



PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE RIBNIK
za razdoblje od 2025. do 2029. godine

Ribnik, rujan 2025.

Sadržaj

1. Uvod
 - 1.1 Poruka izvršnog tijela za mandat u toku
 - 1.2 Djelokrug, misija i vizija
2. Opis kratkoročnih razvojnih izazova i potencijala
3. Prioriteti JLS-a i obrazloženje odabira prioriteta uz odabir strateških ciljeva i odgovarajućih posebnih ciljeva iz hijerarhijski viših akata strateškog planiranja
4. Popis mjera za provedbu uz ključne aktivnosti, period provedbe i pokazatelje rezultata
5. Financijski okvir za provedbu mjera i aktivnosti
6. Okvir za praćenje i izvještavanje

1. Uvod

1.1 Poruka izvršnog tijela za mandat u toku

Provedbeni program Općine Ribnik fokusiran je na ključne mjere, aktivnosti i razvojne projekte koji bi kroz iduće četiri godine trebali doprinijeti unapređenju kvalitete života stanovnika ovog područja.

Nastavljamo mandat sa ciljem da svojim progresivnim razmišljanjem i djelovanjem dalje unaprijeđujemo ovaj prostor. Unatoč činjenici da je općinski proračun nedovoljno velik za trenutne kapitalne projekte, vjerujemo da se pametnim upravljanjem i dobrim odlukama može napraviti puno toga.

Nastavit ćemo biti uključivi i aktivno ćemo tražiti prilike u kojima možemo imati interes za razvojne, investicijske i ostale projekte Općine, te vjerujemo da ćemo uspjeti napraviti planirano za vrijeme trajanja ovog mandata.

Kroz aktivnosti navedene u ovom programu raditi ćemo na stvarima na koje kao lokalna samouprava možemo imati utjecaja. Ovaj mandat želimo iskoristiti kako bismo proveli projekte, mjere i aktivnosti koje su u našim mogućnostima te kako bi se pripremili za veći iskorak u budućnosti. Glavni cilj je očuvati ovaj prostor i zadržati ljude koji tu žive.

Najveći prostor za napredak i poboljšanje u skladu s mogućnostima općine je rad na podizanju kvalitete infrastrukture, društvenih sadržaja i povezivanje ljudi kroz poticanje društvenog života.

Provedbeni program snažno se oslanja na financiranje iz nacionalnih i europskih fondova, kroz različite programe i javne pozive kao mehanizam za unapređenje različitih aspekata uvjeta života u Općini Ribnik, a koji ukupno doprinose indeksu razvijenost. Općina Ribnik ovim Provedbenim programom povezuje svoje buduće aktivnosti, usklađene s nadređenim strateškim aktima, pri čemu je ključna *Nacionalna razvojna strategija* kao direktna poveznica na razvojne ciljeve koje je zacrtala Republika Hrvatska kao članica Europske unije - time se Općina Ribnik pozicionira kao jedinica lokalne samouprave koja je spremna prihvatiti izazove i iskoristiti europske prilike za ravnomjerni regionalni razvoj, digitalnu i zelenu tranziciju.

U skladu s navedenim, Provedbeni program općine Ribnik za razdoblje 2025 – 2029. izrađen je kao kratkoročni strateški akt kojim će se definirati ciljevi, prioriteti i mjere te razvojni projekti općine Ribnik, a koji su usklađeni sa strateškim okvirom hijerarhijski viših akata. Obvezni sadržaj Provedbenog programa Općine Ribnik za razdoblje 2025. – 2029. utvrđen je člankom 12. Uredbe o smjernicama za izradu akta strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. („Narodne novine“, br.

37/2023.)

Nacionalna razvojna strategija 2030, na koju se ovaj Provedbeni program snažno oslanja usklađena je s ciljevima nove regionalne i kohezijske politike Europske unije za razdoblje 2021.-2027.:

1. Pametnija Europa (Smarter Europe),
2. Zelena Europa bez ugljika (Greener, low-carbon Europe),
3. Povezanija Europa (More connected Europe),
4. Socijalnija Europa (More social Europe)
5. Europa bliža građanima (Europe closer to citizens)

1.3. Djelokrug, misija i vizija

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti.

