjelu u pisanom obliku neposredno, šalje poštom, dostavlja elektroničkim putem (u elektroničkom obliku ovjereno elektroničkim potpisom) ili se usmeno izjavljuje na zapisnik, o čemu treba voditi računa kod budućeg postupanja.

- KLASA: UP/I-551-01/24-01/2, URBROJ: 2133-21-03-24-2 od 11. rujna 2024. godine

- rješenje o jednokratnoj novčanoj naknadi za novorođenče

Polazeći od odredbe članka 98. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku kojom je propisan sadržaj uvoda, utvrđeno je da uvod predmetnog rješenja ne sadrži odredbu propisa kojom je propisna nadležnost Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ribnik za donošenje ovog rješenja. Nadalje, uvod ne sadrži osobni identifikaciji broj (OIB) Općine Ribnik u okviru koje je Jedinostveni upravni odjel donio rješenje i stranke u postupku, niti je u uvodu rješenja naznačeno da se rješenje donosi na zahtjev stranke.

Navođenje u uvodu rješenja odredbe članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) na temelju koje je donesen socijalni program pogrešno je i nepotrebno. Umjesto u uvodu rješenja odredbu članka 4. stavka 1. Socijalnog programa Općine Ribnik za 2024. godinu (Službeni glasnik Općine Ribnik, broj 10/23) ispravno je navesti u obrazloženju jer se radi o odredbi kojom su propisani opći uvjeti i kriteriji za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći.

U rješenju je pogrešno navedeno „pouka o pravnom lijeku“, umjesto ispravno „uputa o pravnom lijeku“ sukladno odredbi članka 98. stavka 6. Zakona o općem upravnom postupku.

U uputi o pravnom lijeku pogrešno je navedeno da o žalbi odlučuje Karlovačka županija, Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo, s obzirom da to tijelo nije ustrojeno u Karlovačkoj županiji važećom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije od 29. studenog 2024. godine.

Nadalje je u uputi o pravnom lijeku pogrešno navedeno da se žalba može predati ili izjaviti na zapisnik putem ovog Jedinostvenog upravnog odjela, a može se predati i poštom preporučeno. Umjesto toga, ispravno treba navesti da se žalba predaje Jedinostvenom upravnom odjelu u pisanom obliku neposredno, šalje poštom, dostavlja elektroničkim putem (u elektroničkom obliku ovjereno elektroničkim potpisom) ili se usmeno izjavljuje na zapisnik.

Također je utvrđeno da uputa o pravnom lijeku ne sadrži napomenu da se stranka ima pravo odreći prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe sukladno odredbi članka 98. stavka 6. Zakona o općem upravnom postupku.

Iako je predmetni upravni akt izdan u fizičkom obliku s pečatom otisnutim jednim dijelom preko naziva službene dužnosti i potpisa ovlaštene službene osobe, nadzorom je utvrđeno da je dostava predmetnog rješenja izvršena stranci putem elektronske pošte što je nepravilno i pogrešno. Stoga se ukazuje da se jedino akt koji je izdan u elektroničkom obliku i ovjeren elektroničkim potpisom dostavlja stranci putem elektronske pošte.



514|04302250140|2

- KLASA: UP/I-361-05/24-01/2, URBROJ: 2133-21-03-24-2 od 25. studenog 2024. godine
- rješenje o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade

Uvod rješenja ne sadrži osobni identifikacijski broj (OIB) Općine Ribnik u okviru čijeg upravnog tijela je doneseno rješenje ni osobni identifikacijski broj (OIB) stranke što nije u skladu s odredbom članka 98. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku.

U uputi o pravnom lijeku pogrešno je navedeno da se žalba može podnijeti Karlovačkoj županiji, Tajništvo, opći i pravni poslovi jer navedeno tijelo nije ustrojeno u Karlovačkoj županiji pa se upućuje na važeću Odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije.

