



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RIBNIK

BROJ 01/2024

RIBNIK, 08. siječnja 2024 godine

IZLAZI PREMA POTREBI, UREDNIŠTVO , Ribnik 4a, Ribnik, tel. 047/ 742 - 096

SADRŽAJ

Općinski načelnik :

1. Plan upravljanja imovinom Općine Ribnik za 2024. godinu
2. Odluka o isplati božićnice
3. Plan prijema u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Ribnik za 2024. godinu
4. Plan savjetovanja s javnošću Općine Ribnik za 2024. godinu
5. Zaključak o dodjeli sredstava Motociklističkom savezu Karlovačke županije
6. Odluka o imenovanju osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu
7. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za obavljanje djelatnosti dadilja na području Općine Ribnik
8. Plan nabave za 2024. godinu

OPĆINSKI NAČELNIK**1.**

KLASA: 406-06/23-01/4

URBROJ: 2133-21-02-23-1

Ribnik, 29. prosinca 2023. g.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije br. 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) i članka 19. Zakona u upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18) Općinski načelnik Općine Ribnik donosi

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE RIBNIK ZA 2024. GODINU**I. UVOD**

Člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom, (Narodne novine, 52/18, 155/23) propisana je obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 34.st.6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Ribnik su :

- Strategija upravljanja imovinom Općine Ribnik za razdoblje od 2022.-2026. godine,
- Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Ribnik i
- Izvješće o godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Ribnik.

Donošenje godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja) utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18).

Plan upravljanja Općinski načelnik Općine Ribnik donosi za razdoblje od godinu dana, a određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Ribnik, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Strategija). Obvezni sadržaj, podaci koje mora sadržavati, te druga pitanja vezana za Plana upravljanja propisana su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14). Plan upravljanja predstavlja jedinstveni dokument prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ribnik. Mora biti usklađen sa Strategijom, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja

upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ribnik, kao i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine, i to:

- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ribnik,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ribnik,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Ribnik
- godišnji plan rješavanja imovinsko – pravnih i drugih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte
 - godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Ribnik,
 - godišnji plan rješavanja imovinsko – pravnih odnosa,
 - godišnji plan vođenja evidencije imovine,
 - godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ribnik,
 - godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Ribnik trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Ovaj plan sadržava analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ribnik i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2024. godinu.

II. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Ribnik, daju se u zakup putem javnog natječaja.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i u vlasništvu Općine Ribnik su :

1. Racionalano i učinkovito upravljanje poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Ribnik budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora

Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ribnik:

Prostor	Namjena
Prostor općinske uprave Ribnik 4a, Ribnik	Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave

Zdravstvena ambulanta Ribnik 7a, Ribnik	Prostor za potrebe zdravstvene ambulante
Prostor u poslovnoj zgradi Ribnik 3	Poslovni prostor - najam
Stan Ribnik 7a	Stan - najam

Sukladno mogućnostima i potrebama Općina Ribnik provodit će tekuće i investicijsko održavanje poslovnih prostora u svom vlasništvu.

U svrhu osiguranja sredstava potrebnih za investicijsko održavanje poslovnih prostora, Općina Ribnik prijaviti će projekte na objavljene javne natječaje.

III. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ribnik podrazumijevaju provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Ribnik, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Ribnik, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U 2024. godini Općina nastavlja sa:

- uređenjem javnih površina, staza i šetnica
- raspisivanjem javnih natječaja za prodaju zemljišta
- raspisivanjem javnih natječaja za najam zemljišta

IV. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH PITANJA

Općina Ribnik ima imovinu u knjižnom vlasništvu, odnosno vlasništvu koje u zemljišnim knjigama glasi na Općinu Ribnik i izvanknjižnom vlasništvu koje se odnosi na imovinu na kojoj su u zemljišnim knjigama upisani različiti oblici do sada ne brisanog bivšeg Društenog vlasništva i pravnih prednika Općine Ribnik. Sređivanje zemljišnoknjižnog stanja će se nastaviti i u 2024. godini.

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje se provodi osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,

- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa prava vlasništva u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Ribnik dostavit će do zahtjeve za rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa ili darovanje nekretnina prema svojim potrebama, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života na području Općine.

V. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedan od prioritetnih ciljeva koji se navodi u Strategiji je formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Ribnik raspolaže. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom.

Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Ribnik dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

VI. ZAKLJUČAK

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ribnik za 2024. godinu, prati strukturu utvrđenu Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike

Hrvatske («Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine.

Kako bi se imovinom Općine Ribnik kvalitetno upravljalo potrebno je pridržavati se prioriteta i smjernica navedenih u ovom planu, a to su :

- pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom
- nekretninama upravljati na racionalan i učinkovit način
- uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama

Ovaj Plan upravljanja imovinom Općine Ribnik objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ribnik.

NAČELNIK
Dino Blažević

2.

KLASA: 121-01/23-01/1
URBROJ: 2133-21-02-23-1
Ribnik, 21. prosinca 2023. g.

Na temelju članka 9. stavka 1. točke 9. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22,), članka 7. stavak 2. r.br. 5. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22 i 112/22), članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18 i 21/20) i članka 41. Pravilnika o radu („Službeni glasnik Općine Ribnik“ broj 41/23), Općinski načelnik Općine Ribnik dana 21. prosinca 2023. godine, donio je

ODLUKU **o isplati božićnice**

Članak 1.

Pročelnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Ribnik Snježani Zvonarić Hribljan, OIB: 687 310 905 54, isplatiti će se božićnica za 2023. godinu u iznosu od 663,62 eura neto neoporezivo.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se na tekući račun broj: HR3823400093210077290 pri PBZ d.d..

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dino Blažević

3.

KLASA: 100-01/23-01/2

URBROJ: 2133-21-02-23-1

Žakanje, 29. prosinca 2023.g.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 47. Statuta Općine Ribnik (Glasnik Karlovačke županije broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU
službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel
Općine Ribnik za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ribnik u 2024. godini utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme te planira potreban broj službenika i namještenika za prijam u službu na neodređeno odnosno određeno vrijeme u 2024. godini.

RB	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Planirani prijam u 2024. godini	Napomena
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela (nepuno radno vrijeme 10 sati tjedno)	1	1	0	
2.	Referent za društvene djelatnosti i opće poslove te za računovodstvo i financije	1	0	0	
3.	Komunalni radnik	1	0	0	

Članak 2.

Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ribnik.

NAČELNIK
Dino Blažević

4.

KLASA: 013-03/24-01/1

URBROJ: 2133-21-02-24-1

Ribnik, 02. siječnja 2024. g.

Temeljem članka 11. st.5. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 85/15, 69/22) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinski načelnik dana 02. siječnja 2024. godine donosi

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU OPĆINE RIBNIK ZA 2024. GODINU

Članak 1.

RB	Naziv općeg akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Očekivano vrijeme usvajanja akta	Metode savjetovanja
1.	Proračun Općine Ribnik za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu	Listopad, 2024.	Studen, 2024.	e-savjetovanje
3.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	Listopad, 2024.	Studen, 2024.	e-savjetovanje
4.	Program gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu	Listopad, 2024.	Studen, 2024.	e-savjetovanje
5.	Socijalni program za 2025. godinu	Listopad, 2024.	Studen, 2024.	e-savjetovanje
6.	Program poticanja poljoprivredne proizvodnje za 2025. godinu	Listopad, 2024.	Studen, 2024.	e-savjetovanje

Članak 2.

Obrazac za sudjelovanje javnosti putem kojeg će građani moći uputiti prijedloge, primjedbe i mišljenja na konkretne nacrt za savjetovanja prilog je ovog Plana i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Općina Ribnik će izraditi i objaviti na svojoj internetskoj stranici Izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

Izvješće o savjetovanju s javnošću dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Ribnik.

Članak 4.

Za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik i koordinator za savjetovanje.

Članak 5.

Plan savjetovanja s javnošću Općine Ribnik za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ribnik. Plan će se objaviti i na internetskoj stranici Općine Ribnik.

NAČELNIK

Dino Blažević

5.