Vizija:

„Ribnik – mjesto sa očuvanom prirodom, povijesnim i kulturnim raznolikostima, razvijenim mikro i malim poduzetništvom, kvalitetnom komunalnom i društvenom infrastrukturom.“

Misija:

“Ribnik učiniti mjestom za ugodan i sretan život.“

Jedan od važnijih ciljeva u kontekstu misije jest potreba za razvojem poduzetničke infrastrukture u Općini Ribnik. Nadalje, naglasak je stavljen je uvođenje kvalitetne infrastrukture s ciljem zadržavanja kvalitetnih kadrova koji će biti nositelji razvoja i temelj za podizanja kvalitete života na području Općine, prvenstveno kroz ulaganja u društvenu i sportsku infrastrukturu. Osnovne razvojne potrebe općine, odnose se, dakle, na zadržavanje ljudi u općini. Pored toga, razvoj sadržaja za kvalitetno provođenje slobodnog vremena, također uvelike definira razvojni cilj općine.

2. Opis kratkoročnih razvojnih izazova i potencijala

Općina Ribnik (u daljnjem tekstu općina) jedinica je lokalne samouprave (JLS) u sjeverozapadnom dijelu Karlovačke Županije (NUTS III). Karlovačka županija (u daljnjem tekstu Županija) smještena je u regiji Jadranska Hrvatska (NUTS II). U sastavu Općine nalazi se 17 naselja na teritoriju od 39,34 km². Navedeni teritorij zauzima 0,07% kopnenog dijela prostora RH, te 1,08% Karlovačke županije. Područje Općine Ribnik nalazi se u SZ dijelu RH, te kroz nju prolazi državna cesta D6. Prema zadnjem popisu stanovništva (Popis 2021.) Općina broji 362 stanovnika. Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/24), Općina Ribnik svrstana je u II. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

Općina Ribnik smještena je unutar Karlovačke županije na dodiru dviju geografskih cjelina: nizinske i gorske zavale u sjeverozapadnom dijelu RH. Općina je sastavni dio Karlovačke regije čije je glavno središte i urbani centar grad Karlovac. Granice Općine definirane su rubnim dijelovima k.o. Ribnik, Lipnik, Martinski Vrh i Griče, te Općina graniči s dvije susjedne općine (Žakanje i Netretić) i Gradom Ozljem. Karakteristike područja vezane uz geografski položaj očituju se u blizini slovenske granice koja je od same Općina udaljena 10-ak kilometara te je njezina važnost vidljiva u dobrim prometnim vezama sa zapadnom Europom, odnosno strateški važnim područjem za ostvarivanje gospodarske aktivnosti. Shodno položaju Općine (tzv. „vrata Hrvatske“) te obzirom na to da kroz istu prolazi državna cesta D6 koja spaja jug Hrvatske sa Slovenijom, zapadnom i centralnom Europom.

Cestovna je udaljenost od važnijih prometnica neznatna (5 km udaljena od autoceste Zagreb-Rijeka-Split i 5 km od Slovenije).

Najveća kvaliteta Općine njezin je očuvan i atraktivan prirodni prostor s velikim potencijalom za ruralni razvoj, zatim prometna povezanost, odnosno blizina domaćih i međunarodnih tržišta. Neke od slabosti koje su niski udio ekonomskih aktivnosti, niska ekonomska razvijenost te niska razvijenost turističkog sektora.

Poduzetnički sektor ima odlike nedovoljne razvijenosti što rezultira nedostatkom kvalitetnih radnih mjesta, odnosno odlaskom radne snage u Sloveniju i nepovoljnih demografskih trendova. Prilike koje ova općina ima leže u aktivnijem angažmanu prema EU fondovima koji može ubrzati socio-ekonomski razvoj. Turistički potencijal postoji ali ga je potrebno iskoristiti, kao i mogućnost razvoja poduzetništva i proizvodnju energije iz

obnovljivih izvora, te suradnja s drugim JLS u okruženju. Prijetnje razvoj općine su prvenstveno nepovoljni demografski trendovi, najviše zbog blizine razvijenih tržišta EU, čime dolazi do povećane migracije stanovništva, a slaba poduzetnička aktivnost se ističe kao jedna od prijetnji koja je sve više izražena zbog nedostatka ljudskog potencijala.

3. Popis mjera za provedbu uz ključne aktivnosti, period provedbe i pokazatelje rezultata

Strateško planiranje i razvoj općine Ribnik u razdoblju do 2029. godine temeljit će se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa općine Ribnik za razdoblje 2025.-2029. godine. Strateški okvir definiran je kroz razvojne mjere.