Također se ističe da se žalba izjavljuje drugostupanjskom tijelu, a podnosi se prvostupanjskom tijelu. U konkretnoj situaciji, žalba se izjavljuje nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije, a podnosi se Jedinštvnom upravnom odjelu neposredno u pisanom obliku, šalje poštom, dostavlja elektroničkim putem (u elektroničkom obliku ovjereno elektroničkim potpisom) ili se usmeno izjavljuje na zapisnik sukladno odredbi članka 110. stavka 1. u vezi s odredbom članka 71. stavka 3. Zakona o općem upravnom postupku.

Uputa o pravnom lijeku ne sadrži napomenu da se stranka ima pravo odreći prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe, pa je o otklanjanju navedenog propusta potrebno voditi računa kod budućeg postupanja.

Komunalno gospodarstvo

- KLASA: UP/I-363-01/24-01/4, URBROJ: 2133-21-03-24-1 od 29. svibnja 2024. godine
- rješenje o visini godišnje grobne naknade

U uvodu rješenja poziva se na odredbe članka 13. u to vrijeme važećeg Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17) kojima je bilo propisano:

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje (stavak 1.).

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove jedinice lokalne samouprave (stavak 2.).

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu (stavka 3.).

Visinu naknade iz stavka 1. i 3. ovoga članka utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave (stavak 4.).

Uvod ne sadrži osobni identifikacijski broj lokalne jedinice u okviru koje je Jedinštveni upravni odjel donio rješenje niti osobni identifikacijski broj stranke.

U uputi o pravnom lijeku pogrešno je navedeno da o žalbi odlučuje Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove Karlovačke županije umjesto ispravno Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačke županije sukladno važećoj Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije od 29. studenog 2024. godine. U pogledu načina podnošenja žalbe, ukazuje se da se žalba podnosi Jedinštvenom upravnom odjelu neposredno u pisanom obliku, šalje poštom, dostavlja elektroničkim putem ili se usmeno izjavljuje na zapisnik.



514|04302250140|2

Ukazuje se da je 17. svibnja 2025. godine stupio na snagu novi Zakon o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25 i 80/25-ispravak) prema kojemu su groblja komunalna infrastruktura u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, a navedenim se Zakonom uređuje, između ostaloga, upravljanje grobljima i korištenje groblja.

Sukladno odredbi članka 10. stavka 1. važećeg Zakona o grobljima, grobljem upravlja pravna osoba ili jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: upravitelj groblja) na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Upravitelj groblja, u skladu s odredbama ovoga Zakona, ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem (stavak 2.). Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba (stavak 3.). Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati mjere iz svoje nadležnosti kako bi se osigurala grobna mjesta, a osobito predložiti nadležnoj jedinici lokalne samouprave rekonstrukciju odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja (stavak 4.). Održavanje groblja i krematorija podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te predstavlja komunalnu djelatnost u nadležnosti jedinica lokalne samouprave (stavak 5.).

Prema odredbi članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalne djelatnosti su, među ostalim, održavanje groblja i krematorija unutar groblja.

Odredbom članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisani su organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti (trgovačko društvo, ustanova ili služba-vlastiti pogon lokalne jedinice) koje odlukom osniva jedinica lokalne samouprave.

Sukladno odredbi članka 40. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu u jedinicama lokalne samouprave koje imaju jedinstveni upravni odjel vlastiti pogon može se osnovati kao organizacijska jedinica u tom odjelu. Upravitelj vlastitog pogona koji je osnovan kao organizacijska jedinica jedinstvenog upravnog odjela je pročelnik jedinstvenog upravnog odjela sukladno odredbi članka 41. stavka 3. navedenog Zakona.

Iz svega gore navedenoga slijedi da su groblja (bila i jesu) vlasništvo jedinice lokalne samouprave, a njima upravlja upravitelj groblja koji ima javne ovlasti pa je tako ovlašten u upravnom postupku donijeti rješenje u pojedinim poslovima upravljanja grobljem.

- KLASA: UP/I-363-03/24-01/8, URBROJ: 2133-21-03-24-1 od 3. lipnja 2024. godine

– rješenje o komunalnoj naknadi

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisanim zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima sukladno odredbi članka 100. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ako tim Zakonom nije propisano drukčije. Iz navedenog slijedi da se postupak donošenja rješenja o komunalnoj naknadi (ispitni postupak, uputa o pravnom lijeku, način dostave i rok, žalbeni rok i dr.) te njegova ovrha provodi po odredbama Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16 i 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22) kao za porezno rješenje, a supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku sukladno odredbi članka 4. Općeg poreznog zakona.