KLASA: 421-01/23-01/4

URBROJ: 2133-21-02-24-2

Ribnik, 05. siječnja 2024. g

Na temelju članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), članka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Ribnik za 2024. godinu (Službeni glasnik Općine Ribnik 10/2023) Općinski načelnik Općine Ribnik dana 05. siječnja 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK O DODJELI SREDSTAVA
MOTOCIKLISTIČKOM SAVEZU KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

I.

Temeljem Zahtjeva Motociklističkog saveza Karlovačke županije, s pozicije 1253 u sklopu Programa 1016 Razvoj civilnog društva, Aktivnost A101101 Donacije udrugama građana, konto 38119 (Ostale tekuće donacije udrugama i političkim strankama) iz Proračuna Općine Ribnika za 2024. Godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 300,00 Eur-a za sufinanciranje troškova izložbe povijesnih fotografija povodom obilježavanja 100. godina motociklizma u Karlovačkoj županiji.

II.

Isplata sredstava će se vršiti na račun Motociklističkog saveza Karlovačke županije, broj HR3423400091100186809, otvoren kod Privredne banke Zagreb

III.

Motociklistički savez Karlovačke županije, obvezuje se u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ribnik, najkasnije do 28. veljače 2025. godine, dostaviti Izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava (sa kopijama računa, isplatnica i sl. u prilogu).

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Ribnik».

NAČELNIK

DINO BLAŽEVIĆ

6.

KLASA: 402-05/23-01/2
URBROJ: 2133-21-02-24-3
Ribnik, 08. siječnja 2024.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik dana 08. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu****Članak 1.**

Za raspolaganje sredstvima na poslovnom računu Općine Ribnik IBAN HR7224020061855600002, otvorenom kod Erste&steiermarkische bank d.d. ovlašćuje se :

1. Dino Blažević, Veselići 23, Ribnik, , a koji je, kao Općinski načelnik, ujedno i osoba ovlaštena za zastupanje.
2. Ivan Mus, Ribnik 36, Ribnik, zamjenik načelnika
3. Snježana Zvonarić Hribljan, pročelnica

Članak 2.

Za pravovaljano raspolaganje financijskim sredstvima na poslovnom računu Općine Ribnik IBAN HR7224020061855600002, naloge za plaćanje potpisuju ovlaštene osobe iz članka 1. ove Odluke, na način da naloge za plaćanje potpisuju
Dino Blažević - pojedinačno
Ivan Mus - skupno
Snježana Zvonarić Hribljan – skupno

Članak 3.

Korisnik netBenking i mBanking servisa kod Erste&steiermarkische bank d.d., sa ovlaštenjima, biti će :
Dino Blažević - Općinski načelnik

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o osobama ovlaštenim za raspolaganje sredstvima na računu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 22/09, 28/10 i 39/10, 27/21),

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ribnik

**OPĆINSKI NAČELNIK
DINO BLAŽEVIĆ**

Z.

KLASA : 601-03/24-01/1

URBROJ : 2133-21-02-24-1

Ribnik, 02. siječnja 2024.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20 , 19/21, 13/22), Općinski načelnik Općine Ribnik, donosi

O D L U K U**o raspisivanju Javnog poziva za obavljanje djelatosti dadilja na području Općine Ribnik****Članak 1.**

Raspisuje se Javni poziva za obavljanje djelatosti dadilja na području Općine Ribnik u prostoru vatrogasnog doma, na adresi Ribnik 2.

Članak 2.**Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja:**

- Ivan Mus - predsjednik
- Gabi Tomašić - član
- Jelena Dolinar – član

Članka 3.

Odabir najpovoljnije ponude izvršiti će Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 2. ove odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Ribnik, a stupa na snagu danom donošenja.

NAČELNIK
Dino Blažević

KLASA: 406-04/24-01/1
URBROJ: 2133-21-02-24-1
Ribnik, 08. siječnja 2024. g.