Mjerama opisanim ovim Provedbenim programom nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Ribnik.

U okviru mjera koje se donose u nastavku dokumenta navode se i aktivnosti kroz koje će općina Ribnik pratiti uspješnost vlastitog strateškog planiranja te provedenih ciljeva i rezultata Provedbenog programa. Svaka od aktivnosti mjerit će se kroz definirane pokazatelje rezultata te utvrđene polazišne i ciljne vrijednosti za određeni pokazatelj rezultata po pojedinoj godini mandata načelnika. Uz to, važan element strateškog planiranja je i strateško planiranje proračunskih sredstava koja su potrebna za realizaciju mjera, aktivnosti i projekata. Shodno tome, strateški okvir Provedbenog programa obuhvaća poveznicu s proračunom Općine. Detaljan pregled mjera i aktivnosti zajedno s akcijskim i financijskim planom nalazi se u PRILOGU 1.

Mjera 1. Unapređenje lokalne uprave i administracije

Svrha mjere je poboljšati kvalitetu i produktivnost rada Općinske uprave i osigurati njihovo nesmetano djelovanje.

Mjera će se provoditi kroz slijedeće programe:

Program mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke i izvršne vlasti- obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Općinskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela, poslova Načelnika, te poslova vezanih za rad političkih stranaka i održavanje izbora.

Program mjera i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinog upravnog odjela- obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava iz službeničkog odnosa, za podmirivanje materijalnih rashoda za rad, financijskih rashoda za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode, sredstva za promidžbu i informiranje, te sredstva kojima se osigurava oprema potrebna za rad Jedinog upravnog odjela.

Mjera doprinosi provedbi SC 3. „Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom“ Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti za redovno poslovanje Općinskog vijeća, poslovanja ureda

načelnika, donacija političkim strankama, provođenja izbora, financiranje rashoda za zaposlene, nabave sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave, opremanja javne uprave i administracije .

Mjera 1. Unapređenje lokalne uprave i administracije					
Procijenjeni trošak provedbe mjere (u Eur-ima)					600.000,00
Izvor financiranja: Proračun: (program 1000, 1001,)					
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere					Planirani rok provedbe
Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost predstavničkog, izvršnog tijela, JUO, pravno normativni poslovi					05/2029
Aktivnosti i ostali rashodi vezani uz rad JUO					05/2029
Pokazatelji rezultata mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj SOV / godišnje	6	6	6	6	6
Broj zaposlenika uključenih u edukacije/seminare	1	2	2	2	2
Broj osoba zaposlenih kroz javne radove	1	2	2	2	2

Mjera 2. Upravljanje imovinom

Svrha mjere je osiguranje sredstava za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu Općine Ribnik. Mjera će se provoditi kroz slijedeći program: Program upravljanja imovinom.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti održavanja stambenih i poslovnih objekata.

Mjera doprinosi provedbi SC 13. „Jačanje regionalne konkurentnosti“ Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti investicijskog održavanja stambenih i poslovnih objekata.

Mjera 2. Upravljanje imovinom	
Procijenjeni trošak provedbe mjere (u Eur-ima)	160.000,00

Izvor financiranja: Proračun (program 1003)					
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere					Planirani rok provedbe
Aktivnosti održavanja postrojenja i opreme					05/2029
Aktivnosti održavanja objekata za korištenje					05/2029
Pokazatelji rezultata mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj stambenih jedinica koje su u funkciji	0	1	1	1	1
Broj poslovnih prostora koji su u funkciji	2	2	2	2	2

Mjera 3. Komunalno gospodarstvo

Cilj mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Općine Ribnik kroz kapitalne projekte kao što su modernizacija javne rasvjete i nerazvrstanih cesta na području Općine Ribnik, rekonstrukcija pristupne ceste Poslovnoj zoni Rosulje te izgradnja prometnica unutar Poslovne zone Rosulje, te kroz održavanje komunalne infrastrukture

Mjera će se provoditi kroz slijedeće programe: Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Mjera doprinosi provedbi SC 1. „Konkurentno i inovativno gospodarstvo“ Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti izgradnje pristupne prometnice poduzetničkoj zoni i cesta unutar zone, uređenja trga, izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete, sanacije opasne dionice ceste, održavanja javne rasvjete, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javnih površina, održavanja groblja.