Sukladno navedenom, u uvodu rješenja dovoljno je pozvati se na odredbu članka 100. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu kao na odredbu propisa o nadležnosti za donošenje predmetnog rješenja sukladno odredbi članka 98. stavaka 3. Općeg poreznog zakona, dok je odredbu članka 1. Odluke o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade („Glasnik Karlovačke županije“, broj 51/18) potrebno navesti u obrazloženju rješenja, jer se radi o odredbi



514|04302250140|2

na temelju kojih je riješena upravna stvar u skladu s odredbom članka 98. stavka 5. Općeg poreznog zakona.

U uputi o pravnom lijeku pogrešno je navedeno da o žalbi odlučuje Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove Karlovačke županije umjesto ispravno Upravni odjel za gospodarstvo sukladno odredbi članka 102. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Također se ukazuje da se žalba podnosi Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije, a predaje se Jedinstvenom upravnom odjelu neposredno ili poštom preporučeno odnosno izjavljuje na zapisnik Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno odredbi članka 181. stavka 1. Općeg poreznog zakona.

- KLASA: UP/I-363-07/24-01/1, URBROJ: 2133-21-03-24-2 od 11. studenog 2024. godine
– rješenje o komunalnom doprinosu

Postupovni zakon za donošenje rješenja o komunalnom doprinosu i ovrši tog rješenja također je Opći porezni zakon, što proizlazi iz odredbe članka 83. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojem je propisano da se rješenje o komunalnom doprinosu donosi i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako tim Zakonom nije propisano drugačije. Općim poreznim zakonom propisane su odgovarajuće postupovne norme (ispitni postupak, uputa o pravnom lijeku, način dostave i rok, žalbeni rok i dr.), dok se sukladno odredbi članka 4. Općeg poreznog zakona, Zakon o općem upravnom postupku primjenjuje supsidijarno.

U uvodu rješenja ispravno je pozvati se na odredbu članka 83. Zakona o komunalnom gospodarstvu kao na odredbu propisa o nadležnosti sukladno odredbi članka 98. stavka 3. Općeg poreznog zakona, a pozivanje na odredbu članka 86. Zakona o komunalnom gospodarstvu, članka 22. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 3. Odluke o komunalnom doprinosu (Glasnik Karlovačke županije, broj 5/19 i Službeni glasnik Općine Ribnik, broj 5/24) umjesto u uvodu, navode se ispravno u obrazloženju rješenja kao odredbe propisa koje upućuju na odluku danu u izreci rješenja.

Nadalje, pozivanje u uvodu rješenja na odredbu članka 96. Zakona o općem upravnom postupku te na rješenje o izvedenom stanju Upravnog odjela za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, KLASA: UP/I-361-03/24-10/67, URBROJ: 2133-07-02/05-24-9 od 5. rujna 2024. godine, pogrešno je i nepotrebno. Osim toga, rješenje o izvedenom stanju ispravno je navedeno u obrazloženju rješenja.

U uputi o pravnom lijeku navedeno je da se protiv ovog rješenja može podnijeti žalba u roku od 15 dana od dana dostave istog što nije u skladu s odredbom članka 180. Općeg poreznog zakona kojem je propisano da se žalba podnosi u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Nadalje je navedeno da se žalba podnosi putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ribnik, a predaje se neposredno ili poštom ili usmeno na zapisnik. Sukladno odredbi članka 90. Zakona o komunalnom gospodarstvu treba ispravno navesti da se žalba podnosi Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije, a predaje se Jedinstvenom upravnom odjelu neposredno ili poštom preporučeno odnosno izjavljuje na zapisnik Jedinstvenom upravnom odjelu u skladu s odredbom članka 181. stavka 1. Općeg poreznog zakona.