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017, 144/20) i članka 47. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 17/16, 04/18, 21/20, 19/21 i 13/22) Općinski načelnik Općine Ribnik dana 08. siječnje 2024. godine, donosi

PLAN NABAVE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Planom nabave za 2024. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Ribnik za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan nabave za 2024. godinu glasi:

PLAN NABAVE	
Naručitelj : OPĆINA RIBNIK	
Godina : 2024	
Verzija : 1	

Datum donošenja: 08.01.2024

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Predmet podijeljen u grupe	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.
0001	1/2024	Jednostavna nabava	Modernizacija nerazvrstanih cesta	Radovi	45233223 - Radovi obnavljanja kolničkog habajućeg sloja	33.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	3 mjeseca
0002	2/2024	Jednostavna nabava	Geodetsko katastarske usluge	Usluge	71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	9 mjeseci
0003	3/2024	Jednostavna nabava	Održavanje zgrade općine	Radovi	45262700 - Adaptacija zgrada	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	3 mjeseca
0004	4/2024	Zakon o javnoj nabavi	Obnova i uređenje poslovne zgrade Ribnik	Radovi	45262700 - Adaptacija zgrada	200.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	3. kvartal	9 mjeseci
0005	5/2024	Jednostavna nabava	Adaptacija zgrade općine	Radovi	45262700 - Adaptacija zgrada	50.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	6 mjeseci
0006	6/2024	Jednostavna nabava	Modernizacija javne rasvjete	Radovi	45316100 - Instalacija vanjske rasvjete	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	2 mjeseca
0007	JN-7/2024	Jednostavna nabava	Rekonstrukcija šumske prometna infrastrukture	Radovi	45233300 - Građevinski radovi na temelju za autoceste, ceste, ulice i pješačke staze	5.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	6 mjeseci
0008	JN-8/2024	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja šetnice	Radovi	45246500 - Građevinski radovi na šetnicama	74.200,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2. kvartal	6 mjeseci

0009	JN-9/2024	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja ceste - Zona Rosulje	Rado vi	45233100 - Građevinski radovi na autocestama, cestama	122.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	3. kvartal	12 mjeseci
0010	JN-10/2024	Jednostavna nabava	Izgradnja sustava odvodnje	Rado vi	45231300 - Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju	13.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	6 mjeseci
0011	JN-11/2024	Zakon o javnoj nabavi	Ceste unutar Zone Rosulje	Rado vi	45233100 - Građevinski radovi na autocestama, cestama	116.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2. kvartal	9 mjeseci
0012	JN-12/2024	Jednostavna nabava	Oprema za komunalno održavanje	Robe	16700000 - Traktori	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	1 mjesec
0013	JN-13/2024	Jednostavna nabava	Oprema za dječje igralište	Robe	37535200 - Oprema za dječja igrališta	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	3 mjeseca
0014	JN-14/2024	Zakon o javnoj nabavi	Postavljanje bike pointa	Robe	34422000 - Bicikli s pomoćnim motorima	42.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	3. kvartal	3 mjeseca
0015	JN-15/2024	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja vatrogasnog doma	Rado vi	45216121 - Građevinski radovi na vatrogasnoj postaji	560.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	3. kvartal	3 mjeseca
0016	JN-16/2024	Zakon o javnoj nabavi	Električna punionica	Robe	42992000 - Električna roba posebne namjene	36.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2. kvartal	3 mjeseca
0017	JN-17/2024	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	10.700,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	12 mjeseci
0018	JN-18/2024	Zakon o javnoj nabavi	Tribnine	Rado vi	45212224 - Građevinski radovi na stadionu	100.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2. kvartal	12 mjeseci
0019	JN-19/2024	Jednostavna nabava	Košarkaški teren	Rado vi	45112723 - Radovi krajobraznog uređenja igrališta	14.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	12 mjeseci

0020	JN-20/2024	Jednostavna nabava	Sportske svlačionice	Radovi	45216121 - Građevinski radovi na vatrogasnoj postaji	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	4. kvartal	12 mjeseci
------	------------	--------------------	----------------------	--------	--	----------	--------------------	----	----	------------	------------

Članak 3.

Administrativne poslove vezane za plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljati će Jedinostveni upravni odjel.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ribnik", a objaviti će se i na Internet stranicama Općine Ribnik, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dino Blažević

IZDAJE: Općina Ribnik, Ribnik 4a, 47 272 RIBNIK tel: 047/ 742 096, fax: 047/ 742 116,

web adresa: www.ribnik.hr, e-mail: opcina.ribnik1@ka.t-com.hr

UREDIO: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE RIBNIK