Mjera 3. Komunalno gospodarstvo	
Procijenjeni trošak provedbe mjere (u Eur-ima)	1.100.000,00
Izvor financiranja: Proračun (Program 1004, 1005)	

Ključne aktivnosti ostvarenja mjere		Planirani rok provedbe			
Aktivnosti održavanja komunalne infrastrukture		05/2029			
Aktivnosti izgradnje komunalne infrastrukture		12/2028			
Pokazatelji rezultata mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Dužina (km) n.c. koje se redovito održavaju	43,53	43,53	43,53	43,53	43,53
Površina (m ²) javnih zelenih površina koje se održavaju	5000	6000	6000	6000	6000
Broj postavljenih novih energetski učinkovitih rasvjetnih tijela	0	40	0	10	0
Broj intervencija na održavanju javne rasvjete	10	8	8	8	8

Mjera 4. Gospodarski razvoj

Svrha mjere je poticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje kroz razne subvencije.

Ovom mjerom također se nastoji promicati turizam kroz ulaganje u rad TZ . Mjera će se provoditi kroz slijedeće programe: Program razvoja poljoprivrede - nastoji se unaprijediti poljoprivredna proizvodnja Program poticanja razvoja turizma – nastoje se stvoriti pretpostavke za razvoja turizma na području Općine Ribnik. Program razvoja gospodarstva – kroz koji se podmiruje naknada za članstvo u Lag Vallis Colapisu.

Mjera doprinosi provedbi SC 1. „Konkurentno i inovativno gospodarstvo“ Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti subvencioniranja poljoprivrednika, financiranja rada TZ i članstva u Lag Vallis Colapisu.

Mjera 4. Gospodarski razvoj

Procijenjeni trošak provedbe mjere (u Eur-ima)					17.800,00
Izvor financiranja: Proračun (Program 1006, 1014, 1019)					
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere					Planirani rok provedbe
Aktivnosti subvencioniranja poljoprivrednika					05/2029
Aktivnosti razvoja ruralnog turizma-sufinanciranje rada TZ Kupa					05/2029
Pokazatelji rezultata mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj korisnika potpora temeljem Programa razvoja poljoprivrede	0	10	12	14	16
Broj dolazaka turista/ broj noćenja	1513/3314	1558/3413	1604/3515	1652/3620	1702/3729

Mjera 5. Zaštita okoliša

Svrha mjere je osiguranje održivog gospodarenja otpadom, Mjera će se provoditi kroz slijedeći program: Program zaštite okoliša – kroz koji se provode aktivnosti zbrinjavanja, komunalnog otpada, sanacija terena onečišćenih otpadom, higijeničarske i veterinarske usluge, nabava opreme za komunalno održavanje.

Mjera doprinosi provedbi SC 1. „Konkurentno i inovativno gospodarstvo“ Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti zaštite okoliša, gospodarenja otpadom.

Mjera 5. Zaštita okoliša	
Procijenjeni trošak provedbe mjere (u Eur-ima)	13.000,00
Izvor financiranja: Proračun (Program 1007)	
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	Planirani

					rok provedbe
Aktivnosti zbrinjavanja komunalnog otpada i sanacija onečišćenog terena					05/2029
Aktivnosti nabava opreme za komunalno održavanje					12/2028.
Pokazatelji rezultata mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Udio (%) odvojeno prikupljenog otpada u ukupnom komunalnom otpadu	20	22	24	26	28
Vrijednost nabavljene komunalne opreme	0,00	3000,00	0,00	10.000,00	0,00

Mjera 6. Briga o djeci i mladima

Cilj mjere je osigurati podršku djeci i mladima u pohađanju predškolskih, osnovnoškolskih, srednjoškolskih i visokoškolskih obrazovnih programa. Mjera će se provoditi kroz slijedeće programe:

Program javnih potreba u predškolskom odgoju, Program javnih potreba u osnovno i srednjoškolskom obrazovanju, Program javnih potreba u visokom obrazovanju.

Mjera doprinosi provedbi SC 2. „Obrazovani i zaposleni ljudi“ Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti sufinanciranja boravka djece u obrtu za čuvanje djece, sufinanciranja udžbenika učenicima osnovne škole, sufinanciranja prijevoza za srednje škole, stipendiranja studenata.