PRIMJENA PROPISA O UREDSKOM POSLOVANJU

Nadzorom je utvrđeno da Općina Ribnik kao obveznik primjene Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) nema uspostavljen informacijski sustav elektroničkog uredskog poslovanja u skladu s odredbama te Uredbe odnosno nema uspostavljene evidencije uredskog poslovanja, i to: evidenciju predmeta upravnog postupka prvog stupnja, evidenciju predmeta upravnog postupka drugog stupnja te evidenciju predmeta neupravnog postupka čiji je sadržaj detaljno propisan Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21). Umjesto propisanih evidencija, u elektronskom obliku vodi se urudžbeni zapisnik za neupravne predmete te upisnik predmeta upravnog postupka prvog stupnja i upravnog postupka drugog stupnja.

Ukazuje se da informacijski sustav uredskog poslovanja, osim vođenja evidencija uredskog poslovanja, mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u elektroničkom obliku prema odredbi članka 62. Uredbe o uredskom poslovanju. Radi se o sustavu pomoću kojega se upravlja dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima, uključujući: izradu dokumenata, primitak, raspoređivanje, obradu, izdavanje, otpremu, arhiviranje i izlučivanje, sukladno pravilima uredskog poslovanja (članak 4. točka 8. Uredbe o uredskom poslovanju).

Sukladno tome, svi predmeti vode se u informacijskom sustavu uredskog poslovanja u elektroničkom obliku, a javnopravna tijela međusobno te s fizičkim i pravnim osobama službeno dopisivanje obavljaju primarno elektroničkim putem, no i dalje postoji mogućnost dopisivanja u fizičkom obliku.

Stoga se na mrežnoj stranici općine objavljuje adresa elektroničke pošte za primanje pismena odnosno drugi načini elektroničkog primitka pismena ako ih općina ima (članak 8. Uredbe o uredskom poslovanju), a pismena primljena putem informacijskog sustava uredskog poslovanja ili drugog informacijskog sustava elektronički se obrađuju, evidentiraju u informacijskom sustavu uredskog poslovanja i u pravilu se ne ispisuju (članak 9. stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju).

Vezano za upisivanje pismena (podnesaka i akata) prema Uredbi o uredskom poslovanju, ističe se da se upisom prvog pismena u evidenciju predmeta upravnog ili neupravnog postupka osniva predmet. Iznimno, omot spisa otvara se za pismena i priloge zaprimljene u fizičkom obliku koji se pretvaraju u elektronički oblik.

Pismena, bilo zaprimljena bilo nastala u elektroničkom obliku, nije potrebno ispisivati i umetati ih u omot da bi predmet u fizičkom obliku bio cjelovit jer se predmeti sukladno Uredbi o uredskom poslovanju vode isključivo u elektroničkom obliku, a u fizičkom obliku samo iznimno i samo djelomično.

Ukazuje se i na stavljanje jedinstvene oznake pismena, u pravilu, u gornjem desnom uglu akta sukladno odredbi članka 35. Uredbe o uredskom poslovanju.

Prema odredbi članka 33. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju akt u elektroničkom obliku ovjeren elektroničkim potpisom ne mora sadržavati elektronički pečat. Prema odredbi članka 45. stavka 8. Uredbe na akt koji se otprema samo u fizičkom obliku, pečat se otiskuje s lijeve strane potpisa ovlaštene službene osobe jednim dijelom preko naziva službene dužnosti i potpisa.

Način otpreme akta određuje službena osoba zadužena za rješavanje predmeta uputom u informacijskom sustavu uredskog poslovanja, s time da akt elektroničkim putem otprema službena osoba zadužena za rješavanje predmeta, dok akt u fizičkom obliku otprema službena



osoba koja obavlja poslove pisarnice ili druga ovlaštena službena osoba sukladno odredbi članka 51. Uredbe o uredskom poslovanju.

S obzirom na manji opseg uredskog poslovanja, poslovi uredskog poslovanja i pismohrane obavljaju se u okviru radnog mjesta referent za društvene djelatnosti i opće poslove te za računovodstvo i financije.