Mjera 6. Briga o djeci i mladima	
Procijenjeni trošak provedbe mjere (u Eur-ima)	64.000,00
Izvor financiranja: Proračun (Program 1008, 1009, 1010)	
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	Planirani rok provedbe
Aktivnost sufinanciranja boravka djece u obrtu za čuvanje/vrtiću	05/2029

Aktivnosti nabavka radnih bilježnica i pribora za učenike OŠ					08/2028
Aktivnosti sufinanciranja škole u prirodi i prijevoza učenika srednjih škola					09/2029
Aktivnosti stipendiranja studenata					12/2029
Pokazatelji rezultata mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj djece za koje se sufinancira cijena boravka u obrtu za čuvanje djece/vrtiću	7	7	7	7	7
Broj djece za koje se nabavljaju radne bilježnice	14	15	15	15	15
Broj stipendista	0	3	3	3	3

Mjera 7. socijalna skrb

Cilj mjere je povećanje razine kvalitete života krajnjih korisnika. Mjera će se provoditi kroz slijedeće programe: Program javnih potreba u zdravstvu-kroz program se sufinancira rad ambulante u Ribniku, kao bi ranjivijim skupinama građana bila dostupnija zdravstvena zaštita, Program socijalne skrbi i novčane pomoći-kroz program se isplaćuju potpore za novorođenčad, pomoći invalidnim osobama, sufinanciraju se obitelji lošijeg imovinskog stanja te se dodjeljuju prigodne pomoći za blagdane.

Mjera doprinosi provedbi SC 5. „Zdrav, aktivan i kvalitetan život“ Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva

Mjera 7. Socijalna skrb	
Procijenjeni trošak provedbe mjere (u Eur-ima)	17.200,00
Izvor financiranja: Proračun (Program 1011, 1012)	
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	Planirani rok provedbe
Pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima	12/28

Sufinanciranje rada ambulante u Ribniku					05/2029
Pokazatelji rezultata mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj korisnika socijalne pomoći	7	7	7	7	7
Broj radnih dana ambulante/tjedno	2	2	2	2	2

Mjera 8. Zaštita i spašavanje

Cilj je kroz mjeru konstantno unaprjeđivati sustava civilne zaštite i spašavanja kao i stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva. Mjera će se provoditi kroz slijedeće programe:

Program Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja koji obuhvaća aktivnosti sufinanciranja civilna zaštite, vatrogasne zajednice, dobrovoljnih vatrogasnih društava i Program Razvoj civilnog društva kroz koji se financira humanitarne djelatnosti Crvenog križa te se dodjeljuju donacije udrugama građana.

Mjera doprinosi provedbi SC 7. „Sigurnost za stabilan razvoj“ Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti financiranja udruga civilnog društva i ostalih organizacija.

Mjera 8. Zaštita i spašavanje	
Procijenjeni trošak provedbe mjere (u Eur-ima)	51.600
Izvor financiranja: Proračun (Program 1015, 1016)	
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	Planirani rok provedbe
Potpورا radu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ribnik	05/2029
Sufinanciranje programa i projekata udruga, a koji doprinose poboljšanju kvalitete života građana	12/2028
Pokazatelji rezultata	Polazna
Ciljana vrijednost	

mjera	vrijednost	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj operativnih vatrogasaca	33	35	37	39	41
Broj aktivnih DVD-ova	2	2	2	2	2

Mjera 9. Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Svrha mjere: omogućiti plansko, usmjereno i održivo korištenje javnog prostora kroz digitalnu transformaciju prostornog plana uređenja I pravovremene izmjene prostorne dokumentacije,

Mjera će se provoditi kroz slijedeće programe: Program prostornog uređenja i unapređenja stanovanja koji uključuje digitalnu transformaciju PPU Općine Ribnik, Izmjene prostorne dokumentacije, obnovu hidrantske mreže, postavljanje znakova.

Mjera doprinosi provedbi SC 3. „Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom“ Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti digitalne transformacije, ažuriranje prostornog plana.

Mjera 9. Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja					
Procijenjeni trošak provedbe mjere (u Eur-ima)					30.000,00
Izvor financiranja: Proračun (Program 1017)					
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere					Planirani rok provedbe
Transformacija prostornog plana, IDPPUO Ribnik					01/2026
Obnavljanje hidrantske mreže i postavljanje znakova					12/2027
Pokazatelji rezultata mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj transformiranih / izrađenih dokumenata	0	1	1	0	0
Broj novih hidranata za vodu	0	0	10	0	0

Mjera 10. Sport i kultura

Svrha mjere je izgradnja i održavanje objekata za sport, te podupiranje organizacije kulturnih i sportskih manifestacija.