Nakon izvršenog uvida u tablični prikaz podataka o rješavanju upravnih i neupravnih predmeta koji su pripremljeni na traženje upravne inspekcije te nakon izvršene nasumične provjere statusa predmeta u programu u kojem se vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, ukazuje se na ažurno vođenje i arhiviranje dovršenih predmeta u pismohranu.

Zaključno, ukazuje se na vođenje evidencija uredskog poslovanja odnosno na uspostavu informacijskog sustava uredskog poslovanja koji će omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u elektroničkom obliku sukladno odredbi članka 62. stavka 1. i članka 67., u vezi s odredbom članka 4. točke 8. Uredbe o uredskom poslovanju.

Općinski načelnik je sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivi („Narodne novine“, broj 61/18 i 98/19) donio **Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Ribnik, KLASA: 612-06/21-01/1, URBROJ: 2133/21-01-21-1 od 29. prosinca 2021. godine** koja su objavljena u broju 58/21 „Glasnika Karlovačke županije“.

Navedena Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Općine Ribnik s rokovima čuvanja kao prilog Pravilima odobrena su rješenjem Državnog arhiva u Karlovcu, KLASA:UP/I-612-06/21-05/67, URBROJ: 2133-62-04/01-22-04 od 3. veljače 2022. godine.

Općina Ribnik je kao stvaratelj gradiva posljednje izlučivanje svoga dokumentarnog gradiva, kojemu je istekao rok čuvanja, izvršio 2022. godine.

Vezano za arhiviranje i izlučivanje gradiva, ističe se da informacijski sustav uredskog poslovanja omogućuje arhiviranje i izlučivanje sukladno pravilima uredskog poslovanja (članak 4. točka 8. Uredbe o uredskom poslovanju).

U nadzoru je izvršen uvid u posebnu prostoriju gdje je smještena **pismohrana** u kojoj je odloženo dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Ribnik. Gradivo je označeno i pregledno. Utvrđeno je da su na drvenim i metalnim policama dokumenti odloženi u označene registratore i arhivske mape. Spisi predmeta uredno su odloženi u arhivske mape u kojima su predmeti složeni unutar iste klasifikacijske oznake. Na arhivsku mapu stavljen je naziv javnopravnog tijela i klasifikacijska oznaka, a propušteno je staviti naznaku „a.a“ sukladno odredbi članka 58. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju, o čemu treba voditi računa kod budućeg postupanja.

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Ribnik za 2022. godinu donio je općinski načelnik 30. prosinca 2021. godine (Glasnik Karlovačke županije, broj 58/21).

Prema odredbi članka 2. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Ribnik za 2022. godinu, dalje u tekstu Plan, klasifikacijske oznake tablično su prikazane prema grupi, podgrupi, djelatnosti unutar podgrupe i po obliku (dosjeu) sukladno klasifikacijskom okviru iz Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Odredbom članka 3. Plana propisano je da se njime određuju i brojčane oznake tijela Općine i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Ribnik koje su tablično prikazane. U tablici su prikazane



brojčane oznake za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, Jedinствeni upravni odjel i Općinsko izborno povjerenstvo.

U vezi s nazivom „Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Ribnik za 2022. godinu“ i sadržajem koji se tim Planom uređuje, ukazuje se na odredbe Uredbe o uredskom poslovanju.

Prema odredbi članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju čelnik javnopravnog tijela donosi plan klasifikacijskih oznaka u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanog naputkom.

Urudžbeni broj je oznaka koja određuje stvaratelja akta, a sadrži brojčanu oznaku tijela i redni broj pismena unutar predmeta (obvezni dio). Prema potrebi Općine, urudžbeni broj može sadržavati brojčanu oznaku ustrojstvene jedinice, brojčanu oznaku službene osobe koja je izradila akt i godinu nastanka akta (fakultativni dio) u kojem slučaju općinski načelnik donosi plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba sukladno odredbi članka 27. stavku 4. i 5. uredbe o uredskom poslovanju. Stoga je određivanje brojčane oznake u Planu za Općinsko izborno povjerenstvo nepravilno jer se radi o zasebnom tijelu za provedbu izbora, a ne o ustrojstvenoj jedinici Općine pa navedenu brojčanu oznaku treba brisati.