Mjera će se provoditi kroz slijedeće programe: Program javnih potreba u sportu kroz koji će se financirati izgradnja tribina uz malonogometno igralište, te održavanje sportskih objekata a sve u svrhu stvaranja novih mogućnosti i boljih uvjeta za bavljenje sportom, te kroz Program javnih potreba u kulturi kroz koji će se podupirati organizacija manifestacija.

Mjera doprinosi provedbi SC 1. „Konkurentno i inovativno gospodarstvo“ Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti izgradnje tribina uz malonogometno igralište, održavanje sportske infrastrukture, podupiranje organizacija kulturnih manifestacija.

Mjera 10. Sport i kultura					
Procijenjeni trošak provedbe mjere (u Eur-ima)					75.000,00
Izvor financiranja: Proračun (Program 1013, 1022)					
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere					Planirani rok provedbe
Sufinanciranje organiziranih kulturnih manifestacija					12/2028
Izgradnja i održavanje sportskih objekata					05/2029
Pokazatelji rezultata mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj organiziranih kulturnih manifestacija	0	1	1	1	1
Broj izgrađenih/održavanih sportskih objekata	0	1	1	1	1

4. Financijski okvir za provedbu mjera i aktivnosti

Izradom financijskog okvira za provedbu mjera u provedbenom programu, stvara se pouzdan

temelj za pripremu i donošenje proračuna te planiranja razvoja JLS. Financijski okvir sadrži načela povezanosti sa proračunom JLS kako bi se postigla usklađenost plana razvoja i financijskih izvora.

Za mjere definirane Provedbenim programom izvršena je i procjena troška, te će se realizirati provedbom niza aktivnosti i projekata koji će biti planirani u Proračunu.

Pregled mjera i proračunskih aktivnosti

MJERA	PRORAČUNSKA AKTIVNOST
Unapređenje lokalne uprave i administracije	A100104-Sjednice OV i naknade predstavničkom tijelu, A100105-Financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u radu OV, A101616-Poslovanje ureda načelnika A101618- Proračunska zaliha, A100101- Administrativno, tehničko i stručno osoblje JUO, A101608- Redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije, A101619- Oprema potrebna za rad JUO, A101635- Promidžba, informiranje i javna objava, K-101644-Optimizacija poslovanja Općine Ribnik, T101627-Javni radovi
	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR): 600.000,00
Upravljanje imovinom	A101620-Održavanje postrojenja i opreme, A101621-Održavanje objekata za redovito korištenje, A101626-Održavanje zgrade općine, K101614 Adaptacija stambeno poslovne zgrade-ambulante u Ribniku , K101682-Obnova i uređenje poslovne zgrade Ribnik 3, K101698-Uređenje društvenog centa
	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR): 160.000,00
Komunalno gospodarstvo	A100201-Održavanje i potrošnja javne rasvjete, A100202 Održavanje groblja i mrtvačnica, A100203-Održavanje javnih površina, A100204- Održavanje nerazvrstanih cesta, K101601- „Modernizacija nerazvrstanih cesta“, K101603- „Modernizacija javne rasvjete s ekološki prihvatljivom i energetski učinkovitom LED rasvjetom“, K101604 Aktivnost: „Opremanje objekata mrtvačnice“, K1016 07 Aktivnost: Kapitalni projekt “Rekonstrukcija šumske prometna infrastrukture”, K101656, Aktivnost: “Rekonstrukcija ceste-Zona Rosulje,