Zbog svega naprijed navedenog, Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Ribnik za 2022. godinu treba uskladiti s odredbama članka 25. i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju, pri čemu se ističe da se plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka ne donosi za kalendarsku godinu.

Općina Ribnik rabi pečate s grbom Republike Hrvatske sukladno Zakonu o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 33/95) te kao korisnik pečata vodi **evidenciju pečata s grbom Republike Hrvatske** koje rabi.

Navedena evidencija je nepotpuna jer ne sadrži sve podatke propisane odredbom članka 8. stavka 1. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 93/95) koji se vode na obrascu broj 1 - Evidencija pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske sukladno stavku 3. istog članka Pravilnika, i to: oznaku ustrojstvene jedinice koja rabi pečat i žig, potpis ovlaštenog djelatnika kojem su pečat i žig povjereni na uporabu, datum kada su pečat i žig dostavljeni Ministarstvu radi uništavanja i rubriku za primjedbe.

Slijedom toga je evidenciju pečata s grbom Republike Hrvatske koju rabi Općina Ribnik potrebno dopuniti s podacima koje sadrži evidencija pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske propisana odredbom članka 8. stavka 3. Pravilnika koja se vodi na obrascu broj 1 - Evidencija pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske.

Također se ukazuje da čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske pisano određuje kojem će djelatniku povjeriti pečat i žig na uporabu sukladno odredbi članka 6. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

UVJETI RADA I JAVNOST RADA

Jedinствeni upravni odjel Općine Ribnik smješten je na prvom katu zgrade na adresi Ribnik 4a u Ribniku.

Natpisne ploče predstavničkog i izvršnog tijela Općine Ribnik te Jedinствenog upravnog odjela istaknute su na desnoj strani zida glavnog ulaza u zgradu, gledano u pročelje zgrade u



514|04302250140|2

skladu s odredbom članka 17. stavka 2. Uredbe o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave („Narodne novine“ broj 34/02), dalje u tekstu Uredba.

Nadzorom je utvrđeno da je u svrhu osiguranja javnosti rada postavljena oglasna ploča Općine u predvorju zgrade s lijeve strane.

Javnost rada ostvaruje se i objavom donesenih općih akata u službenom glasilu Općine – „Službeni glasnik Općine Ribnik“ koji se objavljuje prema potrebi u digitalnom obliku na službenim internetskim stranicama. Do donošenja Odluke o izdavanju službenog glasila Općine Ribnik koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Ribnik 15. ožujka 2022. godine (Glasnik Karlovačke županije, broj 13/22), javnost rada ostvarivala se je objavom donesenih općih akata u službenom glasilu Županije – „Glasnik Karlovačke županije“.

Javnost rada ostvaruje se i putem službene internetske stranice Općine Ribnik www.ribnik.hr na kojoj se mogu pronaći informacije o organizaciji i radu Općine. Izvršen je uvid u službenu internetsku stranicu Općine kako bi se ispitala dostupnost pravovaljanih informacija i podataka koji se odnose na akte donesene u okviru nadležnosti tijela Općine.

Na internetskoj stranici objavljeni su opći akti iz područja komunalnog reda, komunalnog gospodarstva i socijalne skrbi.

Građanima i pravnim osobama osigurano je podnošenje predstavki i pritužbi na rad tijela Općine Ribnik putem knjige za pritužbe koja se nalazi na vidljivom mjestu u službenoj prostoriji Općine sukladno odredbi članka 26. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Provjeravajući primjenu odredbi članka 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22) utvrđeno je da Općina Ribnik nije donijela opći akt kojim se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti niti imenovanu osobu za prijavu nepravilnosti. Navedeno postupanje je u skladu s odredbom članka 19. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti prema kojoj je poslodavac koji zapošljava najmanje 50 radnika dužan uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a poslodavci koji zapošljavaju manje od 50 radnika mogu imati uspostavljen sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, osim poslodavaca obuhvaćenih primjenom akata iz dijela I. točke B. i dijela II. Priloga Zakona, koji su dužni uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, neovisno o broju zaposlenih.