	<p>K101675 Aktivnost: “Autobusno ugibalište”, K101678 Aktivnost: “Adaptacija I modernizacija trga u Ribniku”, K101683 Projekt uspostave I izgradnje poduzetničke zone Rosulje, K101699 Sanacija zavoja na nerazvrstanoj cesti,</p>
	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR):1.100.000,00
Gospodarski razvoj	<p>A100301 Subvencije poljoprivrednika, A101401 Razvoj ruralnog turizma-sufinanciranje rada turističke zajednice, A100401 Sufinanciranje rada LAG Vallis Colapis</p>
	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR): 17.800,00
Zaštita okoliša	<p>A100501-Zbrinjavanje komunalnog otpada-deponij Ilovac, A100502 Sanacija terena onečišćenog opasnim otpadom, A101634-Higijeničarske i veterinarske usluge, A101662 Naknada za smanjenje količine MKO, K100503 Nabava opreme za komunalno održavanje</p>
	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR): 13.000,00
Briga o djeci i mladima	<p>A100601-Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću, K101631 Uređenje i opremanje dječjeg igrališta, A100701-Financiranje osnovnoškolskog obrazovanja iznad standarda, A100702-Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca, A101669-Sufinanciranje škole u prirodi, A100801-stipendije</p>
	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR): 64.000,00
Socijalna skrb	<p>A100901-Potpore za novorođeno dijete, A100902-Pomoć u novcu pojedincima i(invalidnim osobama) obiteljima, A101671 Prigodne pomoći za blagdane, A101201-Sufinanciranje rada doma zdravlja Ozalj-ambulanta Ribnik</p>
	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR): 17.200,00
Zaštita i spašavanje	<p>A101002-Sufinanciranje civilne zaštite, A101638-Sufinanciranje VZO Ribnik, A101639-Sufinanciranje dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Ribnik, A101640-Sufinanciranje HGS-a, A101101-Donacije udrugama građana, A101102-Humanitarna djelatnost Crvenog križa</p>

	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR): 41.600,00
Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	A101697-obnova hidrantske mreže, K101502-Prostorno planska dokumentacija, K101660-Postavljanje prometnih znakova
	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR): 30.000,00
Sport i kultura	A101685-Organizacija manifestacija, K101686-tribine uz malonogometno igralište
	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR): 75.000,00

5. Okvir za praćenje i izvještavanje

Praćenje i izvještavanje sastavni su dijelovi procesa strateškog planiranja. Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja.

Ciljevi praćenja i izvještavanja su sljedeći:

- sustavno praćenje uspješnosti provedbe mjera akta strateškog planiranja
- učinkovito upravljanje provedbom akta strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvješćivanja
- pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i revizije akta strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih mjera
- utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe akta strateškog planiranja
- povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata
- osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 44/23).

Izmjenama zakonodavnog okvira sustava strateškog planiranja (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu strateškog planiranja NN 151/2022) ukinuta je obveza izrade i podnošenja polugodišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata, koje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, u suradnji s nadležnim regionalnim odnosno lokalnim koordinatorom, izrađuje u skladu s Uputama za izradu godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Dokument: UI-GI/PP-2 Inačica: 1.1, prosinac 2023.) i javno objavljuje.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa podnosi se do 15. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Obveznik izrade godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne samouprave je lokalni koordinator. Jedinica lokalne samouprave izvješćuje putem lokalnog koordinatora godišnje regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo (središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove regionalnog razvoja i fondova EU).

Institucionalni okvir za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čine javna tijela određena člankom 32. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22): Hrvatski Sabor, Vlada Republike Hrvatske, središnja tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Koordinacijsko tijelo, koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave, regionalni i lokalni koordinatori te druga javna tijela koja imaju obveze i odgovornosti praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja sukladno Zakonu.

5.1. Vrednovanje akata strateškog planiranja

Postupak vrednovanja akta strateškoga planiranja neovisna je usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinka provedbe Provedbenog programa. Pravilnikom o strateškom planiranju definirana je obveza vrednovanja akata strateškog planiranja samo za srednjoročne i dugoročne akte. Prema tome, obveza vrednovanja Provedbenog programa nije definirana Zakonom o strateškom planiranju, ali ukoliko se ukaže potreba za provedbom istog za daljnje formiranje javnih politika, a sukladno financijskim mogućnostima općine, vrednovanje će se provesti prema niže navedenoj metodologiji.

Sustav vrednovanja temelji se na sljedećim parametrima:

- Vrednovanje provode unutarnji i/ili vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni o tijelima nadležnima za izradu i provedbu akata strateškoga planiranja;
- Gradonačelnik/Načelnik koji je nadležan za pokretanje izrade akta strateškog planiranja donosi odluku o početku postupka vrednovanja;
- Rezultati, ishodi i učinci provedbe akata strateškoga planiranja utvrđeni postupkom vrednovanja predstavljaju temelj za reviziju javnih politika i daljnje procese strateškoga planiranja.

Metodologija vrednovanja primijenit će se sukladno pravilima definiranim u Priručniku o strateškom planiranju te Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o

provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

KLASA: 001-01/25-01/1

URBROJ: 2133-21-02-25-2

Ribnik, 15.rujna 2025.

PRILOG 1: Tablični prikaz Provedbenog programa Općine Ribnik