Odluku o radnom vremenu Jedinственог управног одјела Опćине Ribnik donio je općinski načelnik 26. kolovoza 2020. godine (Glasnik Karlovačke županije, broj 46/20).

Navedenom Odlukom radno vrijeme u Jedinственом управном одјелу je od ponedjeljka do petka od 7.00 do 15.00 sati. Uredovni dani za primanje stranaka su svakog radnog dana od 8.00 do 14.00 sati.

Obavijest o radnom vremenu sa strankama objavljena je na službenoj stranici Općine Ribnik i istaknuta na ulazu u službene prostorije u skladu s odredbom članka 5. Uredbe o uredskom poslovanju.

Slijedom svega naprijed izloženog, a na temelju odredbe članka 28. podstavka 1. i članka 29. stavka 1. te članka 30. Zakona o upravnoj inspekciji, o utvrđenim povredama zakona i drugih propisa te nepravilnostima i nedostacima u radu nadziranog tijela izriču se sljedeće



M J E R E

1. Naređuje se općinskom načelniku Općine Ribnik poduzimanje radnji kojima će se osigurati:

a) usklađivanje *Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Ribnik* sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Uredbom o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave sukladno primjedbama iz Zapisnika

b) usklađivanje *Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Ribnik* sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

2. Naređuje se općinskom načelniku Općine Ribnik:

a) usklađivanje *Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Ribnik* sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, uvažavajući primjedbe iz Zapisnika

b) usklađivanje *Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika Općine Ribnik* s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, uvažavajući primjedbe iz Zapisnika

c) usklađivanje *Pravilnika o radu* sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, uvažavajući primjedbe iz Zapisnika

d) da osigura zajedničko obavljanje zakonom propisanih poslova komunalnog redara i poslova nadzora provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina putem zajedničkog službenika ili putem zajedničkog upravnog tijela na temelju sporazuma s drugim jedinicama lokalne samouprave sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, uvažavajući primjedbe iz Zapisnika

e) donošenje *pravilnika* kojim se propisuju kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika i način provođenja ocjenjivanja sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, uvažavajući primjedbe iz Zapisnika

f) poduzimanje radnji kojima će se osigurati da se kod donošenja pojedinačnih upravnih akata otklone nepravilnosti na koje je ukazano ovim Zapisnikom

g) da poduzme radnje kojima će se osigurati da se uredsko poslovanje Općine Ribnik uskladi s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju sukladno primjedbama iz Zapisnika



h) usklađivanje *Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Ribnik za 2022. godinu* s Uredbom o uredskom poslovanju i Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja sukladno primjedbama iz Zapisnika

i) poduzimanje radnji kojima će se *evidencija pečata s grbom Republike Hrvatske* koju rabi Općina Ribnik uskladiti s odredbom članka 8. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske sukladno primjedbama iz Zapisnika

Rok za izvršenje mjere iz točke **1. podtočke a) i b)** - **60 dana** od dana dostave Zapisnika.

Rok za izvršenje mjere iz točke **2. podtočke a), b), c), d), e) i h)** - **60 dana** od dana dostave Zapisnika.

Rok za izvršenje mjere iz točke **2. podtočke f) i g)** - **ubuduće, kontinuirano**.

Rok za izvršenje mjere iz točke **2. podtočke i)** - **30 dana** od dana dostave Zapisnika.

Uputa o pravu na primjedbe na zapisnik

Čelnik nadziranog tijela može izjaviti primjedbe na zapisnik, u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave zapisnika.

Primjedbe se dostavljaju Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Upravi za pravosudnu i upravnu inspekciju, Sektoru upravne inspekcije, Službi za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave na adresu: Karlovac, Jurja Križanića 11, **p.p. 144**, 47 000 Karlovac.

Obveza izvješćivanja o poduzetim mjerama

Čelnik nadziranog tijela kojemu je dostavljen zapisnik u skladu s člankom 25. Zakona o upravnoj inspekciji dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom i u roku od 15 dana od dana isteka roka za poduzimanje zapisnikom izrečenih mjera dostaviti upravnom inspektoru izvješće i dokaze o izvršenju mjera.



514|04302250140|2